

**CURRICULUM VITAE E
PROFESSIONALE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA SCURRIA
Indirizzo	
Città	
Telefono/fax	
PEC	
Codice Fiscale	
Partita Iva	

Nazionalità	
-------------	--

Luogo di nascita	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1999 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato, iscritta presso l'Ordine degli Avvocati di Patti in data 22.09.1999 al n. 374, libero professionista. Abilitata alle magistrature superiori. Fino al 2002 socio dello studio legale associato con sede in Palermo, via G. Arimondi n. 2/Q. Dal 2002 ad oggi titolare dello studio legale omonimo con sede in Sant'Agata di Militello (Me), via Roma n. 29.
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Titolare dello studio
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dello studio professionale. Nell'ambito dell'attività libero-professionale è esperto in Diritto Amministrativo. E' specializzata in diversi settori del Diritto ambientale, Diritto degli Enti Locali, Diritto del Lavoro, Diritto tributario, Diritto Civile. In dette materie viene fornita ad Enti Pubblici, società e soggetti privati l'assistenza legale sia dinanzi ai Tribunali Amministrativi che al Tribunale Ordinario. In tali ambiti è stata assunta la difesa di numerosi Comuni ed Enti Pubblici, tra cui: Comune di Capo D'Orlando, Comune di Militello Rosmarino, Comune di Naso, Comune di S. Lucia del Mela, Comune di Castrofilippo, Comune di Spadafora, Comune di Palma di Montechiaro, Comune di Porto Empedocle, Comune di Caronia, Comune di Alessandria della Rocca, Comune di Santa Teresa di Riva, Comune di Taormina, PIT (Progetto Integrato Territoriale) Demetra 15, Società Italiana degli Autori ed Editori, Ente Autonomo Regionale "Teatro di Messina". Nell'ambito dell'attività professionale è stata assunta la difesa di società relativamente a controversie in materia di appalti e pubbliche forniture, nonché di recupero crediti. L'attività professionale riguarda anche il campo del pubblico impiego.

• Date (da – a)	Da maggio 2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SoGeSid S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico (ex Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare).
Tipo di impiego	<p>Esperto giuridico in Diritto Amministrativo e nelle aree di competenza della Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico.</p> <p>Adempimenti connessi all’istituzione e alla gestione delle Aree Protette Nazionali;</p> <p>Vigilanza sulle aree protette nazionali;</p> <p>Controllo e verifica delle delibere degli Enti Parco;</p> <p>Referto alla Corte dei Conti sul sistema delle Aree Protette Nazionali in coordinamento con Mac;</p> <p>Supporto al contrasto dell’abusivismo edilizio nelle aree protette;</p> <p>Supporto giuridico al Comitato per lo Sviluppo del Verde Pubblico in materia di verde urbano e Azioni per la Riforestazione Urbana;</p> <p>Tutela e promozione del capitale naturale, rafforzamento della protezione della biodiversità terrestre, montana e marina, anche in seno alla nuova Strategia nazionale per la biodiversità;</p> <p>Supporto Cites;</p> <p>Decretazione attuativa di normativa primaria;</p> <p>Adempimenti connessi all’istituzione e alla gestione delle Zone Economiche Ambientali (ZEA);</p> <p>Attuazione “Programma sperimentale di forestazione urbana e periurbana” ai sensi dell’art. 4 del c.d. DL Clima, nei confronti delle Città Metropolitane;</p> <p>“Programma Parchi per il Clima”;</p> <p>Controllo Verifiche Ispettive del Ministero per l’economia e le finanze presso gli Enti Parco Nazionali;</p> <p>Contenzioso e ricorsi;</p> <p>Procedimento amministrativo.</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza e assistenza giuridica.

Predisposizione decreti attuativi della normativa nazionale:

Decreto del Ministro dell'ambiente del 9 ottobre 2020 *"Azioni per la Riforestazione"*, di attuazione dell'art. 4 del D.L. Clima (D.L. 14 ottobre 2019, n. 111, conv. dalla L. 12 dicembre 2019, n. 141)

Decreto interministeriale del Ministro dell'ambiente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, n. 244 del 27 novembre 2020 *"Contributo straordinario nelle Zea e AMP"*, attuativo dell'art. 227 del D.L. Rilancio (decreto-legge 34/2020 e s.m.i.).

Predisposizione del decreto interministeriale del Ministro dell'Ambiente, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dello Sviluppo Economico, attuativo dell'art. 4-ter del D.L. Clima (combinato disposto dall'articolo 1, comma 88, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'articolo 4-ter, commi 1 e 2, del d.l. 14 ottobre 2019, n. 111) che prevede un *"sostegno per le MPI e l'istituzione delle Zone Economiche Ambientali (ZEA)"*.

Predisposizione del decreto del Ministro dell'ambiente che prevede *"la selezione degli interventi per la concessione di forme di sostegno alle nuove imprese, o a quelle già esistenti all'interno di una ZEA"* attuativo dell'art. 4-ter del D.L. Clima (articolo 4-ter, commi 1 e 2, del d.l. 14 ottobre 2019, n. 111).

Predisposizione atti di Convenzione tra il Ministero dell'ambiente ed i soggetti attuatori di cui al decreto attuativo 244/2020 ed aventi ad oggetto la realizzazione di una piattaforma online per la presentazione ed istruttoria delle istanze nonché l'erogazione del relativo contributo straordinario.

Predisposizione atto di Convenzione tra il Ministero dell'ambiente e la Guardia di Finanza avente ad oggetto il controllo successivo sull'erogazione del contributo straordinario nelle ZEA e di cui al decreto attuativo 244/2020.

Predisposizione di memorie di costituzione, a firma del Ministro dell'Ambiente, relative a ricorsi straordinari avanti al Presidente della Repubblica ed inviate al Consiglio di Stato per il relativo parere.

Predisposizione di memorie, relative a ricorsi avanti al Tribunale Amministrativo Regionale, inviate all'Avvocatura di Stato competente.

Predisposizione di memorie relative alle osservazioni della Corte dei Conti.

Predisposizione di proposte normative ed osservazione agli emendamenti legislativi di competenza.

Predisposizione di Relazioni Illustrative e Relazioni Tecnico-Finanziarie relative a proposte di legge o a decreti attuativi di normativa primaria.

Predisposizioni di osservazioni e riscontri alle Verifiche Ispettive effettuate dal Ministero dell'economia e delle finanze presso gli Enti Parco Nazionali.

Procedure di avvio del procedimento e commissariamento di Enti Parco Nazionali.

Approfondimento nel recepimento della Decisione della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 10, par. 2, della Direttiva 2003/87/CE riguardante la messa all'asta delle quote di vendita di CO2 e di cui all'art.

19 del D. Lgs. 30/2013.

Consulenza legale in materia di diritto ambientale, procedure di risarcimento del danno ambientale, legge quadro sulle Aree Protette, Cites, contabilità e vigilanza bilanci Aree Protette.

Consulenza legale in materia di appalti pubblici, predisposizione della documentazione relativa all'affidamento di forniture di beni e servizi sulla base della normativa vigente, Codice dei Contratti e Linee Guida Anac, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Supporto giuridico al Comitato per lo Sviluppo del Verde Pubblico in materia di verde urbano e collaborazione nella redazione della Relazione annuale per le Camere, ai sensi della legge 10/2013 *"Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani"*.

Supporto giuridico alla Commissione ministeriale abbattimenti opere abusive nelle aree protette nazionali, di cui al Decreto Ministro n. 238 del 13.8.2019, e predisposizione della Relazione finale sull'attività della Commissione e della Circolare contenente *"Indirizzi operativi in materia di abbattimenti opere abusive all'interno delle aree protette"*.

Predisposizione della Circolare, a firma del Ministro dell'Ambiente, unitamente al Ministero per la funzione pubblica, avente ad oggetto *"Indirizzi operativi in materia di organizzazione del fabbisogno di personale degli Enti Parchi Nazionali e delle Aree Marine Protette"*.

Predisposizione della Circolare contenente *"Indirizzi operativi in materia di procedimento di selezione della rosa di tre nominativi per la nomina di Direttore dell'Ente Parco Nazionale"*.

Giudizi di ottemperanza.

Accesso agli atti amministrativi della P.A., accesso civico e accesso civico generalizzato.

• Date (da – a)	2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L.T.S. Ambiente s.n.c. Sant'Agata Militello (Me)
• Tipo di azienda o settore	Ambiente- Rifiuti
• Tipo di impiego	Consulenza/Attività Stragiudiziale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza ed assistenza giuridica.

• Date (da – a)	Da novembre 2011 a dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADR Medianebrodi s.r.l. - Organismo di mediazione
• Tipo di azienda o settore	Organismo accreditato presso il Ministero della Giustizia al n. 473
• Tipo di impiego	Responsabile dell'Organismo (<i>Office Manager</i>)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di tutte le funzioni attribuite dal D.Lgs. n. 28/2010 e svolgimento di tutte le operazioni che impegnano l'Organismo. Direzione e coordinamento della segreteria amministrativa, custodia dei fascicoli di ciascuna procedura attivata e tenuta del registro, anche informatico, delle procedure di mediazione, con le annotazioni relative al numero d'ordine progressivo, ai dati identificativi delle parti, all'oggetto della controversia, al Mediatore designato, alla durata del procedimento e al relativo esito. Esecuzione delle delibere del Direttivo e nomina, ovvero sostituzione, dei Mediatori. Tenuta ed aggiornamento degli elenchi dei mediatori.

• Date (da – a)	2008 - 2009
-----------------	-------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parco Regionale dei Nebrodi
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Docenza in materia di "L'ispettore di vigilanza"

• Date (da – a)	2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Aurora Onlus
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Incarico di docenza in materia di "Diritto degli Enti locali"

• Date (da – a)	2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Castell'Umberto Soc. Cons. a r.l.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Formazione professionale
• Tipo di impiego	Incarico di docenza in materia di "Diritto del lavoro"

• Date (da – a)	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sicilia - Assessorato alla Cooperazione
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Commisario liquidatore Cooperativa "Ediltecno"

• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corte d'Appello di Messina

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Componente della II° sottocommissione elettorale circoscrizionale di Patti (Me) - Sede di Sant'Agata di Militello
• Principali mansioni e responsabilità	La commissione elettorale esamina le operazioni compiute dall'Ufficio elettorale comunale nella formazione delle liste elettorali, approva ogni sei mesi detti elenchi e decide su eventuali ricorsi. La commissione è, inoltre, competente all'esame e verifica relativa all'ammissione delle liste e delle candidature nelle elezioni amministrative dei comuni facenti parte della circoscrizione.

• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sicilia – Assessorato Regionale Enti Locali
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale (Palermo)
• Tipo di impiego	Docenza in materia di “Diritto Penale”

• Date (da – a)	Da luglio 2005 a settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caronia (Me)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Esperto giuridico in Diritto Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione con il Sindaco, la Giunta Comunale e di supporto agli uffici comunali, anche mediante la redazione di pareri, in ordine a questioni giuridico-amministrativo-contabili relative all'attività amministrativa e contrattuale in genere ed al contenzioso

• Date (da – a)	1 settembre 2003 - 1 febbraio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	P.I.T. “DEMETRA 15” - Castrofilippo (Ag)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Piano Integrato Territoriale

• Tipo di impiego	Esperto Giuridico in Diritto Amministrativo
-------------------	---

• Date (da – a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castrolibero (Ag)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente commissione esaminatrice - Selezione interna

• Date (da – a)	2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di S. Lucia del Mela (Me)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente commissione esaminatrice

• Date (da – a)	2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di S. Lucia del Mela (Me)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente commissione esaminatrice - Selezione interna

• Date (da – a)	2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sicilia – Assessorato Regionale Enti Locali
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale (Comune di Capo d'Orlando)
• Tipo di impiego	Docenza in materia di "Diritto Penale"

• Date (da – a)	Dal 12 novembre 2001 al 13 maggio 2006
-----------------	--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castrolibero (Ag)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Esperto Giuridico in Diritto Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione con il Sindaco, la Giunta Comunale e di supporto agli uffici comunali, anche mediante la redazione di pareri, in ordine a questioni giuridico-amministrativo-contabili relative all'attività amministrativa e contrattuale in genere ed al contenzioso

• Date (da – a)	1996 – 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Merlo/Catalioto/Scurria - Piazza Duomo, 10 - MESSINA
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1998 – 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale.
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto degli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Idoneità alla Scuola superiore di specializzazione post-laurea in Diritto degli Enti Locali

• Date (da – a)	1996 – 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Gonzaga - Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario

• Date (da – a)	1991 – 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto tributario, Diritto penale, Diritto del lavoro, Diritto costituzionale, Contabilità di Stato
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza – (Votazione 104/110)

• Date (da – a)	1986 – 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “E. Fermi” Sant’Agata di Militello (Me)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, storia, matematica, fisica
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica – (Votazione 60/60)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Elevate capacità relazionali, di comunicazione.
Ottima capacità di ascolto e di gestione del lavoro di gruppo.
Attitudine al *problem solving*.
Flessibilità negli orari e nelle trasferte.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Esperienza ultra ventennale (iscrizione all'Ordine degli Avvocati dal 22.09.1999) maturata nell'ambito libero-professionale in Diritto Amministrativo.</p> <p>Specializzata in diversi settori del Diritto del Lavoro, Diritto Civile e Diritto Tributario.</p> <p>Esperienza professionale lavorativa nella P.A. e specializzazione in Diritto Amministrativo (Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, Enti Locali, Regioni, Organismi PIT).</p> <p>Esperienza professionale, acquisita presso società privata del settore ambiente.</p> <p>Esperienza di docenze in materie giuridiche nell'ambito della formazione professionale presso la Pubblica Amministrazione.</p> <p>Conoscenza della vigente normativa sugli appalti pubblici (Codice dei Contratti) e relative procedure di affidamento.</p> <p>Esperienza pluriennale nel ruolo di <i>Office Manager</i>, acquisita nella qualità di responsabile di Organismo di Mediazione accreditato presso il Ministero della Giustizia al n. 473.</p> <p>Regolare aggiornamento professionale in attuazione dell'art. 11 della legge 31 dicembre 2012, n. 247, mediante partecipazione, certificata dal proprio ordine professionale, a seminari, convegni e corsi di aggiornamento.</p> <p>Collaborazione con la rivista giuridica online <i>Diritto.it</i>.</p> <p>Relatrice ad Ecomondo 2020, per il Ministero dell'ambiente, in tema di "Riforestazione urbana".</p> <p>Conoscenza dei sistemi operativi: windows 98/2000/XP, OS X (Mac).</p> <p>Conoscenza dei programmi: pacchetto Microsoft Office (word, excel, outlook) acrobat, internet e posta elettronica, di banche dati giuridiche di giurisprudenza, legislazione e dottrina, delle procedure telematiche per l'inoltro e la notifica degli atti giudiziari.</p> <p>Utilizzo di software dedicato alla archiviazione informatica di documenti.</p>
-----------------------------------	--

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---

ALLEGATI	Passaporto
----------	------------

Roma, 1.3.2021

Avv. Daniela Scurria

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Avv. Daniela Scurria, nat _____, residente in _____, via _____, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiara, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che, al riguardo, competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dalla suddetta legge.
Roma, 1.3.2021

Avv. Daniela Scurria