

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERRA MARGHERITA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall' 8 marzo 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cl.NI.GEO (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Ingegneria delle Georisorse) - Via di Monte Giordano, 13 – 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore Ente di diritto pubblico
- Tipo di impiego Consulente legale - avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza legale alla direzione Generale per le Valutazioni Ambientali presso il Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare (nell'ambito della convenzione stipulata tra il Cl.NI.GEO ed il Ministero dell'Ambiente) sui temi giuridici legati alle istruttorie ed agli esiti delle procedure di VIA, in particolare per quanto attiene alla gestione del contenzioso

- Date (da – a) Da maggio 2008 a febbraio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di studio legale proprio – Via Forlì, 13 – 00161 Roma
- Tipo di azienda o settore Libera professione
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza a privati e società in materia di diritto ambientale, di diritto amministrativo, di diritto pensionistico e di diritto civile. Risoluzione di questioni di diritto tributario, di diritto di famiglia e di diritto dell'immigrazione). Redazione atti giudiziari

- Date (da – a) Da settembre 2007 ad aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Prof. Giuseppe Bernardi & Associati" – 00195 Via Montezebio, 28 Roma
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti giudiziari. Gestione del contenzioso civile in materia di: diritto di famiglia, successioni, locazioni, esecuzioni. Attività stragiudiziale: contrattualistica, recupero crediti, transazioni. Attività d'udienza.

- Date (da – a) Da gennaio 2005 a maggio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Avv. Maria Assunta Tucci"– Via Oderzo, 29 – 00182 Roma
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Consulente legale (diritto civile, diritto amministrativo, diritto tributario)

- Date (da – a) Da settembre 2001 a dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Avv. Maria Assunta Tucci"– Via Oderzo, 29 – 00182 Roma
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Praticante forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Idoneità al concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di 15 posti nell'area funzionale C, posizione economica C1, profili professionali di Istruttore amministrativo, bandito dalla Provincia di Roma
- Qualifica conseguita Idoneità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AAMS (Azienda autonoma dei Monopoli di Stato)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ~~Idoneità al concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di 13 posti nell'area funzionale C, posizione economica C2, profilo professionale di Direttore in prova, bandito dall'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato~~
- Qualifica conseguita Idoneità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13 dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Potenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Qualifica conseguita Avvocato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13 luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in diritto canonico: "L'incapacità relativa nella Giurisprudenza della Rota Romana"
- Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

102/110

• Date (da – a)

10 luglio 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo classico "Isabella Morra " di Senise (PZ)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

60/60

CORSI E FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a)

2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione "Cittadini di Internet" di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Privacy ed intercettazioni: non solo telefonate (un giusto equilibrio tra Norma e Tecnica)"

• Qualifica conseguita

Aggiornamento professionale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione "Le toghe" di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"La definizione processo nelle forme del giudizio abbreviato alla luce dell'evoluzione giurisprudenziale dall'entrata in vigore del n.c.p.p. ad oggi"

• Qualifica conseguita

Aggiornamento professionale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione "Le toghe" di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Azione di risarcimento diretto nella disciplina dell'assicurazione obbligatoria r.c.a. (art. 144 e 149 D.lgs.209/2005)"

• Qualifica conseguita

Aggiornamento professionale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Associazione per l'Europa" di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Deontologia ed Ordinamento professionale"

• Qualifica conseguita

Aggiornamento professionale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Centro Studi" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Corso di aggiornamento sul Processo Tributario (organi della giurisdizione tributaria; parti del processo; introduzione al giudizio; trattazione della controversia; estinzione del processo e del giudizio; impugnazione; ricorso in Cassazione; revocazione)
Aggiornamento professionale

Da Gennaio 2004 a giugno 2004

Università LUISS Guido Carli di Roma

Corso di orientamento specialistico sul "Processo Amministrativo"

Specializzazione

Da gennaio 2003 a dicembre 2003

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

Corso specialistico sul "Diritto del minore"

Specializzazione

2002

Associazione AIGA di Roma

Corso di perfezionamento in "Diritto internazionale privato"

Attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità. Sono in grado di lavorare in gruppo per il raggiungimento di obiettivi, nel rispetto delle scadenze fissate.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto office (word, excel, access, power point)

Ottima conoscenza di Internet e della Posta elettronica

Le conoscenze sono state acquisite negli anni con l'esperienza lavorativa

PATENTE O PATENTI

B

"Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, per le esigenze di selezione del personale.

Margherita Serra