

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome Cognome Pierfrancesco Sicco

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

## Esperienza Lavorativa

Data (da – a) **1997 - 2000**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni - Regioni  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto al “Responsabile del procedimento”, con riferimento agli affidamenti di Servizi e Lavori Pubblici

Data (da – a) **1998-2003**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei Lavori Pubblici  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Predisposizione ed assistenza nella valutazione dei bandi di gara, per procedure ad evidenza pubblica, con riferimento precipuo alla normativa di settore ed all’interazione con le disposizioni di derivazione comunitaria.  
Assistenza e supporto della disamina delle fattispecie giuridiche connesse ad interventi infrastrutturali a vario titolo afferenti la difesa del suolo. Assistenza alla Direzione Generale nell’attività di censimento e raccolta di informazioni Territoriali, anche in sede Comunitaria.

Data (da – a) **1998 - 2003**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei Lavori Pubblici  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Esperto in materia di diritto pubblico ed amministrativo, con particolare riguardo ai procedimenti di negoziazione tra Pubbliche Amministrazioni. Programmazione Comunitaria. Assistenza tecnica e supporto agli uffici di governo delle iniziative progettuali, con riguardo alla gestione commissariale degli interventi ed alla disciplina delle contabilità speciali istituite ex DPR 367/94.

Data (da – a) **2000–2012**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Infrastrutture aeree ed autostradali  
Tipo di azienda o settore Consorzio Pubblico  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Supporto all’ufficio legale per la partecipazione a gare pubbliche, normativa di settore, nazionale e comunitaria. Programmazione Comunitaria assistenza tecnica e supporto agli uffici di governo delle iniziative progettuali.

Data (da – a) **2002-2014**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Enel SpA Holding  
Tipo di azienda o settore Pubblico - Azienda settore energia  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Supporto ed assistenza all'ufficio legale nelle attività giudiziali e stragiudiziali afferenti il mercato nazionale e comunitario, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo e comunitario. Supporto ed assistenza agli uffici tecnici nell'utilizzo delle informazioni ambientali Georeferenziate, ovvero acquisite in sede satellitare o telerilevata

Data (da – a) **2002-2018**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Infrastruttura di rilevamento cartografico ed elaborazione dati territoriali – Difesa suolo  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Supporto ed assistenza nelle attività connesse al mercato nazionale e comunitario, con specifico riguardo alle problematiche relative alla corretta applicazione del quadro normativo nazionale ed alle specifiche di cui alla Direttiva Inspire. Per quanto attiene alla realizzazione del Geoportale Nazionale ed agli adempimenti di cui al D.Lgs. 32/2010, assistenza nell'adeguamento alle disposizioni nazionali e comunitarie relative all'acquisizione ed alla condivisione dei dati territoriali.

Data (da – a) **2003 -2014**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Enel SpA Holding  
Tipo di azienda o settore Pubblico – Azienda settore energia  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Supporto ed assistenza all'ufficio legale nelle attività giudiziali e stragiudiziali afferenti il mercato nazionale e comunitario, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo e pubblico.

Data (da – a) **2003-2014**  
Nome e indirizzo di lavoro Enel Retegas – H2O  
Tipo di azienda o settore Privato - Azienda settore distribuzione e vendita di gas naturale  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Supporto ed assistenza alla società nelle attività giudiziali e stragiudiziali afferenti il riordino del settore, con riferimento alla normativa di comparto ed alla definizione dei nuovi ambiti di riferimento del mercato della distribuzione e gestione del servizio pubblico.

Data (da – a) **2003-2014**  
Nome e indirizzo di lavoro Enel SpA Holding – Enel Sole  
Tipo di azienda o settore Pubblico - Azienda settore energia da fonti rinnovabili  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Supporto ed assistenza all'ufficio legale nelle attività giudiziali e stragiudiziali afferenti la società, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo e commerciale.

Data (da – a) **2003-2014**  
Nome e indirizzo di lavoro Enel  
Tipo di azienda o settore Privato – Azienda settore energia  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Supporto ed assistenza all'ufficio legale nelle attività giudiziali e stragiudiziali afferenti le società, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo e commerciale.

<p>Data (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2004-2015</b></p> <p>Ministero dell'Ambiente – Direzione Generale Difesa Suolo</p> <p>Pubblico</p> <p>Consulente legale</p> <p>Supporto ed assistenza all'ufficio del Direttore Generale, con particolare riguardo alle problematiche di diritto amministrativo e pubblico connesse alla L. 183/89. Supporto giuridico al coordinamento e monitoraggio delle strutture commissariali istituite ex DL 195/09. Verifica ed analisi della conformità delle procedure adottate dagli istituti commissariali, con specifico riguardo alle norme sottese alla disciplina delle contabilità speciali ex DPR 367/94. Programmazione comunitaria e strumenti di concertazione con altri Enti Pubblici.</p>
<p>Data (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2004-2012</b></p> <p>Ministero dell'Ambiente – Sistema Cartografico di Riferimento – Infrastruttura di Raccolta Analisi ed Elaborazione di Dati Territoriali Georeferenziati e Satellitari</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Consulente legale</p> <p>Supporto ed assistenza all'ufficio di governo dell'iniziativa progettuale, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo connesse alla stipula di accordi con altri "soggetti pubblici". Assistenza tecnica alla struttura di governance del progetto, con riferimento in specie alle problematiche di natura legale connesse alle gare ad evidenza pubblica, ai contratti ed alla loro esecuzione. Valutazione delle iniziative progettuali connesse allo sviluppo del progetto, analisi di fattibilità e sostenibilità finanziaria dei diversi modelli di attuazione delle politiche centrali e locali di studio e monitoraggio del territorio. Analisi della normativa di settore, con riguardo alla Direttiva "Inspire" ed alle determinazioni dei paesi membri in sede comunitaria, anche con riferimento alle possibili interazioni con gli stati.</p>
<p>Data (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2004-2007</b></p> <p>Università La Sapienza – FSR Regione Lazio</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Consulente legale</p> <p>Supporto ed assistenza all'ufficio di governo dell'iniziativa progettuale, con specifico riguardo alle problematiche di diritto pubblico e comunitario. Assistenza e consulenza legale alle attività di rendicontazione e "Controllo di I livello" esperito dagli uffici sulla spesa comunitaria, con riguardo agli adempimenti contabili ed amministrativi.</p>
<p>Data (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2006-2009</b></p> <p>ARES 118 Azienda Regionale Lazio</p> <p>Pubblico</p> <p>Consulente legale</p> <p>Supporto ed assistenza alla Direzione Generale, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo connesse alla gestione delle attività affidate dalla Regione Lazio all'ente. Assistenza e consulenza legale alle attività di selezione pubblica esperita dall'azienda sanitaria.</p>
<p>Data (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2006-2010</b></p> <p>Regione Lazio – Presidenza</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Consulente legale</p> <p>Membro della Commissione Regionale per l'esame delle risultanze istruttorie ed ispettive disposte dagli uffici della regione in ambito sanitario e per il coordinamento di eventuali, ulteriori, attività ricognitive nei confronti di enti dipendenti o vigilati dalla Regione Lazio. Definizione del modello di riordino del sistema di governance e di coordinamento tra la regione e le Aziende Sanitarie Locali. La spesa sanitaria, monitoraggio, riordino e razionalizzazione dei processi di utilizzo delle risorse, analisi di fattibilità della gestione in contabilità speciale del comparto.</p>

<p>Data (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2006-2008</b></p> <p>Ministero dell'Ambiente – Ufficio di Gabinetto del Ministro – Gruppo di esperti interdirezionale</p> <p>Pubblico</p> <p>Consulente legale</p> <p>Supporto ed assistenza al Dicastero al fine di predisporre la documentazione progettuale a corredo dei Programmi Operativi Nazionali e Regionali di interesse ambientale, programmazione comunitaria QSN 2007/2013.</p>
<p>Data (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2004-2018</b></p> <p>Ministero dell'Ambiente – Portale Cartografico Nazionale – Geoportale Nazionale</p> <p>Pubblico</p> <p>Responsabile dell'area legale dell'infrastruttura</p> <p>Supporto ed assistenza all'ufficio di governo dell'iniziativa progettuale, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo connesse allo sviluppo dell'attività di raccolta, catalogazione e gestione dei Dati Territoriali. Assistenza e supporto nella stipula dei vari atti convenzionali adottati in ambito progettuale, al fine di consentire un pieno utilizzo presso le amministrazioni dei dati acquisiti. Assistenza e supporto negli adempimenti connessi alla gestione ex DPR 367/94 delle contabilità speciali istituite per l'attuazione dei diversi progetti. Assistenza e supporto nell'applicazione della normativa sulla tenuta dei rendiconti, con specifico riguardo al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle disposizioni sulla digitalizzazione e conservazione degli atti in regime di contabilità speciale.</p>
<p>Data (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2007-2010</b></p> <p>Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – Fondi di Rotazione</p> <p>Pubblico</p> <p>Consulente legale</p> <p>Supporto ed assistenza all'ufficio di governo dei programmi di spesa, a valere sulle risorse destinate alla formazione professionale ed al reinserimento nel mercato del lavoro, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo connesse alla stipula di accordi con altri "soggetti pubblici".</p>
<p>Data (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2007-2011</b></p> <p>Ordine dei Consulenti del Lavoro – Ministero del Lavoro FSR</p> <p>Pubblico</p> <p>Consulente legale</p> <p>Supporto ed assistenza all'ufficio di governo dell'iniziativa progettuale, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo connesse alle attività di "governance del progetto".</p>
<p>Data (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2007-2009</b></p> <p>Azienda settore mobilità</p> <p>Pubblico</p> <p>Consulenza legale</p> <p>Supporto ed assistenza all'ufficio dell'Amministratore Delegato con specifico riferimento alle problematiche di diritto amministrativo. Individuazione e selezione di programmi nazionali e comunitari di finanziamento del settore pubblico di riferimento. Supporto agli uffici comunali e regionali, attraverso il Gestore della rete pubblica, nella definizione del Piano della Mobilità regionale e comunale.</p>
<p>Data (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2007-2011</b></p> <p>Azienda settore mobilità</p> <p>Pubblico</p> <p>Consulente legale</p> <p>Supporto ed assistenza all'ufficio dell'Amministratore Delegato con specifico riferimento alle problematiche di diritto amministrativo. Supporto ed assistenza legale alla creazione di un'infrastruttura informatica da destinare ai servizi di bigliettazione elettronica. Implementazione e delimitazione, attraverso una rimodulazione del Contratto Pubblico di Servizio, dell'offerta di servizi ed applicativi connessi all'uso del titolo di viaggio.</p>

Data (da – a) **2007-2014**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Enel  
Tipo di azienda o settore Pubblico – Azienda settore energia  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Supporto ed assistenza con specifico riferimento alle problematiche di diritto amministrativo ed allo sviluppo della tecnologia applicata ai sistemi di misurazione e riduzione dei costi energetici, anche di concerto con gli Enti pubblici destinatari del servizio.

Data (da – a) **2007-2014**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni  
Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Supporto ed assistenza all'ufficio legale per la definizione di problematiche attinenti l'applicazione degli strumenti di "Pianificazione Paesistica ed Ambientale".

Data (da – a) **2007-2015**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Ambiente – PST-A  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Supporto ed assistenza all'ufficio di governo dell'iniziativa progettuale, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo connesso alla stipula con altri "Soggetti Pubblici". Assistenza tecnica alla struttura di governance del programma di riferimento, in specie alle problematiche di natura legale connesse alle gare ad evidenza pubblica, ai contratti ed alla loro esecuzione. Responsabile area legale dell'ufficio di attuazione del progetto.

Data (da – a) **2009-2012**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Ambiente – Direzione generale risorse idriche bonifiche e rifiuti  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Consulente legale  
Principali mansioni e responsabilità Supporto ed assistenza all'ufficio di governo dell'iniziativa progettuale, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo connesse alla stipula di accordi con altri "Soggetti Pubblici". Analisi di fattibilità e sostenibilità giuridica e finanziaria di sistemi tecnologici utili alle politiche di contrasto ai fenomeni criminali connessi all'inquinamento dei territori. Assistenza tecnica alla struttura di governance della Direzione con riferimento in specie alle problematiche di natura legale connesse alle gare ad evidenza pubblica, ai contratti ed alla loro esecuzione.

Data (da – a) **2010-2012**  
Nome di indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Ambiente – Direzione per il Clima e l'Energia – Sogesid SpA – Programma Operativo  
Tipo di azienda o settore Energia 2007/2013  
Tipo di impiego Pubblico  
Principali mansioni e responsabilità Consulente legale  
Supporto ed assistenza all'ufficio di governo dell'iniziativa progettuale, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo connesse all'attività di monitoraggio e verifica della spesa. Assistenza e consulenza legale alle attività di "Controllo di I livello" esperite dall'Amministrazione sulla Spesa Comunitaria, anche con riguardo ad eventuali azioni di reintegro delle somme e contestazioni delle azioni connesse.

Data (da – a) **2010-2015**  
Nome d indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Ambiente – Direzione Generale Difesa Suolo – Ispettorato Generale Rischio Idrogeologico – Sistema cartografico di riferimento – Portale Cartografico Nazionale – Piano Straordinario di Telerilevamento – Geoportale Nazionale  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Pubblico  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area legale dell'infrastruttura  
Supporto ed assistenza all'ufficio di governo dell'iniziativa progettuale, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo connesse all'individuazione e sviluppo di un sistema centrale di conoscenza dei dati ambientali al fine di favorire le politiche di coesione dei territori. Assistenza e consulenza per le procedure ad evidenza pubblica di affidamento di servizi e lavori ex DL 163/2006. Implementazione delle attività di adeguamento al dettato normativo nazionale e comunitario per l'avvio delle azioni ed D.Lgs 32/2010.

Assistenza e supporto negli adempimenti connessi alla gestione ex DPR 367/94 delle contabilità speciali istituite per l'attuazione dei diversi progetti. Assistenza e supporto nell'applicazione della normativa sulla tenuta dei rendiconti, con specifico riguardo al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle disposizioni sulla digitalizzazione e conservazione degli atti in regime di contabilità speciale.

Data (da – a)	<b>2015 ad oggi</b>
Nome di indirizzo del datore di lavoro	Sogesid SpA –
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Consulente legale
Principali mansioni e responsabilità	Ministero dell'Ambiente - Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque – Geoportale Nazionale – Fondo Sviluppo e Coesione – Finanza agevolata e politiche ambientali. Supporto ed assistenza all'ufficio di governo dell'iniziativa progettuale, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo connesse all'individuazione e sviluppo di un sistema centrale di conoscenza dei dati ambientali al fine di favorire le politiche di coesione dei territori. Assistenza e consulenza per le procedure ad evidenza pubblica di affidamento di servizi e lavori ex DL 163/2006. Implementazione delle attività di adeguamento al dettato normativo nazionale e comunitario per l'avvio delle azioni ed D.Lgs 32/2010 – Geoportale – Consulta Nazionale. Supporto ed assistenza tecnica, con specifico riguardo alle problematiche di diritto amministrativo e pubblico connesse alla definizione del programma di gestione delle attività di cui alla programmazione del Fondo di Sviluppo e Coesione. Supporto ed assistenza tecnica, con specifico riguardo alle problematiche di natura giuridica connesse alle azioni di fiscalità agevolata per interventi ambientali. Supporto ed assistenza legale nella definizione di accordi tra amministrazioni per il perfezionamento di procedure amministrative connesse alle azioni di tutela e prevenzione di aree a rischio idrogeologico.

**Istruzione e formazione**

Data	<b>1988</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Istituto Massimiliano Massimo
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Liceo classico
Qualifica conseguita	Maturità classica

Data	<b>1996</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma La Sapienza
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Qualifica conseguita	Laurea

Data	<b>2002</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Avvocato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum vitae.