

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

MARIA CRISTINA VACCARI

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Modena in data 06.03.89, titolo della tesi: "Amministrazione comunale e servizio pubblico statistico: una ricerca", votazione 110/110 e lode.

Dottorato di ricerca in Diritto Pubblico presso l'Università degli Studi di Bologna, esame per il conseguimento del titolo sostenuto in data 07.09.94, titolo della tesi: "Strumenti consensuali d'azione amministrativa: gli accordi di programma".

Borsa di studio per attività di ricerca post-dottorato in scienze giuridiche, di durata biennale (1995 - 1997), presso l'Università degli Studi di Verona, programma della ricerca: "Strumenti di coordinamento infrastrutturale e conferenza di servizi".

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato ottenuta presso la Corte d'appello di Bologna nella sessione 1991 con il voto complessivo di 326.

Iscrizione all'Albo degli Avvocati della Circostrizione di Modena dal 29.10.2002.

Iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori dal 30.01.2015.

ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Esercita la professione quale avvocato amministrativista.

Si è specializzata nella materia dei servizi pubblici locali, svolgendo attività di consulenza e attività di assistenza legale in contenziosi amministrativi per diversi Enti locali e in specie per Enti di governo degli ambiti territoriali ottimali per l'organizzazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Nell'ambito della suddetta attività di assistenza legale e con particolare riferimento alla salvaguardia delle gestioni autonome, agli affidamenti ovvero ai profili tariffari del servizio idrico integrato:

- ha rappresentato e difeso l'Agenzia di Ambito Territoriale Ottimale per i Servizi Pubblici di Modena (ATO MO) nei seguenti giudizi con vittoria delle cause:
 - T.A.R. Emilia Romagna - Bologna, ricorso R.G. n. 808/2005, oggetto: rigetto di richiesta di affidamento in house del servizio idrico integrato e del servizio di gestione rifiuti urbani;
 - T.A.R. Emilia Romagna - Bologna, ricorso R.G. n. 1352/2007, oggetto:

annullamento di deliberazione comunale recante volontà di svolgere la gestione diretta del servizio idrico integrato;

- ha rappresentato e difeso l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) nei seguenti giudizi con vittoria delle cause:
 - T.A.R. Emilia Romagna – Parma, ricorso R.G. n. 317/2012, oggetto: *class action* amministrativa in materia di servizio idrico integrato;
 - T.A.R. Emilia Romagna – Parma, ricorso R.G. n. 247/2013, oggetto: annullamento di deliberazione comunale per la gestione in forma autonoma del servizio idrico integrato;
- ha rappresentato e difeso l'Autorità Umbra per Rifiuti e Idrico (AURI) nel seguente giudizio con vittoria di causa:
 - Tribunale Civile di Perugia, causa R.G. n. 802/2020, oggetto: richiesta di accertamento diritti di franchigia di Amministrazione comunale per la somministrazione della risorsa idrica;
- rappresenta e difende l'Autorità Umbra per Rifiuti e Idrico (AURI) nel seguente giudizio tuttora pendente:
 - T.A.R. dell'Umbria – Perugia, ricorso R.G. n. 410/2022, oggetto: annullamento delibera di approvazione convenzione per la somministrazione della risorsa idrica e mancato riconoscimento diritti di franchigia;
- rappresenta e difende, quale parte di collegio difensivo, l'Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato dell'Abruzzo (ERSI) nei seguenti 13 giudizi tuttora pendenti, con vittoria della fase cautelare di ciascun giudizio, oggetto: annullamento del provvedimento di diniego della richiesta di salvaguardia della gestione autonoma comunale del servizio idrico integrato:
 - T.A.R. dell'Abruzzo – L'Aquila, ricorsi R.G. nn. 351, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376 e 377;
 - T.A.R. dell'Abruzzo – Pescara, ricorso R.G. n. 301;
- ha rappresentato e difeso, quale parte di collegio difensivo, l'Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato dell'Abruzzo (ERSI) in 12 giudizi cautelari promossi innanzi al Consiglio di Stato per l'annullamento delle ordinanze cautelari di rigetto pronunciate dai T.A.R. dell'Abruzzo nei giudizi suindicati (n. 3 appelli respinti; n. 9 appelli accolti ai fini di una sollecita fissazione dell'udienza di merito).

Nell'ambito della suddetta attività di consulenza si evidenzia in particolare quanto segue.

- **Dal 09/05/2022 al 31/10/2023**

Ha svolto incarico di consulenza conferito dalla Sogesid S.p.A. per l'attuazione del Progetto "ARCA - Azioni di supporto per il raggiungimento delle Condizioni Abilitanti Ambientali" – Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – ASSE 7 Obiettivo Specifico 7.2 – Azione 7.2.1 – Capacità amministrativa.

Vincitrice di selezione pubblica, in qualità di esperto senior laureato in giurisprudenza per attività di supporto tecnico-specialistico resa nell'ambito delle azioni previste dalla Convenzione sottoscritta in data 10/02/2022 tra Sogesid S.p.A. e il Ministero della Transizione Ecologia (MiTE) per l'attuazione del Progetto "ARCA".

Il supporto tecnico-specialistico è stato reso nell'attuazione della Linea di Intervento L1 "Rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica delle autorità competenti per la gestione e l'uso sostenibile della risorsa idrica", sub-linea A1.2 "Attuazione e implementazione dei piani in coerenza con le azioni pianificate e i relativi cronoprogrammi di realizzazione, affidamento e gestione dei servizi e degli impianti" la cui competenza è posta in capo alla Direzione Generale per l'uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche del MiTE.

Il supporto tecnico-specialistico si è articolato nello specifico nelle attività di:

- pianificazione e realizzazione delle azioni di supporto tecnico e di affiancamento istituzionale previste dalla Linea L1 volte al rafforzamento della

capacità amministrativa e tecnica degli Enti competenti per la pianificazione regionale della gestione dei servizi idrici;

- redazione dei documenti di carattere tecnico necessari all'espletamento degli adempimenti connessi all'attuazione del Progetto;
- redazione dei documenti tecnici e metodologici inerenti alle tematiche proprie della Linea L1.

Nello svolgimento delle suddette attività di supporto tecnico-specialistico si evidenzia in particolare la predisposizione, tra gli altri, dei seguenti elaborati di Progetto a beneficio dei territori serviti:

- relazioni istruttorie su istanze di salvaguardia ex art. 147, comma 2-bis, d.lgs. n. 152/2006;
- convenzioni per la regolazione dei rapporti tra Ente di Governo d'Ambito e Comune quale titolare di gestione salvaguardata del servizio;
- atti di comunicazione di improcedibilità dell'istanza di salvaguardia ex art. 147, comma 2-bis, d.lgs. n. 152/2006;
- atti di comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di salvaguardia ex art. 147, comma 2-bis, d.lgs. n. 152/2006;
- atti di rigetto dell'istanza di salvaguardia ex art. 147, comma 2-bis, d.lgs. n. 152/2006;
- relazioni ex art. 34 d.l. n. 179/2012 in merito alla scelta della modalità di affidamento del servizio;
- convenzione ex art. 30 d.lgs. n. 267/2000 per l'esercizio del controllo analogo congiunto da parte dei soci di Società in house providing affidataria del servizio;
- convenzioni per la regolazione dei rapporti tra Ente di Governo d'Ambito e gestore del servizio;
- schemi di disciplinare tecnico del servizio tra Ente di Governo d'Ambito e gestore;
- atti propedeutici all'affidamento del servizio a società a partecipazione mista pubblico-privata, quali: statuti societari; patti parasociali tra soci pubblici e socio privato; regolamento per il controllo congiunto tra i soci pubblici; contratto per l'affidamento al socio privato dei compiti operativi connessi all'erogazione del servizio;
- bando di gara e capitolato d'onere per l'affidamento della concessione del servizio a società a partecipazione mista pubblico-privata.

Sede di lavoro: Roma

- **Dal 12/05/2022 – in corso**

È titolare di incarico per il servizio di supporto giuridico a favore dell'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) per lo svolgimento dell'attività di regolazione e organizzazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti urbani, con particolare riferimento ai compiti connessi alla scelta della forma di gestione e alle procedure di affidamento delle concessioni di servizio pubblico.

In particolare, il supporto specialistico si articola nell'attività di analisi e di ricostruzione dei profili giuridici secondo la normativa sia statale sia regionale con riferimento, tra gli altri, ai seguenti oggetti:

- sussistenza dei requisiti giuridici previsti dalla normativa nazionale ed europea per gli affidamenti dei servizi pubblici locali, con particolare riguardo agli affidamenti *in house*;
- profili attuativi dei contratti in essere per la regolazione dei rapporti tra ATERSIR e gestori del servizio idrico integrato;
- profili applicativi della regolazione ARERA;
- concessione di utilizzo di beni strumentali dei servizi (ad esempio del sito di discarica) per l'installazione di impianti fotovoltaici o altre attività e analisi delle ricadute in termini di disciplina tariffaria;
- oneri di mitigazione ambientale nel contesto di definizione del corrispettivo di smaltimento dei rifiuti urbani in raccordo con la nuova regolazione impiantistica nazionale;

- gestione post operativa delle discariche dei rifiuti urbani;
- normativa PNRR: esame e studio e redazione di pareri, rivolti in specie ai profili definitivi dei ruoli dei Soggetti coinvolti nel finanziamento e nella realizzazione degli interventi; redazione dello schema di Convenzione per la disciplina del rapporto tra l'Agenzia e il Soggetto Realizzatore di intervento relativo al servizio di gestione rifiuti urbani ammesso a contributo PNRR;
- affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani nel "bacino C.L.A.R.A." secondo il modello dell'*in house providing*: assistenza allo svolgimento della relativa istruttoria, con particolare riferimento alla predisposizione della Relazione ex art. 14 del d.lgs. n. 201/2022 e dello schema di Contratto di servizio.

- **Dal 07/05/2021 al 31/12/2021**

Ha svolto servizio di supporto giuridico in favore di ANCI Emilia-Romagna in materia di organizzazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione rifiuti urbani, con particolare riferimento ai profili connessi al raccordo tra le funzioni dei singoli Enti locali e l'esercizio associato delle medesime funzioni attraverso gli organi dell'Ente di governo d'ambito; durata dell'incarico mesi 8. Si è occupata in particolare dei temi sottoindicati:

- organizzazione della gestione dello smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, con particolare riferimento alla gestione *post operativa* delle discariche e ai connessi profili economico finanziari; approfondimento dei profili giuridico interpretativi e dei profili applicativi dei c.d. ricavi indiretti, derivanti dalla concessione di utilizzo del sito di discarica per la produzione di beni e servizi e in specie di impianti fotovoltaici;
- impiantistica per lo smaltimento dei rifiuti urbani e riconoscimento dei c.d. oneri di mitigazione ambientale nel corrispettivo del servizio a favore dei Comuni sede di impianto;
- esercizio delle concessioni di derivazione della risorsa idrica e contratto di servizio pubblico;
- profili organizzativi dell'attività di affidamento delle concessioni del servizio idrico integrato al gestore "unico" di ambito secondo la normativa in materia ambientale.

- **Dal 01/01/2020 al 31/07/2020**

Ha svolto servizio di supporto giuridico in favore di ANCI Emilia-Romagna in materia di servizio idrico integrato; durata dell'incarico mesi 7. Si è occupata in particolare dei temi sottoindicati:

- concessioni al prelievo di acqua pubblica destinata ad uso consumo umano erogata mediante il servizio idrico integrato, con particolare riferimento ai profili relativi al procedimento di rilascio del titolo concessorio e alla procedura di V.I.A.;
- gestioni del servizio idrico in forma "autonoma", come "salvaguardate" in applicazione dell'art. 147, comma 2-bis, del d.lgs. n. 152/2006; ricadute sull'applicazione delle disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) per la regolazione della tariffa, la regolazione della qualità contrattuale e la regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato, con particolare riferimento alla definizione dei compiti delle Amministrazioni comunali e dell'Ente di governo di ambito.

- **Dal 01/02/2019 al 31/12/2019**

Ha svolto servizio di supporto giuridico in favore di ANCI Emilia-Romagna in materia di organizzazione del servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 11. Si è occupata in particolare dei temi sottoindicati:

- gestione del servizio rifiuti urbani secondo il modello organizzativo dell'*in house providing*: analisi delle implicazioni giuridico procedurali, con particolare riferimento alle fasi di svolgimento del procedimento di affidamento del servizio e di costituzione della relativa struttura societaria, agli adempimenti dell'Ente locale partecipante, agli atti deliberativi degli organi

dell'Ente di governo dell'ambito, alla disciplina degli aspetti economico gestionali della società *in house* così come derivante dall'applicazione del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;

- smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati: ricognizione degli impianti in gestione post operativa esistenti nel territorio regionale e ricostruzione dei profili connessi all'organizzazione (anche comunale) della gestione mediante l'analisi e lo studio della relativa documentazione contrattuale.

- **Dal 16/01/2018 al 28/02/2018**

Ha svolto servizio di supporto giuridico in favore di ANCICOM S.r.l. in materia di servizio idrico integrato e servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 1. Si è occupata in particolare del modello di gestione del servizio *in house providing*.

- **Dal 02/05/2017 al 31/12/2017**

Ha svolto servizio di supporto giuridico in favore di ANCICOM S.r.l. in materia di regolazione e organizzazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 8. Si è occupata in particolare dei temi sottoindicati:

- impiantistica post operativa di smaltimento dei rifiuti urbani;
- processo di adeguamento ai requisiti previsti dalla normativa statale ed europea per la forma di gestione *in house* dei servizi ambientali;
- procedure di salvaguardia delle gestioni del servizio idrico in forma autonoma ex art. 147, comma 2-bis, d.lgs. n. 152/2006;

- definizione dei bacini di nuovo affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani mediante partizione finalizzata alla riaggregazione e al ridisegno del perimetro dei bacini esistenti;

- interventi di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie dei Comuni per l'erogazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica.

- **Dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

Ha svolto attività di consulenza e supporto giuridico in favore dell'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), Ente di governo di ambito, sulla legislazione in materia di servizio idrico integrato e servizio gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 12. Nell'ambito di detta attività si è occupata in particolare dei temi sottoindicati:

- predisposizione delle Linee guida per l'accertamento dell'esistenza dei requisiti previsti ai fini della salvaguardia delle gestioni del servizio idrico in forma autonoma di cui all'art. 147, comma 2-bis, lettera b) del d.lgs. n. 152/2006;

- salvaguardia delle gestioni del servizio idrico esistenti ex art. 172 d.lgs. n. 152/2006;

- procedure di verifica della conformità degli affidamenti in essere con particolare riferimento alle gestioni del servizio rifiuti urbani ai fini dell'adeguamento alla normativa vigente;

- attivazione e svolgimento delle procedure di nuovo affidamento dei servizi idrico integrato e gestione rifiuti urbani e assimilati, con particolare riferimento al modello del Partenariato Pubblico Privato Istituzionalizzato;

- predisposizione relazione ex art. 34 d.l. n. 179/2012 e convenzione di servizio per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani a società mista: caso Geovest S.r.l.;

- gestione post operativa delle discariche, oneri di mitigazione ambientale e contrattualistica con la proprietà degli impianti di smaltimento rifiuti urbani;

- attività di approvazione dei progetti definitivi delle opere e degli interventi del servizio idrico integrato previsti nei Piani di investimento compresi nei Piani d'ambito ai sensi dell'art. 158-bis del d.lgs. n. 152/2006 e modulo procedimentale della conferenza dei servizi; delega al gestore del servizio dei

poteri espropriativi per la realizzazione delle opere e degli interventi mediante predisposizione di atto integrativo alla Convenzione di servizio.

- **Dal 22/12/2014 al 31/07/2015**

Ha svolto servizio di supporto giuridico in favore di ANCICOM S.r.l. in materia di organizzazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 7. Si è occupata in particolare dei temi sottoindicati:

- adeguamenti statuari e progetti di trasformazione delle società di gestione del servizio rifiuti urbani secondo i Piani operativi di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie (POR) deliberati dai Comuni soci;
- profili giuridici in materia di assets dei servizi pubblici locali;
- convenzione per la fornitura all'ingrosso del servizio idrico integrato.

- **Dal 01/01/2014 al 31/05/2014**

Ha svolto attività di consulenza in favore dell'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) in materia di servizio idrico integrato e servizio gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 5. Nell'ambito di detta attività si è occupata della ricognizione degli affidamenti in essere nell'ambito territoriale regionale con riferimento sia al servizio idrico sia al servizio rifiuti; della verifica della conformità degli affidamenti alla disciplina vigente ai fini dell'eventuale adeguamento; dell'attivazione degli adempimenti ai fini dei nuovi affidamenti rispetto alle gestioni scadute o non conformi; della regolazione dell'attività di smaltimento dei rifiuti urbani; del regime dei titoli edilizi delle opere previste dai Piani d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato.

- **Dal 23/04/2013 al 31/12/2013**

Ha svolto attività di consulenza in favore dell'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) in materia di servizio idrico integrato e servizio gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 8. Nell'ambito di detta attività si è occupata della ricognizione degli affidamenti in essere nell'ambito territoriale regionale con riferimento sia al servizio idrico sia al servizio rifiuti; della verifica della conformità degli affidamenti alla disciplina vigente ai fini dell'eventuale adeguamento; dell'attivazione degli adempimenti ai fini dei nuovi affidamenti rispetto alle gestioni scadute o non conformi; dei profili applicativi delle tariffe; del procedimento di applicazione di penali al gestore per mancata realizzazione degli interventi programmati.

- **Dal 01/07/2012 al 31/12/2012**

Ha svolto prestazioni di natura giuridico-amministrativa in favore dell'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) nel merito degli atti e dei contratti della medesima Agenzia, sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 6. Nell'ambito di detta attività si è occupata dei temi sottoindicati:

- profili giuridici relativi al trasferimento delle funzioni di regolazione e organizzazione dei servizi ambientali già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriale alla (nuova) Agenzia regionale costituita ai sensi della l.r. n. 23/2011;
- aggiornamento dei documenti contrattuali e degli atti di regolazione dei servizi;
- predisposizione degli atti propedeutici alla gara per gli affidamenti dei servizi.

- **Dal 22/08/2011 al 30/06/2012**

Ha svolto prestazioni di natura giuridico-amministrativa su atti e contratti dell'Autorità d'ambito provinciale di Modena, sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani, in favore della Provincia di Modena; durata dell'incarico mesi 10. Nell'ambito di detta attività si è occupata dei temi sottoindicati:

- profili giuridici relativi al trasferimento delle funzioni di regolazione e organizzazione dei servizi ambientali già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriale ai nuovi soggetti come individuati dalle regioni (l. n. 42/2010);
 - variazioni degli affidamenti dei servizi e modifiche degli assetti societari dei gestori ai sensi della l. n. 166/2009;
 - gestione dei rapporti con altre Agenzia d'ambito per l'omogeneizzazione degli atti riguardanti i gestori operanti su più ambiti territoriali;
 - predisposizione degli atti propedeutici alla gara per gli affidamenti dei servizi.
- **Dal 14/02/2011 al 31/07/2011**
Ha svolto attività di consulenza su atti e contratti dell'Autorità d'ambito ottimale, sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani, in favore della Provincia di Modena; durata dell'incarico mesi 5. Nell'ambito di detta attività si è occupata dei temi sottoindicati:
 - profili giuridici relativi al trasferimento delle funzioni di regolazione e organizzazione dei servizi ambientali già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriale ai nuovi soggetti come individuati dalle regioni (l. n. 42/2010);
 - variazioni degli affidamenti dei servizi e modifiche degli assetti societari dei gestori ai sensi della l. n. 166/2009;
 - aggiornamento dei documenti contrattuali e degli atti di regolazione dei servizi;
 - gestione dei rapporti con altre Agenzia d'ambito per l'omogeneizzazione degli atti riguardanti i gestori operanti su più ambiti territoriali.
- **Dal 01/01/2011 al 30/06/2011**
Ha svolto (in RTI) attività di supporto giuridico in favore dell'ATO Vicentino R.U. per la redazione del Piano d'ambito della gestione dei rifiuti urbani e assimilati; durata dell'incarico mesi 6; si è occupata in particolare della predisposizione dei seguenti atti:
 - carta del servizio;
 - regolamento del servizio;
 - schema di Contratto di servizio pubblico.
- **Dal 15/11/2010 al 31/12/2010**
Ha svolto attività di consulenza su atti e contratti dell'Autorità d'ambito ottimale, sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani, in favore della Provincia di Modena; durata dell'incarico mesi 1.
- **Dal 20/11/2009 al 30/10/2010**
Ha svolto attività di consulenza su atti e contratti dell'Autorità d'ambito ottimale, sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani, in favore della Provincia di Modena; durata dell'incarico mesi 11.
- **Dal 01/07/2009 al 31/10/2009**
Ha svolto attività di supporto giuridico in favore dell'Agenzia d'ambito per i servizi pubblici di Modena nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative della medesima Agenzia sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 4. Nell'ambito di detta attività si è occupata dei temi sottoindicati:
 - profili giuridici relativi al subentro della nuova forma di cooperazione all'Agenzia d'ambito, come costituita ai sensi della l.r. Emilia Romagna n. 10/2008;
 - aggiornamento dei documenti contrattuali e degli atti di regolazione dei servizi;
 - sistema dei controlli delle gestioni definitive.
- **Dal 17/12/2008 al 30/06/2009**
Ha svolto attività di supporto giuridico in favore dell'Agenzia d'ambito per i servizi pubblici di Modena nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative

della medesima Agenzia sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 6. Nell'ambito di detta attività si è occupata dei temi sottoindicati:

- profili giuridici relativi al subentro della nuova forma di cooperazione all'Agenzia d'ambito, come costituita ai sensi della l.r. Emilia Romagna n. 10/2008;
- aggiornamento dei documenti contrattuali e degli atti di regolazione dei servizi;
- sistema dei controlli delle gestioni definitive;
- coordinamento con altre Agenzia d'ambito per l'omogeneizzazione dei rapporti con i gestori operanti su più ambiti territoriali.

- **Dal 01/10/2008 al 30/11/2008**

Ha svolto attività di supporto giuridico in favore dell'Agenzia d'ambito per i servizi pubblici di Modena nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative della medesima Agenzia sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 2. Nell'ambito di detta attività si è occupata dei temi sottoindicati:

- redazione della Convenzione di cui alla l.r. Emilia Romagna n. 10/2008 per la costituzione di una nuova forma di cooperazione titolare delle funzioni già spettanti alle sopresse Agenzie d'ambito;
- redazione e aggiornamento degli atti di regolazione, anche tariffaria, dei servizi;
- sistema dei controlli delle gestioni definitive;
- coordinamento con altre Agenzia d'ambito per l'omogeneizzazione dei rapporti con i gestori operanti su più ambiti territoriali.

- **Dal 11/02/2008 al 30/06/2008**

Ha svolto attività di supporto giuridico in favore dell'Agenzia d'ambito per i servizi pubblici di Modena nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative della medesima Agenzia sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 5. Nell'ambito di detta attività si è occupata dei temi sottoindicati:

- aggiornamento dei documenti contrattuali e degli atti di regolazione dei servizi;
- sistema dei controlli delle gestioni definitive;
- coordinamento con altre Agenzia d'ambito per l'omogeneizzazione dei rapporti con i gestori operanti su più ambiti territoriali;
- rapporti con la Regione e con le Autorità di controllo, anche per la gestione dei relativi flussi informativi.

- **Dal 27/07/2007 al 31/12/2007**

Ha svolto attività di supporto giuridico in favore dell'Agenzia d'ambito per i servizi pubblici di Modena nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative della medesima Agenzia sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 5. Nell'ambito di detta attività si è occupata dei temi sottoindicati:

- aggiornamento degli strumenti contrattuali e dei Piani d'ambito;
- implementazione del sistema dei controlli delle gestioni definitive;
- definizione dei contenuti delle carte dei servizi;
- affidamento della gestione del servizio idrico integrato per il periodo successivo al transitorio;
- coordinamento con altre Agenzia d'ambito per l'omogeneizzazione dei rapporti con i gestori operanti su più ambiti territoriali.

- **Dal 28/02/2007 al 30/06/2007**

Ha svolto attività di supporto giuridico in favore dell'Agenzia d'ambito per i servizi pubblici di Modena nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative della medesima Agenzia sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di

gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 4. Nell'ambito di detta attività si è occupata dei temi sottoindicati:

- adeguamenti normativi degli strumenti contrattuali e dei Piani d'ambito;
- implementazione del sistema dei controlli delle gestioni definitive;
- analisi delle linee guida delle carte dei servizi;
- affidamento della gestione del servizio idrico integrato per il periodo successivo al transitorio.

- **Dal 05/09/2006 al 31/12/2006**

Ha svolto attività di supporto giuridico in favore dell'Agenzia d'ambito per i servizi pubblici di Modena nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative della medesima Agenzia sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 4. Nell'ambito di detta attività si è occupata dei temi sottoindicati:

- perfezionamento dei documenti allegati ai contratti di servizio con i gestori per il periodo transitorio;
- monitoraggio del percorso di adeguamento dei gestori salvaguardati alle disposizioni di legge (TUEL) per il superamento del periodo transitorio;
- istruttoria delle richieste di gestioni *in house*;
- elaborazione del Piano d'ambito;
- predisposizione atti propedeutici alle gare;
- profili interpretativi e applicativi dei sistemi tariffari;
- profili interpretativi e applicativi delle nuove normative in materia di servizi pubblici ambientali.

- **Dal 01/01/2006 al 30/06/2006**

Ha svolto attività di supporto giuridico in favore dell'Agenzia d'ambito per i servizi pubblici di Modena nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative della medesima Agenzia sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 6. Nell'ambito di detta attività si è occupata dei temi sottoindicati:

- perfezionamento dei documenti allegati ai contratti di servizio con i gestori per il periodo transitorio;
- monitoraggio del percorso di adeguamento dei gestori salvaguardati alle disposizioni di legge (TUEL) per il superamento del periodo transitorio;
- istruttoria delle richieste di gestioni *in house*;
- elaborazione del Piano d'ambito;
- predisposizione atti propedeutici alle gare;
- profili interpretativi e applicativi dei sistemi tariffari;
- profili interpretativi e applicativi delle nuove normative in materia di servizi pubblici ambientali.

- **Dal 01/07/2005 al 31/12/2005**

Ha svolto attività di supporto giuridico in favore dell'Agenzia d'ambito per i servizi pubblici di Modena nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative della medesima Agenzia sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 6. Nell'ambito di detta attività si è occupata dei temi sottoindicati:

- analisi contratti di servizio in essere tra gestori e Comuni;
- redazione delle Convenzioni di servizio nel c.d. periodo transitorio nonché dei relativi Disciplinari, dei Regolamenti dei servizi, dello schema della Carta dei servizi;
- verifica requisiti gestioni *in house providing*;
- profili interpretativi e applicativi dei sistemi tariffari;
- profili interpretativi e applicativi delle nuove normative in materia di servizi pubblici ambientali.

- **Dal 27/12/2004 al 30/06/2005**

Ha svolto attività di consulenza e supporto giuridico in favore dell'Agenzia

d'ambito per i servizi pubblici di Modena nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative della medesima Agenzia sia per il servizio idrico integrato sia per il servizio di gestione rifiuti urbani; durata dell'incarico mesi 6. Nell'ambito di detta attività si è occupata dei temi sottoindicati:

- analisi dei contratti di servizio in essere tra gestori e Comuni;
- redazione delle Convenzioni di servizio nel c.d. periodo transitorio nonché dei relativi Disciplinari, dei Regolamenti dei servizi, dello schema della Carta dei servizi;
- verifica requisiti gestioni *in house providing*;
- profili interpretativi e applicativi dei sistemi tariffari;
- profili interpretativi e applicativi delle nuove normative in materia di servizi pubblici ambientali.

Nell'ambito dell'attività di consulenza svolta si evidenzia inoltre quanto segue.

Dal 2005 al 2010 ha svolto attività di consulenza e assistenza in favore dell'Ipab "Opera Pia Ing. Carlo Stradi" di Maranello (MO) nell'ambito del piano di trasformazione per la costituzione dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Distretto di Sassuolo", con particolare riferimento ai relativi profili patrimoniali.

Nel 2009 ha svolto attività di consulenza e assistenza nell'ambito del "Progetto Comune Amico – Strategia e interventi per lo sviluppo del Progetto di semplificazione del Comune di Parma", a cura del prof. Marco Bombardelli, Università di Trento, occupandosi dei diversi profili della semplificazione dell'organizzazione amministrativa, dell'attività amministrativa procedimentale, della documentazione amministrativa e del coordinamento tra diverse amministrazioni pubbliche nell'ambito dei procedimenti complessi.

Nel 2008 ha svolto attività di consulenza in favore della Cooperativa Architetti e Ingegneri – Urbanistica di Reggio Emilia (CAIRE) sugli accordi tra Amministrazione comunale e privato previsti dall'art. 18 della l.r. Emilia Romagna n. 20/2000, recante la "Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio".

ATTIVITÀ SCIENTIFICA

Ha pubblicato il contributo "Riflessioni sull'art. 18 della L.R. 20", in Notiziario dell'Archivio Osvaldo Piacentini, Reggio Emilia, n. 13, novembre 2009.

Ha pubblicato il contributo "Note intorno alla natura organizzativa degli accordi territoriali", in Atti del convegno, Perequazione territoriale: esperienze in corso alla luce della legge regionale 20/2000, Modena, 27 settembre 2002.

Nell'ambito delle giornate di studio "La riforma della pubblica amministrazione locale. Semplificazione amministrativa, organizzazione e controlli nell'Ente Locale nella riforma Bassanini", Università di Modena - Facoltà di Giurisprudenza in collaborazione con Isfod, 22-23-24 gennaio 1998, ha tenuto una relazione su "La semplificazione procedimentale: la conferenza di servizi e gli accordi di programma".

Ha pubblicato "La conferenza di servizi", Modena, 1999.

Ha frequentato il Corso "Attività amministrativa, informazione e riforma della pubblica amministrazione", tenutosi presso la Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi (S.P.I.S.A.) dell'Università di Bologna (8 marzo - 4 maggio 1996).

Ha ricevuto una borsa di studio per l'attività di ricerca post-dottorato in scienze

giuridiche, di durata biennale (dal 31.12.95 al 30.12.97), presso l'Istituto di Diritto pubblico della Facoltà di Economia - Università degli Studi di Verona.
Referente scientifico: Prof. Girolamo Scullo.
Programma della ricerca: Strumenti di coordinamento infrastrutturale e conferenza di servizi.

Ha pubblicato il contributo "Forme associative e di cooperazione tra enti negli statuti comunali", in S. Gambino e G.P. Storchi (a cura di), Governo del Comune e Statuti. Una ricerca sulle scelte organizzatorie, Maggioli Editore, Rimini, 1993.

Negli anni 1988-89-90 ha fatto parte dell'unità operativa su "Gli apparati conoscitivi della pubblica amministrazione", diretta dal Prof. Sabino Cassese, nell'ambito del Progetto Finalizzato P.A. del C.N.R..

Ha, quindi, pubblicato il saggio "I servizi statistici comunali. Linee normative del settore, con riferimenti comparativi agli archivi statistici dei Comuni di Firenze, Modena e Mirandola", in M.P. Guerra (a cura di), Gli archivi del Comune. L'organizzazione dell'informazione nell'amministrazione locale, il Mulino, Bologna, 1994.

ATTIVITÀ DIDATTICA

A.a. 2021/22:

- ha collaborato, quale cultrice della materia, all'insegnamento di Diritto amministrativo tenuto dal Prof. Dario Bevilacqua presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Dall'a.a. 2006/07 all'a.a. 2020/21:

- ha collaborato, anche come componente delle Commissioni d'esame, all'insegnamento di Diritto amministrativo tenuto dalla Prof.ssa Maria Paola Guerra presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Modena e Reggio Emilia;
- nell'ambito delle attività formative e didattiche della Scuola di Dottorato in Scienze Giuridiche e della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università di Modena e Reggio Emilia ha condotto seminari in materia di regolazione e organizzazione dei servizi pubblici locali.

Dall'a.a. 2010/2011 all'a.a. 2015/16:

- quale professore a contratto ha tenuto il corso di insegnamento di "Laboratorio contratti e appalti" presso il Dipartimento di Economia e management dell'Università di Trento.

Dall'a.a. 2007/08 all'a.a. 2010/11:

- quale professore a contratto ha tenuto un corso integrativo dal titolo "La disciplina del procedimento amministrativo" nell'ambito dell'insegnamento ufficiale di Diritto amministrativo tenuto dal Prof. Marco Bombardelli presso la Facoltà di Economia dell'Università di Trento.

A.a. 2004/05, 2005/06 e 2007/08:

- quale professore a contratto ha tenuto un corso integrativo dal titolo "Gestione dei servizi pubblici" nell'ambito dell'insegnamento ufficiale di Diritto pubblico dell'economia tenuto dal Prof. Marco Bombardelli presso la Facoltà di Economia dell'Università di Trento.

A.a. 2006/07:

- ha tenuto seminari sull'organizzazione dei servizi pubblici nell'ambito dell'insegnamento ufficiale di Diritto pubblico dell'economia tenuto dal Prof. Marco Bombardelli presso la Facoltà di Economia dell'Università di Trento.

A.a. 2003/04:

- quale professore a contratto ha svolto il corso ufficiale di Diritto amministrativo (II) presso la Facoltà di Economia dell'Università di Trento.

Dall'a.a. 1997/98 all'a.a. 2005/06:

- ha collaborato, anche come componente delle Commissioni d'esame, all'insegnamento di Diritto degli Enti Locali tenuto dalla Prof.ssa Maria Paola Guerra presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Modena e Reggio Emilia;
- ha condotto presso la Facoltà di Giurisprudenza di Modena un seminario dal titolo "La semplificazione procedimentale nelle recenti riforme Bassanini".

Dall'a.a. 1992/93 all'a.a. 2001/02:

- ha collaborato, anche quale componente delle Commissioni d'esame, alla cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Economia dell'Università di Modena;
- presso tale Facoltà ha tenuto vari seminari, dedicati ai profili organizzativi e funzionali della pubblica amministrazione.

A.a. 1998/99:

- quale professore a contratto, ha svolto il corso ufficiale di Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Economia (Corso di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi) dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

A.a. 1993/94:

- nell'ambito delle attività formative e didattiche del Dottorato di ricerca in Diritto Pubblico presso l'Università di Bologna ha tenuto un seminario sul tema "Gli accordi nel diritto amministrativo".

A.a. 1991/92:

- ha collaborato, anche quale componente delle Commissioni d'esame, alla cattedra di Istituzioni di diritto pubblico tenuta dal prof. Silvio Gambino presso l'Università di Modena, Facoltà di Economia e Commercio;
- ha tenuto, nell'ambito del Corso S.P.I.S.A. di Bologna, un seminario su: Gli accordi organizzativi nella legge sul procedimento e nella legge di riforma delle autonomie locali;
- ha tenuto un'esercitazione presso l'Istituto di applicazione forense "Redenti" di Bologna - oggetto dell'esercitazione: Giurisprudenza costituzionale e profili organizzativi del Sistema statistico nazionale.

A.a. 1990/91:

- ha collaborato, anche quale componente delle Commissioni d'esame, alla cattedra di Diritto amministrativo tenuta dal prof. Marco Cammelli presso l'Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza;
- ha preso parte, quale referente didattico, al ciclo di seminari dedicati alla "Disciplina generale del procedimento amministrativo - legge 7 agosto 1990, n. 241", tenuti presso la S.P.I.S.A., Università di Bologna, dove è stata anche componente delle Commissioni esaminatrici;
- ha tenuto un'esercitazione presso l'Istituto di applicazione forense "Redenti" di Bologna - oggetto dell'esercitazione: La c.d. occupazione acquisitiva d'immobile.

A.a. 1989/90:

- ha collaborato, quale componente delle Commissioni d'esame, alla cattedra di Diritto costituzionale tenuta dal prof. Marco Cammelli presso l'Università di Modena, Facoltà di Giurisprudenza.

Lingua inglese – lettura, scrittura, espressione orale: buono

Lì, 2 dicembre 2023