

INFORMAZIONI PERSONALI

Carmela Vaccaro



Data di nascita _____ | Nazionalità _____

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Dal 29/04/2022 – in corso**
(scadenza 30.09.2023)**“Assistenza Tecnica presso la Regione Molise per l’attuazione degli interventi finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il periodo 2020-2023”.****Regione Molise - IV Dipartimento, Viale Elena, 86100 Campobasso****Principali attività e responsabilità:**

- verifica della documentazione amministrativo-contabile rendicontata dai beneficiari del Fondo di Sviluppo e Coesione inerente alla fornitura dei prodotti e servizi e ai pagamenti effettuati da parte dei beneficiari/soggetti attuatori al fine di accertare che le azioni poste in essere siano in linea con quanto previsto dalle procedure e dai criteri dettati in materia di ammissibilità delle spese;
- verifica dei dati presenti nel sistema di monitoraggio SGP e supporto ai RUP nell’implementazione della piattaforma SGP per la rendicontazione delle spese;
- verifica della documentazione contabile relativa agli appalti affidati e prodotta dai beneficiari degli interventi e predisposizione di note informative e report sull’avanzamento dei programmi e dei progetti finanziati;
- analisi e valutazione dell’avanzamento procedurale, fisico e finanziario degli interventi attuati dalla Regione Molise nell’ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione anche attraverso l’elaborazione di report quali-quantitativi volti a misurare l’impatto delle politiche attivate in relazione agli obiettivi prefissati.

Formez PA, Viale Marx 15, 00137 Roma**Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.)**

Dal 30/12/2020 – 28.02.2023

Contratto di prestazione di servizi con la Regione Molise. Profilo n. 2 - Esperto in gestione finanziaria e rendicontazione dei progetti. Programma europeo INTERREG V-B ADRIATIC-IONIAN ADRIAN PROGRAMME 2014-2020 (ADRIAN) per la rendicontazione del Progetto TRANSCPEARLYWARNING. CUP D39J20000600007 – CIG Z302FCCDF**Regione Molise, Ufficio CTE - Corso Umberto, 86100 Campobasso****Principali attività e responsabilità:**

- Rendicontazione del progetto TRANSCPEARLYWARNING e supporto nella predisposizione della relativa reportistica, in accordo con i Programmi di Cooperazione e con quanto descritto nel relativo contratto di finanziamento del progetto nelle funzioni di Lead partner;
- predisposizione del Piano finanziario del progetto;
- predisposizione di un sistema di monitoraggio dell’avanzamento della spesa di progetto, per la gestione dell’insieme dei dati e dei documenti necessari per la predisposizione dei report di avanzamento e conclusivo;
- supporto alla gestione economica del progetto da parte dell’Amministrazione regionale in qualità di Lead partner;
- rendicontazione del progetto con predisposizione e gestione della relativa reportistica per l’Amministrazione regionale e per le funzioni di competenza della stessa;
- verifica preventiva della congruità ed ammissibilità delle spese sostenute dall’Amministrazione nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci e linee di spesa;
- controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili;
- supporto alla raccolta documentale economica e rendicontazione del progetto anche per la

- sottoposizione al Controllo di primo livello;
- supporto per l'elaborazione dei time-sheet del personale interno;
- predisposizione dei report finanziari di progetto, riguardo alle spese sostenute dall'Amministrazione regionale, entro i termini prestabiliti dal contratto tra la Regione Molise e le Autorità di Gestione dei singoli Programmi e loro caricamento sul sistema on line di rendicontazione messo a disposizione (es. eMS, SIU);
- supporto alla gestione complessiva del progetto con monitoraggio dell'avanzamento della spesa dei partner, supporto alla gestione documentale per la rendicontazione delle spese dei partner, supporto alle complessive attività dei partner per gli aspetti economico rendicontativi, verifica delle attività di rendicontazione dei partner;
- redazione del Joint Progress Report finanziario delle attività per conto di tutto il partenariato di progetto nelle funzioni di Lead Partner;
- supporto alla predisposizione dei report finanziari di progetto e delle relative richieste di rimborso entro i termini prestabiliti dal progetto e in coerenza con le indicazioni contenute nell'Application Form e concordate/approvate con l'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione e loro caricamento sul sistema on line di rendicontazione;
- supporto e monitoraggio per la redazione della reportistica di progetto;
- verifica dell'ammissibilità delle spese nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale;
- raccolta, archiviazione e gestione ordinata costante di tutta la documentazione progettuale al fine di essere sottoposta in qualsiasi momento ad eventuali controlli da parte dell'Autorità di Audit e dei soggetti di riferimento della Commissione europea;

Regione Molise

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.)

Dal 03/09/2020 – 30/09/2021

“ASSISTE Abruzzo - Assistenza Tecnica presso la Regione Abruzzo sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione” (risorse FSC).

Formez PA, Viale Marx 15, 00137 Roma

Principali attività e responsabilità:

- supporto ai Responsabili di Linea/RUA nella attività di controllo dei progetti finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC 2007-2013 e Masterplan Abruzzo 2014-2020) attraverso l'analisi della documentazione progettuale, il raccordo con i soggetti attuatori e la verifica dei dati presenti nel sistema di monitoraggio SGP;
- assistenza ai controllori di primo livello nelle attività di verifica delle operazioni finanziate su citate;
- Assistenza all'OdP, ai Responsabili di Linea e ai Controllori di Primo Livello del PAR FSC 2007-2013 nelle operazioni di gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi per la chiusura del Programma, assicurando la celere esecuzione delle diverse attività per consentire l'avanzamento e l'attestazione della spesa.
- Supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché di definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e di alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Patto per il Sud – Regione Abruzzo 2014-2020 e supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;
- analisi della documentazione procedurale, tecnica, amministrativa e contabile pervenuta al fine di verificarne la congruità e predisposizione di strumenti a supporto del controllo di I livello (es. check list di controllo, piste di controllo e attestazioni di spesa);

Formez PA, Viale Marx 15, 00137 Roma

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 26/2/2019 al 30/6/2020

“Assistenza Tecnica presso la Regione Molise per l'attuazione del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise” (risorse FSC 2014-2020).

Formez PA, Viale Marx 15, 00137 Roma

Principali attività e responsabilità:

- supporto all'Amministrazione Regionale nella rendicontazione e nelle verifiche contabili consistite nell'accertamento per ciascuna domanda di rimborso dell'effettività dei pagamenti

- eseguiti, della conformità della spesa, delle rendicontazioni di spesa; della congruità tra impegni e pagamenti; del rispetto delle regole della pubblicità e dell'informazione; della correttezza formale e sostanziale dell'intera documentazione acquisita, sul 100% della spesa, su tutti gli atti amministrativi propedeutici alla spesa (es. fase della selezione / individuazione dell'operazione, fase delle gare per l'individuazione del progettista e/o appaltatore e/o fornitore ecc.) e su tutte le spese sostenute;
- supporto nell'elaborazione dei documenti necessari ai fini dei pagamenti ai beneficiari del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise;
 - supporto nell'istruttoria, monitoraggio e valutazione dei progetti finanziati dal Fondo FSC 2014-2020 e nella verifica degli adempimenti richiesti dal Patto per lo Sviluppo della Regione Molise;
 - Verifiche amministrative su base documentale per assicurare un impiego efficiente e regolare dei contributi FSC che devono essere utilizzati nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria, nonché di accertare che gli interventi finanziati siano gestiti e realizzati conformemente alla normativa comunitaria e nazionale, civilistica e fiscale, pertinente, con particolare attenzione alla correttezza e alla regolarità delle procedure in materia di appalti e contratti pubblici;
 - supporto agli Uffici Regionali preposti al Controllo di I livello, attraverso la predisposizione di check list di controllo per affidamento lavori e incarichi e per ammissibilità della spesa, in linea con il SI.GE.CO;
 - supporto nell'elaborazione dei documenti necessari ai fini dei pagamenti ai beneficiari del Patto per lo Sviluppo attraverso la compilazione di specifiche check-list per l'Ammissibilità della Spesa, per anticipazione, SAL e saldo;
 - costante monitoraggio e aggiornamento dei fascicoli di progetto dei Soggetti Beneficiari;
 - Supporto nell'istruttoria, monitoraggio e valutazione dei progetti ammessi;
 - Controllo in itinere della qualità delle attività dei progetti;
 - Supporto al Responsabile del Patto nella fase attuativa delle Azioni / Interventi;
 - Studio del contesto normativo e procedurale di riferimento, con particolare riferimento allo studio dei recenti mutamenti sostanziali al Codice degli Appalti e delle Linee Guida ANAC;

Formez PA, Viale Marx 15, 00137 Roma

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 1/01/2018 – in corso

Contratto di implementazione dei progetti di Cooperazione Territoriale Europea e di Cooperazione allo sviluppo.

Euroregione Adriatico Ionica, Via Flanaticka n. 29, 52100 – Pula (Croatia)

Principali attività e responsabilità:

- Redazione dei documenti necessari per le rendicontazioni periodiche;
- Gestione organica e sistemica della Piattaforma informatica SIU (Sistema Informativo Unificato per la Programmazione Unitaria) e attività di rendicontazione delle spese;
- Gestione, implementazione e monitoraggio dei progetti di CTE e di Cooperazione allo sviluppo;
- Attività di comunicazione e disseminazione dei risultati previste dai Programmi e dai progetti;
- Assistenza tecnica nell'organizzazione di eventi previsti dai progetti (KoM, meeting, workshop, conferenze finali);
- Consulenza legale all'Associazione e al Segretariato; assistenza legale per la revisione dello Statuto.
- Coordinamento e gestione finanziaria, redazione dell'activity e del progress report, gestione del budget di progetto, nella veste di financial manager;

Settore: Associazione internazionale che si occupa di cooperazione transnazionale e transfrontaliera

Dal 17/10/2016 al 30/11/2016

“Incarico di consulenza presso la Regione Molise nell'ambito delle attività di Comunicazione Istituzionale programmate nell'ambito del progetto “4PILLARS: For Promoting an Innovative multi-Level governance System of EUSAIR”, – Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA ADRIATIC CBC.

OICS–Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo, Via del Serafico n.127,

00142 Roma.

Principali attività e responsabilità:

- Svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale attraverso la disamina approfondita delle attività messe in campo dai partner del progetto 4PILLARS, riguardanti sia le iniziative a livello locale che transnazionale;
- Svolgimento dell'attività di implementazione della web-section del progetto 4PILLARS, anche attraverso la predisposizione del "monthly online magazine"; Supporto nella stesura delle 4 newsletter bimestrali riguardanti il progetto; Supporto nella realizzazione della Conferenza Internazionale conclusiva del progetto 4PILLARS, che si è tenuta a Campobasso il 24.11.2016.

Settore: Associazione di enti pubblici (regioni e province autonome) per la promozione della cooperazione decentrata e territoriale (no profit).

Dal 20/5/2016 al 20/6/2016

Incarico di consulenza presso la Regione Molise per l'organizzazione dell'evento finale del Progetto AdriGov · Capofila Regione Molise - CUP D31H12000030007 - Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatic 2007-2013

OICS–Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo, Via del Serafico n.127, 00142 Roma

Principali attività e responsabilità:

- Consulenza e assistenza tecnica alla Regione Molise per la fase finale del Progetto AdriGov;
- coordinamento dell'evento finale, svoltosi a Campobasso il 30.5.2016;
- supporto nella rendicontazione delle spese.

Settore: Associazione di enti pubblici (regioni e province autonome) per la promozione della cooperazione decentrata e territoriale.

Dal 1°/2/2016 al 30/4/2016

Incarico di consulenza presso la Regione Molise nell'ambito del Progetto Adrigov (IPA Adriatic CBC Programme 2007-2013), Lead Partner: Regione Molise.

OICS–Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo, Via del Serafico n.127, 00142 Roma

Principali attività e responsabilità:

- organizzazione dei contenuti di laboratori di idee progettuali elaborate nell'ambito di workshop dedicati come previsti all'attività 3.2 del WP3 del Progetto Adrigov; assistenza tecnica per le attività connesse al progetto; partecipazione alle riunioni programmatiche con il Project Manager e lo staff di progetto; elaborazione documenti di progetto ed atti amministrativi;
- organizzazione del workshop dal titolo "Incoraggiare e sviluppare progetti comuni. I Programmi Europei e le opportunità delle università dell'Adriatico";
- supporto tecnico all'organizzazione delle Conferenze organizzate nell'ambito del progetto AdriGov a Tirana (Albania) e a Scutari (AL) ad aprile.

Settore: Associazione di enti pubblici (regioni e province autonome) per la promozione della cooperazione decentrata e territoriale.

Dal 21/7/2015 al 31/12/2015

Assistenza tecnica presso la Regione Molise per l'attuazione del Progetto AdriGov (IPA Adriatic CBC Programme 2007-2013), Lead Partner: REGIONE MOLISE

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

- Assistenza tecnica e supporto al project Coordinator nella progettazione, pianificazione e realizzazione delle attività del progetto ADRIGOV e dei suoi obiettivi;
- supporto nella rendicontazione delle spese attraverso la redazione di report finanziari, come previsti dal Programma e dal progetto;
- supporto nella gestione dell'ordinaria dell'attività tecnico – amministrativa e contabile;
- Disamina e studio della documentazione contabile correlata al Progetto, al fine di quantificare il

budget ancora disponibile per gli eventi futuri;

- monitoraggio e implementazione delle attività progettuali;

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 06/5/2015 al 31/5/2015

ASSISTENZA TECNICA presso la Regione Molise per le politiche di sviluppo territoriale – Sistema di Valutazione del Programma Pluriennale ex art. 15 Ordinanza 3268/2003 (asse di intervento 8: assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione) alla luce delle nuove priorità descritte dalla Strategia Europea 2020:

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

Disamina dei documenti di programmazione finanziaria unitaria delle risorse regionali, nazionali e comunitarie assegnate alla Regione Molise per perseguire gli obiettivi della politica di coesione al fine di verificare le interconnessioni finanziarie e tematiche di quest'ultimi con il 'Programma Pluriennale' e di tracciare le linee di coerenza programmatica "interna" ed "esterna" tra obiettivi generali e specifici, assi, azioni/misure dei vari Programmi Operativi (POR) FESR e FSE, Programmi di Attuazione Regionale (PAR) FAS e FSC, Accordi di Programma Quadro (APQ), ecc..

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 23/3/2015 al 31/3/2015

ASSISTENZA TECNICA per l'attuazione del Progetto Europeo AdriGov (finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatic CBC).

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

Docenze sulle seguenti Tematiche:

- Le possibilità di finanziamento all'interno della nuova CTE;

- Le opportunità di finanziamento per le regioni costiere attraverso i Programmi UE nel settore del turismo;

- I Programmi di Cooperazione ISA e le opportunità per le Pubbliche Amministrazioni (POR FSE).

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 3/03/2015 al 5/03/2015

ASSISTENZA TECNICA per l'attuazione del Progetto Europeo AdriGov (finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatic CBC).

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

Docenze sulle seguenti Tematiche:

- Le Reti di Regioni nel Mediterraneo e nell'Adriatico; le Metodologie di Progettazione Europea;

- la Politica di Coesione Europea e la ripartizione dei fondi strutturali.

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 11/2/2015 al 13/2/2015

ASSISTENZA TECNICA per l'attuazione del Progetto Europeo AdriGov (finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatic CBC).

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

Docenze sulle seguenti Tematiche:

- I nuovi Programmi di CTE;
- La Politica di Coesione Europea e ripartizione dei Fondi Strutturali;
- I Progetti di Cooperazione ISA.

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 2/02/2015 al 6/02/2015 **ASSISTENZA TECNICA per l'attuazione del Progetto Europeo AdriGov** (finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatic CBC).

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

Docenze sulle seguenti Tematiche:

- I progetti di cooperazione ISA e i nuovi Programmi di CTE;
- La Politica di Coesione Europea e la ripartizione dei Fondi Strutturali.

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 11/9/2014 al 15/11/2014 **Assistenza tecnica presso la Regione Molise per l'attuazione del Progetto AdriGov** (IPA Adriatic CBC Programme 2007-2013), Lead Partner: Regione Molise

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

- implementazione delle attività progettuali e realizzazione delle azioni previste dal progetto;
- supporto tecnico/contabile nella rendicontazione della spesa;
- attività di networking all'interno del progetto AdriGov;
- supporto nella gestione e nel controllo del progetto;
- supporto tecnico al Project manager per le ordinarie attività progettuali.

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 25/6/2014 al 27/6/2014 **ASSISTENZA TECNICA per le politiche di sviluppo territoriale.**

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

Docenze sulle seguenti Tematiche:

"EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region and Synergies with the EU Direct Funding Programmes".

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 5/05/2014 al 31/12/2017 **Incarico di collaborazione per l'implementazione dei progetti di Cooperazione Territoriale Europea e di Cooperazione allo sviluppo**

EUROREGIONE ADRIATICA, Via Flanaticka n. 29, 52100 – Pula (Croatia)

Principali attività e responsabilità:

- Gestione, implementazione e monitoraggio dei progetti di CTE e di Cooperazione allo sviluppo;
- Rendicontazione delle spese attraverso la predisposizione di reporting finanziari dei suddetti progetti europei;
- partecipazione ad eventi di progetto e a riunioni;
- studio della normativa della Cooperazione Territoriale Europea, con particolare attenzione ai Fondi Strutturali, alla cooperazione transfrontaliera e a quella territoriale, al G.E.C.T.,
- consulenza legale all'Associazione e al Segretariato;
- predisposizione di modifiche statutarie;
- ricerche legali, monitoraggio e analisi della legislazione e della politica dell'UE;

Settore: Associazione internazionale che si occupa di cooperazione transnazionale e transfrontaliera

Dal 22/1/2014 al 31/1/2014 **ASSISTENZA TECNICA all'Euroregione Adriatica svolta presso la Regione Molise**

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

Supporto tecnico all'elaborazione del report trasmesso alla Commissione Europea che ha costituito il contributo dell'EAI all'elaborazione del Piano d'Azione della Strategia Macroregionale EUSAIR.

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 17/12/2013 al 18/12/2013 **Incarico di Collaborazione occasionale per docenza.**

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

Docenze sulle seguenti Tematiche:

" Thematic Report per l'inquadramento di alcune delle principali politiche in materia di ambiente, climate change e sviluppo sostenibile".

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 4/12/2013 al 6/12/2013 **Incarico di Collaborazione a progetto per docenza**

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

Docenza sul tema: "Forum on building a Macroregional Awareness in Adriatic-Ionian Territories", sui Nuovi Strumenti di Programmazione multilivello integrata per uno sviluppo sostenibile e armonico dell'area Adriatico Ionica.

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 12/11/2013 al 15/11/2013 **Incarico di Collaborazione a progetto per docenza**

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

Docenza sul tema: "The Adriatic Ionian Macro Region Transport and Infrastructure", con particolare attenzione al miglioramento della Governance dei Corridoi interni e marittimi dell'Area Adriatico Ionica, delle reti telematiche e delle reti energetiche".

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 6/11/2013 al 7/11/2013

Incarico di Collaborazione a progetto per docenza.

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

Docenza sul tema: "The Adriatic Ionian Macro Region Transport and Infrastructure", con particolare attenzione a: 1) miglioramento dei servizi logistici; 2) creazione di una rete integrata del trasporto di base; 3) sviluppo e completamento delle arterie transfrontaliere mancanti con particolare riferimento alle zone portuali marittime e fluviali, nell'area Adriatico Ionica".

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 13/12/2012 al 29/10/2013

Assistenza tecnica all'operatività dell'Euroregione Adriatica svolta presso la Regione Molise

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

- implementazione delle attività progettuali del progetto ADRIGOV “;
- supporto tecnico al Project Coordinator;
- supporto nella rendicontazione delle spese del progetto attraverso la redazione di report finanziari;
- supporto nella gestione dell'ordinaria dell'attività tecnico – amministrativa e contabile;
- organizzazione e partecipazione a riunioni di progetto nonché organizzazione di eventi previsti dal Progetto ADRIGOV

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dal 3/07/2012 al 31/12/2012

Supporto tecnico al progetto comunitario “EU TUNE” finanziato dal Programma Comunitario “Prince 2010” della DG Allargamento.

REGIONE MOLISE, Via Genova n. 11 - 86100 CAMPOBASSO (Italy)

Principali attività e responsabilità:

- supporto tecnico alla rendicontazione delle spese, alla stesura e all'implementazione del Piano di Comunicazione, alla diffusione e alla valorizzazione dei risultati del Progetto;
- elaborazione di un dossier relativo agli aspetti culturali, geografici, sociali e scolastici dell'Italia, caricato successivamente sul sito ufficiale del progetto;
- supporto nell'organizzazione e nella gestione di seminari ed eventi (in Italia e all'estero).

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.)

19/3/2012 – 31/5/2012 **Assistenza Tecnica all'Assessorato alle Politiche Sociali della Regione Molise per il Monitoraggio della Spesa Sociale**

FORMEZ PA, Viale Marx n. 15, 00137 Roma (Italia)

Principali attività e responsabilità:

Collaborazione e assistenza alle azioni di supporto tecnico organizzativo alle attività di monitoraggio della spesa sociale e in particolare:

- benchmarking internazionale mediante il confronto con gli Stati
- Monitoraggio dei trasferimenti regionali inerenti il sociale e i flussi di spesa ai Comuni e agli Ambiti Territoriali;
- Monitoraggio ed analisi della distribuzione della spesa sociale secondo le principali aree di bisogno e di intervento.

Settore: Pubblica Amministrazione (P.A.) - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 13/01/2012 - in corso **Avvocato - Libero professionista**

Studio Legale, Corso Bucci, 54/A - 86100 Campobasso (Italy)

Principali attività e responsabilità:

Attività giudiziale e di consulenza in diritto civile; contrattualistica, diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; locazioni civili e commerciali; separazioni e divorzi; recupero crediti; procedure esecutive mobiliari ed immobiliari; cause in materia di diritto tributario.

Settore: Studio Legale

Dal 4/10/2004 al 12/1/2012 **Collaboratore presso Studio Legale**

Studio Legale Avv.ti F. MANCINI & D. FIORDA, P.zza V. Emanuele n. 9, 86100 Campobasso

Principali attività e responsabilità:

Predisposizione di atti processuali, sostituzioni processuali, attività stragiudiziale, adempimenti di cancelleria, adempimenti presso UNEP.

Settore: Studio Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

9/11/2015 - 18/1/2016 **Corso di INGLESE** organizzato dalla Regione Molise nell'ambito del Progetto AdriGov (IPA Adriatic CBC Programme 2007-2013)

c/o Sede Regione Molise, Via Genova n. 11 – 86100 CAMPOBASSO

29/09/2014 - 1°/10/2014 **Attestato di partecipazione** al "Corso di Giornalismo e politiche europee" Analisi e studio delle caratteristiche di una call for proposals, analisi delle diverse fasi del ciclo di progetto, nonché individuazione delle banche dati nazionali ed internazionali per gli avvisi e i bandi di gara.

TIA Formazione Internazionale, in collaborazione con la Regione Molise, il FORMEZ PA, il Dipartimento delle Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

c/o Sede Regione Molise, Via Genova n. 11 – 86100 CAMPOBASSO

- 27/05/2014 - 28/05/2014 **Attestato di partecipazione al "Training Course on Human Rights"**, organizzato dalla Regione Veneto, nell'ambito del Progetto AdriGov (IPA Adriatic CBC Programme 2007-2013) in collaborazione con L'Università Cà Foscari di Venezia, sulle più significative tematiche legate ai diritti umani.
Università Ca' Foscari di Venezia (Italy)
- 9/3/2013 – 9/4/2013 **Tirocinio Formativo "On the job" – Corso di aggiornamento e formazione**
Attività di formazione finalizzata all'accrescimento delle conoscenze e delle competenze acquisite durante il Corso di Europrogettazione per le piccole e medie imprese, nonché all'acquisizione di un'esperienza pratica. Durante il tirocinio formativo sono state acquisite le competenze tecniche/pratiche necessarie per la progettazione, presentazione e gestione di interventi finanziabili: sono state analizzate e studiate le caratteristiche di una call for proposals, sono state analizzate le diverse fasi del ciclo di progetto, nonché individuate le banche dati nazionali ed internazionali per gli avvisi e i bandi di gara. Dopo aver effettuato anche il monitoraggio in ordine ai bandi di gara aperti, il lavoro è proseguito con l'analisi di alcune proposte progettuali predisposte dalla CC.I.AA. di Campobasso, con particolare attenzione a quelle presentate nell'ambito del VII Programma Quadro (7° PQ 2007-2013).
Camera di Commercio di CAMPOBASSO, Piazza della Vittoria, - 86100 Campobasso (Italy)
- 5/3/2013 – 7/3/2013 **Study tour presso le Istituzioni Europee** (c/o Commissione Europea a Parlamento)
ASEC FORMAZIONE, Via Trombetta n. 5/r, 86100 Campobasso (Italy)
- 16/1/2013 – 6/3/2013 **Attestato di partecipazione al: "CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN EUROPROGETTAZIONE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE"**
Corso di formazione teorica e pratica finalizzato all'acquisizione di solide conoscenze e validi strumenti operativi necessari per poter accedere ed utilizzare al meglio i finanziamenti europei destinati alle PMI e per poter sviluppare ulteriori opportunità di networking per le PMI.
ASEC FORMAZIONE, Via Trombetta n. 5/r, 86100 Campobasso (Italy)
- 17/12/2012–18/12/2012 **Attestato di partecipazione al Seminario: "EU Opportunities for SME and Business Support Organisations"**
EIPA – Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione (www.eipa.eu)
- 12/7/2012 **Attestato di partecipazione al Seminario: "ADRIATIC IONIAN REGIONAL PUBLIC ADMINISTRATION FORUM"**
EIPA – Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione (www.eipa.eu)
- 17/4/2012 – 18/4/2012 **Attestato di partecipazione al Corso di Formazione: "Making Public-Private Partnerships (PPP) work successfully"**
EIPA – Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione (www.eipa.eu)
- 26/3/2012 – 27/3/2012 **Attestato di partecipazione al Corso di Formazione: "Direct funding, logical framework and budget"**
**EIPA – Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione (www.eipa.eu),
Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL); Europe Direct.**

Presentazione delle politiche comunitarie del ciclo finanziario 2007-2013 e dei fondi a gestione diretta erogati dalla Commissione Europea, budget di progetto e quadro logico.

13/01/2012 **ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI**
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso

18/10/2011 **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE** presso la **Corte di Appello di Campobasso**

Ott. 2004 – Nov. 2006 **Tirocinio presso studio legale**
Praticantato forense nel settore del diritto civile in genere e nel settore del diritto tributario **presso Studio Legale Avv. F. Mancini, Piazza V. Emanuele - 86100 Campobasso**

Dal 15/9/2004 al 29/9/2006 **Diploma della Scuola di specializzazione per le Professioni Legali (SSPL), - diploma post universitario**

Università degli Studi del Molise, Via F. De Sanctis n. 1 – Campobasso (Italia)

Approfondimento giurisprudenziale e bibliografico di singoli argomenti, nonché attività di carattere pratico (esercitazioni, discussione e simulazione di casi, redazione e discussione di temi, atti giudiziari, atti notarili, sentenze, pareri) al fine di sviluppare concrete capacità di soluzione di specifici problemi giuridici.

Gli insegnamenti caratterizzanti i due anni sono stati i seguenti: Diritto civile; Diritto penale; Diritto processuale civile; Diritto processuale penale; Fondamenti del diritto europeo; Diritto dell'Unione europea; Diritto internazionale; Diritto comunitario; Informatica giuridica; Contabilità dello Stato; Diritto costituzionale; Diritto tributario; Diritto amministrativo; Diritto commerciale; Diritto del lavoro e della previdenza sociale; Deontologia forense.

Votazione conseguita: 55/70

Scuola di specializzazione per le Professioni Legali (SSPL), c/o Università degli Studi del Molise, Via De Sanctis n. 1, Campobasso

Dal 1/9/1997 al 26/3/2004 **LAUREA IN GIURISPRUDENZA VECCHIO ORDINAMENTO, conseguita il 26.03.2004**

Titolo tesi: "La tutela nella post-vendita secondo la direttiva 99/44/CE"

Votazione conseguita: 106/110

Università degli Studi del Molise, Via F. De Sanctis n. 1, 86100 Campobasso, (Italy)

Dal 1°/02/2002 al 31/7/2002 **Erasmus presso Università di Extremadura (ES) – “Facultad de Derecho”**
Durante il Programma di scambio ho frequentato i corsi di Diritto Commerciale, Derecho Financiero e Lingua Spagnola e ho sostenuto i rispettivi esami.

Universidad de Extremadura – Facultad de Derecho, Campus Universitario, Avenida De La Universidad -10071 CACERES (ES)

Dal 1°/3/2002 al 2/7/2002 **CURSO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA II (certificado)**

Votazione conseguita: 7,5

Universidad de Extremadura – Facultad de Filosofia y Letras, Campus Universitario, Avenida De La Universidad -10071 CACERES (ES)

Dal 1/9/1992 al 15/6/1997 **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**

Votazione conseguita: 55/60

Liceo Scientifico Statale di Santa Croce di Magliano (CB), Santa Croce di Magliano (CB - Italy)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Lettura	Interazione	Produzione orale	Lettura	Interazione
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	A2	A2	A2

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2: Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Competenze comunicative

- Alta capacità comunicativa; ottima predisposizione alla collaborazione; ottime capacità di coordinamento, di gestione e di organizzazione nei lavori di gruppo acquisita tramite corsi professionali ed esperienze lavorative.
- Ottima capacità di lavorare in ambienti internazionali e multiculturali acquisita attraverso esperienze di studio (come l'esperienza ERASMUS), esperienze di lavoro e seminari all'estero.
- Capacità di operare in situazioni che richiedono un alto grado di capacità di comunicazione, sia scritta che orale.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima esperienza nell'organizzazione e gestione di conferenze, eventi e seminari, acquisita attraverso esperienze lavorative a livello locale, nazionale ed europeo;

Competenze professionali

- Esperta di normativa europea in materia di CTE, Cooperazione allo sviluppo e Fondi Strutturali, Politiche Comunitarie, programmazione e Progettazione Europea, Monitoraggio, Controllo e Rendicontazione di Programmi e Progetti finanziati dai Fondi comunitari e nazionali, degli aspetti giuridici e istituzionali dell'UE e del GECT, esperienza acquisita attraverso esperienze lavorative e nell'ambito delle attività svolte presso la Regione Molise, la Regione Abruzzo e a supporto dell'Euroregione Adriatico-Ionica e di EURelations GEIE, nell'ambito delle attività dei progetti europei di CTE e di Cooperazione allo sviluppo, di cooperazione internazionale, e quale Membro della task force costituita con delibera della Giunta Regionale del Molise n. 915, del 30/07/2012 e Determina del DG n. 1020 del 12/11/2012, per attività di progettazione, partecipazione a gruppi di lavoro comunitari, cooperazione territoriale, predisposizione di candidature e bandi;
- Iscritta all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Campobasso (Italia);
- Ottime competenze giuridiche acquisite nel corso dell'esperienza formativa di pratica forense e di collaborazione presso studi legali, durante l'esercizio della libera professione e durante le ore di docenze svolte.

Competenze digitali

- Ottima conoscenza delle piattaforme Windows e MAC; ottima padronanza dei principali strumenti Microsoft Office, della posta elettronica e del programma Outlook acquisita sia al lavoro che grazie ad un uso personale.
- ottime competenze informatiche per utilizzo banche dati, ricerca dati e navigazione in internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità ai sensi del DPR 445/2000.

Campobasso, 14/09/2023

FIRMA