

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VELTRI GIULIANA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	13/12/2021-31/08/2022 (9 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intellera Consulting s.r.l. Milano Piazza Tre Torri n.2
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica nella gestione di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza e proroga Garanzia Giovani-Regione Lombardia
• Principali mansioni e responsabilità	- "attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale e/o nazionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali" -

• Date (da – a)	27/04/2021-in corso (18 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	KPMG Advisory S.p.A) Via Vittor Pisani 27 Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica nella gestione di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza e proroga presso Provincia Autonoma di Bolzano
• Principali mansioni e responsabilità	- "attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale e/o nazionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali" -

• Date (da – a)	26/10/2020-26/04/2021
-----------------	-----------------------

	(6 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	KPMG Advisory S.p.A) Via Vittor Pisani 27 Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica nella gestione di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	: - "attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale e/o nazionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali"

• Date (da – a)	01/04/2020-30/09/2020 (6 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	KPMG Advisory S.p.A) Via Vittor Pisani 27 Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica nella gestione di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	- "attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale e/o nazionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali"

• Date (da-a)	29/10/2019-31/03/2020 (5 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	KPMG Advisory S.p.A) Via Vittor Pisani 27 Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica nella gestione di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	- "attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale e/o nazionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali"

• Date (da -a)	"17/07/2019 – 30/11/2021" (29 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Far Maremma s.c.a.r. CUPd44D17000370004
• Tipo di azienda o settore	Ente privato
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza (Capofila Far Maremma Progetto Metavie) CUPD45G19000020009
• Principali mansioni e responsabilità	: "attività di consulenza specialistica al controllo di I livello con Fondi FESR-Programma di Cooperazione Transfrontaliero Italia -Francia Marittimo 2014-2020 ad Autorità di gestione, a livello regionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali"

• Date (da -a)	"08/01/2019 – in corso (46 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di	Regione Calabria – Cittadella Regionale, Località Germaneto di Catanzaro (CZ)

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza rep.3750 del 08/01/2019 e contratto integrativo n.3750 del 08/01/2019
• Principali mansioni e responsabilità	: - “attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali”

• Date (da -a) ”	“09//11/2018 – 31//12/2021” (26 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Navigo s.r.l
• Tipo di azienda o settore	Ente privato
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza (Partner Progetto MED New JoB CUP D44D17000370004
• Principali mansioni e responsabilità	: - “attività di consulenza specialistica al controllo di I livello con Fondi FESR- Programma di Cooperazione Transfrontaliero Italia -Francia Marittimo 2014-2020 ad Autorità di gestione, a livello regionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali”

• Date (da-a)	08/08/2018-31/12/2018 (5 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Cittadella Regionale, Loc.tà Germaneto di Catanzaro (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza rep.2425 del 08/08/2018
• Principali mansioni e responsabilità	: - “attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali”

• Date (da-a)	15/01/2018 - 31/07/2018 (7 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Cittadella Regionale, Loc.tà Germaneto di Catanzaro (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza rep.187 del 17/01/2018
• Principali mansioni e responsabilità	: - “attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali”

• Date (da-a)	15/11/2017-31/12/2017 (2 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Cittadella Regionale, Loc.tà Germaneto di Catanzaro (CZ)

• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza rep.1891 del 15/11/2017
• Principali mansioni e responsabilità	: - “attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali”

• Date (da-a)	25/07/2017-14/11/2017 (3 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Cittadella Regionale, Loc.tà Germaneto di Catanzaro (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza rep.1261 del 25/07/2017
• Principali mansioni e responsabilità	: - “attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali”

• Date (da-a)	17/01/2017-17/07/2017 (7 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Cittadella Regionale, Loc.tà Germaneto di Catanzaro (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza rep.41 del 17/01/2017
• Principali mansioni e responsabilità	: - “attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali”

• Date (da-a)	01/09/2016-31/12/2016 (4 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Cittadella Regionale, Loc.tà Germaneto di Catanzaro (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza rep.1219 del 01/09/2016
• Principali mansioni e responsabilità	: - “attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali”

• Date (da – a)	“18/01/2016-31/08/2016” (8 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Cittadella Regionale, Loc.tà Germaneto di Catanzaro (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenza rep 115 del 18/01/2016
• Principali mansioni e responsabilità	:

	<ul style="list-style-type: none"> - "attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali"
--	---

• Date (da-a)	11/03/2015-31/12/2015" (10 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Cittadella Regionale, Loc.tà Germaneto di Catanzaro (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di Consulenzan.306 del 11/03/2015
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - "attività di consulenza specialistica e/o assistenza tecnica al controllo di I livello ad Autorità di gestione, a livello regionale di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali e alla definizione di metodologie e strumenti per il controllo di programmi, piani o progetti cofinanziati da fondi europei e nazionali"

• Date (da – a)	25/01/1994-in corso (346 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Consulenza Aziendale dott.ssa Giuliana Veltri
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza Professionale
• Tipo di impiego	Libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - "attività di consulenza specialistica e/o assistenza nell'individuazione e nell'utilizzo di strumenti di finanza agevolata ;legge 488/92 , misure previste dal titolo II del Decreto 182/2000 Incentivi all'autoimprenditorialità e all'auto impiego , legge 215/92 (Imprenditorialità Femminile) PIA Innovazione, legge 598/94 (consolidamento passività a breve) ecc. - Curatore fallimentare - Amministratore Giudiziario - consulente tecnico d'ufficio in ambito civile e penale

• Date (da – a)	01/01/1992-31/12/1994 (36 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Creditacquisto s.r.l -via Giovanni XXIII -Ortona CH
• Tipo di azienda o settore	Ente Privato
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari -

• Date (da – a)	01/01/1990-31/12/1991 (24 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ipam Sevice s.r.l, -via Giovanni XXIII -Ortona CH
• Tipo di azienda o settore	Ente Privato
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	

	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari -
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da- a)	24/07/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAL - Università Della Calabria Arcavacata di Rende (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Management delle Amministrazioni Pubbliche" voto 105/110
• Qualifica conseguita	Master di II livello durata 12 mesi
• Livello nella classificazione nazionale	M206

• Date (da- a)	05/11/2019-25/11/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso di Alta Formazione Specialistica e- learning Formez PA
• Qualifica conseguita	Figura esperta in irregolarità e frodi Comunitarie ,Aiuti di Stato e settori speciali e appalti verdi nel codice dei contratti pubblici
• Livello nella classificazione nazionale	

• Date (da- a)	10/10/2017-30/05/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITACA- organizzato in collaborazione con Regione Calabria e Regione Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La nuova disciplina sui contratti pubblici"
• Qualifica conseguita	Figura esperto in materia di Appalti Pubblici
• Livello nella classificazione nazionale	

• Date (da- a)	10/06/2016-27/12/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alta Formazione Specialistica e- learning "Esperia Formez PA"
• Qualifica conseguita	Figura esperta in gestione finanziaria e sistemi di controllo spesa con particolare riferimento ai costi ammissibili e modalità di semplificazione della spesa ed agli strumenti per l'espletamento dei controlli
• Livello nella classificazione nazionale	

• Date (da- a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAL - Università Della Calabria Arcavacata di Rende (CS)-Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Specializzazione Alta Formazione in Euro Progettazione per le Amministrazioni Pubbliche i"
• Qualifica conseguita	Esperto in Euro progettazione voto 106/110
• Livello nella classificazione nazionale)	

• Date (da- a)	29/07/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Libera Università Internazionale degli studi Sociali -Luiss Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Vecchio Ordinamento 84S
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio votazione 105/110
• Livello nella classificazione nazionale	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	[Italiano]
-------------	--------------

ALTRE LINGUE

		COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
		ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE ORALE	PRODUZIONE ORALE	
	INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
	FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità ad organizzare e ad integrarsi nel lavoro di squadra , maturata attraverso esperienze lavorative e specifici corsi di formazione.</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità e competenza organizzative acquisite nella gestione del proprio studio professionale e nell'espletamento di incarichi professionali presso vari enti pubblici e privati Ottime capacità di gestire e programmare il tempo.</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>competenze informatiche e conoscenza di programmi applicativi :Siurp (Regione Calabria - Choemon (provincia autonoma di Bolzano).BOL. (regione Lombardia) S.I. (regione Toscana), GPU e SIF (Ministero Pubblica Istruzione). In Possesso delle Certificazione ECDL IT Security data 11.02.2017 n.IT 2242751 AICA</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Attitudine per la Pittura e per i lavori manuali e creativi</p>
--	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
-----------------------------	--

Competenze non precedentemente indicate.	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di n.270 sez.A Iscritta all'albo dei revisori Contabili n.82625 Ministero Grazia e Giustizia (decreto ministeriale 27/07/1999)

ALLEGATI [carta di identità]

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero. }

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data (07/11/2022)

Firma