CURRICULUM VITAE

SETTORE PROFESSIONALE • Date (da – a) • Nome, indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	**Dottore Commercialista, Dottore di ricerca e Dottore in Giurisprudenza, con oltre 10 anni di esperienza specialistica maturata in Programmazione, Gestione, Monitoraggio, Controllo e Certificazione** delle politiche di sviluppo in materia di fondi strutturali (SIE), con particolare riferimento agli ambiti di intervento sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Europeo per la politica marittima, la pesca e l'acquacoltura (FEAMP) *Gennaio 2022 ad oggi* CONSEDIN SPA – SOCIETÀ BENEFIT **REGIONE UMBRIA – AREA INTERNA VALNERINA** **COORDINATORE SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA** e supporto all'attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne – SNAI nell'Area Interna Valnerina. Sostegno alla "progettazione" aree sisma – Del. CIPE 52/2018 Supporto alla PA nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, e attuazione di progetti inerenti lo sviluppo urbano e territoriale sostenibile nel quadro degli obiettivi e delle strategie di cui all'Agenda Urbana Europea. Monitoraggio per il conseguimento dei target finanziari, fisici e procedurali previsti nei programmi finanziati dai fondi strutturali, nonché di redazione di reportistica in materia, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti, alla individuazione di criticità finanziarie collegate all'attuazione dei progetti; supporto ai soggetti attuatori (RUP) per agevolare l'avvio delle procedure di gara, facilitare la predisposizione dei capitolati per servizi/forniture che presentino particolare complessità/specificità e la stesura dei Piani di lavoro; supporto all'organizzazione di specifici incontri bilaterali con le singole Amministrazioni comunali coinvolte per effettuare gli opportuni approfondimenti tecnici sul livello di progettazione e sullo stato di avanzamento degli interventi previsti nella Strategia d'area, al fine di definire nel dettaglio le specifiche azioni di supporto da realizzare; report periodici sullo stato di attivazione degli interventi individuati nell'APQ mediante l'implementazione delle attività di monitoraggio (finanziario, procedurale e fisico), di rendicontazione della spesa e di controllo relative all'avanzamento della realizzazione dei progetti e del rispetto delle normative di riferimento nonché della tempistica di attuazione indicata nei cronoprogrammi
• Date (da – a) • Nome, indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	*Settembre 2021 a Giugno 2022* ***REGIONE SICILIA- ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO – UFFICIO SPECIALE IMMIGRAZIONE*** **COORDINATORE DELL'ÈQUIPE MULTIDISCIPLINARI** per il supporto tecnico alle Prefetture coinvolte nel protocollo sperimentale "Cura, Legale uscita dal Ghetto", nell'ambito del progetto Su.Pr.Eme. Progettazione di interventi mirati al supporto delle Prefetture nella gestione delle problematiche legate alla sicurezza, alla salute, alla legalità, al trasporto e all'insediamento sociale e abitativo dei lavoratori migranti; identificazione di nuovi strumenti e percorsi utili ad attivare una rete di soggetti pubblici e privati in grado di perseguire le finalità del protocollo; collaborazione e condivisione degli interventi da implementare con la Cabina di regia Regionale; coordinamento e supervisione dei responsabili dell'èquipe multidisciplinari attivati presso le Prefetture del territorio Siciliano
• Date (da – a) • Nome, indirizzo datore di lavoro di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità •	Agosto 2020 ad oggi ***CONSEDIN SPA – SOCIETA' BENEFIT*** ***REGIONE SICILIA- DIPARTIMENTO DELLA PESCA MEDITERRANEA*** ***COORDINATORE – PO FEAMP 2014/2020*** **COORDINATORE ASSISTENZA TECNICA – ESPERTO IN FONDI EUROPEI** Supporto all'Organismo Intermedio per la Programmazione e l'attuazione del PO FEAMP 2014-2020 in riferimento ai temi di politica e normativa comunitaria sulla Pesca e l'Acquacoltura e alle fasi di programmazione, gestione, controllo e rendicontazione di Programmi cofinanziati con risorse nazionali e/o comunitarie, Management del gruppo di lavoro e problem solving Supporto all'elaborazione di file di Monitoraggio relativi allo stato di attuazione, allo stato di avanzamento delle procedure ed alla pianificazione della spesa certificabile per il raggiungimento dei Target annuali; Monitoraggio, revisione e controllo delle procedure afferenti i controlli preventivi o ex post a campione sulla ammissibilità delle spese rendicontate; Supporto tecnico - operativo alla PA per i controlli preventivi o ex post a campione sulle spese certificate attraverso l'utilizzo del sistema di monitoraggio e controllo del SIPA, programma afferente al SIAN;

	Supporto alla PA per le dichiarazioni di spesa; validazione delle pratiche afferenti al sistema informativo per la pesca e acquacoltura; Consulenza, supporto tecnico e presidio nei rapporti con l'AdA nazionale, con le Istituzioni Comunitarie, con le Istituzioni Nazionali e Regionali. Gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari secondo standard internazionali: dichiarazione di spesa per la certificazione della spesa effettuata; Supporto al Monitoraggio e controllo della spesa impegnata e liquidata nel Sistema Informativo Contabile (SIC) afferenti alle procedure di pagamento dei singoli beneficiari o pagamenti inerenti contratti di collaborazione professionale con soggetti esterni all'Amministrazione
• Date (da – a)	*Luglio 2019 ad oggi*
• Nome, indirizzo datore di lavoro	***RTI DELOITTE-CONSEDIN SPA***
• Tipo di azienda o settore	***REGIONE SICILIA- DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE***
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	**<u>CAPO PROGETTO</u> – <u>COORDINATORE PO FESR 2014/2020</u> – ESPERTO FONDI - per le Aree Urbane e per le Aree Interne della Regione Sicilia, in particolare per le 9 Aree Urbane** (Palermo -Bagheria, Catania -Acireale, Messina, Siracusa, Agrigento Enna- Caltanissetta, Ragusa – Modica, Gela – Vittoria, Marsala-Trapani Mazara del Vallo Castelvetrano Erice) **e per le 5 Aree Interne** (Madonie, Simeto Etna, Nebrodi, Calatino, Sicani) *<u>Gestione e coordinamento per la Programmazione e attuazione Agende Urbane</u>* o Programmazione delle 9 Agende Urbane e delle 5 Aree Interne con analisi statistica, definizione batteria di indicatori, delle strategie e delle azioni strategiche; o Definizione della governance e dell'organizzazione degli Organismi intermedi per le 9 Aree Urbane e degli Uffici Unici per le 5 Aree Interne quali soggetti attuatori; o Selezione, attuazione e gestione delle operazioni progettuali in coerenza con la normativa comunitaria, nazionale e regionale o Programmazione, progettazione, monitoraggio, valutazione, controllo degli interventi finanziati per il tramite delle Agende Urbane e delle Aree Interne a valere dei fondi comunitari, nazionali e regionali; o Gestione dei progetti finanziati da contributi comunitari di natura finanziaria e contabile; o Gestione specialistica sui diversi ambiti intercettati dalle progettualità delle Agende Urbane, quali a titolo esemplificativo; digitalizzazione, Energia, Mobilità sostenibile e trasporto pubblico, ambiente, beni culturali, turismo, welfare locale; ecc. o Gestione specialistica di natura legale amministrativa finalizzata a garantire la corretta aggiudicazione dei servizi e dei lavori delle diverse progettualità in coerenza con le recenti modifiche del codice dei contratti; o Organizzazione dei processi e della gestione del cambiamento degli Enti Locali coinvolti nella programmazione e attuazione delle Agende Urbane e delle Aree Interne con particolare riferimento anche al rafforzamento delle competenze del personale degli Enti Locali; **<u>GESTIONE E COORDINAMENTO OPERATIVO DEL GRUPPO DI LAVORO</u>** ubicato presso le 9 AU le 5 AI e l'AdG del PO FESR 2014 2020 e i relativi Dipartimenti Regionali competenti all'attuazione del PO FESR 2014 2020
• Date (da – a)	*Marzo 2018 ad oggi*
• Nome, indirizzo datore di lavoro	***RTI DELOITTE-CONSEDIN SPA***
• Tipo di azienda o settore	***REGIONE SICILIA- DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE***
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	**<u>COORDINATORE GRUPPO ASSISTENZA TECNICA – ESPERTO FONDI EUROPEI</u>** Supporto alla Programmazione, valutazione, monitoraggio ed analisi di programmi di sviluppo e politiche pubbliche, con riferimento a: **Programma Operativo FESR 2014 – 2020**: Esperienza diretta in attività di supporto specialistico ed affiancamento tecnico alla PA nello svolgimento di funzioni relative alla gestione, rendicontazione e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali, di investimento pubblico, cofinanziati dai Fondi Strutturali e da risorse nazionali. In particolare, mi sono occupata: di verifica e sorveglianza del corretto svolgimento delle attività amministrative che sottendono la programmazione e la gestione dei Fondi Strutturali in conformità alla normativa ed ai regolamenti UE; - predisposizione e redazione di atti amministrativi nell'ambito di procedimenti semplici e complessi; supporto all'amministrazione, gestione e coordinamento di processi derivanti dall'applicazione dei regolamenti dei fondi SIE; - Comprovata esperienza in materia di contrattualistica, di scrittura di avvisi e/o bandi e di

	gestione delle relative fasi procedurali; - Esperienza nell'attuazione di interventi finanziati da fondi europei; Esperienza in attività legale di supporto alla programmazione attuativa (definizione avvisi pubblici, bandi di gara o altre procedure di selezione o affidamento, ivi compreso il supporto giuridico/normativo attraverso pareri di conformità normativa, consulenze su tematiche specifiche) rese in favore di Amministrazioni Pubbliche; - Esperienza in attività di coordinamento, indirizzo e sorveglianza di programmi e interventi finanziati da risorse europee (Fondi strutturali nell'ambito delle politiche di coesione. - Esperienza nella gestione e attuazione di programmi, nella definizione di documenti di indirizzo tecnico e metodologico, con particolare riferimento a misure di accelerazione della spesa mediante l'attuazione di misure trasversali su programmi finanziati con risorse nazionali ed europee, anche a seguito dell'emergenza COVID-19 - Supporto all'implementazione dei processi, delle procedure e degli strumenti di attuazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi strutturali di investimento europei (elaborazione di sistemi e strumenti di gestione e controllo) - Supporto al Monitoraggio e controllo della spesa impegnata e liquidata con riscontro della stessa presso il Sistema Informativo Contabile (SIC) Spesa relativa a singoli beneficiari o pagamenti inerenti contratti di collaborazione professionale con soggetti esterni all'Amministrazione • **Adempimenti di chiusura del POR 2007/2013:** - Ricognizione operazioni PAC certificate nel POR per le quali effettuare riallineamenti di natura finanziaria; - Attivazione struttura c/o i Dipartimenti regionali per lo svolgimento dei riallineamenti finanziari operazioni PAC; - Ricognizione operazioni non concluse per le quali emanare i provvedimenti di chiusura e verifica stato d'attuazione; - Attivazione struttura c/o i Dipartimenti per la predisposizione dei provvedimenti di chiusura operazioni; - Aggiornamento attuazione elenco operazioni non funzionanti (punto 3.5 orientamenti di chiusura) e trasmissione ai Servizi della Commissione • **Revisione documento di programmazione attuativa:** - Analisi documento vigente (ex Delibera 70/2017); - Analisi avanzamento procedure e confronto con i CdR per verifica sulla programmazione in essere; • **Monitoraggio strategico degli obiettivi del programma ai fini del raggiungimento del Performance Framework e dei target N+3:** - Supporto nella programmazione e progettazione operativa di azioni per le Politiche settoriali e territoriali; - Supporto alla programmazione integrata tra settori regionali e nazionali; - Reportistica periodica di carattere strategico/gestionale; - Supporto per l'aggiornamento del Si.Ge.Co. e della documentazione prevista per la designazione; - Definizione e aggiornamento di strumenti operativi a supporto dei Dipartimenti (Linee guida, Manuali specifici, format/modelli, ecc.); - Supporto per l'implementazione operativa delle procedure definite mediante la manualistica; - Affiancamento all'AdG per tutti gli adempimenti inerenti il circuito di spesa, in coordinamento con l'AdC e l'AdA
• Date (da – a)	*Giugno 2016 – Marzo 2017*
• Nome, indirizzo datore di lavoro	***AGRICONSULTING S.P.A. IN RTI CON ERNEST&YOUNG***
• Tipo di azienda o settore	***REGIONE SICILIA- (N.Q. DI O.I. DELL' AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE DEL FONDO EUROPEO PER LA PESCA)*** *ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA*
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	**COORDINATORE GRUPPO ASSISTENZA TECNICA – ESPERTO FONDI EUROPEI FEP 2007-2013 (CHIUSURA) – NUOVA PROGRAMMAZIONE 2014-2020 FEAMP** Supporto all'Organismo Intermedio per la Programmazione Regionale 2007 - 2013 per la chiusura del PO FEP 2007/2013: Management del gruppo di lavoro; - Supporto ai tavoli di Concertazione relativi all'Asse IV, Mis.4.1 GAC per il riorientamento e la ridefinizione delle Azioni previste neo PSL presentati ed approvati; - Supporto all'Organizzazione ed alla partecipazione di incontri con tutti i Gruppi di Azione Costiera (GAC), mirati a chiarire modalità e tempi di realizzazione delle Azioni previste sui

	PSL prodotti; - Supporto alle Cabine di Regia presso l'AdG Pesca – MIPAAF Roma; - Monitoraggio, revisione e controllo delle procedure afferenti i controlli preventivi o ex post a campione sulla ammissibilità delle spese rendicontate; - Supporto tecnico - operativo alla PA per i controlli preventivi o ex post a campione sulle spese certificate attraverso l'utilizzo del sistema di monitoraggio e controllo del SIPA, programma afferente al SIAN; - Supporto alla PA per le dichiarazioni di spesa; validazione delle pratiche afferenti al sistema informativo per la pesca e acquacoltura; - Consulenza, supporto tecnico e presidio nei rapporti con l'AdA nazionale, con le Istituzioni Comunitarie, con le Istituzioni Nazionali e Regionali. - Gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari secondo standard internazionali: dichiarazione finale di spesa per la chiusura del PO FEP 2007/2013; - Monitoraggio e controllo della spesa impegnata e liquidata nel Sistema Informativo Contabile (SIC); - Redazione del Rapporto Finale di Esecuzione (RFE). Supporto all'Organismo Intermedio per la Programmazione e l'attuazione del PO FEAMP 2014-2020 in riferimento ai temi di politica e normativa comunitaria sulla Pesca e l'Acquacoltura e alle fasi di programmazione, gestione, controllo e rendicontazione di Programmi cofinanziati con risorse nazionali e/o comunitarie,in particolare: - Consulenza alla Programmazione Regionale 2014 - 2020 per l'attuazione procedurale, fisica e finanziaria della programmazione FEAMP 2014/2020: - Consulenza per la stesura al nuovo Piano Finanziario con distribuzione delle risorse nelle priorità di riferimento; - Consulenza al sistema SIGECO, con particolare riferimento alla stesura del Manuale delle procedure e dei controlli del nuovo PO; - Redazione di nuovi bandi/avvisi pubblici a valere su tutte le priorità del PO, con conseguente stesura dei criteri di ammissibilità delle istanze presentate; - Produzione e redazione degli allegati di bando, alle linee guida per l'attuazione ed al vademecum per le spese ammissibili; - Produzione e redazione delle piste di controllo per le azioni a titolarità e per le azioni a regia; - Produzione e redazione di check list di monitoraggio e controllo della spesa (check list amministrative, di I livello, di anticipazione, di saldo, check revisore); - Consulenza per l'applicazione di nuovi metodi e nuove tecniche di monitoraggio della spesa attraverso la stesura di Monit mensili, trimestrali e semestrali; - Consulenza al monitoraggio e alla gestione delle risorse impiegate nel programma operativo soggetto ad i controlli dell'Autorità di gestione, attraverso dei monit fisici-procedurali con cadenza trimestrale; - Stesura delle relazioni semestrali richieste dalla Corte dei Conti Regionale e Nazionale; - Supporto alla valutazione e selezione di Piani e progetti PO FEAMP: - requisiti di ammissibilità e criteri di selezione; - -specificazione di criteri, indicatori e pesi e predisposizione di formulari di presentazione finalizzati alla omogeneità e trasparenza della selezione; - supporto a commissioni di valutazione e selezione progetti. - Supporto al Monitoraggio e controllo della spesa impegnata e liquidata nel - Sistema Informativo Contabile (SIC) afferenti alle procedure di pagamento dei singoli beneficiari o pagamenti inerenti contratti di collaborazione professionale con soggetti esterni all'Amministrazione
• Date (da – a)	*Giugno 2015 – Dicembre 2015*
• Nome, indirizzo datore di lavoro	***REGIONE SICILIA- ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA***
• Tipo di azienda o settore	Assistenza Pubblica Amministrazione e PMI – DIPARTIMENTO PESCA
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	***COORDINATORE GRUPPO*** **ASSISTENZA TECNICA** ***– ESPERTO IN FONDI EUROPEI FEP 2007-2013*** **Supporto all'Organismo Intermedio** per la Programmazione Regionale 2007 - 2013 per la chiusura del PO FEP 2007/2013, in riferimento ai temi di politica e normativa comunitaria sulla Pesca e l'Acquacoltura e alle fasi di programmazione, gestione, controllo e rendicontazione di Programmi cofinanziati con risorse nazionali e/o comunitarie: **Management del gruppo di lavoro**; Monitoraggio, revisione e controllo delle procedure afferenti i controlli preventivi o ex post a campione sulla ammissibilità delle spese rendicontate;

	Dichiarazione finale di spesa per la chiusura del PO FEP 2007/2013; Stesura del Rapporto Finale di Esecuzione (RFE); Supporto alla PA nella fase conclusiva del programma FEP (Fondo Europeo per la Pesca) in tutte le sue azioni semplificando ed accelerando le procedure nel rispetto della normativa di riferimento. In particolare l'attivita' ha riguardato: l'operatività al sistema SIPA (Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura); la valutazione, gestione e monitoraggio, con particolare attenzione a monitoraggi mensili costantemente aggiornati, monitoraggi trimestrali richiesti dal MIPAAF costantemente aggiornati; relazioni trimestrali sull'andamento di tutto il programma operativo FEP richiesto sia dal MIPAAF che dalla Corte dei Conti Europea e Regionale; rendicontazione e controllo, con particolare riferimento ai piani di gestione locale articolati in tre annualità; validazione e controllo delle spese effettuate di tutte le misure facenti parte del P.O. FEP al fine della certificazione quadrimestrale; supporto continuativo alle previsioni di certificazioni da effettuarsi entro fine anno aggiornate con cadenza bimestrale; supporto alla fase iniziale del programma FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi per la Pesca) con riferimento al nuovo regolamento approvato. supporto al Monitoraggio e controllo della spesa impegnata e liquidata nel Sistema Informativo Contabile (SIC) afferenti alle procedure di pagamento dei singoli beneficiari o pagamenti inerenti contratti di collaborazione professionale con soggetti esterni all'Amministrazione
• Date (da – a)	*Febbraio 2014 – Luglio 2014*
• Nome, indirizzo datore di lavoro	***FORMEZ PA – CENTRO SERVIZI ASSISTENZA STUDI E FORMAZIONE***
• Tipo di azienda o settore	Assistenza Pubblica Amministrazione e PMI - REGIONE SICILIA ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	***COORDINATORE* GRUPPO ASSISTENZA TECNICA- ESPERTO FONDI EUROPEI FEP** Svolgimento, presso l'Assessorato Regionale Dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della Pesca Mediterranea di Palermo dell'attività di assistenza tecnica specializzata e Finalizzata all'accrescimento dell'innovazione dell'efficacia della trasparenza dell'Amministrazione attraverso l'attuazione del progetto Capacity Sud (Capacità Istituzionale) ed alla gestione dei Fondi Europei per la Pesca sul territorio della Regione Sicilia. Responsabile dell'attuazione delle misure: - 3.1 "Piani di Gestione Locali (con particolare riferimento sia al monitoraggio della misura che alla rendicontazione dei piani nella fase iniziale e nelle successive annualità); - misura 5.1 "assistenza tecnica"; -misura 5.2 "Piano di informazione e comunicazione". Per le tre misure l'attività svolta è stata: - monitoraggio e controllo delle singole misure, operatività al SIPA (sistema operativo per la pesca e l'acquacoltura) comprendente anche la validazione delle spese effettuate riferite ai progetti afferenti alle succitate misure al fine della certificazione quadrimestrale. Inoltre l'attività da me svolta si è anche centrata sul supporto al monitoraggio e controllo dell'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del Programma Operativo FEP 20072013 con conseguente reportistica di riferimento finalizzata alla diffusione dei dati relativi all'avanzamento di spesa e alle previsioni di certificazione (relazioni trimestrali, semestrali ed annuali di monitoraggio, relazioni Corte dei Conti Europea, relazioni sul Rapporto Annuale di Esecuzione, bandi).
• Date (da – a)	*Luglio 2011 - Giugno 2014*
• Nome, indirizzo datore di lavoro	***CONSEDIN S.P.A IN R.T.I. CON ERNEST & YOUNG.***
• Tipo di azienda o settore	Assistenza Pubblica Amministrazione e PMI - REGIONE SICILIA ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA Società di consulenza, leader mondiale di revisione, fiscalità, transaction, advisory.
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	***COORDINATORE GRUPPO CONSEDIN SPA – ASSISTENZA TECNICA ESPERTO IN FONDI EUROPEO FEP*** Attività di programmazione, monitoraggio e controllo d'interventi finanziati da fondi comunitari; Consulenza per la certificazione della spesa effettuata mediante applicazione di procedure relative al FEP Consulenza per la gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari secondo standard internazionali: advisory di rendicontazione, istruttoria pratiche; Consulenza legale per emanazione di decreti di concessione, impegno e liquidazione; Consulenza per la produzione e alla redazione delle relazioni trimestrali, semestrali ed annuali di monitoraggio, relazioni Corte dei Conti Europea, relazioni su RAE; Consulenza per la stesura di bandi;

	Advisory per l'utilizzo del sistema SIPA *"Sistema Italiano della Pesca e dell'acquacoltura"*, programma necessario per: il supporto dell'istruttoria, per il controllo delle pratiche e della spesa pubblica, per la certificazione dei contributi erogati a valere sul FEP.
• Date (da – a)	*Gennaio 2007 al Giugno 2011*
• Nome, indirizzo datore di lavoro	*LIBERO PROFESSIONISTA*
• Tipo di azienda o settore	**Consulente nell'ambito di interventi strutturali – Assistenza per accedere a Finanziamenti pubblici in vari settori**
• Tipo di impiego	Attività di valutazione e verifica degli investimenti, studi di fattibilità ed analisi costi benefici di progetti di investimento anche propedeutici alla definizione e verifica di schede di Grandi Progetti secondo la normativa comunitaria La consulenza si è espletata nella attività di controllo della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione ai finanziamenti comunitari di cui ai bandi pubblicati, alla gestione amministrativa, al monitoraggio ed alla rendicontazione dei progetti presentati per conto dei beneficiari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Ottobre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Abilitazione alla professione Forense, ho conseguito il titolo di Avvocato**
• Data	Ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Enna **Laurea Magistrale (5 anni) in Giurisprudenza con votazione di 110/110 cum laude**
• Data	Dicembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AGCI SICILIA **Abilitazione Revisore di Cooperativa ed iscritta al relativo albo**
• Data	Ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Abilitazione Dottore Commercialista e Revisore dei Conti**
• Data	Dicembre 2006- Dicembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Phd: Dottorato di Ricerca in Diritto Commerciale** *SCUOLA DOTTORALE INTERNAZIONALE DI DIRITTO ED ECONOMIA TULLIO ASCARELLI-ROMA TRE*
• Data	Luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Master di Specializzazione in Diritto societario** Conseguito in Milano presso UTET-IPSOA
• Data	Dicembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110 *cum laude*** Università degli studi di Palermo facoltà di Economia
• Data	Luglio 1999

PUBBLICAZIONI

• Data	Aprile 2016 e Aprile 2010
• Nome casa editrice	**UTET**
• Tipo di settore	*UTET GIURIDICA* **CODICE IPERTESTUALE COMMENTATO DELLE SOCIETA'** *a cura di Niccolò A. e Stella Richter M.*
• Titolo pubblicazione	**Commento Articolo 2307 c.c. : Proroga della società** **Commento Articolo 2308 c.c. : Scioglimento della società** **Commento Articolo 2309 c.c. : Pubblicazione della nomina dei liquidatori** **Commento Articolo 2310 c.c. : Rappresentanza della società in liquidazione**
• Data	Aprile 2006
• Nome casa editrice	**GIURETA**
• Tipo di settore	*Rivista giuridica*
• Titolo rivista	*Rivista di Diritto dell'Economia, dei Trasporti e dell'Ambiente: osservatorio sul Nuovo diritto societario*
• Titolo pubblicazione	**Nota a sentenza Cass. Civile prima sez. n. 28243 del 20-12-2005**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
SECONDA LINGUA	**INGLESE**
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

Ho conseguito un attestato presso l'International House Bristol dove ho risieduto dal 1 giugno 2010 al 28 di settembre 2010