

CONVENZIONE ATTUATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO DEL 9 GIUGNO 2020
COSÌ COME MODIFICATA CON ATTO DEL 29 DICEMBRE 2021
E PROROGATA CON ATTO DEL 14 DICEMBRE 2023,

TRA

Il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica - **Dipartimento Sviluppo Sostenibile** con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominato “Dipartimento o “le parti”), codice fiscale 97047140583, legalmente rappresentato dall’Ing. Laura D’Aprile, in qualità di Capo Dipartimento del Dipartimento Sviluppo Sostenibile;

E

la **Sogesid S.p.A.** (nel seguito anche denominata “Società” o “le parti”), con sede in Roma, via Nomentana n. 41, Cod. Fis. e P. IVA. 04681091007, agli effetti del presente atto legalmente rappresentata dall’Ing. Errico Stravato, nella sua qualità di Amministratore Delegato, in virtù dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2023, domiciliato in ragione della carica e agli effetti del presente atto presso la suddetta sede della Società;

PREMESSE

- VISTA** la legge 29 luglio 1986, n. 349 recante *Istituzione del Ministero dell’Ambiente e norme in materia di danno ambientale*;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;
- VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- VISTO** il D.P.C.M. del 29 luglio 2021, n. 128, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica*;
- VISTO** il D.P.C.M. del 30 ottobre 2023 n. 180, recante *“Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 luglio 2021 n. 128”*, pubblicato su Gazzetta Ufficiale in data 7 dicembre 2023;
- VISTO** il decreto legge 11 novembre 2022, n. 173 recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”* ed in particolare l’art. 4, il quale dispone che *“Il Ministero della transizione ecologica assume la denominazione di Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica”*.
- VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’esercizio finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*;
- VISTO** il decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 30 dicembre 2022, recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025”*;
- VISTI** il D.P.R. 20 gennaio 2023 e D.M. 13 febbraio 2023, n. 73, con i quali è stato conferito all’Ing. Laura D’Aprile l’incarico di Capo Dipartimento del Dipartimento Sviluppo Sostenibile (DiSS) del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica, ammessi alla registrazione della Corte dei conti, rispettivamente al n. 1509 e al n. 1508 del 3 maggio 2023;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’ambiente e della sicurezza energetica, n. 21 del 18 gennaio 2023, recante l’Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l’anno 2023 e per il triennio 2023- 2025 registrato alla Corte dei conti in data 2 febbraio 2023 al n. 287;
- VISTA** la Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull’attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica per l’anno 2023, approvata con

decreto ministeriale 2 febbraio 2023, n. 53, registrato dalla Corte dei conti in data 20 febbraio 2023, n. 410;

VISTO il D.D. n. 188 del 10 maggio 2023 con il quale è stata adottata la Direttiva dipartimentale recante gli indirizzi specifici per l'espletamento dei poteri di indirizzo per l'anno 2023;

ATTESO che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTO l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (oggi Ministero dell'Ambiente della Sicurezza Energetica);

VISTO il Decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica n. 135 del 19 aprile 2023, registrata alla Corte dei conti in data 11 maggio 2023 al n. 1675, recante la Direttiva per l'anno 2023 alla Sogesid S.p.A.;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*, con particolare riferimento agli artt. 3 e 7;

VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica* e ss.mm.ii. come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;

CONSIDERATO che lo Statuto sociale della Sogesid S.p.A. è stato modificato recependo quanto disposto dall'art. 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. ed in conformità alla delibera dell'ANAC n. 235 del 15 febbraio 2017;

VISTA la delibera n. 428 del 5 maggio 2019 con la quale l'ANAC ha iscritto i Dicasteri controllanti nell'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" riconoscendo la Sogesid S.p.A. quale Società in house del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi della citata norma;

CONSIDERATO che la Sogesid S.p.A., in data 16 giugno 2023, è stata iscritta nell'elenco gestito dall'ANAC come Stazione Appaltante qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 e dell'allegato II.4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ottenendo ex art. 63, comma 2 lett. c) la qualificazione cd. "avanzata" per lo svolgimento delle attività di progettazione e di affidamento di lavori servizi e forniture senza limiti di importo;

VISTA la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti economici";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell'autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nella "Sogesid S.p.A.", ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società "opera nel settore di competenza del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che "produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti";

VISTO il decreto interministeriale 17 febbraio 2023, n. 79, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 1° marzo 2023, al n. 552, adottato dal Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, recante “*Ricostituzione del Comitato di controllo analogo congiunto sulla Società Sogesid S.p.A.*”;

CHE ai sensi dell'articolo 2, comma 12, del d.P.C.M. 128/2021, il Ministero si avvale delle società *in house* per le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla giurisprudenza europea e nazionale per la gestione *in house* nonché delle società controllate, di enti e agenzie vigilate;

VISTA la Convenzione Quadro sottoscritta tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica) e la Sogesid S.p.A. il 9 giugno 2020 e il successivo Atto modificativo sottoscritto in data 29 dicembre 2021, aventi scadenza il 31 dicembre 2023, che declinano le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, nonché all'ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario esercitato dall'Amministrazione nei confronti della Società;

VISTO l'Atto di Proroga della Convenzione Quadro sottoscritta tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A. il 9 giugno 2020 e successivo atto modificativo del 29 dicembre 2021, prot. n. MASE. DIAG REGISTRO ACCORDI E CONTRATTI.R. 0000055 del 14 dicembre 2023 con il quale è stata assicurata, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 10 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino alla data del 31 ottobre 2024;

VISTO il decreto dipartimentale prot. n. MASE.DIAG REGISTRO DECRETI.R. 0000074 del 14 dicembre 2023, registrato presso la Corte dei Conti al n. 4027 del 15 dicembre 2023, con il quale è stato approvato l'Atto di Proroga sopramenzionato;

CONSIDERATO che il sopra richiamato Atto di Proroga è stato stipulato nelle more della definizione di alcuni approfondimenti amministrativi, in corso di istruttoria, su varie tematiche funzionali alla predisposizione di un nuovo Accordo Quadro tra le Parti, nonché della piena efficacia del nuovo regolamento di organizzazione del Ministero di cui al D.P.C.M. n. 180/2023;

CONSIDERATO che la suddetta Convenzione Quadro, all'art. 10, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A per l'erogazione dei servizi previsti;

ATTESO che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dal sopra citato art. 10, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti *skills* professionali ivi previsti;

CONSIDERATO che per i costi indiretti è prevista, ai sensi dell'art. 6 lettera B l'applicazione di una percentuale del 14% dei costi diretti;

RITENUTO necessario nel perseguimento delle priorità politiche di cui al citato Atto di indirizzo del Sig. Ministro e fermi restando i compiti ordinariamente svolti dal Dipartimento Sviluppo Sostenibile, ricorrere alla Sogesid S.p.A. al fine di reperire il servizio tecnico – specialistico oggetto del presente atto;

VISTA la Convenzione attuativa tra il Dipartimento Sviluppo Sostenibile e la Sogesid S.p.A. per le attività di assistenza tecnico specialistica sui temi di competenza del Dipartimento medesimo sottoscritta in data 29 dicembre 2022 e il successivo Atto modificativo sottoscritto in data 10 maggio 2023;

CONSIDERATA l'esperienza maturata nel corso degli anni dalla Sogesid S.p.A. nelle attività di supporto tecnico specialistico ed operativo fornite al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;

- VISTO** l'art. 7 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ai sensi del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;
- CONSIDERATO** che ai sensi del disposto normativo sopracitato, per ciascun affidamento è prevista l'adozione, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di motivato provvedimento che individui puntualmente contenuti e finalità in merito agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse pubbliche;
- CONSIDERATO** che il Ministero ha valutato persistere una perdurante e apprezzabile convenienza nel mantenimento dei servizi della società *in house providing*, Sogesid S.p.A, che, ai sensi del citato D.P.C.M. 30 dicembre 2010, svolge servizi di interesse generale, rientrando inoltre, ai sensi dell'All.1 art.1, comma 1, lett. e, del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, nel novero degli "Organismi di diritto pubblico";
- CONSIDERATO**, che, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36– l'affidamento diretto alla Sogesid S.p.A. e il mancato ricorso al mercato, sono giustificati dal peculiare quadro operativo sul piano tecnico del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ove è noto il sostegno funzionale e tecnico apportato negli anni dalla Società *in house*: il mantenimento dell'assistenza tecnica della Società *in house* è motivato innanzitutto dall'esigenza di non produrre blocchi o rallentamenti delle linee operative dell'Amministrazione tenuto conto dell'attuale situazione che non consentirebbe neanche in ipotesi un adeguato passaggio di *know-how* in favore di altri soggetti;
- CONSIDERATA**, in particolare, la necessità per il Ministero di provvedere all'attuazione di linee strategiche e delicate funzioni tecniche, anche di recente ad esso attribuite, avviate e definite anche con il supporto specialistico dell'assistenza tecnica fornita dalla Sogesid;
- CONSIDERATO**, infine, che il mancato ricorso al mercato da parte del Ministero – ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2013, n. 36 – è giustificato dalle esigenze del Ministero di ottenere un ampio supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all'*expertise* maturata dalla Società *in house* sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi peraltro una efficace trasmissione diretta dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei "*benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche*" come richiesto dalla norma citata;
- VISTA** la nota prot. n. 179465 del 7 novembre 2023, con la quale il Dipartimento Sviluppo Sostenibile ha richiesto alla Sogesid S.p.A. una proposta di Piano Operativo di Dettaglio per l'assistenza specialistica al Dipartimento medesimo, alla Direzione Generale per l'economia circolare, alla Direzione Generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche e alla Direzione Generale valutazioni ambientali, della durata di 12 mesi a partire dal 1° gennaio 2024;
- VISTA** la nota prot. n. U-0004502 del 21 dicembre 2023, acquisita agli atti al prot. n. 210157 di pari data, con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso la proposta di offerta tecnico-economica per la prestazione di servizi tecnico-specialistici a beneficio e nelle materie di competenza del Dipartimento Sviluppo Sostenibile, della durata di 10 mesi a partire dal 1° gennaio 2024;
- VISTA** la nota prot. n. 0210333 del 21 dicembre 2023, con la quale il Direttore Generale Arch. Gianluigi Nocco ha trasmesso al Dipartimento Sviluppo Sostenibile l'attestazione di congruità dell'offerta tecnico-economica presentata dalla Società Sogesid S.p.A.;

VISTA la determina a contrarre adottata con decreto dipartimentale prot. n. MASE.DISS. REGISTRO DECRETI.R. 0000412 del 21 dicembre 2023;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria oggetto della presente Convenzione verrà assicurata a valere sul capitolo di spesa **n. 4141 piano gestionale 01** “*Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro mite Sogesid spa per la promozione dell'economia circolare*” del CDR 13 – Dipartimento Sviluppo Sostenibile - Programma 18.15 “*Promozione dell'economia circolare, e gestione dei rifiuti e interventi per lo sviluppo sostenibile*” della Missione 18 “*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente;*

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 **(Premesse)**

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2 **(Oggetto della Convenzione)**

1. La Sogesid S.p.A. si impegna a porre in essere, in ragione delle proprie specifiche competenze e nei limiti delle risorse economiche individuate all'articolo 5, i servizi tecnico-specialistici a favore del Dipartimento Sviluppo Sostenibile alle condizioni specificate nei successivi articoli e nel Piano Operativo di Dettaglio.
2. In particolare, le attività di supporto tecnico – specialistico richieste alla Sogesid S.p.A. afferiscono a:
 - ✓ Supporto agli Uffici del Dipartimento, tramite l'espletamento di attività specialistiche e operative, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, incluso il presidio delle attività contingenti di competenza del Dipartimento e le eventuali attività residue di chiusura e follow-up dei progetti Comunitari Mettiamoci in RIGA, CReIAMO PA e ARCA, di competenza del DiSS;
 - ✓ Supporto agli Uffici del Dipartimento, nell'ambito del coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate, ivi comprese le attività connesse agli adempimenti relativi al PNRR.
3. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, dei servizi tecnico-specialistici vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.

Articolo 3 **(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)**

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:
 - ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all'articolo 2;
 - ✓ il cronoprogramma delle attività;
 - ✓ l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. La Sogesid S.p.A., per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza personale, prioritariamente assunto a tempo indeterminato e determinato, già contrattualizzato alla data di sottoscrizione del presente Atto dalla stessa Società o da contrattualizzare entro massimo due mesi dalla sottoscrizione della stessa, ricorrendo, previa ricognizione interna e laddove necessario ai fini del completamento del gruppo di lavoro previsto dalla presente Convenzione attuativa nonché nell'ambito di un ordinario turnover aziendale, al reclutamento mediante procedura selettiva, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza,

pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

3. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione del Dipartimento Sviluppo Sostenibile che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte del Dipartimento, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

Articolo 4

(Durata e decorrenza della Convenzione)

1. La presente Convenzione ha durata di 10 mesi a decorrere dal 1° gennaio 2024, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso atto convenzionale con la committenza.
2. L'efficacia della presente Convenzione scaturisce dalla relativa ammissione al visto e alla registrazione della Corte dei conti, con conseguente comunicazione alla Sogesid S.p.A.

Articolo 5

(Risorse e modalità di pagamento)

Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica –Dipartimento Sviluppo Sostenibile procederà all'impegno di un importo complessivo massimo pari a l'importo complessivo di € 919.020,55, oltre IVA al 22% pari ad € 202.184,52, per un totale omnicomprensivo di € 1.121.205,07 (euro unmilionecentoventunomiladuecentocinque/07), come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.

1. La copertura finanziaria dell'importo di cui al comma 1, pari a euro 1.121.205,07 (euro unmilionecentoventunomiladuecentocinque/07), sarà assicurata dall'Amministrazione successivamente con decreto di impegno a valere sul capitolo di spesa n. **4141 piano gestionale 01** *“Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro mite sogesid spa per la promozione dell'economia circolare”* del **CDR 13** – Dipartimento Sviluppo Sostenibile - **Programma 18.15** *“Promozione dell'economia circolare, e gestione dei rifiuti e interventi per lo sviluppo sostenibile “* della **Missione 18** *“Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente;*
2. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD.
3. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. al Dipartimento Sviluppo Sostenibile utilizzando il codice IPA di competenza - e a seguito dell'approvazione delle relazioni bimestrali e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui al successivo art. 7.
4. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme al Dipartimento Sviluppo Sostenibile e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
5. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte del Dipartimento Sviluppo Sostenibile, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica– Dipartimento Sviluppo Sostenibile - Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. Il Dipartimento Sviluppo Sostenibile provvederà alla

liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

6. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente *skill* professionale, come meglio esplicitato nell'allegato POD.
7. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, così come modificata con atto del 29 dicembre 2021 e prorogata con atto del 14 dicembre 2023 nell'ambito dell'importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

Articolo 6

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione il referente per il Dipartimento è il Dott. Angelo Presta mentre il referente per la Sogesid S.p.A. è l'Ing. Silvia Carecchio o suo delegato. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

Articolo 7

(Comitato di Sorveglianza)

1. Con apposito decreto direttoriale il Dipartimento provvederà all'istituzione del Comitato di Sorveglianza della presente Convenzione attuativa, con funzioni di vigilanza sugli adempimenti tecnico-amministrativi delle Convenzioni in essere tra le Parti così come stabilite dall'art. 12 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 così come modificata con atto del 29 dicembre 2021 e prorogata con atto del 14 dicembre 2023.

Articolo 8

(Obblighi della Sogesid S.p.A.)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
 - a) a mettere a disposizione del Dipartimento Sviluppo Sostenibile tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
 - b) ad assicurare che i risultati dei servizi, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid S.p.A., né da chiunque collabori alle stesse ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione dal Dipartimento e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.
2. La società si impegna, qualora nel corso del rapporto convenzionale si configurino cessazioni di unità di personale assegnato per giusta causa o giustificato motivo, alla sostituzione entro massimo 60 giorni naturali e consecutivi, di adeguate figure professionali. Qualora tale sostituzione non sia completata entro il termine previsto, il Dipartimento può procedere alla risoluzione unilaterale della Convenzione per inadempimento, secondo le modalità previste dal successivo art. 12.
3. Qualora si renda necessario sostituire una o più risorse specialistiche, la Società condividerà con il Dipartimento gli *skills* necessari alla luce di eventuali esigenze sopravvenute, nella cornice degli impegni economici previsti.
4. Ferma restando la garanzia del raggiungimento dei risultati previsti nel presente atto, la Sogesid S.p.A., potrà attribuire ulteriori incarichi ai componenti del Gruppo di Lavoro, previa comunicazione al Ministero.

Articolo 9
(Prestazioni esterne)

1. La Sogesid S.p.A., nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, potrà stipulare, nell'ambito delle attività previste dalla presente Convenzione, contratti di collaborazione e/o di servizi con soggetti terzi, qualora il supporto di questi ultimi sia necessario per il raggiungimento delle finalità previste dalla Convenzione stessa.
2. La Sogesid S.p.A. è, a tutti gli effetti, il solo e unico responsabile nei confronti del Dipartimento per il corretto adempimento delle prestazioni di cui alla presente Convenzione, anche nel caso in cui dovesse avvalersi di soggetti terzi.
3. La Sogesid S.p.A., solleva il Ministero da qualsiasi pretesa avanzata da terzi in conseguenza delle collaborazioni poste in essere.

Articolo 10
(Clausola di adeguamento)

1. Qualora dovessero intervenire, entro la scadenza di cui all'art. 4, comma 1, modifiche sostanziali rispetto alle modalità di erogazione del servizio tecnico-specialistico da parte della Sogesid S.p.A. – da declinare nella *governance* dei rapporti tra le Parti attraverso la definizione del nuovo Accordo Quadro, citato in premessa - le stesse saranno prontamente recepite nella presente Convenzione attraverso la stipula di specifico Atto aggiuntivo.

Articolo 11
(Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, la Sogesid S.p.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. ed in particolare, quello di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del sopra citato articolo, alle commesse pubbliche.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della sopra citata legge, la Sogesid S.p.A. comunica che il conto dedicato ai movimenti finanziari di cui alla presente Convenzione è il seguente, alla medesima intestato ed acceso presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma - codice IBAN: 1T65Q0832703239000000002086.
3. Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è l'Ing. Errico Stravato (C.F. STRRRC63E30H501N).
4. La Sogesid S.p.A. si impegna a comunicare al Dipartimento, entro 7 (sette) giorni dalla variazione, ogni eventuale modifica relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.
5. La Sogesid S.p.A. si impegna, altresì, a far assumere i predetti obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari anche ad eventuali subfornitori e subcontraenti di cui si avvale nell'esercizio delle attività affidate nonché a dare notizia al Dipartimento ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti.
6. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente Atto convenzionale.

Articolo 12
(Diritto di recesso e risoluzione per grave inadempimento)

1. Le Parti hanno diritto di recedere dal presente atto in qualunque momento, previo il pagamento delle attività già eseguite ed un indennizzo pari al 10 per cento del valore delle attività in corso di

esecuzione al momento della comunicazione del preavviso di recesso, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno. Il recesso si esercita mediante comunicazione scritta da inviarsi tramite raccomandata con avviso di ricevimento nel termine di (almeno) 20 giorni dalla data del recesso.

2. Il presente Atto può essere risolto per grave inadempimento nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 1453 del codice civile.

Articolo 13 ***(Controversie)***

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione od all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali Atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Comitato di Coordinamento di cui all'articolo 6 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 così come modificata con atto del 29 dicembre 2021 e prorogata con atto del 14 dicembre 2023 che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea, ove ne ricorra l'ipotesi, con le previsioni dell'articolo 1349, comma 1, c.c..
4. Il Dipartimento interessato e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui al precedente comma 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 14 ***(Disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza)***

1. Vista la normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e relativi decreti attuativi ed, in particolare, al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), come anche modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e s.m.i. (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza), le Parti si danno reciprocamente atto di impegnarsi, nell'attuazione della presente Convenzione, all'osservanza ed al rispetto delle norme citate e delle successive modificazioni.
2. La Sogesid S.p.A., anche in conformità all'art. 16 della Convenzione Quadro sottoscritta con il MATTM (oggi MASE) in data 9 giugno 2020 così come modificata con atto del 29 dicembre 2021 e prorogata con atto del 14 dicembre 2023, si è impegnata a dare attuazione al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità degli atti, nonché, all'osservanza delle particolari disposizioni impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Autorità

Nazionale Anticorruzione relativamente alle società partecipate dal citato Dicastero. Al riguardo, la Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i (MOGC) cui sono allegati, tra l'altro, il Codice Etico e di Condotta ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con i relativi allegati, ed ha implementato un Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016, integrato con il Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015.

3. Anche il MASE ha definito la propria strategia di prevenzione della corruzione nella Sezione 2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ed ha adottato, tra l'altro, il Codice di comportamento del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi MASE), al cui rispetto sono tenuti i dipendenti ed i collaboratori della Società che svolgono la propria attività lavorativa presso il predetto Dicastero.
4. Le Parti dichiarano di aver preso visione della suddetta documentazione pubblicata sui rispettivi siti istituzionali, di avere acquisito consapevolezza dei contenuti della stessa e di impegnarsi ad attenersi alle relative previsioni, che devono ritenersi applicabili per quanto compatibili anche ai rapporti regolati dalla presente Convenzione.
5. La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., la risoluzione dalla presente Convenzione, ferma restando la facoltà della parte non inadempiente di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Articolo 15

(Proprietà dei risultati)

1. I risultati tecnico- scientifici e i prodotti conseguiti in attuazione delle attività di cui al presente atto, rimangono di proprietà esclusiva del Ministero che potrà disporre per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, ferma restando la possibilità per la Sogesid S.p.A. di realizzare pubblicazioni scientifiche nell'ambito della propria attività di ricerca.

Articolo 16

(Riservatezza)

1. Fatta salva la normativa vigente in materia di accesso, nonché quella relativa alla tutela della privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni, tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili di cui le Parti verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente atto dovranno essere considerate riservate.
2. È fatto divieto alle Parti di modificare, pubblicizzare e trasferire ad altri in qualsiasi formato la documentazione e le informazioni sopra citate e di utilizzare le stesse per fini diversi dall'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.
3. In ogni caso di cessazione della Convenzione, le Parti saranno tenute alla restituzione di tutto il materiale che presenti o includa informazioni riservate.

Articolo 17

(Trattamento dei dati personali)

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo, le Parti si impegnano all'osservanza delle vigenti disposizioni e degli obblighi di legge in materia di Tutela della Privacy di cui al

Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nonché, al D. Lgs. n. 196/2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della citata normativa con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare, eseguendo i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
3. Le Parti, nell’ambito delle attività oggetto della presente Convenzione, sono autonomi Titolari del trattamento dei dati ed assolvono in autonomia agli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento, fatte salve le attività indicate nella nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell’art 28 del GDPR. con separato atto, da parte del Ministero.

Articolo 18
(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia in merito all’interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Atto è di esclusiva competenza del Foro di Roma.

**Ministero dell’Ambiente e della
Sicurezza energetica**
Dipartimento Sviluppo Sostenibile
Il Capo Dipartimento

Ing. Laura D’Aprile

Sogesid S.p.A.
L’ Amministratore Delegato

Ing. Errico Stravato

La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi del comma 2-bis dell’art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dall’art. 6, comma 2, Legge n. 221 del 17 dicembre 2012.

Amministratore Delegato

**Ministero dell'ambiente e della
sicurezza energetica**

Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS)
c.a. Ing. Laura D'Aprile
DiSS@pec.mite.gov.it

e, p.c., Dipartimento amministrazione generale,
pianificazione e patrimonio naturale
(DiAG)
c.a. Dott.ssa Loredana Gulino
DIAG@pec.mite.gov.it

**Oggetto: Convenzione per l'annualità 2024 tra il Ministero dell'ambiente della
sicurezza energetica - Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) e la Sogesid
S.p.A., concernente i servizi tecnico-specialistici nelle materie di competenza
del Dipartimento.**

Riscontro a istanza di predisposizione delle offerte tecnico-economiche.

In riscontro alla Vostra nota del 7 novembre u.s., si trasmette la proposta di offerta tecnico-economica, avente per oggetto la prestazione di servizi specialistici a beneficio e nelle materie di competenza di codesto Dipartimento, relativamente al periodo 1° gennaio 2024 - 31 ottobre 2024, definita sulla base delle funzioni assegnate dal vigente regolamento di organizzazione ministeriale.

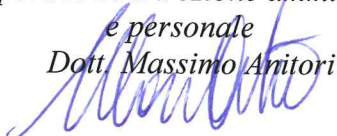
Ciò premesso, in considerazione di quanto esplicitato nell'Atto di proroga della Convenzione Quadro stipulato in data 14 dicembre 2023, si chiede di voler prevedere, nell'ambito della Convenzione attuativa in corso di perfezionamento, specifica clausola di adeguamento con la quale recepire eventuali modifiche sostanziali rispetto alle modalità di erogazione del servizio tecnico-specialistico, da declinare attraverso la definizione del prefigurato nuovo Accordo Quadro.

Distinti saluti.

*Responsabile della Direzione Tecnica
e assistenza alla P.A.
Ing. Silvia Carecchio*



*Responsabile Direzione amministrazione
e personale
Dott. Massimo Anitori*



*L'Amministratore Delegato
Ing. Errico Stravato*



**CONVENZIONE ATTUATIVA
TRA**

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA –
DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE E SOGESID S.p.A.**

*Servizio tecnico specialistico nelle materie di competenza del Dipartimento Sviluppo Sostenibile
(DiSS)*

Piano Operativo di Dettaglio

Sommario

PREMESSA	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ	4
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO	5
3. MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO	7
4. CRONOPROGRAMMA	9
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI.....	9
6. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI.....	11

PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Sviluppo Sostenibile, con nota prot.179465 del 07 novembre 2023, per l'affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di intervento del suddetto Dipartimento, per la durata di 10 mesi, con decorrenza dal 1° gennaio 2024.

In particolare, l'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al servizio richiesto, si riferisce alle linee di azione afferenti al Dipartimento Sviluppo Sostenibile e presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede il dimensionamento del gruppo di lavoro sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività:

a Supporto agli Uffici del Dipartimento, tramite l'espletamento di attività specialistiche e operative, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, per il presidio delle attività di competenza del Dipartimento e il coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate, ivi comprese le attività connesse agli adempimenti relativi al PNRR.

a.1 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, tramite l'espletamento di attività specialistiche e operative, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, incluso il presidio delle attività contingenti di competenza del Dipartimento e le eventuali attività residue di chiusura e follow-up dei progetti Comunitari Mettiamoci in RIGA, CReIAMO PA e ARCA, di competenza del DiSS;

a.2 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, nell'ambito del coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate, ivi comprese le attività connesse agli adempimenti relativi al PNRR;

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito riportato:

a.1 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, tramite l'espletamento di attività specialistiche e operative, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, incluso il presidio delle attività contingenti di competenza del Dipartimento e le eventuali attività residue di chiusura e follow-up dei progetti Comunitari Mettiamoci in RIGA, CReIAMO PA e ARCA, di competenza del DiSS;

Di seguito si riportano le principali attività per le quali è fornito il servizio tecnico-specialistico da parte del personale Sogesid S.p.A.:

- Servizi di assistenza tecnica, amministrativa e giuridica al DiSS relativamente alle attività contingenti di competenza del Dipartimento - anche derivanti da eventuali transizioni di competenze e/o accordi specifici tra Dipartimenti e Direzioni Generali - ivi compresa la gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica. Al riguardo sono previsti contributi con riferimento alle attività di analisi, verifica e valutazione della documentazione di competenza, nonché elaborazione di pareri, osservazioni, relazioni e note;
- Supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS nelle attività di collaborazione con il Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), in relazione agli aspetti di competenza concorrente e per gli aspetti per i quali è previsto supporto e condivisione delle informazioni con il DiAG;
- Supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS nelle attività di partecipazione alla formazione delle politiche e delle decisioni dell'UE nelle materie di competenza;
- Supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS nell'analisi della documentazione e dei fascicoli di competenza, ivi compresa la verifica della completezza della documentazione amministrativa e tecnica;
- Supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS nelle attività residue di chiusura e follow-up dei Progetti CReIAMO PA, Mettiamoci in RIGA e ARCA;
- Partecipazione a eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici, Tavoli di lavoro, ove richiesto dal DiSS;

a.2 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, nell'ambito del coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate, ivi comprese le attività connesse agli adempimenti relativi al PNRR;

Di seguito si riportano le principali attività per le quali è fornito il servizio tecnico-specialistico da parte del personale Sogesid S.p.A.:

- Servizi di assistenza tecnica, amministrativa e giuridica al DiSS nell'ambito delle contingenti attività di coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate e supporto tecnico-specialistico e operativo per l'attuazione degli investimenti M2C1-1.1 e 1.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS nelle attività di coordinamento delle Direzioni Generali sotto ordinate in materia di politiche di coesione, strumenti finanziari europei, programmazione regionale unitaria ed ogni altro fondo europeo;
- Supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS per la partecipazione e il coordinamento dei gruppi di lavoro Inter-direzionali del MASE a di cui il Dipartimento fa parte.
- Supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS nella stesura di eventuali contributi per i temi di competenza da presentare ai tavoli di lavoro nazionali ed europei;
- Elaborazione di eventuali approfondimenti tematici in stretta collaborazione con le Direzioni Generali sotto ordinate competenti.
- Partecipazione, ove richiesto da DiSS, alle sedute di eventuali tavoli di confronto e a incontri tecnici con le DD.GG. del MASE, nonché predisposizione di documenti di analisi e di sintesi;
- supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS nell'analisi della documentazione e dei fascicoli di competenza, ivi compresa la verifica della completezza della documentazione amministrativa e tecnica;

2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti il servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo - e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio di assistenza fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli obiettivi.

Gli indicatori di risultato evidenziati nel presente capitolo sono da intendersi come meramente indicativi, in quanto potranno essere puntualmente definiti solo nel corso dello svolgimento delle attività convenzionali, sulla base della rilevazione degli effettivi fabbisogni tecnico-specialistici del MASE rispetto agli obiettivi specifici da perseguire.

Al riguardo è opportuno precisare che il raggiungimento degli obiettivi previsti comporta una programmazione necessariamente dinamica delle attività e richiede l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di *feedback* nei confronti dell'Amministrazione, come meglio definito nel successivo capitolo 5. Sulla base di tale monitoraggio sarà possibile eventualmente ridefinire e/o modificare gli indicatori di risultato, d'intesa con l'Amministrazione.

a.1 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, tramite l'espletamento di attività specialistiche e operative, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, incluso il presidio delle attività contingenti di competenza del Dipartimento e le eventuali attività residue di chiusura e follow-up dei progetti Comunitari Mettiamoci in RIGA, CReIAMO PA e ARCA, di competenza del DiSS;

Obiettivo specifico: Contribuire al presidio delle attività di competenza del DiSS.

- **Attività:** Servizi di assistenza tecnica, amministrativa e giuridica al DiSS relativamente alle attività contingenti di competenza del Dipartimento - anche derivanti da eventuali transizioni di competenze e/o accordi specifici tra Dipartimenti e Direzioni Generali - ivi compresa la gestione

di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica. Al riguardo è prevista l'elaborazione di contributi con riferimento alle attività di analisi, verifica e valutazione tecnico-amministrativa della documentazione di competenza, nonché elaborazione di pareri, osservazioni, relazioni e note. L'attività comprende inoltre l'eventuale partecipazione a eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici, Tavoli di lavoro, ove richiesto da DiSS e il supporto tecnico-specialistico e operativo nelle attività residue di chiusura e follow-up dei Progetti CReIAMO PA, Mettiamoci in RIGA e ARCA;

Indicatori:

indicatore di efficacia:

- Trasmissione/pubblicazione della posizione del MASE attraverso l'elaborazione e l'invio da parte di DiSS della documentazione elaborata – note, appunti, pareri, osservazioni o altra tipologia di documentazione formale o tecnica verso altri soggetti, anche attraverso la partecipazione a eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici, Tavoli di lavoro;
- Espletamento da parte del DiSS di attività di collaborazione e coordinamento con altri Dipartimenti e Direzioni Generali;

indicatore di efficienza:

- Numero di interventi operativi (su sistemi informatici, software, database e archiviazione elettronica), analisi specialistiche, verifiche e valutazioni condotte;
- Numero di note, appunti, pareri, osservazioni o altra tipologia di documentazione formale o tecnica elaborata a supporto del DiSS;
- Numero di eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici e Tavoli di lavoro a cui il GdL ha partecipato a supporto del DiSS;

a.2 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, nell'ambito del coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate, ivi comprese le attività connesse agli adempimenti relativi al PNRR.

Obiettivo specifico: Contribuire alle attività di coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate.

Attività: Servizi di assistenza tecnica, amministrativa e giuridica al DiSS relativamente alle attività contingenti di competenza del Dipartimento derivanti da attività di coordinamento verso le Direzioni Generali sotto ordinate. In particolare, nell'ambito delle contingenti attività di coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate viene garantito il supporto tecnico-specialistico e operativo per l'attuazione degli investimenti M2C1-1.1 e 1.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Viene inoltre espletato il supporto tecnico-specialistico in materia di politiche di coesione, strumenti finanziari europei, programmazione regionale unitaria ed ogni altro fondo europeo di competenza del DiSS. Al riguardo è prevista l'elaborazione di contributi con riferimento alle attività di analisi, verifica e valutazione tecnico-amministrativa della documentazione di competenza, nonché elaborazione di pareri, osservazioni, relazioni e note. L'attività comprende inoltre l'eventuale partecipazione a eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici, Tavoli di lavoro, ove richiesto da DiSS;

Indicatori:

indicatore di efficacia:

- Trasmissione della posizione del MASE attraverso l'elaborazione e l'invio da parte di DiSS della documentazione elaborata – note, appunti, pareri, osservazioni o altra tipologia di documentazione formale o tecnica verso altri soggetti, anche attraverso la partecipazione a eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici, Tavoli di lavoro;
- Attuazione delle azioni di indirizzo e coordinamento da parte del DiSS verso le altre Direzioni ad esso sotto ordinate;

indicatore di efficienza:

- Numero di note, appunti, pareri, osservazioni o altra tipologia di documentazione formale o tecnica elaborata a supporto del DiSS;
- Numero di analisi specialistiche, verifiche e valutazioni condotte;
- Numero di eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici e Tavoli di lavoro a cui il GdL ha partecipato a supporto del DiSS;

3. MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione dei servizi, conformemente alle richieste dell'Amministrazione ed alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici della committenza coerentemente con l'orario di apertura previsto degli uffici ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del Ministero.

Le attività potranno altresì essere svolte al di fuori della sede del Ministero per il compimento di attività ivi non esperibili, ove sia necessario effettuare sopralluoghi, incontri, riunioni o partecipazione a giornate di studio necessari per l'attuazione del servizio.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. "smart working"), nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite nell'Accordo sindacale aziendale sottoscritto in data 4 maggio 2022 e s.m.i., in sinergia con le analoghe disposizioni adottate

in materia dal Ministero.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza del Dipartimento verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **18 risorse**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, la tabella sotto riportata è così strutturata:

Con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendale applicato e la qualifica (Tabella 1).

Nelle tabelle sono inoltre riportate le risorse da selezionare per integrare il Gruppo di Lavoro.

N.	Anno assunzione	TIPOLOGIA CONTRATTO	LIVELLO ATTUALE	Qualifica
1	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	Q/8	Project manager
2	Da individuare	DIPENDENTE - T. Det.	6	Impiegato direttivo professionale
3	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato di concetto professionale
4	2013	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato di concetto professionale
5	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
6	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
7	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
8	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
9	Da individuare	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato di concetto
10	2013	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
11	2013	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
12	2015	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato di concetto
13	2015	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato di concetto
14	2021	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
15	2023	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
16	2023	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
17	2016	DIPENDENTE - T. Det.	3	Impiegato esecutivo/di concetto
18	2022	DIPENDENTE - T. Indet.	3	Impiegato esecutivo/di concetto

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (Project Manager) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno di DiSS, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra il Dipartimento e Sogesid S.p.A.

4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 10 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù del pregresso atto convenzionale.

Nei cronoprogrammi che seguono è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basato sul carico di lavoro stimato in riferimento a ciascun bimestre, presumendo un picco in corrispondenza della chiusura di cicli di attività (II, e V bimestre):

Linea di attività A	Attività (%)				
	I	II	III	IV	V
a.1 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, tramite l'espletamento di attività specialistiche e operative, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, incluso il presidio delle attività contingenti di competenza del Dipartimento e le eventuali attività residue di chiusura e follow-up dei progetti Comunitari Mettiamoci in RIGA, CReAMO PA e ARCA, di competenza del DiSS;					
	20%	35%	15%	15%	15%
a.2. Supporto agli Uffici del Dipartimento, nell'ambito del coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate, ivi comprese le attività connesse agli adempimenti relativi al PNRR					
	20%	25%	15%	15%	25%

5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

L'insieme dei servizi richiesti presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di assistenza prestate e alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede, pertanto, una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di know-how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

Pianificazione e strumenti di monitoraggio

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del Sistema di Ruoli/Responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate

dall'Amministrazione e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

Erogazione del servizio

In questa fase il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con l'Amministrazione nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze, la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

Monitoraggio

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

Reporting

I servizi realizzati saranno consuntivati attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali.

Il Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 12 della Convenzione Quadro sottoscritta tra le parti valuta i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione, proponendo l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di ricollocazione delle risorse.

Coordinamento di progetto

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori di risultato.

6. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € **919.020,55** (euro novecentodiciannovemilaventi/55) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € **1.121.205,07** (euro un milione centoventunomiladuecentocinque/07).

Di seguito il Piano finanziario.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	Costo complessivo
Senior coordinatore (Quadro)	75.000,00	340,91	220	10	1	43.750,00
Senior fascia B (liv. 8)	-	-	220	10	0	-
Senior fascia B (liv. 7)	62.943,19	286,11	220	10	2	104.905,32
Senior fascia C (liv. 6)	53.760,74	244,37	220	10	3	134.401,86
Junior fascia A (liv. 5)	51.410,80	233,69	220	10	4	171.369,33
Junior fascia B (liv. 4)	48.950,99	222,50	220	10	6	244.754,95
Junior fascia C (liv. 3)	44.410,40	201,87	220	10	2	74.017,33
Addetto esecutivo (liv. 2)	-	-	220	10	0	-
Totale					18	773.198,79
IRAP (4,82%)						9.773,92
Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte						15.000,00
Totale Risorse umane (dipendenti)						797.972,72
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi	n. risorse	Costo complessivo
Senior P.IVA		0,00	220	10	0	
Junior P.IVA		0,00	220	10	0	
Senior co.co.co.		0,00	220	10	0	
Junior co.co.co.		0,00	220	10	0	
Totale					0	
IRAP (4,82%)						0,00
Totale Risorse umane (personale esterno)						0,00
Licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE						5.000,00
TOTALE COSTI DIRETTI						802.972,72
COSTI INDIRETTI (14%)						111.047,83
Costo presuntivo trasferte						5.000,00
Totale (imponibile IVA)						919.020,55
Iva 22%						202.184,52
Totale Generale						1.121.205,07

* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.

** L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A., come modificata con Atto del 29 dicembre 2021, prorogata per 10 mesi con atto del 14 dicembre 2023, i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene alle licenze software e in particolare all'attivazione di licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine, si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale e dei collaboratori + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14". Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, come sopra calcolate, in aderenza a quanto stabilito sul punto dalla Corte dei Conti. Si evidenzia che, con riferimento alle trasferte, la predetta percentuale del 14% sarà applicata esclusivamente alla quota di costi diretti del personale (indennità di trasferta), escludendo pertanto dal computo i costi vivi sostenuti per viaggi, vitto e alloggio.