

CONVENZIONE ATTUATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO DEL 9 GIUGNO 2020
“Servizio tecnico-specialistico connesso alle attività di carattere informatico”

TRA

il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse Idriche con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominato “Direzione Generale”, “le parti”), codice fiscale 97047140583, legalmente rappresentata dalla Dott. Giuseppe Lo Presti in qualità di Direttore Generale della Direzione ;

E

la **Sogesid S.p.A.** (nel seguito anche denominata “Società” o “le parti”), con sede in Roma, via Nomentana n. 41, Cod. Fis. e P. IVA. 04681091007, agli effetti del presente atto legalmente rappresentata dall’Ing. Errico Stravato, nella sua qualità di Amministratore Delegato, in virtù dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2023, domiciliato in ragione della carica e agli effetti del presente atto presso la suddetta sede della Società;

PREMESSE

- VISTA** la legge 29 luglio 1986, n. 349 recante *Istituzione del Ministero dell’Ambiente e norme in materia di danno ambientale*;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;
- VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- VISTO** il D.P.C.M. del 29 luglio 2021, n. 128, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica*;
- VISTO** il D.P.C.M. del 30 ottobre 2023 n. 180, recante *“Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 luglio 2021 n. 128”*, pubblicato su Gazzetta Ufficiale in data 7 dicembre 2023;
- VISTO** il decreto legge 11 novembre 2022, n. 173 recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”* ed in particolare l’art. 4, il quale dispone che *“Il Ministero della transizione ecologica assume la denominazione di Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica”*.
- VISTA** la legge 29 dicembre 2022 n. 197 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;
- VISTO** il decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 30 dicembre 2022 recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2024-2026”*;
- VISTO** il D.P.R. del 20 gennaio 2023, con il quale è stato conferito l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento Sviluppo Sostenibile (DiSS) all’Ing. Laura D’Aprile;
- VISTO** il D.P.C.M. 20.01.2022 con il quale è stato conferito al Dott. Giuseppe Lo Presti l’incarico di Direttore della Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche del Ministero dell’Ambiente e della sicurezza energetica;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’ambiente e della sicurezza energetica, n. 21 del gennaio 2023, recante l’Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l’anno 2023 e per il triennio 2023- 2025 registrato alla Corte dei conti in data 2 febbraio 2023 al n. 287;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’ambiente e della sicurezza energetica n. 537 del 2 febbraio 2023 con il quale è stata adottata la Direttiva Generale recante gli indirizzi generali sull’attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica per l’anno 2023 registrato alla Corte dei conti in data 20 febbraio 2023 al n. 410;

- VISTO** il D.D. n. 196 del 17 maggio 2023 con il quale è stata adottata la Direttiva dipartimentale recante gli indirizzi specifici per l'espletamento dei poteri di direzione e di indirizzo per l'anno 2023;
- VISTO** il D.D. n. 180 del 23 maggio 2023 recante la Direttiva di terzo livello della Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse Idriche (USSRI);
- ATTESO** che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- VISTO** l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica);
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica n. 135 del 19 aprile 2023, registrata alla Corte dei conti in data 11 maggio 2023 al n. 1675, recante la Direttiva per l'anno 2023 alla Sogesid S.p.A.;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante *“Codice dei contratti pubblici”*, pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 per le disposizioni vigenti;
- VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica* e con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- CONSIDERATO** che lo Statuto sociale della Sogesid S.p.A. è stato modificato recependo quanto disposto dall'art. 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. ed in conformità alla delibera dell'ANAC n. 235 del 15 febbraio 2017;
- VISTA** la delibera n. 428 del 5 maggio 2019 con la quale l'ANAC ha iscritto i Dicasteri controllanti nell'“Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” riconoscendo la Sogesid S.p.A. quale Società in house del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi della citata norma;
- CONSIDERATO** che la Sogesid S.p.A., in data 16 giugno 2023, è stata iscritta nell'elenco gestito dall'ANAC come Stazione Appaltante qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 e dell'allegato II.4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ottenendo ex art. 63, comma 2 lett. c) la qualificazione cd. “avanzata” per lo svolgimento delle attività di progettazione e di affidamento di lavori servizi e forniture senza limiti di importo;
- VISTA** la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti economici”*;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell'autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nella “Sogesid S.p.A.”, ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società *“opera nel settore di competenza del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che “produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell'Ambiente e della tutela del*

territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti";

- VISTO** il decreto interministeriale 17 febbraio 2023, n. 79, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 1° marzo 2023, al n. 552, adottato dal Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, recante “*Ricostituzione del Comitato di controllo analogo congiunto sulla Società Sogesid S.p.A.*”;
- CHE** ai sensi dell'articolo 2, comma 12, del D.P.C.M. 128/2021, il Ministero si avvale delle società *in house* per le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla giurisprudenza europea e nazionale per la gestione *in house* nonché delle società controllate, di enti e agenzie vigilate;
- VISTI** la Convenzione Quadro sottoscritta tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica) e la Sogesid S.p.A. il 9 giugno 2020 e il successivo Atto modificativo sottoscritto in data 29 dicembre 2021, aventi scadenza il 31 dicembre 2023, che declinano le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, nonché all'ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario esercitato dall'Amministrazione nei confronti della Società;
- VISTO** l'Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 14 dicembre 2023 e registrato dalla Corte dei conti in data 15 dicembre 2023 al n. 4027, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 6 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino alla data del 31 ottobre 2024;
- CONSIDERATO** che il sopra richiamato Atto di proroga è stato stipulato nelle more della definizione di alcuni approfondimenti amministrativi, in corso di istruttoria, su varie tematiche funzionali alla predisposizione di un nuovo Accordo Quadro tra le Parti, nonché della piena efficacia del nuovo regolamento di organizzazione del Ministero di cui al D.P.C.M. n. 180/2023;
- CONSIDERATO** che la suddetta Convenzione Quadro, all'art. 10, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A. per l'erogazione dei servizi previsti;
- ATTESO** che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dal sopra citato art. 10, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti skills professionali ivi previsti;
- CONSIDERATO** che per i costi indiretti è prevista, ai sensi dell'art. 6 lettera B. l'applicazione di una percentuale del 14% dei costi diretti;
- RITENUTO** necessario nel perseguimento delle priorità politiche di cui al citato Atto di indirizzo del Sig. Ministro e fermi restando i compiti ordinariamente svolti dal Direzione Generale, ricorrere alla Sogesid S.p.A. al fine di reperire il servizio tecnico – specialistico oggetto del presente atto;
- CONSIDERATA** l'esperienza maturata nel corso degli anni dalla Sogesid S.p.A. nelle attività di supporto tecnico specialistico ed operativo fornite al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- VISTO** l'art. 7 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ai sensi del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;
- CONSIDERATO** che ai sensi del disposto normativo sopracitato, per ciascun affidamento è prevista l'adozione, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di motivato

- provvedimento che individui puntualmente contenuti e finalità in merito agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse pubbliche;
- CONSIDERATO** che il Ministero ha valutato persistere una perdurante e apprezzabile convenienza nel mantenimento dei servizi della società *in house providing*, Sogesid S.p.A, che, ai sensi del citato D.P.C.M. 30 dicembre 2010, svolge servizi di interesse generale, rientrando inoltre, ai sensi All.1 art.1, comma 1, lett. e, del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, nel novero degli “Organismi di diritto pubblico”;
- CONSIDERATO**, che, ai sensi dell’art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36– l’affidamento diretto alla Sogesid S.p.A. e il mancato ricorso al mercato, sono giustificati dal peculiare quadro operativo sul piano tecnico del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica ove è noto il sostegno funzionale e tecnico apportato negli anni dalla Società *in house*: il mantenimento dell’assistenza tecnica della Società *in house* è motivato innanzitutto dall’esigenza di non produrre blocchi o rallentamenti delle linee operative dell’Amministrazione tenuto conto dell’attuale situazione che non consentirebbe neanche in ipotesi un adeguato passaggio di *know-how* in favore di altri soggetti;
- CONSIDERATA**, in particolare, la necessità per il Ministero di provvedere all’attuazione di linee strategiche e delicate funzioni tecniche, anche di recente ad esso attribuite, avviate e definite anche con il supporto specialistico dell’assistenza tecnica fornita dalla Sogesid;
- CONSIDERATO**, infine, che il mancato ricorso al mercato da parte del Ministero – ai sensi dell’art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2013, n. 36 – è giustificato dalle esigenze del Ministero di ottenere un ampio supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all’*expertise* maturata dalla Società *in house* sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi peraltro una efficace trasmissione diretta dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei “*benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche*” come richiesto dalla norma citata;
- VISTA** la nota prot. 10048 del 7/11/2023, con la quale il Dipartimento Sviluppo Sostenibile (DiSS) ha richiesto alla Sogesid S.p.A., tra l’altro, un’offerta tecnico-economica per l’assistenza specialistica alla Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse Idriche (DG USSRI);
- VISTA** la nota prot. n. U-0004517 del 21/12/2023 con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso la proposta di offerta per la prestazione di servizi tecnico-specialistici a beneficio e nelle materie di competenza della Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse Idriche (DG USSRI);
- VISTA** la relazione prot. MASE n. 210987 del 21/12/2023, con cui la Direzione Generale ha valutato che i costi riportati nel POD sono congrui e coerenti con quelli previsti nella Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, del successivo Atto modificativo del 29 dicembre 2021 e dell’Atto integrativo del 14 dicembre 2023;
- VISTO** il decreto direttoriale n. 594/USSRI del 21/12/2023 di determina a contrarre con la Società Sogesid S.p.A. della Convenzione Attuativa, della durata di 6 mesi a partire dal 1° gennaio 2024, da stipularsi tra il Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica – Direzione generale Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse Idriche (USSRI) e Sogesid S.p.A., avente ad oggetto “Servizio tecnico specialistico a supporto della Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse Idriche”;
- CONSIDERATO** che la copertura finanziaria oggetto della presente Convenzione verrà assicurata a valere sui capitoli 3111 “Spese per l’esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MITE-Sogesid SpA per la sicurezza del suolo e delle acque” PG 01 -

Programma 12 “Tutela e gestione delle risorse idriche e del territorio e prevenzione del rischio idrogeologico” - Missione 18 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”, CdR 13 e 3131 “Spese per l’esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MITE-Sogesid SpA per il risanamento ambientale” PG 01 - Programma 19 “Prevenzione e risanamento del danno ambientale e bonifiche” - Missione 18 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”, CdR 13;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2

(Oggetto della Convenzione)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna a porre in essere, in ragione delle proprie specifiche competenze e nei limiti delle risorse economiche individuate all’articolo 5, i servizi tecnico-specialistici a favore della Direzione Generale alle condizioni specificate nei successivi articoli e nel Piano Operativo di Dettaglio.
2. In particolare, le attività di supporto tecnico – specialistico richieste alla Sogesid S.p.A. afferiscono a:
 - ✓ Azioni di supporto alla programmazione delle risorse ed elaborazione di strumenti idonei a governare gli effetti dei cambiamenti climatici sull’assetto idrogeologico, al monitoraggio degli interventi di mitigazione del rischio Idrogeologico, degli interventi del consumo del suolo, delle risorse idriche e della depurazione a valere sulle risorse di bilancio relativamente al settore idrico e delle Autorità di bacino distrettuali;
 - ✓ Azioni di supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di bacino distrettuali ivi comprese le attività propedeutiche allo svolgimento delle Conferenze Istituzionali Permanenti nonché alle attività legate ai cicli di pianificazione dei Piani di gestione delle Acque e dei Piani di gestione del rischio alluvioni;
 - ✓ Azioni di supporto alle attività connesse alla direttiva quadro acque ed alle direttive figlie o comunque correlate all’implementazione delle Direttive Europee, nonché alla *Governance* del servizio idrico integrato e le attività connesse alla gestione delle acque e del Servizio Idrico Integrato;
 - ✓ Supporto alle attività giuridico – amministrative della Direzione Generale;
 - ✓ Prevenzione dei rischi e l’adattamento del territorio ai cambiamenti climatici;
 - ✓ Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di “Bonifiche”;
 - ✓ Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di “Contenzioso e Danno Ambientale”;
 - ✓ Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di “Informatizzazione e gestione degli archivi”..
3. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, dei servizi tecnico-specialistici vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.

Articolo 3

(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:
 - ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all’articolo 2;
 - ✓ il cronoprogramma delle attività;
 - ✓ l’analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.

2. La Sogesid S.p.A., per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza personale, prioritariamente assunto a tempo indeterminato e determinato, già contrattualizzato alla data di sottoscrizione del presente Atto dalla stessa Società o da contrattualizzare entro massimo due mesi dalla sottoscrizione della stessa, ricorrendo, previa ricognizione interna e laddove necessario ai fini del completamento del gruppo di lavoro previsto dalla presente Convenzione attuativa nonché nell'ambito di un ordinario turnover aziendale, al reclutamento mediante procedura selettiva, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

Articolo 4

(Durata e decorrenza della Convenzione)

1. La presente Convenzione ha durata di 6 mesi a decorrere dal 1° gennaio 2024, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso atto convenzionale con la committenza.
2. L'efficacia della presente Convenzione scaturisce dalla relativa ammissione al visto e alla registrazione della Corte dei conti, con conseguente comunicazione alla Sogesid S.p.A.

Articolo 5

(Risorse e modalità di pagamento)

1. Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse Idriche procederà all'impegno di un importo complessivo massimo pari a € 2.290.004,49 (euro duemilioniduecentonovantamilaquattro/49), euro inclusa I.V.A. al 22% per un totale di € 2.793.805,48 (euro duemilionisettecentonovantatreottococinque/48) come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.
2. La copertura finanziaria dell'importo di cui al comma 1, pari a euro, sarà assicurata dall'Amministrazione successivamente con decreto di impegno a valere sui pertinenti capitoli 3111 "Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MITE-Sogesid SpA per la sicurezza del suolo e delle acque" PG 01 - Centro di responsabilità n. 13 - Programma 12 "Tutela e gestione delle risorse idriche e del territorio e prevenzione del rischio idrogeologico" - Missione 18 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" e 3131 "Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MITE-Sogesid SpA per il risanamento ambientale" PG 01 Programma 19 "Prevenzione e risanamento del danno ambientale e bonifiche" - Missione 18 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".
3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD.
4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale utilizzando il codice IPA di competenza - e a seguito dell'approvazione delle relazioni bimestrali e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui al successivo art. 7.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a

disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.

6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica–Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse Idriche _Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente *skill* professionale, come meglio esplicitato nell'allegato POD.
8. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, nell'ambito dell'importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

Articolo 6

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione il referente per la Direzione Generale è l'Ing. Daniela Fiore mentre il referente per la Sogesid S.p.A. è l'Ing. Silvia Carecchio o suo delegato. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

Articolo 7

(Comitato di Sorveglianza)

1. Con apposito decreto direttoriale la Direzione Generale provvederà all'istituzione del Comitato di Sorveglianza della presente Convenzione attuativa, con funzioni di vigilanza sugli adempimenti tecnico-amministrativi delle Convenzioni in essere tra le Parti così come stabilite dall'art. 12 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 in corso di validità.

Articolo 8

(Obblighi della Sogesid S.p.A.)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
 - a) a mettere a disposizione della Direzione Generale tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
 - b) ad assicurare che i risultati dei servizi, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid S.p.A., né da chiunque collabori alle stesse ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione della Direzione Generale e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.
2. La società si impegna, qualora nel corso del rapporto convenzionale si configurino cessazioni di unità di personale assegnato per giusta causa o giustificato motivo, alla sostituzione entro massimo 60 giorni naturali e consecutivi, di adeguate figure professionali. Qualora tale sostituzione non sia completata entro il termine previsto, la Direzione Generale può procedere alla risoluzione unilaterale della Convenzione per inadempimento, secondo le modalità previste dal successivo art. 12.

3. Qualora si renda necessario sostituire una o più risorse specialistiche, la Società condividerà con la Direzione Generale gli skills necessari alla luce di eventuali esigenze sopravvenute, nella cornice degli impegni economici previsti.
4. Ferma restando la garanzia del raggiungimento dei risultati previsti nel presente atto, la Sogesid S.p.A., potrà attribuire ulteriori incarichi ai componenti del Gruppo di Lavoro, previa comunicazione al Ministero.

Articolo 9

(Prestazioni esterne)

1. La Sogesid S.P.A., nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, potrà stipulare, nell'ambito delle attività previste dalla presente Convenzione, contratti di collaborazione e/o di servizi con soggetti terzi, qualora il supporto di questi ultimi sia necessario per il raggiungimento delle finalità previste dalla Convenzione stessa.
2. La Sogesid S.p.A. è, a tutti gli effetti, il solo e unico responsabile nei confronti della Direzione Generale per il corretto adempimento delle prestazioni di cui alla presente Convenzione, anche nel caso in cui dovesse avvalersi di soggetti terzi.
3. La Sogesid S.p.A., solleva il Ministero da qualsiasi pretesa avanzata da terzi in conseguenza delle collaborazioni poste in essere.

Articolo 10

(Clausola di adeguamento)

1. Qualora dovessero intervenire, entro la scadenza di cui all'art. 4, comma 1, modifiche sostanziali rispetto alle modalità di erogazione del servizio tecnico-specialistico da parte della Sogesid S.p.A. – da declinare nella *governance* dei rapporti tra le Parti attraverso la definizione del nuovo Accordo Quadro, citato in premessa - le stesse saranno prontamente recepite nella presente Convenzione attraverso la stipula di specifico Atto aggiuntivo.

Articolo 11

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, la Sogesid S.p.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. ed, in particolare, quello di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del sopra citato articolo, alle commesse pubbliche.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della sopra citata legge, la Sogesid S.p.A. comunica che il conto dedicato ai movimenti finanziari di cui alla presente Convenzione è il seguente, alla medesima intestato ed acceso presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma - codice IBAN: 1T65Q0832703239000000002086.
3. Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è l'Ing. Errico Stravato (C.F. STRRRC63E30H501N).
4. La Sogesid S.p.A. si impegna a comunicare alla Direzione Generale, entro 7 (sette) giorni dalla variazione, ogni eventuale modifica relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.
5. La Sogesid S.p.A. si impegna, altresì, a far assumere i predetti obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari anche ad eventuali subfornitori e subcontraenti di cui si avvale nell'esercizio delle attività affidate nonché a dare notizia alla Direzione Generale ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti.
6. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente Atto convenzionale.

Articolo 12

(Diritto di recesso e risoluzione per grave inadempimento)

1. Le Parti hanno diritto di recedere dal presente atto in qualunque momento, previo il pagamento delle attività già eseguite ed un indennizzo pari al 10 per cento del valore delle attività in corso di esecuzione al momento della comunicazione del preavviso di recesso, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno. Il recesso si esercita mediante comunicazione scritta da inviarsi tramite raccomandata con avviso di ricevimento nel termine di (almeno) 20 giorni dalla data del recesso.
2. Il presente Atto può essere risolto per grave inadempimento nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 1453 del codice civile.

Articolo 13

(Controversie)

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione od all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali Atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Comitato di Coordinamento di cui all'articolo 6 della Convenzione Quadro del 09/06/2020 che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea, ove ne ricorra l'ipotesi, con le previsioni dell'articolo 1349, comma 1, c.c..
4. La Direzione Generale interessata e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui al precedente comma 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 14

(Disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza)

1. Vista la normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e relativi decreti attuativi ed, in particolare, al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), come anche modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e s.m.i. (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza), le Parti si danno reciprocamente atto di impegnarsi, nell'attuazione della presente Convenzione, all'osservanza ed al rispetto delle norme citate e delle successive modificazioni.
2. La Sogesid S.p.A., anche in conformità all'art. 16 della Convenzione Quadro sottoscritta con il MATTM (oggi MASE) in data 9 giugno 2020, come modificata con Atti del 29 dicembre 2021 e del 14 dicembre 2023, si è impegnata a dare attuazione al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità degli atti, nonché, all'osservanza delle particolari disposizioni impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione

relativamente alle società partecipate dal citato Dicastero. Al riguardo, la Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i (MOGC) cui sono allegati, tra l'altro, il Codice Etico e di Condotta ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con i relativi allegati, ed ha implementato un Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016, integrato con il Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015.

3. Anche il MASE ha definito la propria strategia di prevenzione della corruzione nella Sezione 2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ed ha adottato, tra l'altro, il Codice di comportamento del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi MASE), al cui rispetto sono tenuti i dipendenti ed i collaboratori della Società che svolgono la propria attività lavorativa presso il predetto Dicastero.
4. Le Parti dichiarano di aver preso visione della suddetta documentazione pubblicata sui rispettivi siti istituzionali, di avere acquisito consapevolezza dei contenuti della stessa e di impegnarsi ad attenersi alle relative previsioni, che devono ritenersi applicabili per quanto compatibili anche ai rapporti regolati dalla presente Convenzione.
5. La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., la risoluzione dalla presente Convenzione, ferma restando la facoltà della parte non inadempiente di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Articolo 15

(Proprietà dei risultati)

1. I risultati tecnico- scientifici e i prodotti conseguiti in attuazione delle attività di cui al presente atto, rimangono di proprietà esclusiva del Ministero che potrà disporre per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, ferma restando la possibilità per la Sogesid S.p.A. di realizzare pubblicazioni scientifiche nell'ambito della propria attività di ricerca.

Articolo 16

(Riservatezza)

1. Fatta salva la normativa vigente in materia di accesso, nonché quella relativa alla tutela della privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni, tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili di cui le Parti verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente atto dovranno essere considerate riservate.
2. È fatto divieto alle Parti di modificare, pubblicizzare e trasferire ad altri in qualsiasi formato la documentazione e le informazioni sopra citate e di utilizzare le stesse per fini diversi dall'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.
3. In ogni caso di cessazione della Convenzione, le Parti saranno tenute alla restituzione di tutto il materiale che presenti o includa informazioni riservate.

Articolo 17

(Trattamento dei dati personali)

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo, le Parti si impegnano all'osservanza delle vigenti disposizioni e degli obblighi di legge in materia di Tutela della Privacy di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nonché, al D. Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della citata normativa con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare, eseguendo i soli trattamenti

funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

3. Le Parti, nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione, sono autonomi Titolari del trattamento dei dati ed assolvono in autonomia agli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento, fatte salve le attività indicate nella nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art 28 del GDPR. con separato atto, da parte del Ministero.

Articolo 18
(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Atto è di esclusiva competenza del Foro di Roma.

**Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza energetica**
Il Direttore della Direzione Generale Uso
Sostenibile del Suolo e delle Risorse
Idriche

Dott. Giuseppe Lo Presti

Sogesid S.p.A.
L' Amministratore Delegato

Ing. Errico Stravato

La presente Convenzione, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.



CONVENZIONE ATTUATIVA

TRA

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA
– DIREZIONE GENERALE Uso Sostenibile de Suolo e delle Risorse Idriche (USSRI)**

E

SOGESID S.p.A.

“Servizio tecnico specialistico a supporto della Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse Idriche”

Piano Operativo di Dettaglio

1. INDICE

| | |
|---|----|
| <u>PREMESSA</u> | 3 |
| <u>1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ</u> | 3 |
| <u>2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO</u> | 11 |
| <u>3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO</u> | 17 |
| <u>4. CRONOPROGRAMMA</u> | 24 |
| <u>5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI</u> | 25 |
| <u>6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI</u> | 26 |

PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero della Transizione Ecologica – Dipartimento Sviluppo Sostenibile, con nota prot. 10048 del 7/11/2023, per l'affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di intervento del suddetto Dipartimento, per la durata di 6 mesi.

In particolare, l'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al servizio richiesto, si riferisce alle linee di azione afferenti alla Direzione Uso Sostenibile del Suolo e delle Risorse Idriche e presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede il dimensionamento del gruppo di lavoro sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività:

- a) **Azioni di supporto alla programmazione delle risorse ed elaborazione di strumenti idonei a governare gli effetti dei cambiamenti climatici sull'assetto idrogeologico, al monitoraggio degli interventi di mitigazione del rischio Idrogeologico, degli interventi del consumo del suolo, delle risorse idriche e della depurazione a valere sulle risorse di bilancio relativamente al settore idrico e delle Autorità di bacino distrettuali.**
 - a.1) Programmazione, elaborazione, monitoraggio degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico finanziati a valere sul fondo progettazione e relativa istruttoria, degli

- interventi del consumo del suolo, delle risorse idriche e della depurazione a valere sulle risorse di bilancio relativamente al settore idrico e delle Autorità di bacino distrettuali.
- b) Azioni di supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di bacino distrettuali ivi comprese le attività propedeutiche allo svolgimento delle Conferenze Istituzionali Permanenti nonché alle attività legate ai cicli di pianificazione dei Piani di gestione delle Acque e dei Piani di gestione del rischio alluvioni.**
- b.1) Azioni di supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di Bacino Distrettuali ivi comprese le Conferenze Istituzionali Permanenti nonché le attività di relazione con gli uffici comunitari di riferimento per il necessario contributo.
- b.2) Azioni di supporto alle attività legate ai cicli di pianificazione dei Piani di gestione delle Acque e dei Piani di gestione del rischio alluvioni.
- c) Azioni di supporto alle attività connesse alla direttiva quadro acque ed alle direttive figlie o comunque correlate all'implementazione delle Direttive Europee, nonché alla *Governance* del servizio idrico integrato e le attività connesse alla gestione delle acque e del Servizio Idrico Integrato.**
- c.1) Attività di supporto in materia di contenzioso e precontenzioso nazionale e comunitario, in sede amministrativo e giurisdizionale, lavori per le Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici.
- c.2) Implementazione delle Direttive Europee, nonché dei decreti attuativi in materia di tutela delle acque e supporto sulle convenzioni internazionali e programmi intergovernativi in materia ivi incluso il programma idrologico internazionale (IHP) dell'Unesco e le attività connesse alla gestione delle acque e del Servizio Idrico Integrato.
- d) Supporto alle attività giuridico – amministrative della Direzione Generale.**
- d.1) Supporto tecnico/giuridico/amministrativo alla predisposizione di elementi informativi e di risposta ai fini del puntuale riscontro e risoluzione delle questioni segnalate dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dai Capi Dipartimento.
- e) Prevenzione dei rischi e l'adattamento del territorio ai cambiamenti climatici**
- e.1) Servizi tecnici per l'elaborazione e attuazione di strategia nazionali e di Programmi di adattamento ai cambiamenti climatici.
- f) Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di “Bonifiche”**
- f.1) Supporto tecnico sulle attività relative alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti inquinati, nei siti di interesse nazionale (SIN).
- f.2) Supporto tecnico sulle attività relative alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti contaminati da amianto e siti orfani.
- f.3) Supporto tecnico sulle attività relative alla Programmazione, aggiornamento, monitoraggio e controllo sugli interventi in materia di bonifica finanziati con risorse pubbliche.
- f.4) Supporto tecnico sulle attività relative alle attività giuridiche relative alla disciplina di settore assicurando le necessarie funzioni organizzative, istruttorie e tecnico-amministrative.
- g) Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di “Contenzioso e Danno Ambientale”**
- g.1) Supporto tecnico sulle attività relative alle Azioni risarcitorie in via giudiziaria e amministrativa.
- g.2) Supporto tecnico sulle attività relative al Contenzioso amministrativo.
- g.3) Supporto tecnico sulle attività relative alle Richieste di intervento statale ai sensi dell'art. 309 del D.lgs 152/2006.
- g.4) Supporto tecnico sulle attività relative al Recupero delle somme riconosciute a titolo di risarcimento del danno ambientale.
- g.5) Supporto tecnico nell'ambito delle attività relative al Data Base Danno Ambientale.
- h) Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di “Informatizzazione e gestione degli archivi”**

- h.1) Supporto sulle attività tecniche, amministrative relative alle materie di competenza della direzione; supporto alla gestione di sistemi informatici, database e archiviazione elettronica.
- h.2) Supporto nell'attuazione delle Direttiva INSPIRE e nella gestione del Geoportale Nazionale.

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato:

a) Azioni di supporto alla programmazione delle risorse ed elaborazione di strumenti idonei a governare gli effetti dei cambiamenti climatici sull'assetto idrogeologico, al monitoraggio degli interventi di mitigazione del rischio Idrogeologico, degli interventi del consumo del suolo, delle risorse idriche e della depurazione a valere sulle risorse di bilancio relativamente al settore idrico e delle Autorità di bacino distrettuali.

- a.1) Programmazione, elaborazione, monitoraggio degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico finanziati a valere sul fondo progettazione e relativa istruttoria, degli interventi del consumo del suolo, delle risorse idriche e della depurazione a valere sulle risorse di bilancio relativamente al settore idrico e delle Autorità di bacino distrettuali.*
- Supporto tecnico specialistico per l'espletamento delle procedure tecnico amministrative per la programmazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico e di tutela del consumo del suolo in ambito urbano e periurbano anche per il controllo e monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate agli enti beneficiari, con eventuale riprogrammazione o revoca delle risorse, comprensivo del supporto partecipazione a Comitati di sorveglianza e Tavoli di coordinamento.
 - Supporto in materia di risorse idriche e depurazione a valere sulle risorse di bilancio relativamente al settore idrico e delle Autorità di bacino distrettuali. Supporto alle politiche nazionali relative al contributo climatico e agli effetti dei cambiamenti climatici sull'assetto idrogeologico.

b) Azioni di supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di Bacino Distrettuali ivi comprese le attività propedeutiche allo svolgimento delle Conferenze Istituzionali Permanenti nonché alle attività legate ai cicli di pianificazione dei Piani di gestione delle Acque e dei Piani di gestione del rischio alluvioni.

- b.1) Azioni di supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di Bacino Distrettuali ivi comprese le Conferenze Istituzionali Permanenti nonché le attività di relazione con gli uffici comunitari di riferimento per il necessario contributo.*
- Supporto tecnico/amministrativo specialistico per la Governance distrettuale, ivi comprese le attività tecnico-amministrative e di istruttoria inerenti alle Conferenze Istituzionali Permanenti.
 - Supporto allo svolgimento delle attività funzionali al coordinato svolgimento delle azioni delle Autorità di bacino distrettuali e le attività ad esse conseguenti.
 - Supporto al monitoraggio degli interventi di settore.
- b.2) Azioni di supporto alle attività legate ai Piani di gestione delle Acque, ai Piani di gestione del rischio alluvioni e ai contratti di fiume.*

- Supporto tecnico/amministrativo specialistico alle attività di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di bacino distrettuali per l’attuazione delle Direttive unionali in materia (2000/60/CE, 2007/60/CE, Direttiva nitrati ecc.).
- Rafforzamento del supporto alla governance dei Contratti di fiume;
- Supporto all’aggiornamento dei Piani di gestione e nei rapporti con gli organi unionali.
- Supporto alle attività finalizzate alla partecipazione del Ministro o del Sottosegretario delegato, agli organi afferenti alle Autorità di Bacino. L’attività di supporto è finalizzata anche allo svolgimento delle funzioni spettanti al Ministero per il funzionamento delle autorità per gli aspetti relativi alla gestione del rischio alluvioni, per il dissesto idrogeologico, la lotta alla desertificazione, e monitoraggio dei programmi triennali di intervento anche al fine della quantificazione dei relativi fabbisogni finanziari.

c) Azioni di supporto alle attività connesse alla direttiva quadro acque ed alle direttive figlie o comunque correlate all’implementazione delle Direttive Europee, nonché alla Governance del servizio idrico integrato e le attività connesse alla gestione delle acque e del Servizio Idrico Integrato.

c.1) Attività di supporto in materia di contenzioso e precontenzioso nazionale e comunitario, in sede amministrativo e giurisdizionale, lavori per le Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici.

- Supporto tecnico/giuridico specialistico per le attività necessarie alla prevenzione e accelerazione delle misure finalizzate alla risoluzione delle procedure d’infrazione nonché cura di tutte le attività relative alle fasi di pre-contenzioso europeo nelle materie di competenza (predisposizione documentazione, partecipazione alle attività di indirizzo e coordinamento delle regioni interessate e con la Struttura Commissariale per la depurazione, partecipazione a riunioni con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e con i Ministeri competenti per gli aspetti finanziari). Partecipazione ai gruppi di lavoro comunitari coordinati dalla Commissione europea.

c.2) Implementazione delle Direttive Europee, nonché dei decreti attuativi in materia di tutela delle acque e supporto sulle convenzioni internazionali e programmi intergovernativi in materia ivi incluso il programma idrologico internazionale (IHP) dell’Unesco e le attività connesse alla gestione delle acque e del Servizio Idrico Integrato.

- Supporto tecnico/giuridico/amministrativo specialistico per l’attuazione e l’implementazione delle Direttive Europee, nonché dei decreti attuativi in materia di tutela delle acque e delle convenzioni internazionali e dei programmi intergovernativi in materia ivi incluso il programma idrologico internazionale (IHP) dell’Unesco. Supporto tecnico/amministrativo/legale specialistico per tutte le attività necessarie per l’attuazione della normativa in materia di Servizio idrico integrato.

d) Supporto alle attività giuridico – amministrative della Direzione Generale.

d.1) Supporto tecnico/giuridico/amministrativo alla predisposizione di elementi informativi e di risposta ai fini del puntuale riscontro e risoluzione delle questioni segnalate dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dai Capi Dipartimento.

- Supporto tecnico/giuridico/amministrativo alla predisposizione di elementi informativi e di risposta per atti normativi, provvedimenti e pareri, al fine del puntuale riscontro e

risoluzione delle questioni segnalate dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dai Capi Dipartimento su tutte le attività di competenza della Direzione Generale.

e) Prevenzione dei rischi e adattamento del territorio ai cambiamenti climatici

e.1) Servizi tecnici per l'elaborazione e attuazione di strategia nazionali e di Programmi di adattamento ai cambiamenti climatici

- supporto all'attuazione della "Strategia Nazionale di Adattamento" e all'adozione del "Piano Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici";
- supporto alla predisposizione di report e comunicazioni all'UNFCCC in materia di adattamento;
- supporto alla creazione, gestione e monitoraggio della piattaforma dati nazionale coerentemente con la piattaforma europea "Climateadapt";
- supporto alle valutazioni ambientali strategiche per la parte inerente all'adattamento;
- monitoraggio degli interventi finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici da parte degli Enti Parco nazionali nell'ambito della "Cabina di Regia" istituita ai sensi dell'art. 18 del Decreto Interdirezionale n. 59461 del 29 luglio 2020;
- supporto alla gestione di Programmi di intervento per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano;
- supporto all'assolvimento degli obblighi di reporting nell'ambito del regolamento (UE) 2018/1999 sulla governance dell'unione dell'energia e dell'azione per il clima.
- supporto tecnico per l'attività di rendicontazione degli interventi di cui all'articolo 8 del DD 117/2021, mirata allo svolgimento delle verifiche sulla documentazione che i Comuni dovranno presentare ai fini dell'erogazione delle restanti quote di finanziamento.

f) Servizi di assistenza tecnico specialistica in materia di "Bonifiche"

f.1) Supporto tecnico sulle attività relative alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti inquinati, nei siti di interesse nazionale (SIN)

Nell'ambito dell'incremento dell'efficienza e lavoro tecnico richiesto in materia di bonifica dei suoli e delle acque nei siti inquinati nei siti di interesse nazionale (SIN), si riportano i principali settori di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico della Sogesid S.p.A.:

- espletamento delle attività necessarie, ai sensi della normativa vigente, per la individuazione dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dall'istruttoria tecnico/amministrativa delle istanze pervenute, e predisposizione dei provvedimenti per la loro identificazione/perimetrazione/riperimetrazione (Decreto di perimetrazione nonché realizzazione della relativa cartografia).
- Identificazione ed applicazione delle procedure tecnico/amministrative per l'espletamento delle attività legate alla messa in sicurezza, bonifica e risanamento delle aree pubbliche e private, ricadenti nel perimetro dei siti precedentemente identificati.
- espletamento delle attività ai fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 242-ter "Interventi e opere nei siti oggetto di bonifica".
- espletamento delle attività istruttorie e tecnico amministrative necessarie per ogni step procedurale, ai sensi della normativa vigente, a partire dalla valutazione tecnica, per la successiva approvazione attraverso lo strumento delle "Conferenze di Servizi", dei piani di caratterizzazione, delle analisi di rischio, dei progetti di bonifica, dei piani di monitoraggio, e di tutte le attività connesse con la messa in sicurezza di emergenza e definitiva del sito. In tale ambito l'Unità di assistenza tecnica Sogesid S.p.A. è chiamata a supportare le necessarie

funzioni organizzative, istruttorie e tecnico-amministrative, anche, tra l'altro, attraverso le seguenti attività:

- Analisi ed istruttoria tecnica della documentazione relativa agli interventi di messa in sicurezza, bonifica e reindustrializzazione anche nei siti di preminente interesse pubblico per la riconversione industriale e per i siti di rilevante interesse nazionale per il risanamento ambientale e la rigenerazione urbana.
- Analisi ed istruttoria tecnica relativa a procedimenti autorizzativi di dragaggio e relative strutture di contenimento.
- Analisi ed istruttoria tecnica della documentazione all'O.d.G. delle Conferenze di Servizi, istruttorie e decisorie, nonché predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate.
- Partecipazione e verbalizzazione delle attività delle Conferenze di Servizi istruttorie e decisorie, nonché di altre riunioni tecniche istruttorie.
- Analisi ed istruttoria di risposte a osservazioni e prescrizioni formulate dalle Conferenze di Servizi istruttorie e decisorie, trasmesse dalle Società identificate come siti inquinati ricadenti all'interno dei Siti di Interesse Nazionale (SIN).
- Supporto ai fini dello svolgimento degli incontri, riunioni in materia di contenzioso sul danno ambientale e bonifica dei suoli e delle acque, nei siti di interesse nazionale.
- Supporto specialistico per l'aggiornamento del database/portale della Direzione Generale, attraverso le seguenti attività:
 - Informatizzazione delle note e dei dati tecnico/amministrativi in arrivo.
 - Gestione ed elaborazione della cartografia numerica.
 - Implementazione e gestione del database relativo agli iter istruttori.
 - Gestione amministrativa e informatizzazione dell'archivio documentale (istruttoria tecnica, predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate, analisi e archiviazione);
 - Attività informatica per la pubblicazione e gestione di dati e atti sul database/portale della Direzione Generale;

f.2) Supporto tecnico sulle attività relative alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti contaminati da amianto e siti orfani

In tale ambito, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A. come di seguito dettagliato:

- supporto nell'ambito dell'istruttoria tecnica per la programmazione, l'aggiornamento, il monitoraggio ed il controllo, nonché per l'attuazione dei programmi degli interventi, in materia di bonifica dei siti inquinati, di quelli relativi al "Programma Nazionale di Bonifica dei siti inquinati" di cui all'art. 1 della legge 9 dicembre 1998, n. 426, Siti Orfani, del Piano straordinario per la bonifica e il recupero ambientale di aree industriali prioritarie, ivi comprese quelle ex estrattive minerarie.
- Supporto specialistico per l'espletamento delle attività istruttorie tecnico/amministrative ai fini della definizione/scelta degli interventi aventi carattere prioritario, relativi alla caratterizzazione, analisi di rischio, messa in sicurezza, bonifica e reindustrializzazione nei siti di preminente interesse pubblico anche, tra l'altro, attraverso le seguenti attività:
 - analisi ed istruttoria tecnica della documentazione relativa agli interventi di messa in sicurezza, bonifica e reindustrializzazione nei siti di preminente interesse pubblico per la riconversione industriale e per i siti oggetto di Accordi di Programma.

- Predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate alle riunioni, ai comitati di coordinamento previsti negli Accordi di Programma.
- Partecipazione a comitati di coordinamento previsti negli Accordi di Programma;
- Definizione ed attuazione di Piani e strumenti straordinari per l’accelerazione degli interventi di bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto e dei siti orfani.

f.3) Supporto tecnico sulle attività relative alla Programmazione, aggiornamento, monitoraggio e controllo sugli interventi in materia di bonifica finanziati con risorse pubbliche

In tale ambito, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A. come di seguito dettagliato:

- supporto nell’ambito dell’istruttoria tecnica per la programmazione, l’aggiornamento, il monitoraggio ed il controllo, nonché per l’attuazione dei programmi degli interventi, in materia di bonifica dei siti inquinati, di quelli relativi al “Programma Nazionale di Bonifica dei siti inquinati” di cui all’art. 1 della legge 9 dicembre 1998, n. 426, Siti Orfani, del Piano straordinario per la bonifica e il recupero ambientale di aree industriali prioritarie, ivi comprese quelle ex estrattive minerarie.
- Supporto specialistico per l’espletamento delle attività istruttorie tecnico/amministrative ai fini della definizione/scelta degli interventi aventi carattere prioritario, relativi alla caratterizzazione, analisi di rischio, messa in sicurezza, bonifica e reindustrializzazione nei siti di preminente interesse pubblico anche, tra l’altro, attraverso le seguenti attività:
 - analisi ed istruttoria tecnica della documentazione relativa agli interventi di messa in sicurezza, bonifica e reindustrializzazione nei siti di preminente interesse pubblico per la riconversione industriale e per i siti oggetto di Accordi di Programma.
 - Predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate alle riunioni, ai comitati di coordinamento previsti negli Accordi di Programma.
 - Partecipazione a comitati di coordinamento previsti negli Accordi di Programma;
 - Definizione ed attuazione di Piani e strumenti straordinari per l’accelerazione degli interventi di bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto e dei siti orfani.

f.4) Supporto tecnico sulle attività relative alle attività giuridiche relative alla disciplina di settore, assicurando le necessarie funzioni organizzative, istruttorie e tecnico-amministrative

- supporto amministrativo specialistico per le attività giuridiche relative alla disciplina di settore e raccordo con gli Uffici degli Organi politici, assicurando le necessarie funzioni organizzative, istruttorie e tecnico-amministrative, anche, tra l’altro, attraverso le seguenti attività:
 - Approfondimenti in merito ad aggiornamenti normativi e giurisprudenziali.
 - Analisi e approfondimento di Direttive del Parlamento Europeo e del Consiglio.
 - Redazione di schemi di atti normativi per il recepimento delle Direttive.
 - Predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate alle riunioni, ai comitati previsti nell’ambito delle attività di normazione sia a livello nazionale che internazionale.
 - Partecipazione alle riunioni, ai comitati previsti nell’ambito delle attività di normazione sia a livello nazionale che internazionale.
 - Supporto alle attività relative alle procedure d’infrazione comunitaria, segnalazioni della Commissione Europea, EU Pilot.

g) Servizi di assistenza tecnico specialistica in materia di “Danno Ambientale”

- g.1) Supporto sulle attività relative alle Azioni risarcitorie in via giudiziaria e amministrativa.*
- Supporto specialistico per l'espletamento delle procedure volte a conseguire il risarcimento del danno ambientale in sede penale e civile nonché attraverso l'adozione delle ordinanze ministeriali di prevenzione, riparazione e risarcimento di cui ai titoli II e III della Parte VI del D.lgs 152/2006. Monitoraggio dell'attuazione delle misure riparative e del ripristino dello stato dei luoghi.
- g.2) Supporto tecnico sulle attività relative al Contenzioso amministrativo.*
- Supporto specialistico per la elaborazione di relazioni concernenti ricorsi al Consiglio di Stato, ai TAR, ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e attività relative al pagamento delle spese legali.
- g.3) Supporto tecnico sulle attività relative alle Richieste di intervento statale ai sensi dell'art. 309 del D.lgs 152/2006.*
- Supporto specialistico per l'esame delle istanze pervenute e predisposizione degli atti finalizzati all'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento.
- g.4) Supporto tecnico sulle attività relative al Recupero delle somme riconosciute a titolo di risarcimento del danno ambientale.*
- Supporto specialistico per il monitoraggio dei termini della prescrizione civile e predisposizione degli atti interruttivi. Espletamento delle procedure per la riscossione coattiva a mezzo ruolo delle somme dovute a titolo di risarcimento del danno ambientale, utilizzando i servizi informatici strumentali messi a disposizione dall'Agente di riscossione.
- g.5) Supporto tecnico nell'ambito delle attività relative al Data Base Danno Ambientale*
- Supporto specialistico per il mantenimento di un database unico dei procedimenti penali, civili e amministrativi in materia di danno ambientale, riguardanti aree SIN e non SIN. In tale contesto sarà inoltre realizzata una rappresentazione su base territoriale dei procedimenti penali per reati ambientali nei quali il MASE è individuato quale parte offesa.

h) Servizi di assistenza tecnico specialistica in materia di “Informatizzazione e gestione degli archivi”

- h.1) Supporto sulle attività tecniche, amministrative relative alle materie di competenza della direzione; supporto alla gestione di sistemi informatici, database e archiviazione elettronica.*
- Supporto specialistico per l'aggiornamento del database/portale della Direzione Generale, attraverso le seguenti attività:
 - Informatizzazione delle note e dei dati tecnico/amministrativi in arrivo.
 - Gestione ed elaborazione della cartografia numerica.
 - Gestione amministrativa e informatizzazione dell'archivio documentale (predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate, analisi e archiviazione);
 - Attività informatica per la pubblicazione e gestione di dati e atti sul database/portale della Direzione Generale;

h.2) Supporto nell'attuazione delle Direttiva INSPIRE e nella gestione del Geoportale Nazionale.

Supporto tecnico alla Consulta Nazionale per l'Informazione Territoriale e Ambientale (CNITA);

- Supporto tecnico alla Consulta Nazionale per l'Informazione Territoriale e Ambientale (CNITA) e alle sezioni tecniche di cui si compone;
- Aggiornamento, pubblicazione e gestione dei dati, metadati e servizi;
- Supporto nei rapporti con l'utenza;
- Supporto nella gestione, in collaborazione con la Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC), dei profili informatici per l'implementazione dell'infrastruttura del Geoportale nazionale;

2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti il servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio tecnico-specialistico fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli stessi.

Gli indicatori di risultato evidenziati nel presente capitolo sono da intendersi come meramente indicativi, in quanto potranno essere puntualmente definiti solo nel corso dello svolgimento delle attività convenzionali, sulla base della rilevazione degli effettivi fabbisogni tecnico-specialistici del MASE rispetto agli obiettivi specifici da perseguire, ai sensi di quanto previsto dal par. 4, che dovranno essere compiutamente soddisfatti.

Al riguardo è opportuno precisare che il raggiungimento degli obiettivi previsti comporta una programmazione necessariamente dinamica delle attività e richiede l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di *feedback* nei confronti dell'Amministrazione, come meglio definito nel successivo capitolo 5. Sulla base di tale monitoraggio sarà possibile eventualmente ridefinire e/o modificare gli indicatori di risultato, d'intesa con l'Amministrazione.

a) Azioni di supporto alla programmazione delle risorse ed elaborazione di strumenti idonei a governare gli effetti dei cambiamenti climatici sull'assetto idrogeologico, al monitoraggio degli interventi di mitigazione del rischio Idrogeologico, degli interventi del consumo del suolo, delle risorse idriche e della depurazione a valere sulle risorse di bilancio relativamente al settore idrico e delle Autorità di bacino distrettuali.

a.1) Programmazione, elaborazione e monitoraggio degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico degli interventi del consumo del suolo, delle risorse idriche e della depurazione a valere sulle risorse di bilancio relativamente al settore idrico e delle Autorità di bacino distrettuali.

Obiettivi specifico: Implementazione e rafforzamento di tutte le azioni mirate:

- All'allocazione dei finanziamenti ed alla programmazione degli interventi del consumo del suolo, delle risorse idriche e della depurazione;
- alla redazione di schemi di decreti di impegno e pagamento delle risorse iscritte sui capitoli di bilancio per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Direzione Generale in materia di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico, dal supporto all'istruttoria tecnica sul sistema Rendis dei singoli interventi finanziati con il fondo per la progettazione, all'analisi e verifica dello stato di attuazione degli interventi previsti negli Accordi di

Programma e delle loro eventuali proposte di riprogrammazione/ rimodulazione finanziaria;

- alla verifica con continuità e regolarità dello stato di avanzamento dell'attuazione degli interventi programmati, al fine di sollecitare e superare le problematiche che hanno condotto ad eventuali ritardi nella realizzazione degli stessi.

Indicatori:

Indicatore di efficacia: perfezionamento delle attività tecnico-amministrative necessarie per la programmazione e il monitoraggio della prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, consumo del suolo, delle risorse idriche e della depurazione a valere sulle risorse di bilancio.

Indicatore di efficienza: numero di note/documenti tecnico/amministrativi predisposti o analizzati.

b) Azioni di supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di Bacino Distrettuali ivi comprese le attività propedeutiche allo svolgimento delle Conferenze Istituzionali Permanenti nonché alle attività legate ai cicli di pianificazione dei Piani di gestione delle Acque e dei Piani di gestione del rischio alluvioni.

b.1) Azioni di supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di Bacino Distrettuali ivi comprese le Conferenze Istituzionali Permanenti nonché le attività di relazione con gli uffici comunitari di riferimento per il necessario contributo.

Obiettivi specifico: Implementazione e rafforzamento di tutte le azioni mirate al supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle varie Autorità di bacino Distrettuali per garantire le indispensabili attività attive, nonché di pianificazione, programmazione e le attività ad esse conseguenti.

Indicatori:

Indicatore di efficacia: perfezionamento delle attività per la promozione del rafforzamento delle azioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di bacino distrettuale.

Indicatore di efficienza: numero di atti/documenti tecnici-amministrativi predisposti e numero di istruttorie effettuate.

b.2) Azioni di supporto alle attività legate ai cicli di pianificazione dei Piani di gestione delle Acque e dei Piani di gestione del rischio alluvioni.

Obiettivi specifico: Implementazione e rafforzamento di tutte le azioni mirate:

- al coordinamento nella redazione dei piani e nella soluzione di criticità connesse alla Direttiva 2007/60/CE, Direttiva 2000/60/CE nonché nella direttiva nitrati;
- al supporto nelle interlocuzioni a livello europeo ed alla partecipazione ai gruppi di lavoro comunitari.

Indicatori:

Indicatore di efficacia: perfezionamento delle attività tecnico-amministrative necessarie alle attività di aggiornamento dei Piani di gestione, delle interlocuzioni e delle partecipazioni a gruppi di lavoro comunitari e nazionali

Indicatore di efficienza: numero di atti tecnico – amministrativi predisposti - rapporti informativi predisposti.

c) Azioni di supporto alle attività connesse alla direttiva quadro acque ed alle direttive figlie o comunque correlate all'implementazione delle Direttive Europee, nonché alla Governance del servizio idrico integrato e le attività connesse alla gestione delle acque e del Servizio Idrico Integrato.

c.1) Attività di supporto in materia di contenzioso e precontenzioso nazionale e comunitario, in sede amministrativo e giurisdizionale.

Obiettivi specifico: Implementazione e rafforzamento di tutte le azioni mirate:

- al coordinamento delle questioni tecniche e giuridiche sollevate dalla Commissione e coordinamento a livello nazionale delle linee difensive;
- al supporto alla partecipazione alle riunioni con la Commissione.

Indicatori:

Indicatore di efficacia: migliore applicazione della norma e della gestione temporale delle attività necessarie per la prevenzione e risoluzione delle controversie giuridiche, nonché archiviazione dei casi di pre-contenzioso e contenzioso comunitario, con attività di monitoraggio ed indirizzo presso gli Enti, adozione di norme correttive e completamento degli interventi necessari alla risoluzione del contenzioso stesso.

Indicatore di efficienza: numero di analisi giuridiche effettuate, note, documenti tecnici-giuridici, relazioni, rapporti informativi predisposti.

c.2) Implementazione delle Direttive Europee, nonché dei decreti attuativi in materia di tutela delle acque e supporto sulle convenzioni internazionali e programmi intergovernativi in materia ivi incluso il programma idrologico internazionale (IHP) dell'Unesco e le attività connesse alla gestione delle acque e del Servizio Idrico Integrato.

Obiettivi specifico: Implementazione e rafforzamento di tutte le azioni mirate:

- alle attività di redazione, revisione dei testi anche in ambito unionale ed internazionale;
- alla redazione degli interventi di depurazione il cui finanziamento è a valere sulle risorse di bilancio, all'esame delle criticità segnalate da parte di enti pubblici nel settore o soggetti privati o di quelle rilevate d'ufficio, con eventuali proposte di soluzioni e supporto alla Direzione Generale.

Indicatori:

Indicatore di efficacia: perfezionamento/incremento delle attività di intensificazione delle azioni mirate al recepimento ed alla corretta attuazione delle Direttive Europee nonché alla partecipazione alle convenzioni internazionali e ai programmi intergovernativi anche in materia dell'attuazione della normativa in materia di Servizio idrico integrato.

Indicatore di efficienza: numero di riunioni/atti tecnici – amministrativi condotti - rapporti informativi predisposti

d) Supporto alle attività giuridico – amministrative della Direzione Generale.

d.1) Supporto tecnico/giuridico/amministrativo alla predisposizione di elementi informativi e di risposta ai fini del puntuale riscontro e risoluzione delle questioni segnalate dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dai Capi Dipartimento.

Obiettivi specifico: Implementazione e rafforzamento di tutte le azioni mirate all'efficacia, efficienza e tempestività dell'esecuzione di attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del MASE e alle attività richieste dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dai Capi Dipartimento, su tutte le attività di competenza della Direzione Generale.

Indicatori

Indicatore di efficacia: perfezionamento delle attività di supporto tecnico/amministrative nelle attività di competenza della direzione generale.

Indicatore di efficienza: numero di documenti/atti/note tecniche – amministrative predisposte.

e) Prevenzione dei rischi e l'adattamento del territorio ai cambiamenti climatici

e.1) Servizi tecnici per l'elaborazione e attuazione di strategia nazionali e di Programmi di adattamento ai cambiamenti climatici

Obiettivo specifico: Supporto alla elaborazione e attuazione di strategia nazionali e di Programmi di adattamento ai cambiamenti climatici

Indicatori:

indicatore di efficacia: Implementazione di azioni e misure di adattamento ai cambiamenti climatici;

indicatore di efficienza: numero di contributi, pareri, note di risposta

indicatore di efficienza: numero di analisi, verifiche e approfondimenti tecnici

indicatore di efficienza: numero di report, relazioni e dossier tecnici

indicatore di efficienza: numero di Tavoli/gruppi tecnici, workshop, incontri e conferenze

f) Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di "Bonifiche"

f.1) Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti inquinati, nei siti di interesse nazionale (SIN)

Obiettivo specifico: Migliorare la performance nella conduzione dei procedimenti di rilascio dei provvedimenti di competenza della Direzione Generale USSDRI in materia di Bonifica nei SIN.

Indicatori:

indicatore di efficacia: miglioramento della performance nell'ambito dei procedimenti di bonifica.

indicatore di efficienza: numero di piani delle indagini preliminari, piani di caratterizzazione, analisi di rischio, progetti di messa in sicurezza d'emergenza, misure di prevenzione, messa in sicurezza operativa, progetti di bonifica per le quali è stata effettuata la verifica di completezza della documentazione tecnica;

indicatore di efficienza: numero di convocazioni di conferenze di servizi per le quali è stata effettuata la verifica tecnica-procedurale ed avviato il procedimento ai sensi della Legge 241/90;

indicatore di efficienza: numero di atti procedurali (note, promemoria) per i quali è stato fornito il supporto nella predisposizione;

indicatore di efficienza: numero di procedimenti per i quali è stata effettuata la valutazione ex art. 242-ter D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. sulle interferenze;

indicatore di efficienza: numero di decreti direttoriali, ministeriali e linee guida per le quali è stato fornito il supporto alla loro predisposizione;

indicatore di efficienza: numero di procedimenti di accesso agli atti per i quali è stata effettuata la verifica di ammissibilità;

indicatore di efficienza: numero di interrogazioni parlamentari e atti ispettivi per i quali è stato fornito il supporto tecnico-procedurale;

indicatore di efficienza: numero di riunioni, comitati per i quali è stato fornito il supporto tecnico specialistico;

f.2) Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti contaminati da amianto e siti orfani

Obiettivo specifico: Migliorare la performance nell'ambito delle attività finalizzate alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti contaminati da amianto e siti orfani

Indicatori:

indicatore di efficacia: miglioramento della performance delle attività per la bonifica dei Siti orfani e di aree contenenti amianto.

indicatore di efficienza: numero di atti (note, promemoria ecc) per i quali è stato fornito il supporto per la predisposizione;

indicatore di efficienza: numero di decreti direttoriali, ministeriali e linee guida per i quali è stato fornito il supporto alla loro predisposizione;

indicatore di efficienza: numero di riunioni, comitati per i quali è stato fornito il supporto tecnico specialistico;

indicatore di efficienza: numero di atti/ istruttorie predisposte per la verifica e sottoscrizione da parte degli uffici della Direzione Generale;

f.3) Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative alla Programmazione, aggiornamento, monitoraggio e controllo sugli interventi in materia di bonifica finanziati con risorse pubbliche.

Obiettivo specifico: Migliorare la performance nell'ambito delle attività di programmazione, monitoraggio e controllo sugli interventi finanziati con risorse pubbliche nei siti contaminati, siti orfani, Siti di Interesse Nazionale e per la rimozione dell'amianto

Indicatori:

indicatore di efficacia: miglioramento della performance nell'ambito delle attività di programmazione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati con risorse pubbliche;

indicatore di efficienza: numero di atti di programmazione predisposti per la verifica e sottoscrizione da parte degli uffici della Direzione Generale;

indicatore di efficienza: numero di atti di monitoraggio tecnico finanziario predisposti per la verifica e sottoscrizione da parte degli uffici della Direzione Generale;

indicatore di efficienza: numero di atti (note, promemoria) per i quali è stato fornito il supporto alla loro predisposizione;

indicatore di efficienza: numero di riunioni, comitati per i quali è stato fornito il supporto tecnico specialistico;

f.4) Incremento dell'efficienza e del lavoro sulle attività relative alle attività giuridiche relative alla disciplina di settore, assicurando le necessarie funzioni organizzative, istruttorie e tecnico-amministrative

Obiettivo specifico: Migliorare la performance nell'ambito delle attività giuridiche nell'ambito dei procedimenti di bonifica, delle attività relative ai siti orfani, alla tematica dell'amianto ed attività normativa.

Indicatori:

indicatore di efficacia: miglioramento della performance nell'ambito delle attività giuridiche di settore;

indicatore di efficienza: numero di atti (note, promemoria) per i quali è stato fornito il supporto alla loro predisposizione;

indicatore di efficienza: numero di riunioni, comitati per i quali è stato fornito il supporto tecnico specialistico;

indicatore di efficienza: numero di schemi normativi, verifica emendamenti per i quali è stato fornito il supporto tecnico specialistico.

g) Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di “Contenzioso e Danno Ambientale”

g.1) *Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative alle Azioni risarcitorie in via giudiziaria e amministrativa.*

Obiettivo specifico: Migliorare la performance delle azioni mirate all'attuazione della normativa in materia di prevenzione riparazione e risarcimento del danno ambientale ai sensi della Parte VI del D.Lgs 152/06.

Indicatori:

indicatore di efficacia: miglioramento della performance nell'ambito delle azioni effettivamente instaurate rispetto all'annualità precedente;

indicatore di efficienza: numero di analisi tecnico giuridiche condotte;

indicatore di efficienza: numero di documenti/atti tecnico-giuridici predisposti;

g.2) *Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative al Contenzioso amministrativo.*

Obiettivo specifico: Corretta gestione, nel rispetto della tempistica prevista dalla legge, del contenzioso amministrativo in materia di danno ambientale.

Indicatori:

indicatore di efficacia: miglioramento della performance nell'ambito della risoluzione del contenzioso amministrativo;

indicatore di efficienza: numero di relazioni predisposte per l'Avvocatura dello stato e/o al Consiglio di Stato;

indicatore di efficienza: numero di relazioni predisposte per il MEF finalizzate al pagamento delle spese legali;

g.3) *Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative alle Richieste di intervento statale ai sensi dell'art. 309 del D.lgs 152/2006.*

Obiettivo specifico: Prevenire l'insorgenza di contenzioso amministrativo attraverso la corretta gestione dei procedimenti ad istanza di parte di cui all'art. 309 del D.Lgs 152/06.

Indicatori:

indicatore di efficacia: conclusione dei procedimenti amministrativi di cui all'art. 309 del D.Lgs 152/06;

indicatore di efficienza: numero di atti istruttori prodotti;

indicatore di efficienza: numero di schemi di provvedimento finale prodotti;

g.4) *Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative al recupero delle somme riconosciute a titolo di risarcimento del danno ambientale.*

Obiettivo specifico: Assicurare la riscossione delle somme riconosciute a titolo di risarcimento del danno ambientale.

Indicatori:

indicatore di efficacia: incremento dei procedimenti avviati per la riscossione coattiva delle somme rispetto all'annualità precedente;

indicatore di efficienza: numero di atti interruttivi della prescrizione civile prodotti;

indicatore di efficienza: numero di procedimenti per la riscossione coattiva delle somme prodotti;

g.5) *Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sul Data Base Danno Ambientale.*

Obiettivo specifico: Realizzazione di un data base unico dei procedimenti in materia di danno ambientale.

indicatore di efficacia: completezza e attualità del monitoraggio dei procedimenti in materia di danno ambientale in gestione presso la DG USSDRI;

indicatore di efficienza: numero di protocolli inseriti nel database.

h) Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di “Informatizzazione e gestione degli archivi”

h.1) Incremento dell'efficienza e del lavoro sulle attività tecniche, amministrative relative alle materie di competenza della direzione; supporto alla gestione di sistemi informatici, database e archiviazione elettronica.

Obiettivo specifico: Miglioramento della performance relativa alla gestione dei sistemi informatici e archiviazione elettronica e di quelle tecnico amministrative degli uffici della Direzione Generale USSDRI.

Indicatori:

indicatore di efficacia: perfezionamento del processo di informatizzazione, aggiornamento dei sistemi ed archiviazione.

indicatore di efficienza: numero di informazioni, dati e metadati inseriti nei sistemi informativi e di archiviazione

h.2) Supporto nell'attuazione delle Direttiva INSPIRE e nella gestione del Geoportale Nazionale.

Supporto tecnico alla Consulta Nazionale per l'Informazione Territoriale e Ambientale (CNITA);

Obiettivo specifico: Miglioramento della performance relativa all'aggiornamento, gestione e pubblicazione dei dati e metadati nonché del supporto tecnico agli uffici della Direzione Generale USSDRI nell'ambito della Consulta Nazionale per l'Informazione Territoriale e Ambientale (CNITA) e alle sezioni tecniche di cui si compone.

Indicatori:

indicatore di efficacia: perfezionamento del processo di attuazione delle Direttive INSPIRE e gestione del Geoportale Nazionale.

indicatore di efficienza: numero di dati, metadati e servizi aggiornati e/o pubblicati.

indicatore di efficienza: numero di riunioni, comitati e documenti su cui viene fornito il supporto di assistenza tecnica.

3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio tecnico-specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro, con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione del servizio, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà al fine di favorire lo scambio e la condivisione di informazioni con l'Amministrazione committente, permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del MASE.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. "smart working"), nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite nell'Accordo sindacale aziendale (Accordo sindacale 1/2022) sottoscritto in data 4 maggio 2022 e ss.mm.ii, in sinergia con le analoghe disposizioni adottate in materia dal Ministero.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **78**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato con contratto a tempo indeterminato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendale applicato e la qualifica (Tabella 1- Linee di attività A-B-C-D-E-H e Tabella 2- Linee di attività F-G);
- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato con contratto a tempo determinato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendale applicato e la qualifica (Tabella 3- Linee di attività A-B-C-D-E-H e Tabella 4 Linee di attività F-G);

- ✓ con riguardo agli esperti esterni da contrattualizzare tramite procedura di selezione pubblica è riportata, per ciascuna risorsa, la data prevista di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale e la qualifica (Tabella 5- Linee di attività A-B-C-D-E-H e Tabella 6 Linee di attività F-G).

Tabella 1 – Personale dipendente a tempo indeterminato- Linee di attività A-B-C-D-E-H

| N. | Data assunzione | Tipo di rapporto | Livello del CCNL | Qualifica |
|-----------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 06/03/2009 | Tempo Indeterminato | Quadro | Impiegato direttivo |
| 2 | 12/03/2007 | Tempo Indeterminato | Quadro | Impiegato direttivo |
| 3 | 01/03/2016 | Tempo Indeterminato | Livello 7 | Impiegato direttivo |
| 4 | 01/01/2023 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 5 | 01/06/2016 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 6 | 01/07/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 7 | 21/05/2010 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 8 | 01/01/2023 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 9 | 01/08/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 10 | 01/08/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 11 | 01/07/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 5 | Impiegato di concetto |
| 12 | 11/05/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 5 | Impiegato di concetto |
| 13 | 01/01/2023 | Tempo Indeterminato | Livello 5 | Impiegato di concetto |
| 14 | 12/07/2007 | Tempo Indeterminato | Livello 5 | Impiegato di concetto |
| 15 | 06/07/2017 | Tempo Indeterminato | Livello 4 | Impiegato di concetto |
| 16 | 01/01/2023 | Tempo Indeterminato | Livello 4 | Impiegato di concetto |
| 17 | 14/07/2016 | Tempo Indeterminato | Livello 4 | Impiegato di concetto |
| 18 | 20/11/2017 | Tempo Indeterminato | Livello 4 | Impiegato di concetto |
| 19 | 01/01/2023 | Tempo Indeterminato | Livello 3 | Impiegato esecutivo/di concetto |
| 20 | 01/01/2023 | Tempo Indeterminato | Livello 3 | Impiegato esecutivo/di concetto |
| 21 | 01/01/2023 | Tempo Indeterminato | Livello 3 | Impiegato esecutivo/di concetto |
| 22 | 13/07/2016 | Tempo Indeterminato | Livello 3 | Impiegato esecutivo/di concetto |

| | | | | |
|----|------------|---------------------|-----------|---------------------------------|
| 23 | 11/02/2021 | Tempo Indeterminato | Livello 3 | Impiegato esecutivo/di concetto |
| 24 | 01/01/2023 | Tempo Indeterminato | Livello 3 | Impiegato esecutivo/di concetto |

Tabella 2 – Personale dipendente a tempo indeterminato- Linee di attività F-G

| N. | Data assunzione | Tipo di rapporto | Livello del CCNL | Qualifica |
|-----------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 25 | 03/02/2012 | Tempo Indeterminato | Livello 7 | Impiegato direttivo |
| 26 | 01/05/2005 | Tempo Indeterminato | Livello 7 | Impiegato direttivo |
| 27 | 13/05/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 28 | 01/07/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 29 | 04/09/2013 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 30 | 01/07/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 31 | 01/07/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 32 | 01/07/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 33 | 01/01/2023 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 34 | 01/07/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 35 | 11/05/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 36 | 19/09/2016 | Tempo Indeterminato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 37 | 27/05/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 5 | Impiegato di concetto |
| 38 | 01/07/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 5 | Impiegato di concetto |
| 39 | 03/06/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 5 | Impiegato di concetto |
| 40 | 11/05/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 4 | Impiegato di concetto |
| 41 | 01/01/2023 | Tempo Indeterminato | Livello 4 | Impiegato di concetto |
| 42 | 01/01/2023 | Tempo Indeterminato | Livello 4 | Impiegato di concetto |
| 43 | 27/05/2015 | Tempo Indeterminato | Livello 3 | Impiegato esecutivo/di concetto |
| 44 | 01/01/2023 | Tempo Indeterminato | Livello 3 | Impiegato esecutivo/di concetto |

Tabella 3 – Personale dipendente a tempo determinato- Linee di attività A-B-C-D-E-H

| N. | Data assunzione | Tipo di rapporto | Livello del CCNL | Qualifica |
|----|-----------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|
| 45 | 18/07/2022 | Tempo Determinato | Livello 3 | Impiegato esecutivo/di concetto |
| 46 | 01/01/2024 | Tempo Determinato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 47 | 01/01/2024 | Tempo Determinato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 48 | 01/01/2024 | Tempo Determinato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 49 | 01/01/2024 | Tempo Determinato | Livello 5 | Impiegato di concetto |

Tabella 4 – Personale dipendente a tempo determinato- Linee di attività F-G

| N. | Data assunzione | Tipo di rapporto | Livello del CCNL | Qualifica |
|----|-----------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|
| 50 | 18/07/2022 | Tempo Determinato | Livello 3 | Impiegato esecutivo/di concetto |
| 51 | 01/01/2024 | Tempo Determinato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 52 | 01/01/2024 | Tempo Determinato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 53 | 01/01/2024 | Tempo Determinato | Livello 6 | Impiegato di concetto professionale |
| 54 | 01/01/2024 | Tempo Determinato | Livello 4 | Impiegato di concetto |
| 55 | 01/01/2024 | Tempo Determinato | Livello 4 | Impiegato di concetto |

Tabella 5– Esperti esterni da reclutare Linee di attività A-B-C-D-E-H

| N. | Avviso di selezione | Data prevista di assunzione | Tipologia contratto | Qualifica | |
|----|---|-----------------------------|---------------------|-----------|---|
| 56 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Junior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 57 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Junior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 58 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Junior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |

| | | | | | |
|----|---|-----------|-------------|--------|---|
| 59 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Junior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 60 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Junior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 61 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 62 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 63 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 64 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 65 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 66 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 67 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |

Tabella 6– Esperti esterni da reclutare Linee di attività F-G

| N. | Avviso di selezione | Data prevista di assunzione | Tipologia contratto | Qualifica | |
|----|---|-----------------------------|---------------------|-----------|---|
| 68 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Junior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 69 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Junior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 70 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Junior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |

| | | | | | |
|----|---|-----------|-------------|--------|---|
| 71 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Junior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 72 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 73 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 74 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 75 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 76 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 77 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |
| 78 | Avviso di selezione in corso di predisposizione | 1/01/2024 | COLL. P.IVA | Senior | Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione ** |

*** A seguito del perfezionamento dell'Atto convenzionale, la Società provvederà ad espletare la procedura di interpellato interno, al fine di individuare eventuali professionalità compatibili con gli skills ricercati, ricorrendo solo in via residuale all'esperimento di una nuova selezione ad hoc.*

***Le procedure di reclutamento del personale adottate dalla Sogesid S.P.A. rispettano i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e pari opportunità, di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e sono attuative delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016.*

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (senior coordinatore) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG USSRI, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 6 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso analogo atto convenzionale.

Nei cronoprogrammi che seguono è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basato sul carico di lavoro stimato in riferimento a ciascun bimestre, presumendo un picco in corrispondenza della chiusura di cicli di attività (III bimestre):

| Linee di attività A | Attività (%) | | |
|---|---------------------|-----------|------------|
| Azioni di supporto alla programmazione delle risorse ed elaborazione di strumenti idonei a governare gli effetti dei cambiamenti climatici sull'assetto idrogeologico, al monitoraggio degli interventi di mitigazione del rischio Idrogeologico, degli interventi del consumo del suolo, delle risorse idriche e della depurazione a valere sulle risorse di bilancio relativamente al settore idrico e delle Autorità di bacino distrettuali. | I | II | III |
| | 33 | 33 | 34 |
| Linea di attività B | Attività (%) | | |
| Azioni di supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di bacino distrettuali ivi comprese le attività propedeutiche allo svolgimento delle Conferenze Istituzionali Permanenti nonché alle attività legate ai cicli di pianificazione dei Piani di gestione delle Acque e dei Piani di gestione del rischio alluvioni. | I | II | III |
| | 33 | 33 | 34 |
| Linea di attività C | Attività (%) | | |
| Azioni di supporto alle attività connesse alla direttiva quadro acque ed alle direttive figlie o comunque correlate all'implementazione delle Direttive Europee, nonché alla Governance del servizio idrico integrato e le attività connesse alla gestione delle acque e del Servizio Idrico Integrato. | I | II | III |
| | 33 | 33 | 34 |
| Linea di attività D | Attività (%) | | |
| Supporto alle attività giuridico – amministrative della Direzione Generale. | I | II | III |
| | 33 | 33 | 34 |
| Linea di attività E | Attività (%) | | |
| Prevenzione dei rischi e l'adattamento del territorio ai cambiamenti climatici | I | II | III |
| | 33 | 33 | 34 |
| Linea di attività F | Attività (%) | | |
| Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di "Bonifiche" | I | II | III |
| | 33 | 33 | 34 |
| Linea di attività G | Attività (%) | | |
| Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di "Contenzioso e Danno Ambientale" | I | II | III |
| | 33 | 33 | 34 |
| Linea di attività H | Attività (%) | | |
| Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di "Informatizzazione e gestione degli archivi" | I | II | III |
| | 33 | 33 | 34 |

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine, la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di know how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

Il servizio richiesto presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di supporto specialistico prestate ed alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

Pianificazione e strumenti di monitoraggio

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del Sistema di Ruoli/Responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dall'Amministrazione e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

Erogazione del servizio

In questa fase, il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con l'Amministrazione nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

Monitoraggio

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

Reporting

Il servizio realizzato sarà consuntivato attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali, in linea con i criteri indicati nel paragrafo 4.

Il Comitato di Sorveglianza valuta i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione proponendo l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di ricollocazione delle risorse.

Coordinamento di progetto

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori di risultato.

6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico-specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 2.290.004,49 (euro duemilioniduecentonovantamilaquattroeuro/49), oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € 2793805,48 (euro duemilionisettecentonovantatreottocentocinque/48).

Di seguito il **Piano finanziario**.

| Linee A-B-C-D-E-H | | | | | | |
|--|---|------------------------|--------------------|------------------|------------|---------------------|
| Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente) | Costo annuale | tariffa giornata/uomo* | n.giornate annue** | n. mesi attività | n. risorse | Costo complessivo |
| Senior coordinatore (Quadro) | 76.346,83 | 347,03 | 220 | 6 | 2 | 68.654,21 |
| Senior fascia B (liv. 8) | | 0,00 | 220 | 6 | 0 | |
| Senior fascia B (liv. 7) | 57.567,56 | 261,67 | 220 | 6 | 1 | 28.783,78 |
| Senior fascia C (liv. 6) | 44.410,13 | 201,86 | 220 | 6 | 10 | 273.390,51 |
| Junior fascia A (liv. 5) | 52.098,90 | 236,81 | 220 | 6 | 5 | 129.662,12 |
| Junior fascia B (liv. 4) | 60.943,91 | 277,02 | 220 | 6 | 4 | 93.325,90 |
| Junior fascia C (liv. 3) | 56.040,08 | 254,73 | 220 | 6 | 7 | 149.299,79 |
| Addetto esecutivo (liv. 2) | | 0,00 | 220 | 6 | 0 | |
| Totale (Linee A-B-C-D-E-H) | | | | | 29 | 743.116,30 |
| IRAP (4,82%) | | | | | | 6.263,50 |
| Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte | | | | | | 7.500,00 |
| Totale Risorse umane (dipendenti) -Linee A-B-C-D-E-H | | | | | | 756.879,80 |
| Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno) | Importo contrattuale compresi oneri aziendali | tariffa giornata/uomo* | n.giornate annue** | n. mesi | n. risorse | Costo complessivo |
| Senior P.IVA | 49.639,20 | 225,63 | 220 | 6 | 7 | 173.737,20 |
| Junior P.IVA | 42.120,00 | 191,45 | 220 | 6 | 5 | 105.300,00 |
| Senior co.co.co. | | 0,00 | 220 | 6 | 0 | |
| Senior co.co.co. | | 0,00 | 220 | 6 | 0 | |
| Totale (Linee A-B-C-D-E-H) | | | | | 12 | 279.037,20 |
| IRAP (4,82%) | | | | | | |
| Totale Risorse umane (personale esterno)- Linee A-B-C-D-E-H | | | | | | 279.037,20 |
| Spese informatiche- (Linee A-B-C-D-E-H) | | | | | | 7.500,00 |
| TOTALE COSTI DIRETTI (Linee A-B-C-D-E-H) | | | | | | 1.043.417,00 |
| COSTI INDIRETTI (14%) (Linee A-B-C-D-E-H) | | | | | | 145.201,49 |
| Costo presuntivo trasferte (Linee A-B-C-D-E-H) | | | | | | 10.000,00 |
| Totale (imponibile IVA) - Linee A-B-C-D-E-H | | | | | | 1.198.618,49 |
| Iva 22% | | | | | | 263.696,07 |
| Totale Linee A-B-C-D-E-H | | | | | | 1.462.314,56 |
| Linee F-G | | | | | | |
| Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente) | Costo annuale | tariffa giornata/uomo* | n.giornate annue** | n. mesi attività | n. risorse | Costo complessivo |
| Senior coordinatore (Quadro) | | | | | | |
| Senior fascia B (liv. 8) | | 0,00 | 220 | 6 | 0 | |
| Senior fascia B (liv. 7) | 73.432,13 | 333,78 | 220 | 6 | 2 | 66.374,38 |
| Senior fascia C (liv. 6) | 38.733,58 | 176,06 | 220 | 6 | 13 | 361.746,93 |
| Junior fascia A (liv. 5) | 73.077,34 | 332,17 | 220 | 6 | 3 | 70.872,68 |
| Junior fascia B (liv. 4) | 38.897,28 | 176,81 | 220 | 6 | 5 | 115.490,81 |
| Junior fascia C (liv. 3) | 28.487,68 | 129,49 | 220 | 6 | 3 | 64.149,39 |
| Addetto esecutivo (liv. 2) | | 0,00 | 220 | 6 | 0 | |
| Totale (Linee F-G) | | | | | 26 | 678.634,19 |
| IRAP (4,82%) | | | | | | 7.249,14 |
| Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte | | | | | | 5.000,00 |
| Totale Risorse umane (dipendenti) Totale (Linee F-G) | | | | | | 690.883,32 |
| Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno) | Importo contrattuale compresi oneri aziendali | tariffa giornata/uomo* | n.giornate annue** | n. mesi | n. risorse | Costo complessivo |
| Senior P.IVA | 42.547,86 | 193,40 | 220 | 6 | 7 | 173.737,10 |
| Junior P.IVA | 31.590,00 | 191,45 | 220 | 6 | 4 | 84.240,00 |
| Senior co.co.co. | | 0,00 | 220 | 6 | 0 | |
| Senior co.co.co. | | 0,00 | 220 | 6 | 0 | |
| Totale (Linee F-G) | | | | | 11 | 257.977,10 |
| IRAP (4,82%) | | | | | | |
| Totale Risorse umane (personale esterno) Totale (Linee F-G) | | | | | | 257.977,10 |
| Spese informatiche (Linee F-G) | | | | | | 5.000,00 |
| TOTALE COSTI DIRETTI (Linee F-G) | | | | | | 953.860,42 |
| COSTI INDIRETTI (14%) (Linee F-G) | | | | | | 132.525,58 |
| Costo presuntivo trasferte (Linee F-G) | | | | | | 5.000,00 |
| Totale (imponibile IVA)-Linee F-G | | | | | | 1.091.386,00 |
| Iva 22% | | | | | | 240.104,92 |
| Totale (Linee F-G) | | | | | | 1.331.490,92 |
| Totale Generale Convenzione | | | | | | |
| Totale Generalae Risorse umane (dipendenti) | | | | | | 1.447.763,12 |
| Totale Generale Risorse umane (personale esterno) | | | | | | 537.014,30 |
| Spese informatiche | | | | | | 12.500,00 |
| TOTALE COSTI DIRETTI | | | | | | 1.997.277,42 |
| COSTI INDIRETTI (14%) | | | | | | 277.727,07 |
| Costo presuntivo trasferte | | | | | | 15.000,00 |
| Totale (imponibile IVA) | | | | | | 2.290.004,49 |
| Iva 22% | | | | | | 503.800,99 |
| Totale Generale Convenzione | | | | | | 2.793.805,48 |

* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.

** L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 e s.m.i., i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 2, lettera A) della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene le attrezzature informatiche (PC e software gestionali), esse saranno acquistate direttamente dalla Sogesid S.p.A., la quale imputerà al Ministero esclusivamente le relative quote di ammortamento, ferma restando la proprietà dei beni che rimane in capo alla medesima Società. Rispetto al tema delle attrezzature informatiche, si terrà debitamente conto del ricorso alla modalità di lavoro agile ed all'erogazione dei servizi da remoto. Al riguardo, nel caso di attivazione di licenze funzionali alla gestione degli applicativi, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi è stata utilizzata la metodologia definita dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine, si rappresenta che la

metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale e dei collaboratori + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14".

Nello specifico, agli importi relativi ai costi diretti ammissibili sarà applicata una percentuale di costi indiretti pari al 14%; con riferimento alle trasferte, la predetta percentuale sarà applicata – in aderenza a quanto stabilito sul punto dalla Corte dei conti - esclusivamente alla quota di costi diretti del personale (indennità di trasferta), escludendo pertanto dal computo i costi vivi sostenuti per viaggi, vitto e alloggio.