

ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE ATTUATIVA REGISTRO ACCORDI E CONTRATTI PROT. N. 63 DEL 29 DICEMBRE 2022 DELLA CONVENZIONE QUADRO DEL 9 GIUGNO 2020 COSÌ COME MODIFICATA DALL'ATTO DEL 29 DICEMBRE 2021

TRA

il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale, con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominato “Direzione Generale” o “le parti”), codice fiscale 97047140583, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Roberta Ronzitti, con funzioni vicarie del direttore della Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale;

E

la Sogesid S.p.A. con sede in Roma, Via Calabria n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04681091007 (di seguito anche denominata “Società” o “le parti”), agli effetti del presente atto rappresentata dall'Ing. Carmelo Gallo, nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato della stessa Società in forza degli specifici poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2020, presso la cui sede è domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

di seguito congiuntamente indicate come “le Parti”;

PREMESSO che in data 9 giugno 2020 è stata sottoscritta tra le Parti una Convenzione(così come modificata con atto del 29 dicembre 2021), in scadenza il 31 dicembre 2023, avente ad oggetto la declinazione della *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, al fine di definire il quadro di riferimento generale rispetto alle modalità di erogazione dei servizi tecnico-specialistici garantiti dalla Società, a valere sui fondi ordinari di competenza del Ministero approvata con il decreto 124 del 10 giugno 2020 e modificata con l'atto l'atto del 29 dicembre 2021;

VISTO l'atto modificativo alla Convenzione quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto in data 14 dicembre 2022 n. 10, approvato con Decreto Dipartimentale n. 130 del 14 dicembre 2022;

VISTO il rilievo della Corte dei conti -PROT. N. 58961/2022 – SILEA 113876-Protocollo MASE n. 3863 del 12 gennaio 2023– Ufficio di controllo sugli atti del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e del Ministero della transizione ecologica concernente il citato decreto di approvazione dell'atto modificativo alla Convenzione quadro;

CONSIDERATO che con il predetto rilievo la Corte dei Conti ha formulato osservazioni sulla correttezza dei criteri di calcolo dei costi generali così come individuati nell'atto modificativo del 14 dicembre 2022 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 e che l'amministrazione ha ritenuto di ritirare il decreto approvativo del predetto atto modificativo per ulteriori approfondimenti;

VISTA la Convenzione attuativa della predetta Convenzione Quadro, stipulata con firma digitale tra il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale e la Sogesid S.p.A. in data 29.12.2022 registro accordi e contratti prot. n. 63, avente ad oggetto “Servizio tecnico specialistico nelle materie di competenza della Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale (DG AEI)”, approvata con decreto del Direttore Generale prot. REGISTRO DECRETI n. 184/MiTE del 29 dicembre 2022;

RITENUTO pertanto di dover modificare la citata Convenzione attuativa registro accordi e contratti prot. n. 63 del 29 dicembre 2022, nonché il Piano Operativo di Dettaglio allegato che costituisce parte integrante della Convenzione attuativa;

VISTO il Decreto Dipartimentale DIAG n. 7 del 10.03.2023 con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie, umane e gli obiettivi ai Direttori delle Direzioni Generali DiAG, ed in particolare per la Direzione Generale AEI, ai sensi del comma 3 dell'art. 17 del DPCM n. 128 del 2021, per la vacanza dell'ufficio di livello generale, al dirigente con la maggiore anzianità in ruolo in servizio presso la direzione, che svolge le funzioni vicarie del direttore;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse e allegati)

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente Atto aggiuntivo alla Convenzione attuativa registro accordi e contratti prot. n. 63 del 29 dicembre 2022

Art. 2

(Oggetto)

1. Il presente Atto aggiuntivo ha ad oggetto la modifica dell'articolo 5, commi 1 e 2, della convenzione attuativa sottoscritta dalle Parti in data 29 dicembre 2022 e dell'allegato Piano Operativo di Dettaglio di cui all'art. 3 della stessa.

Art. 3

(Modifiche all'articolo 5)

1. I commi 1 e 2 dell'articolo 5 della convenzione sono così sostituiti:

“1. Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale procederà all'impegno di un importo complessivo massimo pari a € 3.343.068,71 (euro tremilionitrecentoquarantatremilazerossessantottoe/71 oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 4.078.543,82 (euro quattromilionisettantottomilacinquecentoquarantre/82) come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.

2. La copertura finanziaria dell'importo di cui al comma 1, pari € 4.078.543,82 sarà assicurata dall'Amministrazione con successivo decreto di impegno”.

Art. 4

(Allegati alla Convenzione)

1. L'allegato POD (Piano Operativo di Dettaglio) alla Convenzione sottoscritta il 29 dicembre 2022 è sostituito dall'allegato al presente Atto aggiuntivo che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso. Al presente atto è altresì allegata la convenzione attuativa del 29 dicembre 2022 Accordi e contratti prot. n. 63

Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica

Direzione Generale AEI

Il Vicario del Direttore Generale

Roberta Ronzitti

Sogesid S.p.A.

Il Presidente e Amministratore Delegato

Ing. Carmelo Gallo

La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi del comma 2-bis dell’art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dall’art. 6, comma 2, Legge n. 221 del 17 dicembre 2012.



CONVENZIONE ATTUATIVA

TRA

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA –
DIREZIONE GENERALE ATTIVITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE**

E

SOGESID S.p.A.

“Servizio tecnico specialistico nelle materie di competenza della Direzione generale attività europea ed internazionale (DG AEI)”

Piano Operativo di Dettaglio

INDICE

PREMESSA	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ	3
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO	13
4. CRONOPROGRAMMA.....	19
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI	20
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI	23

PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica – Direzione generale attività europea ed internazionale per l'affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di intervento della suddetta Direzione generale, per la durata di 12 mesi.

In particolare, l'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al servizio richiesto, presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede la composizione del gruppo di lavoro sulla base di risorse di cui è certa l'operatività calibrata su quelle effettivamente già in essere nonché sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività ciascuna caratterizzata da specifiche linee di azione:

a) Servizi di assistenza tecnico-specialistica inerenti alla cooperazione internazionale in materia ambientale

- a.1) Cooperazione in ambito internazionale e multilaterale in materia climatico-ambientale;
- a.2) Cooperazione territoriale europea (CTE).

b) Affari europei ed azioni internazionali sul clima

- b.1) Servizi tecnici specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee: coordinamento delle misure di normazione europea e attuazione degli impegni internazionali derivanti dalla Convenzione Quadro sui cambiamenti climatici, dal relativo Protocollo di Kyoto e dall'Accordo di Parigi;
- b.2) Servizi tecnici specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e all'attuazione dei programmi e degli impegni internazionali ed europei previsti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello stato di ozono, dal relativo Protocollo di Montreal e successivi emendamenti e della Convenzione delle Nazioni Unite sulle sostanze organiche persistenti;
- b.3) Cura degli affari europei nella fase ascendente e discendente e attività amministrativa;
- b.4) Servizi tecnici specialistici per l'attuazione e il monitoraggio della Convenzione delle Alpi.

c) Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)

- c.1) Servizi tecnici per l'adozione delle misure di attuazione degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello strato d'ozono e dal relativo Protocollo di Montreal per la protezione dell'ozono stratosferico nonché dalla Convenzione Quadro sui Cambiamenti Climatici e dal relativo Protocollo di Kyoto - Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra).

d) Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di sviluppo sostenibile

- d.1) Servizi tecnico-specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e adozione delle misure di normazione europea e attuazione degli impegni nazionali derivanti dall'adozione della Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile;
- d.2) Servizi tecnico-specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e all'attuazione dei programmi e degli impegni internazionali ed europei in materia di tutela ambientale;
- d.3) Servizi tecnico-specialistici per la partecipazione alle attività OCSE, panel scientifici internazionali e IGO su economia dell'ambiente, del clima e dello sviluppo sostenibile.

La linea di azione è svolta dalla Sogesid S.p.A. in modo tale da consentire alla DG AEI di condurre le proprie funzioni, ove opportuno, in raccordo con la Direzione generale economia circolare (DG EC).

e) Azioni trasversali a supporto delle linee tematiche

- e.1) Comunicazione e divulgazione;
- e.2) Perfezionamento del processo di informatizzazione.

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato.

a) Servizi di assistenza tecnico-specialistica inerenti alla cooperazione internazionale in materia ambientale

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

a.1 Cooperazione in ambito internazionale e multilaterale in materia climatico-ambientale

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **a.1** sono i seguenti:

- supporto nella gestione dei rapporti istituzionali con gli organismi internazionali regionali e del sistema onusiano, con le Istituzioni finanziarie multilaterali e con le Istituzioni dei PVS;
- supporto nella gestione dell'iter negoziale fino alla relativa finalizzazione degli Accordi che il Ministero intende sottoscrivere;
- supporto all'efficace partecipazione del Ministero alle riunioni (Comitati/Commissioni/Consigli di Amministrazioni) in ambito bi-multilaterale attraverso la presenza di esperti, l'analisi della documentazione, la predisposizione di schede di sintesi tecnico-finanziarie;
- attuazione di progetti/programmi in ambito bi-multilaterale che il Ministero ha approvato o intende approvare, comprese la valutazione tecnico-finanziaria e l'analisi dei report di monitoraggio intermedi/finali comprensivi di raccomandazioni;
- analisi degli strumenti finanziari proposti a valere sulle risorse del Fondo italiano per il clima al fine di perseguire più efficacemente le strategie individuate dal Ministero con particolare riferimento alla lotta ai cambiamenti climatici, verifica della coerenza delle attività proposte e finanziate con le attività a cui il Ministero partecipa nell'ambito della cooperazione bilaterale e multilaterale, nonché supporto alla partecipazione del Ministero ai Comitati istituiti nell'ambito del Fondo italiano per il clima attraverso l'analisi della documentazione;
- individuazione/predisposizione di strumenti metodologici atti a garantire il principio della sostenibilità ambientale e finalizzati ad accrescere l'impatto, l'efficacia e la sostenibilità delle iniziative finanziate dal Ministero;
- supporto all'analisi e alla gestione delle procedure di carattere amministrativo e finanziario necessarie all'attuazione degli Accordi/programmi/progetti, la gestione delle risorse di competenza della Direzione, la predisposizione di atti amministrativi finalizzati all'impegno e all'erogazione delle risorse.

a.2 Cooperazione territoriale europea (CTE)

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **a.2** sono i seguenti:

- sostegno al raccordo con le altre direzioni generali del MASE per la predisposizione di contributi per l'indirizzo, il raccordo e la valutazione strategica ai fini dell'attuazione nazionale dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE);
- analisi della documentazione di supporto e partecipazione alle riunioni e alle consultazioni dei Tavoli negoziali istituiti per la definizione della posizione nazionale sulla progettazione e l'implementazione degli interventi dei Programmi CTE;
- predisposizione, sulla base dei contributi forniti dalle Direzioni generali del MASE per i temi climatico-ambientali di competenza, di note/appunti inerenti alla posizione comune del MASE in merito ai temi all'ordine del giorno;
- partecipazione ai lavori del Gruppo di Coordinamento Strategico CTE (GCS), sede di raccordo e di coordinamento nazionale, di cui il MASE è membro, per l'attuazione degli obiettivi dei Programmi CTE in maniera coerente con le priorità di policy e di investimento previsti nei diversi ambiti tematici toccati dai suddetti Programmi.

b) Affari europei ed azioni internazionali sul clima

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

b.1 Servizi tecnici specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee: coordinamento delle misure di normazione europea e attuazione degli impegni internazionali derivanti dalla Convenzione Quadro sui cambiamenti climatici, dal relativo Protocollo di Kyoto e dall'Accordo di Parigi

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.1** sono i seguenti:

- partecipazione e supporto ai meeting negoziali (riunioni organi sussidiari, pre-CoP e CoP) nell'ambito della Convenzione Quadro dei cambiamenti climatici - UNFCCC, del Protocollo di Kyoto e dell'Accordo di Parigi delle Nazioni Unite).
- supporto alle riunioni presso il Consiglio (gruppo ambiente internazionale), i gruppi di lavoro europei sui diversi temi che afferiscono al clima internazionale, workshop tematici;
- supporto alla strategia di riduzione delle emissioni di CO2 in ambito marittimo nell'ambito della Convenzione IMO;
- partecipazione e supporto specialistico ai Fondi internazionali sul clima (Green Climate Fund e Adaptation Fund) e ad altre iniziative di supporto all'attuazione dell'Accordo di Parigi, tra cui l'Iniziativa Climate Action Transparency (ICAT);
- supporto all'elaborazione dell'allegato IV del Documento di Economia e Finanza (DEF), la relazione con le informazioni aggiornate sulla base dei più recenti dati emissivi e degli scenari elaborati nell'ambito del Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima;
- supporto tecnico al Piano Nazionale di Riforma per la parte ambiente climatica;

- partecipazione e supporto alla Convenzione di Arhus;
- partecipazione e supporto ai meeting negoziali del G20 e G7 per la parte climatica e parte congiunta clima ambiente e clima energia;
- partecipazione e supporto per la revisione dei Regolamenti ESR (sulla condivisione degli sforzi) - LULUCF (emissioni e assorbimenti da attività connesse all'uso del suolo, ai cambiamenti di uso e alla silvicoltura) - CO2 auto (sulle emissioni di CO2 per autovetture e furgoni), inclusi nel "Pacchetto Fit for 55";
- supporto nell'ambito del processo Environmental Implementation review – EIR;
- supporto tecnico per l'organizzazione logistica degli eventi in seno agli incontri negoziali a cui partecipano gli esperti dell'UTS.

b.2 Servizi tecnici specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e all'attuazione dei programmi e degli impegni internazionali ed europei previsti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello stato di ozono, dal relativo Protocollo di Montreal e successivi emendamenti e della Convenzione delle Nazioni Unite sulle sostanze organiche persistenti

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.2** sono i seguenti:

- supporto tecnico alla partecipazione agli organi sussidiari (OEWG), il Meeting delle Parti (MOP) e alle riunioni con la Commissione Europea (Riunione esperti Ozono nazionali) e i 27 Stati Membri dell'Unione Europea sul Protocollo di Montreal che stabilisce i termini di scadenza entro cui le Parti firmatarie si impegnano a contenere i livelli di produzione e di consumo delle sostanze ozono-lesive e la riduzione degli HFC, sostanze con un alto potenziale di riscaldamento dell'atmosfera;
- adempimenti derivanti dalla ratifica dell'emendamento di Kigali al Protocollo di Montreal sulle sostanze ozono lesive;
- supporto tecnico e partecipazione alle riunioni del Consiglio di amministrazione del Fondo Multilaterale (MLF), incluso le riunioni di “constituency” con gli altri Paesi europei. Lo strumento finanziario del Protocollo di Montreal che supporta i Paesi in via di sviluppo a raggiungere i loro obiettivi di conformità ambientale;
- supporto tecnico per i progetti di eliminazione delle sostanze ozono lesive e clima alteranti (HFC) nei paesi di sviluppo in collaborazione con le altre Direzioni competenti per la cooperazione, ivi incluso il monitoraggio e il reporting dei progetti in corso promossi dal MATTM nell'ambito e secondo le disposizioni e le procedure del Fondo;
- supporto tecnico alla partecipazione agli incontri preparatori della Conferenza delle Parti (COP) e alle riunioni con la Commissione europea sulla Convenzione di Stoccolma relativa agli inquinanti organici persistenti (Convenzione POP) che stabilisce di ridurre al minimo le emissioni globali di queste sostanze nell'ambiente.

b.3 Cura degli affari europei nella fase ascendente e discendente e attività amministrativa

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.3** sono i seguenti:

- supporto nelle sedi istituzionali di volta in volta competenti ai lavori preordinati all'adozione di atti normativi comunitari relativamente alle materie di competenza (c.d. fase ascendente).
- supporto nella fase di recepimento della normativa europea (c.d. fase discendente) e, più in generale, a tutte le procedure finalizzate a garantire il costante adeguamento del diritto interno alla normativa comunitaria in base al principio dell'*acquis communautaire*;
- partecipazione e supporto al coordinamento delle attività volte alla prevenzione e risoluzione delle procedure di infrazione al diritto UE al fine di evitare l'insorgere del contenzioso e la comminazione di sanzioni pecuniarie dalla parte della Corte UE
- supporto alla gestione delle procedure di carattere amministrativo con le quali si dà luogo all'impegno/erogazione delle risorse, ivi compreso il supporto all'attività di riscontro alle richieste degli altri Uffici del MASE e delle amministrazioni esterne al MASE che riguardano i provvedimenti di impegno e spesa, la gestione delle risorse di competenza, le procedure di controllo.

b.4 Servizi tecnici specialistici per l'attuazione e il monitoraggio della Convenzione delle Alpi

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.4** sono i seguenti:

- supporto tecnico per la partecipazione agli incontri della Convenzione internazionale delle Alpi, intesa a realizzare la protezione e lo sviluppo sostenibile dell'arco alpino.

c) Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati ad effetto serra)

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

c.1. Servizi tecnici per l'adozione delle misure di attuazione degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello strato d'ozono e dal relativo Protocollo di Montreal per la protezione dell'ozono stratosferico nonché dalla Convenzione Quadro sui Cambiamenti Climatici e dal relativo Protocollo di Kyoto - Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **c.1** sono i seguenti:

- controllo del sistema di certificazione di cui all'articolo 10 del Regolamento (UE) n. 517/2014;
- assistenza e monitoraggio delle azioni legate al "Registro nazionale delle persone e delle imprese certificate" di cui all'articolo 15 del D.P.R. n. 146/2018 e alla Banca Dati di cui all'articolo 16 del citato D.P.R., la cui gestione è affidata alle Camere di Commercio (www.fgas.it e <https://bancadati.fgas.it/#!/home>);

- raccolta e archiviazione delle informazioni e dei dati sulle emissioni di gas fluorurati ad effetto serra, ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento (UE) n. 517/2014, anche in collaborazione con ISPRA;
- attività di vigilanza e accertamento (in collaborazione con il CCTA e con l'Agenzia delle Dogane) del rispetto degli obblighi per i quali sono previste sanzioni per la violazione delle disposizioni derivanti dal Regolamento (UE) n.517/2014 e dalla normativa nazionale sui gas fluorurati ad effetto serra;
- supporto tecnico per l'elaborazione e la valutazione di atti normativi finalizzati a migliorare la conformità della normativa nazionale a quella comunitaria, alla definizione di atti di esecuzione e atti delegati in seno al Comitato di cui all'articolo 24 del Regolamento (UE) n. 517/2014 e s.m.i. nonché alla definizione di linee interpretative e modalità di attuazione in ambito nazionale del Regolamento;
- supporto tecnico e assistenza agli operatori e/o agli uffici doganali periferici in merito alle problematiche connesse all'HFC-Registry europeo per l'assegnazione di quote, il rilascio di autorizzazioni e la rendicontazione annuale;
- supporto al processo di revisione del Regolamento (UE) n. 517/2014 e all'attuazione a livello nazionale;
- supporto al processo di revisione del regolamento (UE) n.1005/2009 e l'attuazione a livello nazionale.

d) Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di sviluppo sostenibile

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

d.1 Servizi tecnico-specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e adozione delle misure di normazione europea e attuazione degli impegni nazionali derivanti dall'adozione della Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **d.1** sono i seguenti:

- partecipazione e supporto ai meeting negoziali (riunioni preparatorie, Foro Politico di Alto Livello sullo Sviluppo Sostenibile e riunioni sussidiarie) nell'ambito del percorso di attuazione, rendicontazione e monitoraggio dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile in sede ONU.
- partecipazione alle riunioni presso il Consiglio Europeo (gruppo di lavoro Agenda 2030 – Consiglio Affari Generali) e agli incontri (Comitato delle Regioni, Parlamento, Comitato Economico e Sociale) organizzati sui diversi temi che afferiscono al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030;
- partecipazione alle riunioni di focal point nazionali sulla coerenza delle politiche per lo sviluppo sostenibile in ambito OECD e supporto al per corso di attuazione delle raccomandazioni OECD in materia;

- supporto all’elaborazione e relativa attuazione della proposta progettuale “*Policy coherence for sustainable development in action*” a valere sul programma TSI 2023 in raccordo con il percorso di implementazione della Strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile;
- partecipazione e supporto alle riunioni del gruppo di lavoro 1 “Seguiti dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile: coerenza delle politiche, efficacia e valutazione” del Consiglio Nazionale per la Cooperazione allo Sviluppo.

d.2 Servizi tecnico-specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e all’attuazione dei programmi e degli impegni internazionali ed europei in materia di tutela ambientale

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **d.2** sono i seguenti:

- partecipazione alle attività del Programma delle Nazioni Unite per l’ambiente (UNEP) con particolare riferimento alla preparazione delle riunioni degli organismi di governo in cui sono direttamente coinvolti gli Stati Membri (UNEA), e degli organismi inter-sessionali (CPR) in tutte le loro diramazioni (comitati, sotto-comitati, briefing);
- partecipazione alle attività di diretta emanazione della quinta sessione UNEA del marzo 2022 e di diretta competenza della DG AEI;
- partecipazione alle attività connesse alla definizione di uno strumento internazionale giuridicamente vincolante per la lotta all’inquinamento da plastica, incluso un coordinamento inter-direzionale all’interno del MASE e con altri dicasteri ed istituti di ricerca competenti in materia;
- partecipazione ai gruppi di lavoro tecnici (AHOEG) incaricati di definire il percorso preparatorio della settima edizione del rapporto globale sull’ambiente di UNEP (GEO-7);
- collaborazione con ISPRA per garantire un’adeguata partecipazione italiana alla settima edizione del rapporto globale sull’ambiente di UNEP (GEO-7) e il supporto tecnico al rappresentante italiano presso il gruppo di alto livello;
- sviluppo di un coordinamento con le altre direzioni generali del MASE per favorire l’attuazione delle attività di diretta emanazione della quinta sessione UNEA del marzo 2022 e non di diretta competenza della DG AEI;
- partecipazione alle riunioni presso il Consiglio Europeo (gruppo di lavoro WPIEI global – Consiglio Ambiente) per la definizione di una posizione comune sui temi di competenza della DG AEI relativi al programma delle Nazioni Unite per l’ambiente;
- supporto alle attività di coordinamento della DG AEI con le rappresentanze permanenti del MAECI presso le organizzazioni internazionali, in particolare Nairobi, Ginevra, New York;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione generale USSRI per l’elaborazione dei dossier relativi alla preparazione della partecipazione italiana alla conferenza delle Nazioni Unite sull’acqua del 2023;

- supporto tecnico al coordinamento della DG AEI in materia di ambiente internazionale con il gruppo di lavoro G7 e G20, con particolare riferimento alla predisposizione di dossier tematici per la partecipazione della delegazione italiana alle riunioni internazionali;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale in ambito UNECE, in particolare, per la partecipazione alle riunioni e ai coordinamenti europei (WPIEI - UNECE EfE) per definire la posizione comunitaria, l'analisi dei documenti, l'elaborazione di proposte di commenti e integrazioni, la ricezione delle indicazioni per la posizione della Delegazione Italiana;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale in ambito UNECE-CEP, in particolare, per la partecipazione alle riunioni del Comitato UNECE e ai coordinamenti europei (come WPIEI-UNECE) per definire la posizione comunitaria, l'elaborazione di proposte di posizione e di intervento per la Delegazione del Ministero;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale in ambito UNECE-CEP Bureaux in particolare, per la partecipazione alle riunioni del Bureaux per l'analisi e la definizione dei documenti da discutere e visionare in ambito CEP, nonché per l'esposizione in sede di WPIEI UNECE EfE e UNECE degli esiti dei Bureaux per la discussione con gli Stati Membri;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale in ambito UNECE EPR Expert Group, in particolare, per la partecipazione alle sessioni tecniche dell'Expert Group per la discussione delle raccomandazioni dei rapporti EPR, per l'elaborazione di alcuni capitoli (in genere sui cambiamenti climatici) di diversi rapporti EPR, nonché per l'esposizione in sede di WPIEI degli esiti degli Expert Group, per l'aggiornamento e discussione della posizione comunitaria;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale in ambito UNECE HLM, in particolare, per la partecipazione ai Comitati annuali, riunioni tecniche e seminari su tematiche specifiche e per la negoziazione tecnica di documenti ufficiali quando presenti nell'odg dei Comitati;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale nell'ambito del Progetto 3DEN con IEA e UNEP, in particolare, per la partecipazione ai comitati tecnici con IEA, MAECI e RSE per l'indirizzo e l'avanzamento del progetto, alle riunioni tecniche con UNEP per l'attuazione dei progetti pilota, nonché all'analisi di documenti e all'elaborazione di eventuali proposte di modifica;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale nell'ambito della Co-presidenza del Gruppo di Lavoro Ambiente e Clima con la Commissione Europea - Strategia Europea per l'Asia Centrale, in particolare, per la gestione della co-presidenza del gruppo di lavoro con la Commissione Europea, il SEAE e varie Delegazioni Europee in Asia Centrale, le interlocuzioni con il MAECI per la condivisione delle linee di intervento strategiche, l'elaborazione di documenti e proposte con il segretariato tecnico per la successiva analisi in sede di comitato di coordinamento, nonché la partecipazione a incontri e seminari tecnici del Gruppo di lavoro;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale nell'ambito dell'Iniziativa TEI (Team Europe Initiative Clima, Energia, Acque Asia Centrale), in particolare, per la partecipazione alle riunioni del Comitato di Coordinamento (Commissione Europea, Stati Membri, EIB, EBRD), l'analisi di documenti ed elaborazione di proposte di modifica per l'allineamento con il processo della Strategia Europea per l'Asia Centrale co-presieduta dal MASE e la Commissione Europea;

d.3 Servizi tecnico-specialistici per la partecipazione alle attività OCSE, panel scientifici internazionali e IGO su economia dell'ambiente, del clima e dello sviluppo sostenibile

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **d.3** sono la partecipazione diretta, il coordinamento e il sostegno alla partecipazione degli esperti italiani, ai meeting e ai lavori tra gli altri di:

- OCSE EPOC (Environmental Policies Committee);
- IFCMA (Inclusive Forum on Climate Mitigation Approaches) promosso dall'OCSE;
- IPAC (International Programme for Action on Climate) promosso dall'OCSE;
- Forum Mondiale OCSE 2024 su Wellbeing, Welfare e Sustainability;
- EPOC/WPBWE - Working Party on Biodiversity, Water and Ecosystems;
- EPOC/ WPCID - Working Party on Climate, Development and Investment;
- EPOC/WPEI - Working Party on Environmental Information;
- EPOC/WPEP - Working Party on Environmental Performance (Country Reviews);
- EPOC/WPIEEP - Working Party on Integrating Environmental and Economic Policies;
- EPOC/WPRPW - Working Party on Resource Productivity and Waste;
- EPOC/JWPTE - Joint Working Party on Trade and Environment;
- EPOC/JWPAE - Joint Working Party on Agriculture and Environment;
- EPOC/JMTEE - Joint Meetings of Tax & Environment Experts;
- CCXG - Climate Change Expert Group;
- DAC - Development Assistance Committee ed ENVIRONET - Environmental Aid;
- Progetti affidati all'OCSE nell'ambito del programma di sostegno alle riforme strutturali promosso dalla Commissione Europea e rivolto agli Stati Membri;
- GGKP - Green Growth Knowledge Platform (OECD, WB, UNEP, GGGI);
- CPLC - Carbon Pricing Leadership Coalition (WB);
- IPCC, IPBES, IRP, Plan Bleu;
- EAERE, IAERE, GCET, SIE, SIEP;
- supporto alle attività di coordinamento della DG AEI con la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'OCSE a Parigi.

e) Azioni trasversali a supporto delle linee tematiche

In tale linea rientrano le attività necessarie allo svolgimento del complesso degli adempimenti amministrativi e operativi relativi al funzionamento del gruppo di lavoro presso la Direzione Generale AEI e trasversali a tutte le linee di attività sopradescritte.

Alle suddette attività si aggiungono quelle riportate di seguito.

e.1 Comunicazione e divulgazione

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **e.1** sono i seguenti:

- definizione di proposte di contenuti (programmi, progetti, nonché temi di interesse del pubblico “green” e del settore privato);
- pianificazione dei contenuti (in base agli obiettivi, ai destinatari, etc.) da integrare con i diversi canali di comunicazione, e definizione delle modalità di “promozione” dei contenuti, delle tempistiche, della tipologia di messaggi;
- definizione proposte aspetti grafici;
- definizione delle modalità per l’aggiornamento dei dati/informazioni/notizie e la relativa realizzazione;
- individuazione dei canali di comunicazione più idonei e attivazione degli stessi;
- supporto nella gestione delle pagine web con l’obiettivo di dare visibilità ai temi trattati tenendo conto degli obiettivi specifici del sito web e di quelli di più ampio respiro abbracciati dalla Direzione;
- monitoraggio degli obiettivi concordati tra le divisioni della Direzione AEI.

e.2 Perfezionamento del processo di informatizzazione

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **e.2** sono i seguenti:

- gestione di sistemi informatici e di software per favorire il processo di dematerializzazione e l’accessibilità dei dati e delle informazioni sia da parte del pubblico che degli operatori di settore interessati;
- gestione di database e di archiviazione elettronica per assicurare l’efficacia della gestione amministrativa attraverso il supporto e l’implementazione delle piattaforme in uso.

2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti al servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e

procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio tecnico-specialistico fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli stessi.

a) Servizi di assistenza tecnico-specialistica inerenti alla cooperazione internazionale in materia ambientale

Obiettivi specifici:

- contribuire all'efficace utilizzo dei fondi di competenza della Direzione Generale nell'ambito della collaborazione con istituzioni finanziarie internazionali; organizzazioni internazionali e Controparti istituzionali con i quali il Ministero collabora;
- contribuire all'attuazione delle strategie di cooperazione adottate dalla Direzione Generale;
- contribuire all'integrazione delle tematiche climatico-ambientali e alla promozione dello sviluppo sostenibile nell'attuazione nazionale dei Programmi CTE.

Indicatori:

indicatore di efficacia: procedure/dossier lavorati su totale procedure/dossier richiesti

indicatore di efficienza: numero di documenti predisposti (progetti esaminati, analisi condotte, documenti tecnici, note/appunti, dossier, provvedimenti amministrativi relativi alla gestione di contratti, convenzioni, protocolli, progetti e programmi predisposti)

indicatore di efficienza: numero incontri/riunioni/tavoli tecnici supportati

b) Affari europei ed azioni internazionali sul clima

Obiettivo specifico: sostenere e mettere a sistema gli impegni e gli accordi assunti a livello europeo ed internazionale per il clima e supportare la partecipazione alle attività internazionali nei settori di competenza della Direzione Generale

Indicatori:

indicatore di efficacia: cooperazione a livello unionale ed internazionale per la promozione delle politiche sul clima

indicatore di efficienza: numero di documenti predisposti (analisi, verifiche, approfondimenti tecnici, report, relazioni e dossier tecnici, contributi, pareri, note risposta, comunicazioni)

indicatore di efficienza: numero incontri/riunioni/tavoli tecnici supportati

c) Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)

Obiettivo specifico: sostenere l'adozione delle misure di attuazione degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello strato d'ozono e dal relativo Protocollo di Montreal per la protezione dell'ozono stratosferico nonché dalla Convenzione Quadro sui Cambiamenti Climatici e dal relativo Protocollo di Kyoto

Indicatori:

indicatore di efficacia: osservanza degli impegni assunti a livello internazionale per la riduzione delle sostanze clima-alteranti

indicatore di efficienza: numero di documenti predisposti (contributi, pareri, note di risposta, analisi, verifiche, approfondimenti tecnici, report, relazioni, dossier tecnici)

indicatore di efficienza: numero incontri/riunioni/tavoli tecnici supportati

d) Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di sviluppo sostenibile

Obiettivo specifico: supportare l'Amministrazione nell'attuazione degli impegni assunti dall'Italia negli accordi internazionali sui temi legati allo sviluppo sostenibile e alla protezione internazionale dell'ambiente, nonché nella partecipazione alle attività internazionali ed europee e all'adozione delle misure di normazione europea.

Indicatori:

indicatore di efficacia: cooperazione a livello unionale ed internazionale sui temi legati allo sviluppo sostenibile

indicatore di efficienza: numero di documenti predisposti (contributi tecnici, analisi, studi, ricerche condotte, approfondimenti, relazioni e dossier tecnici)

indicatore di efficienza: numero incontri/riunioni/tavoli tecnici supportati

e) Azioni trasversali a supporto delle linee tematiche

Obiettivo specifico: supportare l'efficace attuazione delle linee tematiche attraverso la realizzazione di azioni trasversali.

Indicatori:

indicatore di efficacia: contributi/analisi predisposti su totale contributi analisi richiesti

indicatore di efficienza: numero di numero di documenti predisposti (contributi tecnici e analisi predisposti)

indicatore di efficienza: numero incontri/riunioni/tavoli tecnici supportati.

3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio tecnico-specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità del Ministero nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro, con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione del servizio, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici dell'Amministrazione committente, coerentemente con l'orario di apertura ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni, permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del Ministero.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. "smart working"), nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite nell'Accordo sindacale aziendale sottoscritto in data 4 maggio 2022, in sinergia con le analoghe disposizioni adottate in materia dal Ministero.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, la Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza

specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **52 risorse**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendalemente applicato e la qualifica (Tabella 1);
- ✓ con riguardo al personale dipendente contrattualizzato a tempo determinato sono indicati, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendalemente applicato e la qualifica (Tabella 2);
- ✓ con riguardo agli esperti esterni già contrattualizzati tramite procedura di selezione pubblica è riportata, per ciascuna risorsa, l'Avviso di selezione riferimento, la tipologia di rapporto contrattuale e la qualifica (Tabella 3);
- ✓ con riguardo ad un esperto esterno da contrattualizzare tramite procedura di selezione pubblica è riportata la data prevista di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale e la qualifica (Tabella 4).

Tabella 1 – Personale dipendente

N.	Anno di assunzione	Tipologia contratto	Livello del CCNL	Qualifica
1	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	Quadro	Impiegato direttivo
2	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	Quadro	Impiegato direttivo
3	1994	DIPENDENTE - T. Indet.	Quadro	Impiegato direttivo
4	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
5	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
6	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
7	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
8	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
9	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
10	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
11	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
12	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
13	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
14	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
15	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
16	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
17	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale

18	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
19	2021	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
20	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
21	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
22	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
23	2018	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
24	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
25	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
26	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
27	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
28	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
29	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
30	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
31	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
32	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
33	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
34	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
35	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
36	2021	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
37	2021	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
38	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	3	Impiegato esecutivo/di concetto
39	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	3	Impiegato esecutivo/di concetto
40	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	3	Impiegato esecutivo/di concetto
41	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	3	Impiegato esecutivo/di concetto
42	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	3	Impiegato esecutivo/di concetto
43	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	2	Impiegato esecutivo
44	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	2	Impiegato esecutivo
45	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	2	Impiegato esecutivo
46	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	2	Impiegato esecutivo

Tabella 2 – Personale dipendente tempo determinato

N.	Anno di assunzione	Tipologia contratto	Livello del CCNL	Qualifica
47	2022	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato di concetto

Tabella 3 – Esperti esterni

N.	Procedura di selezione	Tipo rapporto	Qualifica
48	Avviso di selezione 16/02/2021 Rif. 2021.1.2	Collaboratore P.IVA	Senior
49	Avviso di selezione 16/02/2021 Rif. 2021.1.4	Collaboratore P.IVA	Senior
50	Avviso di selezione 16/02/2021 Rif. 2021.1.12	Collaboratore P.IVA	Senior
51	Avviso di selezione 17/02/2021 Rif. 2021.6.3	Collaboratore P.IVA	Senior

Tabella 4 – Esperto esterno da reclutare

N.	Data prevista di assunzione	Tipo rapporto	Qualifica	Procedura di selezione pubblica
52	Aprile 2023	Collaboratore P.IVA	Junior	Ricognizione interna/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione *

* Le procedure di reclutamento di risorse esterne, avviate dalla SOGESID S.P.A. solo previa verifica di carenze di analoghe professionalità disponibili all'interno dell'organico societario, rispettano i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e pari opportunità, di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e sono attuative delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016.

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (project manager di Commessa) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG AEI, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 12 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2023, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso analogo atto convenzionale.

Nei cronogrammi che seguono è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basato sul carico di lavoro stimato in riferimento a ciascun bimestre, presumendo un picco in corrispondenza della chiusura di cicli di attività (III e VI bimestre).

Linea di attività A	Attività (%)					
Servizi di assistenza tecnico-specialistica inerenti alla cooperazione internazionale in materia ambientale	I	II	III	IV	V	VI
	15%	15%	20%	15%	15%	20%
Linea di attività B	Attività (%)					
Affari europei ed azioni internazionali sul clima	I	II	III	IV	V	VI
	15%	15%	20%	15%	15%	20%
Linee di attività C	Attività (%)					
Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)	I	II	III	IV	V	VI
	15%	15%	20%	15%	15%	20%
Linee di attività D	Attività (%)					
Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di sviluppo sostenibile	I	II	III	IV	V	VI
	15%	15%	20%	15%	15%	20%
Linee di attività E	Attività (%)					
Azioni trasversali a supporto delle linee tematiche	I	II	III	IV	V	VI
	15%	15%	20%	15%	15%	20%

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine, la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di know how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

Il servizio richiesto presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di supporto specialistico prestate ed alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

Pianificazione e strumenti di monitoraggio

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del sistema di ruoli/responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dal Ministero e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

Erogazione del servizio

In questa fase, il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con il Ministero nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

Monitoraggio

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

Reporting

Il servizio realizzato sarà consuntivato attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali, in linea con i criteri indicati nel paragrafo 4.

Il Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 12 della Convenzione Quadro sottoscritta tra le parti valuta i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione, proponendo l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di ricollocazione delle risorse.

Coordinamento di progetto

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori di risultato.

6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 3.343.068,71 (euro tremilionitrecentoquarantatremilasessantotto/71) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 4.078.543,82 (euro quattromilionisettantottomilacinquecentoquarantatremila/82).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	Costo complessivo
Senior coordinatore (Quadro)	76.196,00	346,35	220	12	3	195.127,96
Senior fascia B (liv. 8)	61.530,13	279,68	220	12	3	184.590,40
Senior fascia B (liv. 7)	55.100,20	250,46	220	12	6	317.821,32
Senior fascia C (liv. 6)	50.231,37	228,32	220	12	7	315.093,78
Junior fascia A (liv. 5)	45.360,70	206,19	220	12	4	181.442,80
Junior fascia B (liv. 4)	43.288,96	196,77	220	12	15	641.791,15
Junior fascia C (liv. 3)	40.268,64	183,04	220	12	5	201.343,20
Addetto esecutivo (liv. 2)	38.188,30	173,58	220	12	4	143.364,53
Totale					47	2.180.575,13
IRAP (4,82%)						2.059,34
Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte						124.600,00
Totale Risorse umane (dipendenti)						2.307.234,47
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi	n. risorse	Costo complessivo
Senior P.IVA	51.529,40	234,22	220	12	4	181.298,00
Junior P.IVA	35.100,00	159,55	220	12	1	35.100,00
Senior co.co.co.		0,00	220	12		
Junior co.co.co.		0,00	220	12		
Totale					5	216.398,00
IRAP (4,82%)						
Totale Risorse umane (personale esterno)						216.398,00
Licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE						14.400,00
TOTALE COSTI DIRETTI						2.538.032,47
COSTI INDIRETTI (14%)						355.036,24
Costo presuntivo trasferte						450.000,00
Totale (imponibile IVA)						3.343.068,71
Iva 22%						735.475,12
Totale Generale						4.078.543,82
* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.						
** L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.						

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A., come modificata con Atti del 29 dicembre 2021, i costi

sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene alle licenze software e in particolare all'attivazione di licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine, si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale e dei collaboratori + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14". Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, in aderenza a quanto stabilito sul punto dalla Corte dei Conti. Si evidenzia che, con riferimento alle trasferte, la predetta percentuale del 14% sarà applicata esclusivamente alla quota di costi diretti del personale (indennità di trasferta), escludendo pertanto dal computo i costi vivi sostenuti per viaggi, vitto e alloggio.