

**Atto di rimodulazione del Piano Operativo di Dettaglio alla Convenzione Attuativa della
Convenzione Quadro del 30 dicembre 2021**

***“Servizio tecnico specialistico nelle materie di competenza della
Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale (AEI)”***

TRA

il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale, con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominato “Direzione Generale” o “le parti”), codice fiscale 97047140583, legalmente rappresentato dal Dott. Alessandro Modiano, in qualità di Direttore Generale;

E

la Sogesid S.p.A. con sede in Roma, Via Calabria n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04681091007 (di seguito anche denominata “Società” o “le parti”), agli effetti del presente atto rappresentata dall’Ing. Carmelo Gallo, nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato della stessa Società in forza degli specifici poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2020, presso la cui sede è domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSE

VISTA la legge 29 luglio 1986, n. 349 recante *Istituzione del Ministero dell’Ambiente e norme in materia di danno ambientale*;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

VISTO il decreto legge 1° marzo 2021, n. 22 convertito con modificazioni dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, il cui articolo 2, comma 1, ha ridenominato il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in Ministero della Transizione Ecologica;

VISTO il D.P.C.M. del 29 luglio 2021, n. 128, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero della Transizione Ecologica*;

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 31 dicembre 2021 recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024”*;

CONSIDERATO che con il D.P.R. del 18 ottobre 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 22 novembre 2021, Registro n. 2931 è stato conferito l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento Amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), alla Dott.ssa Maria Carmela Giarratano;

VISTO il D.P.C.M. del 1° febbraio 2022, registrato presso la Corte dei conti in data 25 febbraio 2022, Foglio 256, con il quale al dott. Alessandro Modiano è stato conferito l’incarico dirigenziale della Direzione Generale per le Attività Europee ed Internazionali;

- VISTO** il DM n. 101 del 3/3/2022 con il quale è stata adottata la Direttiva Generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero della Transizione Ecologica per l'anno 2022, registrato il 24/03/2022 al n. 554;
- VISTO** il decreto legge 11 novembre 2022 n. 173, pubblicato sulla GURI, Serie Generale, n. 264 del 11.11.2022, il cui articolo 4, comma 1, ha ridenominato il Ministero della Transizione Ecologica in Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- ATTESO** che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- VISTO** l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica);
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *Codice dei contratti pubblici*, con particolare riferimento agli artt. 5 e 192;
- VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*, e, in particolare, gli artt. 4 e 16;
- VISTA** la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti economici”*;
- VISTO** l'articolo 192, comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che istituisce presso l'ANAC l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell'autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nella *“Sogesid S.p.A.”*, ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società *“opera nel settore di competenza del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e che “produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;*
- VISTO** l'articolo 1, comma 317, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che, come modificato dall'articolo 17-*quinquies* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede solo a decorrere dall'anno 2026 l'obbligo di progressiva riduzione delle convenzioni stipulate per le attività di assistenza tecnico-specialistica in materia ambientale;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che il Ministero esercita sui propri servizi, ricorrendo i presupposti di cui ai sopracitati art. 5 del d.lgs. 50/2016 e art. 16 del d.lgs. n. 175/2016;

- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 2, comma 12, del D.P.C.M. 128/2021, il Ministero si avvale delle società *in house* per le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero, nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla giurisprudenza europea e nazionale per la gestione *in house*, nonché delle società controllate, di enti e agenzie vigilate;
- VISTA** la Convenzione Quadro sottoscritta tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A., il 9 giugno 2020, – registrata dalla Corte dei conti in data 25 giugno 2020, al n. 3046 - che declina le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, nonché all'ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario esercitato dall'Amministrazione nei confronti della Società, secondo le disposizioni di cui ai sopra citati d.lgs. n. 50/2016 e n. 175/2016;
- VISTO** l'Atto modificativo alla Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto in data 29 dicembre 2021, al fine di adeguare la stessa alla nuova struttura ministeriale come previsto dal D.P.C.M. del 29 luglio 2021, n. 128, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica*, come sostituito dall'Atto modificativo sottoscritto in data 14 dicembre 2022, in corso di registrazione presso i competenti organi di controllo;
- CONSIDERATO** che la suddetta Convenzione Quadro, all'art. 10, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A per l'erogazione dei servizi previsti;
- ATTESO** che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dal sopra citato art. 10, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti skills professionali ivi previsti;
- VISTA** la Convenzione attuativa tra il Ministero della Transizione Ecologica (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica), nelle materie di competenza della Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale, e la Sogesid S.p.A. sottoscritta il 30 dicembre 2021, per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2022, prot. MITE.DIPENT REGISTRO ACCORDI E CONTRATTI.R.0000004 del 30 dicembre 2021, approvata con decreto dipartimentale prot. 76/MiTE_DIAG del 30 dicembre 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 9 giugno 2022, al numero 1839, e dall'Ufficio Centrale di Bilancio il giorno 30 maggio 2022, al n. 275;
- VISTO** il Decreto Dipartimentale prot. 94/MiTE_DIAG del 16 maggio 2022, con il quale, a valere sul capitolo 2201 Piano Gestionale 1, è stata impegnata la somma di euro 4.334.313,92 (quattromilionitrecentotrentaquattromilatrecentotredici/92), IVA inclusa;
- CONSIDERATO** che la Corte dei Conti, nel provvedimento n. 1839 del 9 giugno 2022, relativo alla registrazione del sopra citato Decreto n. 76 del 30 dicembre 2021, ha evidenziato che, ai fini della definizione dei costi indiretti, non possono essere ricompresi, nel calcolo del tasso forfettario applicato ai costi diretti ammissibili, i costi afferenti le missioni e le trasferte del personale;
- RITENUTO** necessario, nel perseguimento delle priorità politiche di cui al citato Atto di indirizzo del Sig. Ministro, e fermi restando i compiti ordinariamente svolti dalla Direzione Generale, ricorrere alla Sogesid S.p.A., al fine di reperire il servizio tecnico – specialistico oggetto del presente Atto;

CONSIDERATA l'esperienza maturata nel corso degli anni, dalla Sogesid S.p.A., nelle attività di supporto tecnico specialistico ed operativo fornite al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;

CONSIDERATO che il Ministero ha valutato il persistere di una perdurante e apprezzabile convenienza nel mantenimento dei servizi della società *in house providing*, Sogesid S.p.A., che, ai sensi del citato D.P.C.M. 30 dicembre 2010, svolge servizi di interesse generale, rientrando, inoltre, ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel novero degli "Organismi di diritto pubblico";

CONSIDERATA, in particolare, la necessità per il Ministero di provvedere all'attuazione di linee strategiche e delicate funzioni tecniche, anche di recente ad esso attribuite, avviate e definite anche con il supporto specialistico dell'assistenza tecnica fornita dalla Sogesid;

CONSIDERATO, infine, che il mancato ricorso al mercato da parte del Ministero – ai sensi dell'art. 192, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – è giustificato dalle esigenze del Ministero di ottenere un ampio supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all'*expertise* maturata dalla Società *in house* sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi peraltro una efficace trasmissione diretta dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei "*benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche*", come richiesto dalla norma citata;

CONSIDERATO che, al fine di rendere funzionale al quadro attuale l'assistenza tecnica della Sogesid S.p.A., fornita tramite la Convenzione attuativa stipulata il 30 dicembre 2021, in considerazione delle crescenti esigenze che si stanno manifestando a livello internazionale, unitamente all'aumento dei costi di viaggio e alloggio in corso e, conseguentemente, al fine di assicurare la copertura dei costi delle trasferte del gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del servizio di assistenza tecnico – specialistica sui temi di competenza della Direzione Generale AEI, fino a fine anno, la Direzione Generale ha ritenuto di rimodulare il Piano Operativo di Dettaglio;

VISTO l'art. 106 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, relativo alle varianti in corso d'opera;

VISTA la nota prot. 125172/MiTE del 10 ottobre 2022, con la quale la Direzione Generale AEI ha richiesto alla Sogesid S.p.A di procedere alla rimodulazione del Piano Operativo di Dettaglio, relativo alla Convenzione attuativa del 30 dicembre 2021, tenendo conto, altresì, dell'osservazione della Corte dei Conti, acquisita agli atti del MiTE con prot. 72616/MiTE del 10 giugno 2022, che, nell'ammettere al visto e conseguente registrazione il decreto prot. 76/MiTE_DIAG del 30 dicembre 2021, ha ribadito, con riguardo alle metodologie per il calcolo a tasso forfettario dei costi indiretti di cui all'art. 68, c. 1, del Reg. UE n. 1303/2013, che, ai fini della definizione di tali costi indiretti, non possono essere ricompresi, nel calcolo del tasso forfettario applicato ai costi diretti ammissibili, i costi afferenti alle missioni e alle trasferte del personale;

VISTA la nota prot. n. U-0004004 del 20/10/2022, acquisita agli atti con prot. 130893/MiTE del 21 ottobre 2022, con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso il Piano Operativo di Dettaglio rimodulato, funzionale alle esigenze organizzative della Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale;

VISTO l'Atto integrativo alla Convenzione attuativa stipulato, tra la Direzione Generale AEI e la Sogesid S.p.A., in data 3 novembre 2022, revocato in autotutela con decreto prot. 134/MiTE_AEI del 29 novembre 2022, in ossequio ai principi di buona amministrazione, ex art. 97 della Costituzione, e ai sensi dell'art. 21-quinquies della L.241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota prot. 149312/MiTE del 28 novembre 2022, con la quale la Direzione Generale AEI ha richiesto alla Sogesid S.p.A di procedere, ad una nuova trasmissione della rimodulazione del Piano Operativo di Dettaglio, relativo alla Convenzione attuativa del 30 dicembre 2021, tenendo conto dell'utilizzo della metodologia di calcolo dei costi indiretti pari al 14%, applicata ai sensi dell'art. 10 della Convenzione Quadro;

VISTA la nota prot. n. U-0004907 del 15 dicembre 2022, acquisita agli atti con prot. 158271/MiTE del 15 dicembre 2022, con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso il Piano Operativo di Dettaglio rimodulato, funzionale alle esigenze organizzative della Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale;

VISTA la preventiva valutazione di congruità in merito all'offerta tecnico-economica presentata dalla Sogesid S.p.A., redatta dalla divisione I della Direzione Generale attività europea ed internazionale, acquisita agli atti con prot. 160817/MiTE del 20 dicembre 2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell'attuazione della Convenzione sottoscritta il 30 dicembre 2021, nonché del presente Atto di rimodulazione del Piano Operativo di Dettaglio alla Convenzione attuativa, il referente per la Direzione Generale AEI è il Direttore Generale o un suo delegato, mentre il referente per la Sogesid S.p.A. è l'ing. Silvia Carecchio o suo delegato.
2. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

Articolo 3

(Piano operativo di Dettaglio)

1. Il POD relativo alla Convenzione attuativa del 30 dicembre 2021 è aggiornato dal Piano Operativo di Dettaglio allegato al presente Atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Articolo 4

(Norme regolatrici)

1. Il presente Atto di rimodulazione del POD è regolato:

- dalle clausole dello stesso, ad integrazione della Convenzione attuativa del 30 dicembre 2021;
- dalla Convenzione Attuativa del 30 dicembre 2021;
- dalla Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 fra il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (ora Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A.;
- dall’Atto modificativo alla Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto in data 29 dicembre 2021, come sostituito dall’Atto modificativo sottoscritto in data 14 dicembre 2022, in corso di registrazione presso i competenti organi di controllo.

Articolo 5

(Importo della Convenzione)

1. L’importo della Convenzione attuativa sottoscritta il 30 dicembre 2021, così come rimodulato con il presente Atto, è pari ad € 4.217.236,72 (IVA inclusa).

Sogesid S.p.A.

Il Presidente e
Amministratore Delegato
Ing. Carmelo Gallo

Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica

Il Direttore Generale AEI
Dott. Alessandro Modiano

Il presente Atto, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritto con firma digitale.



CONVENZIONE ATTUATIVA

TRA

**IL MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA – Direzione generale attività
europea ed internazionale (AEI)**

E

SOGESID S.p.A.

*Servizio tecnico specialistico nelle materie di competenza della
Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)*

Piano Operativo di Dettaglio

INDICE

PREMESSA	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ	4
2. OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	10
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO	12
4. CRONOPROGRAMMA.....	15
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI...	16
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI.....	18

PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è parte integrante e sostanziale della Convenzione tra il Ministero della Transizione Ecologica (di seguito denominato “MiTE”) – Direzione Generale attività europea ed internazionale (DG AEI), per l’affidamento alla Società del servizio tecnico-specialistico nelle materie e funzioni di competenza della Direzione, per la durata di 12 mesi.

In particolare, l’offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall’Amministrazione in relazione al servizio richiesto, presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede il dimensionamento del gruppo di lavoro sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l’integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l’assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell’andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L’offerta per la fornitura di servizi tecnico-specialistici è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l’organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio di supporto.

Il **sesto capitolo** riporta l’offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività:

- a) Servizi di assistenza tecnico-specialistica inerenti alla cooperazione internazionale in materia ambientale**
 - a.1) Cooperazione internazionale bilaterale e multilaterale;
 - a.2) Relazione con istituzioni multilaterali incluso il sistema bancario e finanziario, trasferimento delle tecnologie e attuazione di progetti ambientali con Organismi Governativi Internazionali.

- b) Affari europei ed azioni internazionali sul clima**
 - b.1) Servizi tecnici specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e adozione delle misure di normazione europea e attuazione degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione Quadro sui cambiamenti climatici, dal relativo Protocollo di Kyoto e dall'Accordo di Parigi;
 - b.2) Servizi tecnici specialistici per la partecipazione alle attività internazionali e europee e all'attuazione dei programmi e degli impegni internazionali ed europei previsti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello stato di ozono, dal relativo Protocollo di Montreal e successivi emendamenti e della Convenzione delle Nazioni Unite sulle sostanze organiche persistenti;
 - b.3) Cura degli affari europei nella fase ascendente e discendente.

- c) Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)**
 - c.1) Servizi tecnici per l'adozione delle misure di attuazione degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione Quadro sui Cambiamenti Climatici e dal relativo Protocollo di Kyoto – Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)

- d) Supporto amministrativo per le attività tecniche, giuridiche relativo alle materie di competenza della direzione; supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica**
 - d.1) Perfezionamento del processo di informatizzazione.
 - d.2) Coordinamento e supporto tecnico al Direttore Generale.

- e) Servizi tecnico-specialistici nell'ambito della Cooperazione territoriale europea e programmi di cooperazione a valere sulle politiche di coesione**
 - e.1) Servizi di assistenza tecnico-specialistica per la Cooperazione Territoriale Europea (CTE)

- f) Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di sviluppo sostenibile;**
 - f.1) Servizi di assistenza tecnico-specialistica per il coordinamento della Strategia per lo sviluppo sostenibile in sede internazionale;

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito riportato:

a) Servizi di assistenza tecnico-specialistica inerenti alla cooperazione internazionale in materia ambientale

In tale ambito, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A. come di seguito dettagliato:

- ✓ Assistenza tecnico specialistica ai negoziati internazionali, con particolare riferimento all'analisi dei documenti di riferimento (scientifici, economici, statistici, ecc.);
- ✓ Assistenza tecnico specialistica per le attività di cooperazione bilaterale e regionale, compresi i partenariati internazionali;
- ✓ Assistenza tecnico specialistica all'intero iter delle attività di cooperazione, compresa la negoziazione dei MoU, l'organizzazione di Joint Committee e la gestione dei progetti ambientali;
- ✓ Assistenza tecnico specialistica relativa ai rapporti con le Agenzie delle Nazioni Unite, Organizzazioni internazionali, UE, nazionali e MAECI;
- ✓ Assistenza tecnico specialistica relativa alle, relazioni con istituzioni multilaterali e alla gestione di rapporti e programmi con le istituzioni finanziarie internazionali incluso i fondi di sviluppo;
- ✓ Assistenza tecnico specialistica sulla valutazione, monitoraggio, reporting e sulla comunicazione delle attività e delle iniziative di cooperazione;
- ✓ Assistenza tecnico specialistica alle attività amministrative, contabili e gestionali;
- ✓ Supporto tecnico specialistico per la partecipazione del Ministero presso sedi e Organismi Internazionali;
- ✓ Supporto tecnico specialistico alle attività internazionali di competenza della Direzione Generale, anche in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro della transizione ecologica.

b) Affari europei ed azioni internazionali sul clima

Nell'ambito della presente linea di attività, l'Unità Tecnico Specialistica Sogesid fornisce i servizi tecnici specialistici necessari per supportare l'Amministrazione nell'attuazione degli impegni assunti dall'Italia negli accordi internazionali sui temi legati alla lotta ai cambiamenti climatici, all'ozono stratosferico e al miglioramento della qualità dell'aria, nonché per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e all'adozione delle misure di normazione europea.

- b.1) Servizi tecnici specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e adozione delle misure di normazione europea e attuazione degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione Quadro sui cambiamenti climatici, dal relativo Protocollo di Kyoto e dall'Accordo di Parigi

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.1** sono i seguenti:

- ✓ partecipazione e supporto ai meeting negoziali (riunioni organi sussidiari, pre-CoP e CoP) nell'ambito della Convenzione Quadro dei cambiamenti climatici (UNFCCC), del Protocollo di Kyoto e dell'Accordo di Parigi delle Nazioni Unite.

- ✓ supporto alle riunioni presso il Consiglio (gruppo ambiente internazionale), i gruppi di lavoro europei sui diversi temi che afferiscono il clima internazionale, workshops tematici;
- ✓ supporto alla strategia di riduzione delle emissioni di CO2 in ambito marittimo nell'ambito della Convenzione IMO;
- ✓ partecipazione e supporto specialistico ai Fondi internazionali sul clima (Green Climate Fund e Adaptation Fund);
- ✓ partecipazione e supporto per la realizzazione della Legge europea sul Clima, che stabilisce le condizioni di una transizione ambientale verso la neutralità climatica equa ed efficace in tutti i settori entro il 2050 e altri progetti normativi internazionali clima;
- ✓ supporto all'elaborazione dell'allegato IV del Documento di Economia e Finanza (DEF), la relazione, con le informazioni aggiornate sulla base dei più recenti dati emissivi e degli scenari elaborati nell'ambito del Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima;
- ✓ supporto tecnico al Piano Nazionale di Riforma per la parte ambiente climatica;
- ✓ supporto tecnico per l'organizzazione logistica degli eventi in seno agli incontri negoziali in cui partecipano gli esperti dell'UTS.

b.2 Servizi tecnici specialistici per la partecipazione alle attività internazionali e europee e all'attuazione dei programmi e degli impegni internazionali ed europei previsti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello stato di ozono, dal relativo Protocollo di Montreal e successivi emendamenti e della Convenzione delle Nazioni Unite sulle sostanze organiche persistenti

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.2** sono i seguenti:

- ✓ supporto tecnico alla partecipazione agli organi sussidiari (OEWG), il Meeting delle Parti (MOP) e alle riunioni con la Commissione Europea (Riunione esperti Ozono nazionali) e i 27 Stati Membri dell'Unione Europea sul Protocollo di Montreal che stabilisce i termini di scadenza entro cui le Parti firmatarie si impegnano a contenere i livelli di produzione e di consumo delle sostanze ozono-lesive e la riduzione degli HFC, sostanze con un alto potenziale di riscaldamento dell'atmosfera;
- ✓ adempimenti derivanti dalla ratifica dell'emendamento di Kigali al Protocollo di Montreal sulle sostanze ozono lesive;
- ✓ supporto tecnico e partecipazione alle riunioni del Consiglio di amministrazione del Fondo Multilaterale (MLF), incluso le riunioni di "constituency" con gli altri Paesi europei. Lo strumento finanziario del Protocollo di Montreal che supporta i Paesi in via di sviluppo a raggiungere i loro obiettivi di conformità ambientale;
- ✓ supporto tecnico per i progetti di eliminazione delle sostanze ozono lesive e clima alternanti (HFC) nei paesi di sviluppo in collaborazione con le altre Direzioni competenti per la cooperazione, ivi incluso il monitoraggio e il reporting dei progetti in corso promossi dal MATTM nell'ambito e secondo le disposizioni e le procedure del Fondo;
- ✓ supporto tecnico alla partecipazione agli incontri preparatori della Conferenza delle Parti (COP) e alle riunioni con la Commissione europea sulla Convenzione di Stoccolma relativa agli inquinanti organici persistenti (Convenzione POP) che stabilisce di ridurre al minimo le emissioni globali di queste sostanze nell'ambiente.

b.3 Cura degli affari europei nella fase ascendente e discendente

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.3** sono i seguenti:

- ✓ supporto nelle sedi istituzionali di volta in volta competenti ai lavori preordinati all'adozione di atti normativi comunitari relativamente alle materie di competenza (c.d. fase ascendente).
- ✓ supporto nella fase di recepimento della normativa europea (c.d. fase discendente) e, più in generale, a tutte le procedure finalizzate a garantire il costante adeguamento del diritto interno alla normativa comunitaria in base al principio dell'*acquis communautaire*;
- ✓ partecipazione e supporto al coordinamento delle attività volte alla prevenzione e risoluzione delle procedure di infrazione al diritto UE al fine di evitare l'insorgere del contenzioso e la comminazione di sanzioni pecuniarie dalla parte della Corte UE;
- ✓ partecipazione ai nuclei di valutazione degli atti dell'Unione Europea in conformità a quanto stabilito dall'art. 20 della legge 24 dicembre 2012, n. 234.

c) Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)

c.1. Servizi tecnici per l'adozione delle misure di attuazione degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione Quadro sui Cambiamenti Climatici e dal relativo Protocollo di Kyoto – Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **c.1** sono i seguenti:

- ✓ controllo del sistema di certificazione di cui all'articolo 10 del Regolamento (UE) n. 517/2014 e assistenza e monitoraggio delle azioni legate al "Registro nazionale delle persone e delle imprese certificate" di cui all'articolo 15 del D.P.R. n. 146/2018 e alla Banca Dati di cui all'articolo 16 del citato D.P.R., la cui gestione è affidata alle Camere di Commercio (www.fgas.it e <https://bancadati.fgas.it/#!/home>);
- ✓ raccolta e archiviazione delle informazioni e dei dati sulle emissioni di gas fluorurati ad effetto serra, ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento (UE) n. 517/2014, anche in collaborazione con ISPRA;
- ✓ attività di vigilanza e accertamento (in collaborazione con il CCTA e con l'Agenzia delle Dogane) in merito agli obblighi previsti dalla normativa nazionale sui gas fluorurati ad effetto serra;
- ✓ supporto tecnico per l'elaborazione e la valutazione di atti normativi finalizzati a migliorare la conformità della normativa nazionale a quella comunitaria, alla definizione di atti di esecuzione e atti delegati in seno al Comitato di cui all'articolo 24 del Regolamento (UE) n. 517/2014 e s.m.i. nonché alla definizione di linee interpretative e modalità di attuazione in ambito nazionale del Regolamento;
- ✓ supporto tecnico e assistenza agli operatori e/o agli uffici doganali periferici in merito alle problematiche connesse all'HFC-Registry europeo per l'assegnazione di quote, il rilascio di autorizzazioni e la rendicontazione annuale;
- ✓ adempimenti che derivano dall'attuazione della legge 3 maggio 2016, n. 79 in materia di ratifica ed esecuzione dell'emendamento di Doha al Protocollo di Kyoto;
- ✓ supporto al processo di revisione del Regolamento (UE) n. 517/2014 e all'attuazione a livello nazionale;
- ✓ adempimenti relativi alle riduzioni annuali vincolanti delle emissioni di gas a effetto serra (settore non-ETS) a carico degli Stati membri nel periodo 2021-2030 per un'Unione dell'energia resiliente e per onorare gli impegni assunti a norma dell'accordo di Parigi;

- ✓ adempimenti relativi alle emissioni e agli assorbimenti di gas a effetto serra risultanti dall'uso del suolo, dal cambiamento di uso del suolo e dalla silvicoltura (settore LULUCF) nell'ambito del quadro 2030 per il clima e l'energia;
- ✓ supporto tecnico per l'elaborazione e attuazione di documenti nazionali finalizzati al contrasto ai cambiamenti climatici, compresa l'attuazione della Strategia nazionale di decarbonizzazione a lungo termine (LTS);
- ✓ supporto tecnico in materia di sostanze clima-alteranti per l'elaborazione di contributi inerenti alla programmazione operativa, al sistema di misurazione e valutazione delle performance, alla trasparenza e all'attuazione del programma di governo e della Direttiva generale del Ministro.

d) Supporto amministrativo per le attività tecniche, giuridiche relativo alle materie di competenza della direzione; supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica

d.1) Perfezionamento del processo di informatizzazione in atto nell'ambito della DGAEI

Nell'ambito del perfezionamento ed aggiornamento del processo di informatizzazione in atto nell'ambito della DG AEI, si riportano i principali settori di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A.:

- perfezionamento del processo di informatizzazione al fine di promuovere modalità di standardizzazione e di coordinamento delle attività di competenza della DG AEI.

d.2) Coordinamento e supporto tecnico al Direttore Generale

In tale ambito, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A. come di seguito dettagliato:

- ✓ Appalti pubblici e acquisti di competenza della DG AEI;
- ✓ procedure amministrativo/contabili per il supporto agli atti di gara;
- ✓ stesura/gestione amministrativo/contabile dei contratti e delle convenzioni della DG AEI;
- ✓ gestione legislativa, amministrativa e contabile di progetti nazionali, europei ed internazionali di partenariato a rendicontazione;
- ✓ supporto all'organizzazione logistica degli eventi della Direzione Generale AEI in base ad accordi nazionali, comunitari ed internazionali;
- ✓ procedure amministrativo/contabili/finanziarie della cooperazione internazionale bilaterale e multilaterale;
- ✓ gestione informatica dei dati;
- ✓ supporto all'inviato speciale per i cambiamenti climatici;
- ✓ promozione e valorizzazione in ambito internazionale del patrimonio naturalistico materiale e immateriale;
- ✓ rapporti con l'Organizzazione delle Nazioni unite;
- ✓ attuazione della Convenzione di Aarhus;
- ✓ servizi di assistenza tecnico-specialistico all'attività di coordinamento della Direzione Generale.

e) Servizi tecnico-specialistici nell'ambito della Cooperazione territoriale europea e programmi di cooperazione a valere sulle politiche di coesione

e.1) Servizi di assistenza tecnico-specialistica per la Cooperazione Territoriale Europea (CTE)

Di seguito si riportano le principali attività per le quali è fornito il servizio tecnico-specialistico da parte del personale Sogesid S.p.A.:

- Sostegno al coordinamento del gruppo di lavoro interdirezionale del MiTE incaricato della predisposizione di contributi per l'indirizzo, il raccordo e la valutazione strategica ai fini dell'attuazione nazionale dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE);
- Analisi della documentazione di supporto alle riunioni e alle consultazioni dei Tavoli negoziali istituiti per la definizione della posizione nazionale sulla progettazione e l'implementazione degli interventi dei Programmi CTE e predisposizione, sulla base dei contributi forniti dalle DD.GG. per i temi climatico-ambientali di competenza, di note/appunti inerenti alla posizione comune del MiTE in merito ai temi all'ordine del giorno.

f) Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di sviluppo sostenibile

Di seguito si riportano le principali attività per le quali è fornito il servizio tecnico-specialistico da parte del personale Sogesid S.p.A.:

- f.1) Assistenza tecnico-specialistica per il coordinamento della Strategia per lo sviluppo sostenibile in sede internazionale, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 e degli altri strumenti internazionali in materia.

2. OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti il servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo - e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio di assistenza fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli obiettivi.

Gli indicatori di risultato evidenziati nel presente capitolo sono da intendersi come meramente indicativi, in quanto potranno essere puntualmente definiti solo nel corso dello svolgimento delle attività convenzionali, sulla base della rilevazione degli effettivi fabbisogni tecnico-specialistici del MiTE rispetto agli obiettivi specifici da perseguire, ai sensi di quanto previsto dal par. 4, che dovranno essere compiutamente soddisfatti.

Al riguardo è opportuno precisare che il raggiungimento degli obiettivi previsti comporta una programmazione necessariamente dinamica delle attività e richiede l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di *feedback* nei confronti dell'Amministrazione, come meglio definito nel successivo capitolo 5. Sulla base di tale monitoraggio sarà possibile eventualmente ridefinire e/o modificare gli indicatori di risultato, d'intesa con l'Amministrazione.

Premesso quanto sopra, si riportano per le singole linee di attività gli obiettivi e i relativi risultati attesi:

a) Servizi di assistenza tecnico-specialistica inerenti alla cooperazione internazionale in materia ambientale

Obiettivo specifico: implementare il processo di trasferimento delle risorse finanziarie previste dagli accordi di cooperazione sottoscritti dal Ministero e approvazione dei progetti previsti dai MoU

Attività: servizi tecnico-specialistici per contribuire alla stipula di accordi internazionali nell'ambito della cooperazione e supporto alle attività relative ai negoziati nell'ambito delle materie di competenza della DG AEI

Indicatori:

indicatore di efficacia: numero di progetti esaminati

indicatore di efficienza: numero di analisi condotte

indicatore di efficienza: numero di documenti tecnico-giuridici predisposti

b) Affari europei ed azioni internazionali sul clima

Obiettivo specifico: sostenere e mettere a sistema gli impegni e gli accordi assunti a livello europeo ed internazionale per il clima e supportare la partecipazione alle attività internazionali nei settori di competenza della Direzione Generale

Indicatori:

indicatore di efficacia: cooperazione a livello unionale ed internazionale per la promozione delle politiche sul clima;

indicatore di efficienza: numero analisi, verifiche, e approfondimenti tecnici

indicatore di efficienza: numero report, relazioni e dossier tecnici
indicatore di efficienza: numero contributi e pareri, note, risposta, comunicazioni
indicatore di efficienza: numero incontri/tavoli tecnici supportati

c) Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)

Obiettivo specifico: sostenere l'adozione delle misure di attuazione degli impegni nazionali degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione Quadro sui Cambiamenti Climatici e dal relativo Protocollo di Kyoto

Indicatori:

indicatore di efficacia: osservanza degli impegni assunti a livello internazionale per la riduzione delle sostanze clima-alteranti

indicatore di efficienza: numero contributi, pareri e note di risposta

indicatore di efficienza: numero analisi, verifiche, e approfondimenti tecnici

indicatore di efficienza: numero report, relazioni e dossier tecnici

indicatore di efficienza: numero incontri/riunioni/tavoli tecnici supportati

indicatore di efficienza: numero procedimenti amministrativi avviati/conclusi

d) Supporto amministrativo per le attività tecniche, giuridiche relativo alle materie di competenza della direzione; supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica

d.1) Perfezionamento del processo di informatizzazione in atto nella DG AEI

Obiettivo specifico: perfezionamento del processo informatico in atto presso la DG AEI.

Indicatori:

indicatore di efficacia: perfezionamento del processo informatico;

indicatore di efficienza: numero di analisi effettuate;

d.2) Coordinamento e supporto tecnico al Direttore Generale

Obiettivo specifico: supporto al Direttore Generale nello svolgimento di specifiche attività.

Attività: predisposizione di documenti tecnici.

Indicatori:

indicatore di efficacia: riduzione delle criticità

indicatore di efficienza: numero di contributi tecnici predisposti;

indicatore di efficienza: numero di analisi, studi, ricerche condotte.

e) Servizi tecnico-specialistici nell'ambito della Cooperazione territoriale europea e programmi di cooperazione a valere sulle politiche di coesione

Obiettivo specifico: Contribuire all'integrazione delle tematiche climatico-ambientali e alla promozione dello sviluppo sostenibile nell'attuazione nazionale dei Programmi CTE.

Indicatori:

indicatore di efficacia: note/appunti sulla posizione comune del MiTE in documenti ufficiali trasmessi ai membri del Gruppo di Coordinamento Strategico CTE (GCS) e dei Comitati Nazionali dei Programmi CTE;

indicatore di efficienza: numero di note/appunti contenenti la posizione comune del MiTE forniti, ex ante ed ex post le riunioni dei Tavoli negoziali nazionali per i Programmi CTE.

f) Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di sviluppo sostenibile;

Obiettivo specifico: Contribuire al coordinamento della Strategia per lo sviluppo sostenibile in sede internazionale.

Attività: predisposizione di documenti tecnici.

Indicatori:

indicatore di efficacia: riduzione delle criticità

indicatore di efficienza: numero di contributi tecnici predisposti;

indicatore di efficienza: numero di analisi, studi, ricerche condotte.

3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione dei servizi, conformemente alle richieste dell'Amministrazione ed alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici della committenza coerentemente con l'orario di apertura previsto degli uffici ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del MiTE.

Le attività potranno altresì essere svolte al di fuori della sede del MiTE per il compimento di attività ivi non esperibili, ove sia necessario effettuare sopralluoghi, incontri, riunioni o partecipazione a giornate di studio necessari per l'attuazione del servizio.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. "smart working"), nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite dai Regolamenti adottati in materia dall'Amministrazione e, a partire dal 1° settembre 2022, nel rispetto dell'Accordo sottoscritto dalla società con le sigle sindacali in data 13 aprile 2022.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **60 risorse**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto, il livello e la qualifica a valle del processo di rivalutazione operato dalla Società;
- ✓ con riguardo agli esperti esterni già contrattualizzati è riportata, per ciascuna risorsa, la tipologia di rapporto, il livello nonché l'Avviso di riferimento.

N.	TIPOLOGIA CONTRATTO	Data assunzione	LIVELLO	Qualifica
1	1 - Tempo Indeterminato	21/05/2015	Quadro	Impiegato direttivo
2	1 - Tempo Indeterminato	25/05/2015	Quadro	Impiegato direttivo
3	1 - Tempo Indeterminato	17/08/2015	Quadro	Impiegato direttivo
4	1 - Tempo Indeterminato	25/05/2015	Livello 8	Impiegato direttivo
5	1 - Tempo Indeterminato	25/05/2015	Livello 8	Impiegato direttivo
6	1 - Tempo Indeterminato	24/08/2015	Livello 8	Impiegato direttivo
7	1 - Tempo Indeterminato	19/05/2015	Livello 7	Impiegato direttivo
8	1 - Tempo Indeterminato	19/05/2015	Livello 7	Impiegato direttivo
9	1 - Tempo Indeterminato	25/05/2015	Livello 7	Impiegato direttivo
10	1 - Tempo Indeterminato	15/06/2015	Livello 7	Impiegato direttivo
11	1 - Tempo Indeterminato	28/12/2015	Livello 7	Impiegato direttivo
12	1 - Tempo Indeterminato	25/05/2015	Livello 7	Impiegato direttivo

13	1 - Tempo Indeterminato	15/06/2015	Livello 7	Impiegato direttivo
14	1 - Tempo Indeterminato	01/08/2015	Livello 7	Impiegato direttivo
15	1 - Tempo Indeterminato	31/12/2015	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
16	1 - Tempo Indeterminato	10/02/2016	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
17	1 - Tempo Indeterminato	02/07/2015	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
18	1 - Tempo Indeterminato	03/06/2015	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
19	1 - Tempo Indeterminato	28/07/2015	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
20	1 - Tempo Indeterminato	16/09/2015	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
21	1 - Tempo Indeterminato	15/07/2015	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
22	1 - Tempo Indeterminato	15/06/2015	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
23	2 - Tempo Determinato	19/04/2021	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
24	1 - Tempo Indeterminato	30/06/2015	Livello 5	Impiegato di concetto
25	1 - Tempo Indeterminato	30/06/2015	Livello 5	Impiegato di concetto
26	1 - Tempo Indeterminato	20/01/2016	Livello 5	Impiegato di concetto
27	1 - Tempo Indeterminato	01/12/2018	Livello 5	Impiegato di concetto
28	1 - Tempo Indeterminato	24/06/2015	Livello 5	Impiegato di concetto
29	1 - Tempo Indeterminato	17/02/2016	Livello 5	Impiegato di concetto
30	1 - Tempo Indeterminato	03/06/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
31	1 - Tempo Indeterminato	05/10/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
32	1 - Tempo Indeterminato	07/09/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
33	1 - Tempo Indeterminato	22/06/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
34	2 - Tempo Determinato	16/11/2020	Livello 4	Impiegato di concetto
35	2 - Tempo Determinato	16/05/2022	Livello 4	Impiegato di concetto
36	1 - Tempo Indeterminato	03/10/2016	Livello 4	Impiegato di concetto
37	1 - Tempo Indeterminato	21/07/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
38	1 - Tempo Indeterminato	03/06/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
39	2 - Tempo Determinato	19/04/2021	Livello 4	Impiegato di concetto
40	1 - Tempo Indeterminato	01/03/2016	Livello 4	Impiegato di concetto
41	1 - Tempo Indeterminato	24/07/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
42	2 - Tempo Determinato	22/03/2021	Livello 4	Impiegato di concetto
43	2 - Tempo Determinato	19/04/2021	Livello 4	Impiegato di concetto
44	1 - Tempo Indeterminato	13/07/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
45	1 - Tempo Indeterminato	06/05/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
46	1 - Tempo Indeterminato	30/06/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
47	1 - Tempo Indeterminato	28/05/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
48	1 - Tempo Indeterminato	06/07/2015	Livello 3	Impiegato esecutivo/di concetto
49	1 - Tempo Indeterminato	05/06/2015	Livello 3	Impiegato esecutivo/di concetto
50	1 - Tempo Indeterminato	25/05/2015	Livello 3	Impiegato esecutivo/di concetto
51	1 - Tempo Indeterminato	27/05/2015	Livello 3	Impiegato esecutivo/di concetto
52	1 - Tempo Indeterminato	11/02/2016	Livello 3	Impiegato esecutivo/di concetto
53	1 - Tempo Indeterminato	03/06/2015	Livello 2	Impiegato esecutivo
54	1 - Tempo Indeterminato	03/06/2015	Livello 2	Impiegato esecutivo
55	1 - Tempo Indeterminato	03/06/2015	Livello 2	Impiegato esecutivo
56	1 - Tempo Indeterminato	24/08/2015	Livello 2	Impiegato esecutivo

N.	Procedura di selezione pubblica	Tipo rapporto	Qualifica
57	Avviso di selezione 16 febbraio 2021 Rif. 2021.1.4	Collaboratore P.IVA	Senior
58	Avviso di selezione 17 febbraio 2021 Rif. 2021.6.3	Collaboratore P.IVA	Senior
59	Avviso di selezione 16 febbraio 2021 Rif. 2021.1.12	Collaboratore P.IVA	Senior
60	Avviso di selezione 16 febbraio 2021 Rif. 2021.1.2	Collaboratore P.IVA	Senior

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (senior coordinatore) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG AEI, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 12 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2022, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso analogo atto convenzionale.

Nei cronoprogrammi che seguono è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basato sul carico di lavoro stimato in riferimento a ciascun bimestre, presumendo un picco in corrispondenza della chiusura di cicli di attività (IV e VI bimestre):

Linea di attività A	Attività (%)					
Servizi di assistenza tecnico-specialistica inerenti alla cooperazione internazionale in materia ambientale	I	II	III	IV	V	VI
	15%	15%	20%	15%	15%	20%
Linea di attività B	Attività (%)					
Affari europei ed azioni internazionali sul clima	I	II	III	IV	V	VI
	15%	15%	20%	15%	15%	20%
Linee di attività C	Attività (%)					
Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)	I	II	III	IV	V	VI
	15%	15%	20%	15%	15%	20%
Linee di attività D	Attività (%)					
Supporto amministrativo per le attività tecniche, giuridiche relativo alle materie di competenza della direzione; supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di	I	II	III	IV	V	VI
	15%	15%	20%	15%	15%	20%
Linee di attività E	Attività (%)					
Servizi tecnico-specialistici nell'ambito della Cooperazione territoriale europea e programmi di cooperazione a valere sulle politiche di coesione	I	II	III	IV	V	VI
	15%	15%	20%	15%	15%	20%
Linee di attività F	Attività (%)					
Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di sviluppo sostenibile	I	II	III	IV	V	VI
	15%	15%	20%	15%	15%	20%

5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

L'insieme dei servizi richiesti presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di assistenza prestate e alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede, pertanto, una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di know-how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

Pianificazione e strumenti di monitoraggio

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del Sistema di Ruoli/Responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dall'Amministrazione e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

Erogazione del servizio

In questa fase il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con l'Amministrazione nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

Monitoraggio

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

Reporting

I servizi realizzati saranno consuntivati attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali.

Inoltre, il Project Manager e il Referente Unico dell'Amministrazione, attraverso un processo di revisione e di riesame dei risultati, valutano i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione e determinano l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di riallocazione delle risorse.

Coordinamento di progetto

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori di risultato.

6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 3.456.751,41 (euro tremilioniquattrocentocinquantaseimilasettecentocinquantuno/41) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 4.217.236,72 (euro quattromilioniduecentodiciassettemiladuecentotrentasei/72).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	Costo complessivo
Senior coordinatore (Quadro)	69.757,47	317,08	220	12	3,00	108.664,78
Senior fascia B (liv. 8)	61.530,13	279,68	220	12	3,00	151.196,60
Senior fascia B (liv. 7)	52.913,61	240,52	220	12	8,00	376.738,49
Senior fascia C (liv. 6)	49.272,43	223,97	220	12	9,00	410.005,74
Junior fascia A (liv. 5)	45.112,73	205,06	220	12	6,00	207.020,92
Junior fascia B (liv. 4)	43.514,09	197,79	220	12	18,00	658.241,76
Junior fascia C (liv. 3)	40.268,64	183,04	220	12	5,00	201.343,20
Addetto esecutivo (liv. 2)	35.841,13	162,91	220	12	4,00	143.364,53
Totale					56,00	2.256.576,02
IRAP (4,82%)						10.820,63
Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte						150.000,00
Totale Risorse umane (dipendenti)						2.417.396,65
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi	n. risorse	Costo complessivo
Senior P.IVA	51.529,40	234,22	220	12	4,00	141.258,00
Totale					4,00	141.258,00
Totale Risorse umane (personale esterno)						141.258,00
Materiale informatico						10.000,00
TOTALE COSTI DIRETTI						2.568.654,65
COSTI INDIRETTI (14%)						358.096,76
Costo presuntivo trasferte						530.000,00
Totale (imponibile IVA)						3.456.751,41
Iva 22%						760.485,31
Totale Generale						4.217.236,72
* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.						
** L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.						

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero della Transizione Ecologica) e la Sogesid S.p.A. – e successivo Atto modificativo del 9 dicembre 2021 - i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene alle attrezzature informatiche (PC e software gestionali), esse saranno acquistate direttamente dalla Sogesid S.p.A., la quale imputerà al Ministero esclusivamente le relative quote di ammortamento, ferma restando la proprietà dei beni che rimane in capo alla medesima Società. Rispetto al tema delle attrezzature informatiche, si terrà debitamente conto del ricorso alla modalità di lavoro agile ed all'erogazione dei servizi da remoto. Al riguardo, nel caso di attivazione di licenze funzionali alla gestione degli applicativi, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale, dei collaboratori + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14".

Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, conformemente a quanto previsto nella sopra richiamata Convenzione Quadro.^[1]_[SEP]

Come rappresentato dalla Società con nota prot. U-0003418 del 14 settembre 2022, la Corte dei conti – in occasione della registrazione della Convenzione Quadro sottoscritta tra Sogesid e il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (oggi Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) - ha ritenuto congrua ed approvato la percentuale di costi indiretti del 22,93% applicabile ai costi diretti ammissibili (ad eccezione dei costi afferenti alle missioni e alle trasferte del personale), coerentemente con la metodologia di calcolo elaborata dai competenti uffici aziendali e condivisa dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 ottobre 2021, allegata alla predetta Convenzione Quadro quale parte integrante e sostanziale della stessa.

Tale percentuale risulta in linea con il successivo aggiornamento della metodologia trasmesso al Ministero della transizione ecologica (oggi Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica) dalla Sogesid con nota prot. U-0002193 del 7 giugno 2022, predisposto sulla base dei dati di bilancio relativi all'annualità 2021.

L'informativa di cui sopra è stata opportunamente inviata anche agli organi del Collegio Sindacale, in aderenza alle sopra citate disposizioni riportate nell'Atto modificativo del 29/12/2021 alla Convenzione Quadro.

Da ultimo, si segnala che il Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) del Ministero, a seguito dell'istruttoria condotta, ha riconosciuto alla Società - con nota prot. U-0126026 del 12 ottobre 2022 - una percentuale di costi indiretti pari al 21,97% (in luogo del 22,93% sopra evidenziato).

La nuova percentuale di calcolo delle spese generali sarà applicata solo previo perfezionamento e registrazione presso i competenti organi di controllo dell'Atto modificativo alla Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 che recepirà tale previsione.