

CONVENZIONE

TRA

il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per il Mare e le Coste, del Dipartimento per il Personale, la Natura, il Territorio e il Mediterraneo, con sede legale in Roma, Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominata “Direzione Generale” o “le parti”), codice fiscale 97047140583 legalmente rappresentato dal Direttore Generale, Dott. Giuseppe Italiano, nato a Roma il 14 gennaio 1954,

E

la Sogesid S.p.A. con sede in Roma, Via Calabria n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04681091007 (di seguito anche denominata “Società” o “le parti”), agli effetti del presente atto rappresentata dall’Ing. Carmelo Gallo, nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato della stessa Società in forza degli specifici poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2020 presso la cui sede è domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSE

VISTA la Legge 8 luglio 1986, n. 349 e s.m.i, “*Istituzione del Ministero dell’Ambiente e norme in materia di danno ambientale*”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 97, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, dell’Organismo indipendente di valutazione della performance e degli Uffici di diretta collaborazione*”, così come modificato dal D.P.C.M. 6 novembre 2019, n. 138, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare*”;

VISTO il D.M. 24 dicembre 2019, n. 363, recante “*Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare*”;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’esercizio finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*”;

VISTO il decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 30 dicembre 2019 recante “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022*”;

VISTO il D.M. 0000067 del 17 marzo 2020, registrato dalla Corte dei Conti in data 9

aprile 2020 al n. 1397, avente ad oggetto la Direttiva Generale contenente le priorità politiche e l'indirizzo per lo svolgimento dell'azione amministrativa e per la gestione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per l'anno 2020;

VISTO l'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", che prevede clausole contrattuali obbligatorie, a pena di nullità assoluta, per la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le "*Nuova linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*", pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

VISTO l'articolo 192 comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. che istituisce presso l'ANAC l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;

VISTO il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i., recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";

VISTO l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. risulta soggetto strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell'autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nella "Sogesid S.p.A.", ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società "*opera nel settore di competenza del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*" e che "*produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*";

CONSIDERATO che la Sogesid S.p.A. è una Società per Azioni costituita con Decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 3 aprile 1993, n. 96, ed il cui capitale sociale è interamente detenuto dal

Ministero dell'Economia e delle Finanze;

CONSIDERATO che l'Assemblea straordinaria totalitaria della Sogesid S.p.A., in data 20 dicembre 2018, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 503, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, ha adeguato lo statuto sociale rendendo strumentali i settori di attività alle esigenze, finalità, competenze ed attribuzioni istituzionali anche del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, configurandosi pertanto come Società *in house providing* sia del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare sia del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

CONSIDERATO che nella realizzazione dei compiti ad essa attribuiti la Sogesid S.p.A. espleta la funzione di amministrazione aggiudicatrice in quanto per via dell'attività svolta e della natura pubblica dei servizi affidati, viene ricompresa nella definizione di "Organismo di diritto pubblico" di cui all'art. 3, comma 1, lettera d) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., rientrando nel novero di quei soggetti che, dotati di personalità giuridica, perseguono un fine pubblico in quanto istituiti per soddisfare bisogni di interesse generale;

VISTO lo schema dell'*in house providing*, così come disciplinato dalla Direttiva 2014/24/UE, art. 12, paragrafi 1 e 2 sugli appalti pubblici;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che ha recepito la sopra citata Direttiva 2014/24/UE;

CONSIDERATO che lo statuto sociale della Sogesid S.p.A. recepisce quanto disposto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dalle disposizioni del Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. ed in conformità alla delibera dell'ANAC n. 235 del 15 febbraio 2017;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 5 del citato articolo 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., nell'ambito dell'*in house providing* il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti esercitano sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo congiunto a quello che essi esercitano sui propri servizi;

CONSIDERATO che le attività oggetto della presente Convenzione rientrano tra quelle previste nell'art. 4, comma 1 dello Statuto societario della Sogesid S.p.A.;

VISTO il Decreto ministeriale n. 144 del 17 aprile 2019, recante la Direttiva sul controllo analogo congiunto sulla Sogesid S.p.A., quale Società *in house* al Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare ed al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

CONSIDERATO che in forza di quanto disposto dal suddetto Decreto ministeriale n. 144 del 17 aprile 2019, la presente Convenzione non deve essere sottoposta al controllo analogo *ex ante*;

VISTO il decreto del Ministro dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare 27 settembre 2019, n. 282 recante “*atto di indirizzo sulle priorità politiche per l’anno 2020, e il triennio 2020-2022*” come modificato dal decreto ministeriale 16 gennaio 2020, n. 12;

CONSIDERATO CHE il Capo Dipartimento DiPENT e il Capo Dipartimento DiTEI hanno ritenuto opportuno provvedere alla stipula di un’unica Convenzione Quadro per disciplinare le Convenzioni attuative sottoscritte da entrambi i Dipartimenti e dalle Direzioni Generali, che disciplini i rapporti convenzionali tra il Ministero e la Società per il prossimo triennio, tenendo conto dell’esigenza funzionale di aggiornare il quadro di riferimento generale che declini le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla governance procedurale, amministrativa e finanziaria tra il Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Sogesid S.p.A. medesima, nonché all’ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario da parte dell’Amministrazione nei confronti della Società, in relazione al quadro normativo di cui ai sopracitati d.lgs. n. 50/2016 e n. 175/2016;

VISTA la Convenzione Quadro tra il Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Società Sogesid S.p.A. sottoscritta in data 9 giugno 2020 prot. n. MATTM.DiTEI Registro accordi e contratti.R.1 del 10 giugno 2020, approvata con Decreto Dipartimentale prot. n. MATTM.DiTEI Registro decreti.R.0000124 del 10 giugno 2020, registrata presso la Corte dei Conti in data 25 giugno 2020, registro n. 1 foglio 3046;

CONSIDERATO che la suddetta Convenzione Quadro, all’art.10, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A. per l’erogazione dei servizi previsti;

ATTESO che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dal sopra citato art. 10, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti *skills* professionali ivi previsti;

CONSIDERATO che per i costi indiretti è prevista, ai sensi dell’art. 10 della vigente Convenzione Quadro, l’applicazione di una percentuale del 14% dei costi diretti fino alla scadenza della medesima;

CONSIDERATO che la convenzione in essere tra la Direzione Generale per il Mare e le Coste e la Sogesid S.p.A. del 30 luglio 2020 scadrà il 31.12.2020;

CONSIDERATO che la Direzione Generale per il Mare e le Coste è sottodimensionata con particolare riferimento alle professionalità necessarie per garantire il corretto ed efficace svolgimento delle competenze tecnico/specialistiche e delle funzioni ad essa attribuite;

CONSIDERATO che permangono le esigenze di avvalimento del supporto tecnico-

specialistico della Sogesid S.p.A., e risulta, pertanto, necessario attivare una nuova Convenzione per garantire alla scadenza del 31 dicembre 2020, la prosecuzione delle attività di supporto specialistico sui temi di competenza della Direzione;

CONSIDERATO che il mancato ricorso al mercato da parte del MATTM – ai sensi dell’art. 192, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – è giustificato dalle esigenze del Ministero di ottenere supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e che, ricorrendo all’expertise maturata dalla Società sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi una efficace trasmissione dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei «benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche», come richiesto dalla norma citata;

RITENUTI soddisfatti, alla luce di quanto sopra esposto, i requisiti disposti dall’art. 192, comma 2 del Decreto Legislativo 16 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per il mancato ricorso al mercato e per la congruità dell’offerta economica del soggetto *in house*;

VISTA la nota prot. n. 94940 del 18 novembre 2020, con la quale la Direzione Generale per il Mare e le Coste, del Dipartimento per il personale, la natura, il territorio e il Mediterraneo ha informato gli Uffici di Gabinetto dell’intenzione di sottoscrivere la presente Convenzione;

VISTA la nota prot. 86652 del 27 ottobre 2020, con la quale la Direzione Generale per il Mare e le Coste ha richiesto alla Sogesid S.p.A. un’offerta tecnico-economica della durata di 12 mesi, volta a garantire l’assistenza tecnico specialistica della società in house providing;

VISTA la nota prot. n.4313 del 17 dicembre 2020 acquisita agli atti con prot. n. 106445 del 17 dicembre 2017, con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso il Piano Operativo di Dettaglio, predisposto dalla Società e condiviso dalla Direzione Generale per il Mare e le Coste, contenente la proposta di organizzazione delle attività richieste con la relativa previsione economica;

VISTA la nota prot.n.106845 del 18 dicembre 2020, con cui la DGMAC chiede il nulla osta ai Capo Dipartimento del MATTM alla stipula della presente Convenzione;

CONSIDERATO che nell’attestato prot. 107051 del 18 dicembre 2020 la Direzione Generale per il Mare e le Coste ha verificato che le tariffe applicate dalla presente Convenzione sono conformi e congrue con quanto disposto dalla Convenzione quadro;

VISTA la nota prot. 107151 del 21 dicembre 2020, con la quale il Capo del Dipartimento per il Personale, la Natura, il Territorio e il Mediterraneo, congiuntamente con il

Capo del Dipartimento per la Transizione Ecologica e gli Investimenti Verdi, ha espresso il nulla osta alla stipula della Convenzione attuativa con la Sogesid S.p.A.;

CONSIDERATO pertanto che la Direzione Generale ha valutato una perdurante ed apprezzabile convenienza nell'impiego della società *in house providing* – Sogesid S.p.A.;

VISTO il D.P.C.M. dell'8 gennaio 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 7 febbraio 2020, Foglio n. 316, è stato conferito al Dott. Giuseppe Italiano l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale della Direzione Generale per il Mare e le Coste, del Dipartimento per il personale, la natura, il territorio e il Mediterraneo;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2

(Oggetto della Convenzione)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna a porre in essere, in ragione delle proprie specifiche competenze e nei limiti delle risorse economiche individuate all'articolo 5, i servizi tecnico-specialistici a favore della Direzione Generale per il mare e le coste alle condizioni specificate nei successivi articoli e nel Piano Operativo di Dettaglio.
2. In particolare, le attività di supporto tecnico – specialistico richieste alla Sogesid S.p.A. afferiscono a:
 - a) **Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**
 - b) **Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**
 - c) **Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**
 - d) **Sistema Aree marine protette istituzione e gestione, nonché attività connesse alla gestione dei siti marini e litoranei di Rete Natura 2000**
3. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, dei servizi tecnico-specialistici vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.

Articolo 3

(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:

- ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all'articolo 2;
 - ✓ il cronoprogramma delle attività;
 - ✓ l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. La Sogesid S.p.A., per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza personale, prioritariamente assunto a tempo indeterminato e determinato, già contrattualizzato alla data di sottoscrizione del presente Atto dalla stessa Società, ricorrendo, previa ricognizione interna e laddove necessario ai fini del completamento dei gruppi di lavoro previsti dalle Convenzioni attuative nonché nell'ambito di un ordinario turnover aziendale, al reclutamento mediante procedura selettiva, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.
 3. Al personale Sogesid di cui al comma precedente si applicano le disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 7 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020.
 4. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

Articolo 4

(Durata e decorrenza della Convenzione)

1. Al fine di garantire, senza soluzione di continuità, la prosecuzione del servizio tecnico specialistico oggetto del pregresso atto convenzionale tra le parti, la presente Convenzione decorre dal 1° gennaio 2021, viene sottoposta agli Organi di Controllo per l'integrazione dell'efficacia ed ha durata di 12 mesi fino al 31 dicembre 2021.

Articolo 5

(Risorse e modalità di pagamento)

1. Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direzione Generale per il Mare e le Coste stanZIA un importo complessivo massimo pari a € 2.057.868,65 (duemilionicinquantasettemilaottocentosessantotto/65) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 2.510.600,00 (duemilionicinquecentodiecimilaseicento/00) come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.
2. La copertura finanziaria viene assicurata dalla Direzione Generale per l'importo pari a € 2.510.600,00 (duemilionicinquecentodiecimilaseicento/00) a valere sul capitolo n. 1664 del bilancio di previsione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD.
4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale - il cui codice IPA è GWZ9E1 - e a seguito dell'approvazione della relazione bimestrali e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui al successivo art. 7.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direzione Generale per il Mare e le Coste – Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica in attuazione del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 – Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013.
8. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente skill professionale, come meglio esplicitato nell'allegato POD.
9. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell'art. 9 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, nell'ambito dell'importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

Articolo 6

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione il referente per la Direzione Generale è il sig. Bruno Pulcini, mentre referente per la Sogesid S.p.A. è l'Ing. Silvia Carecchio.

2. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

Articolo 7
(Comitato di Sorveglianza)

1. E' istituito presso la Direzione Generale il ruolo del Comitato di Sorveglianza con funzioni di vigilanza sugli adempimenti tecnico-amministrativi delle Convenzioni in essere tra le Parti così come stabilite dall'art. 12 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020.

Articolo 8
(Obblighi della Sogesid S.p.A.)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
 - a) a mettere a disposizione della Direzione Generale tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
 - b) ad assicurare che i risultati dei servizi, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid S.p.A., né da chiunque collabori alle stesse ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione della Direzione Generale e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.
2. Qualora, entro 60 giorni dall'avvio della presente Convenzione, si ravvisi la non adeguatezza delle figure professionali facenti parte del Gruppo di lavoro, La Sogesid S.p.A. potrà valutare, congiuntamente alla Direzione Generale, l'opportunità di procedere alla relativa sostituzione entro un termine non superiore a 30 giorni.
3. La società si impegna, qualora nel corso del rapporto convenzionale si configurino cessazioni di unità di personale assegnato per giusta causa o giustificato motivo, alla sostituzione entro massimo 60 giorni naturali e consecutivi, di adeguate figure professionali. Qualora tale sostituzione non sia completata entro il termine previsto, la Direzione Generale si riserva di procedere alla risoluzione unilaterale della convenzione "per inadempimento", secondo le modalità previste al successivo articolo 11.
4. Ferma restando la garanzia del raggiungimento dei risultati previsti nel presente atto, la Sogesid S.p.A. potrà attribuire ulteriori incarichi ai componenti del Gruppo di Lavoro, solo previa verifica con il Ministero di compatibilità di tali incarichi con le attività del Gruppo di Lavoro.

Articolo 9
(Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Ciascuna delle Parti assume gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alle premesse.

2. A tal proposito Sogesid S.p.A. si impegna a comunicare gli estremi del C/C dedicato nonché delle persone designate ad operare sul suddetto conto nei termini di cui al comma 7, art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della Convenzione.

Articolo 10 ***(Recesso)***

1. In caso di grave ritardo del contraente o di negligenza nell'adempimento degli obblighi assunti con la presente Convenzione, la stessa si risolverà di diritto su semplice dichiarazione del Ministero, ove la diffida ad adempiere, contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate, comunicata allo stesso Contraente con lettera raccomandata, sia rimasta senza effetto per oltre quindici giorni.

Articolo 11 ***(Controversie)***

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione o all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Comitato di Coordinamento di cui all'articolo 6 della Convenzione Quadro del 09/06/2020 che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea, ove ne ricorra l'ipotesi, con le previsioni dell'articolo 1349, comma 1, c.c..
4. La Struttura Organizzativa interessata e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui al precedente commi 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio

garantiscono il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 12

(Disposizioni in materia di anticorruzione)

1. Le parti si impegnano all'osservanza delle vigenti disposizioni e degli obblighi di legge in materia di prevenzione della corruzione e della integrità e trasparenza degli atti. La Sogesid S.p.A. si impegna, in particolare, a dare piena attuazione al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità degli atti, secondo un modello integrato con quello previsto dal d.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., nonché all'osservanza delle particolari disposizioni impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alle Società partecipate dal predetto Ministero dell'Economia e delle Finanze.
2. Ai dipendenti della Sogesid S.p.A. è esteso l'obbligo di rendere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi nonché di riservatezza nell'utilizzazione degli atti. Le verifiche delle predette dichiarazioni sono a cura della Società che provvederà a dare comunicazione al Ministero delle eventuali situazioni di conflitto riscontrate e all'adozione di tutte le misure necessarie per eliminarle.

Articolo 13

(Proprietà dei risultati)

1. I risultati tecnico – scientifici e i prodotti conseguiti in attuazione delle attività di cui al presente atto, rimangono di proprietà esclusiva del Ministero che potrà disporre per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

Articolo 14

(Domicilio)

1. Ai fini e per tutti gli effetti della presente Convenzione, i contraenti eleggono il proprio domicilio:
 - il Ministero, in Roma, via Cristoforo Colombo, n. 44;
 - la Sogesid S.p.A., in Roma, Via Calabria, n. 35.

Articolo 15

(Trattamento dei dati personali)

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate ed espressamente di acconsentire che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, verranno trattati esclusivamente nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.
2. Responsabili del trattamento dei dati sono il Direttore Generale della Direzione per il Mare e le Coste del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e il Presidente e Amministratore Delegato della Sogesid S.p.A.

Articolo 16

(Norme applicabili)

1. Per quanto non espressamente disposto nella presente Convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Articolo 17

(Foro competente)

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione, è esclusivamente competente l'autorità giudiziaria del Foro di Roma.

**Ministero dell'Ambiente e Tutela del
Territorio e del Mare**
Direzione Generale per il Mare e le Coste
Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Italiano

Sogesid S.p.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
Ing. Carmelo Gallo

La presente Convenzione, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.

CONVENZIONE ATTUATIVA

TRA

IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE




DIREZIONE GENERALE PER IL MARE E LE COSTE

E

SOGESID S.p.A.

*Servizio tecnico specialistico in materia di difesa del mare, della strategia marina,
degli adempimenti connessi alla istituzione e gestione delle Aree Marine Protette,
nonché dei siti marini Rete Natura 2000*

Piano Operativo di Dettaglio

Responsabile Direzione Tecnica Carlo Messina	
Responsabile Direzione Amministrazione, Personale e Legale Massimo Anitori	
Responsabile Direzione Operativa Silvia Carecchio	

INDICE

PREMESSA	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ	4
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO	8
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO	10
4. CRONOPROGRAMMA	14
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI	15
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI.....	16

ALLEGATO 1: CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (di seguito denominato "MATTM") – Direzione Generale per il mare e le coste (DG MAC), con nota prot. n. 86652 del 27 ottobre 2020, per l'affidamento del servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione Generale.

In particolare l'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al complesso delle attività connesse al servizio richiesto, presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede il dimensionamento del gruppo di lavoro sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività:

- a) **Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**
- b) **Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**
- c) **Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**
- d) **Sistema Aree marine protette istituzione e gestione, nonché attività connesse alla gestione dei siti marini e litoranei di Rete Natura 2000**

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato:

<i>a) Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero</i>

- a.1 Analisi tecnico normativa di strumenti normativi complessi per l'interpretazione, la ratifica e l'attuazione a livello nazionale di Convenzioni e Accordi Internazionali per la salvaguardia dell'ambiente marino;
- a.2 Attività istruttoria, partecipativa e di conseguente implementazione operativa per le riunioni di livello comunitario in sede di Convenzioni e Accordi internazionali;
- a.3 Attività relativa all'implementazione dell'Accordo ACCOBAMS per la tutela dei cetacei nel mar Nero, mar Mediterraneo e Zona Atlantica adiacente, attraverso il costante follow up delle decisioni adottate dagli organi dell'Accordo, la partecipazione alle riunioni formali e l'adempimento degli obblighi finanziari, nonché l'eventuale erogazione di contributi volontari;
- a.4 Attività di supporto all'attuazione dell'Accordo Pelagos tra Francia, Italia e Principato di Monaco, in particolare attraverso il costante follow up delle decisioni adottate dagli organi dell'Accordo, la partecipazione alle riunioni formali e l'adempimento degli obblighi finanziari;
- a.5 Attività di supporto tecnico nell'ambito dell'Iniziativa per lo Sviluppo Sostenibile della Blue economy nel Mediterraneo occidentale (WestMEDInitiative) nel contesto della Politica Marittima integrata;
- a.6 Attività relative all'attuazione della Strategia della Regione Adriatico-Ionica (EUSAIR), in particolare nell'ambito del Pilastro 3 "Qualità Ambientale" anche attraverso la preparazione e la partecipazione dei gruppi tematici;
- a.7 Attività relative all'attuazione della Convenzione di Barcellona (UNEP/MAP) per la protezione del mar Mediterraneo e dei suoi Protocolli, anche attraverso il costante follow up delle decisioni adottate dagli organi della Convenzione, l'attività di reportistica, la partecipazione alle riunioni formali supporto all'attività istituzionale di raccordo con il REMPEC (Regional Marine Pollution Emergency Response Centre for the Mediterranean Sea), centro regionale della Convenzione di Barcellona, nel quadro del potenziamento della rete organizzativa, volta a implementare le capacità di risposta dei Paesi del Mediterraneo agli inquinamenti da idrocarburi e da sostanze pericolose e nocive (HNS). Supporto alle

attività finalizzate al completamento del processo di ratifica da parte dell'Italia del "Protocollo Offshore" della Convenzione di Barcellona per la Protezione del Mar Mediterraneo. (Protocollo per la Protezione del Mediterraneo contro l'inquinamento derivante dall'esplorazione e dallo sfruttamento della piattaforma continentale, dei fondali e del relativo sottosuolo);

a.8 Attività di supporto tecnico nell'ambito dell'attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sul diritto del mare (UNCLOS);

a.9 Attività di supporto tecnico nell'ambito di UNEA (United Nations Environment Agency – Assemblea delle Nazioni Unite per l'Ambiente), sul tema del marine litter;

a.10 Attività di supporto tecnico nell'ambito dei processi del G7 e del G20, sul tema della tutela marinocostiera;

a.11 Attività di supporto tecnico per l'implementazione delle Convenzioni per la protezione dell'ambiente marino nell'ambito dell'Organizzazione Marittima Internazionale (International Maritime Organization, IMO), nell'ambito dei lavori del Comitato per la Protezione dell'Ambiente Marino (Marine Environment Protection Committee, MEPC);

a.12 Attività di supporto tecnico per la ratifica e l'attuazione della Convenzione Internazionale per il controllo e la gestione delle acque di zavorra e dei sedimenti delle navi;

a.13 Attività di supporto tecnico nell'ambito del Gruppo di Audit interministeriale agli Organismi Riconosciuti e Autorizzati al rilascio della certificazione statutaria prevista dalle Convenzioni MARPOL;

a.14 Attività di supporto dell'Accordo RAMOGE tra Francia, Italia e Principato di Monaco, in particolare attraverso la collaborazione con i gruppi di lavoro del Comitato Tecnico.

b) Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

b.1 Supporto tecnico specialistico per l'attività di attuazione della Direttiva Quadro sulla Strategia Marina (MSFD), in particolare attraverso il costante monitoraggio e coordinamento di tutte le attività, sia tecniche che istituzionali, finalizzate a garantire l'implementazione della Direttiva, la partecipazione alle riunioni dei gruppi tecnici unionali e dei Direttori Mare, il supporto ai lavori del Comitato Tecnico Interministeriale per l'attuazione della Direttiva e l'eventuale partecipazione a progetti finalizzati a supportare l'implementazione della Direttiva;

b.2 Supporto tecnico specialistico per l'attività di attuazione della Direttiva Quadro 2014/89/UE, che istituisce un quadro per la pianificazione dello spazio marittimo, recepita dal Dlgs 201/2016, in particolare attraverso la partecipazione al tavolo interministeriale di coordinamento, l'analisi dei documenti tecnici e l'eventuale partecipazione a progetti finalizzati a supportare l'implementazione della Direttiva;

b.3 Partecipazione ad iniziative organizzate dall'Agenzia Europea per la Sicurezza Marittima, insieme agli altri Stati membri dell'UE, per ciò che concerne: lo sviluppo e l'analisi delle normative comunitarie e la loro applicazione per la protezione dell'ambiente marino dall'inquinamento causato dalle navi; i corsi di formazione; l'elaborazione di guide e documenti tecnici per il CTG MPPR e per il PRS usergroup;

b.4 Attività di supporto per le attività inerenti l'attuazione del Dlgs 145/2015 (di recepimento della Direttiva Offshore 2013/30/UE) e alla redazione del Rapporto sugli effetti per l'ecosistema marino della tecnica dell'airgun, ai sensi dell'art. 25, comma 3;

b.5 Attività di supporto al gruppo interministeriale MED sulla Direttiva MED per gli equipaggiamenti marittimi (Direttiva 2014/90/UE) e alla revisione dei Regolamenti annuali sulle norme tecniche

c) Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

c.1 Difesa del mare (Legge 979/82) supporto tecnico alla gestione delle emergenze e analisi della documentazione reportistica sulle attività antinquinamento;

c.2 Supporto tecnico-giuridico e all'attività di recupero crediti per le attività antinquinamento svolte dal concessionario locale;

c.3 Attività di supporto all'attuazione del DM 15 luglio 2016, n. 173;

c.4 Attività di controllo sulle verifiche di ottemperanza svolte dagli Enti di ricerca e relative alle prescrizioni contenute nei decreti autorizzativi per la posa di cavi e condotte, in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 109 del Dlgs. 152/2006 e ss.mm.ii e dal DM 24 gennaio 1996;

c.5 Supporto tecnico nel riesame della normativa e delle istanze inerenti l'utilizzo in mare di prodotti assorbenti inerti, ai sensi del DM 31 marzo 2009 ss.mm.ii, e dei prodotti assorbenti non inerti e prodotti disperdenti e del DM 25 febbraio 2011 e ss.mm.ii.).

d) Sistema Aree marine protette istituzione e gestione, nonché attività connesse alla gestione dei siti marini e litoranei di Rete Natura 2000

d.1 Supporto all'analisi della redazione dei Regolamenti e Disciplinari previste nelle AA.MM.PP.;

d.2 Supporto per la realizzazione di Piani di protezione della biodiversità (Piani di Gestione dei SIC, quando questi ricadono all'interno delle AMP), di monitoraggio e di conservazione delle peculiarità naturali del territorio e del mare;

d.3 Supporto per la realizzazione di Piani Specifici di Monitoraggio delle specie oggetto di prelievo nelle AA.MM.PP., e sviluppo, tramite l'analisi ambientale, di Piani Specifici di Prelievo, finalizzati alla riduzione della pressione antropica sugli habitat, per una maggior efficacia delle misure di tutela previste;

d.4 Supporto per gli adempimenti previsti dal sistema di gestione, per l'assegnazione dei finanziamenti di riparto (So.De.Cri.), richiesti dal MATTM alle AA.MM.PP.;

d.5 Supporto per l'analisi dei dati che scaturiscono dalla programmazione ISEA, e dei relativi Piani di Gestione, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di tutela previsti nei Decreti istitutivi delle AA.MM.PP.;

d.6 Supporto tecnico-specialistico in materia giuridica e dei contenziosi nelle aree di attività di competenza della DGPNM;

d.7 Supporto nelle attività di costruzione di una rete coerente di siti Natura 2000, e il completamento della rete Natura 2000 a mare: preparazione di bozze di documenti tecnico/scientifici e giuridici da discutere con le Autorità competenti, documenti di preparazione di riunioni e predisposizione dei relativi verbali, valutazione delle proposte di risoluzione delle insufficienze nella copertura della rete Natura 2000 proposte dalle Autorità competenti;

d.8 Supporto alle attività di verifica, correzione ed inserimento nella Banca dati Natura 2000 degli aggiornamenti trasmessi dalle Regioni e Provincie Autonome, alla preparazione del materiale necessario

alla trasmissione della sopracitata Banca dati alla Commissione Europea e all'aggiornamento delle relative pagine del sito internet del Ministero dell'Ambiente;

d.9 Supporto alle attività di rendicontazione ai sensi dell'Art. 17 della Direttiva Habitat e dell'Art. 12 della Direttiva Uccelli e alla verifica della coerenza con i dati contenuti nella Banca dati Natura 2000;

d.10 Supporto nelle attività relative all'attuazione, dei monitoraggi effettuati nell'ambito degli Accordi operativi tra MATTM e SNPA per l'attuazione dei Programmi di Monitoraggio previsti dal D.lgs. 190/2010, relativi ai moduli afferenti alle Direttive Habitat ed Uccelli;

d.11 Supporto alla risoluzione con le amministrazioni competenti delle criticità emerse dall'istruttoria degli obiettivi e misure di conservazione;

d.12 Supporto alla predisposizione dei Decreti ministeriali di designazioni dei siti Natura 2000;

d.13 Supporto alla preparazione e realizzazione di incontri, seminari, workshop e convegni, con la commissione Europea, le amministrazioni centrali, periferiche e portatori di interesse, relativi alla rete Natura 2000;

d.14 Supporto alla predisposizione degli Obiettivi Nazionali di Natura 2000;

d.15 Supporto alla predisposizione dei PAF (Prioritized Action Framework), quadri di azione prioritari finalizzati alla gestione delle aree Natura 2000 nell'ambito della programmazione dei fondi 2021/2027;

d.16 Supporto all'analisi tecnica dei LIFE Natura e Biodiversità e ai LIFE Gestione e Informazione Ambientale, finalizzata al rilascio del supporto da parte del MATTM;

d.17 Supporto finalizzato alla verifica tecnica e alla predisposizione di riscontri relativi a segnalazioni di Autorità territorialmente competenti, Associazioni Ambientaliste o diversi portatori di interesse, connesse alla tutela dei siti Natura 2000, in ottemperanza al ruolo del MATTM quale Autorità Nazionale per la Sorveglianza dei siti Natura 2000;

d.18 Supporto alle istruttorie per il rilascio della Dichiarazioni "notsignificant effect on Natura 2000 site" per le richieste di co-finanziamento CE, in ottemperanza al ruolo del MATTM quale Autorità Nazionale per la Sorveglianza dei siti Natura 2000;

d.19 Supporto alle istruttorie per la risoluzione del pre-contenzioso comunitario (Eu Pilot) in materia di applicazione dell'art. 6 e 7 della Direttiva 92/43/CEE "Habitat";

d.20 Supporto tecnico per l'adeguamento agli standard INSPIRE dei dataset relativi ai siti protetti

2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti il servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo - e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio di assistenza fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli obiettivi.

A riguardo è opportuno precisare che il raggiungimento degli obiettivi previsti comporta una programmazione necessariamente dinamica delle attività e richiede l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di *feedback* nei confronti dell'Amministrazione, come meglio definito nel successivo capitolo 5. Sulla base di tale monitoraggio sarà possibile eventualmente ridefinire e/o modificare gli indicatori di risultato, d'intesa con l'Amministrazione.

Obiettivi specifici

a) Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

Obiettivo specifico: supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle Convenzioni/Accordi/meccanismi internazionali di cui l'Italia è parte

Attività: analisi delle decisioni adottate dagli Organi formali delle menzionate Convenzioni/Accordi/meccanismi, relativo *follow up* e predisposizione della documentazione tecnico/scientifica e giuridica finalizzata a garantire la corretta implementazione delle misure adottate, nonché la definizione di scenari futuri per il rafforzamento della tutela dell'ambiente marino/costiero

b) Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

Obiettivo specifico: supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle normative comunitarie, in particolare: Direttiva Quadro Strategia Marina, Direttiva Offshore, Direttiva MED, Direttiva Quadro sulla Pianificazione Spaziale Marittima (MSP) e rapporti con l'EMSA

Attività: analisi delle normative comunitarie e dei relativi strumenti attuativi, relativo follow up e predisposizione della documentazione tecnico-giuridica finalizzata a garantire la corretta implementazione delle misure comunitarie e contribuire ai futuri sviluppi nei settori di riferimento

c) Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

Obiettivo specifico: supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle normative nazionali, in particolare: Difesa del mare (Legge 979/82), dragaggi delle aree portuali e attività di dumping in mare, posa di cavi e condotte (Dlgs. 152/2006 art. 109 e ss.mm.ii. e DM 15 luglio 2016, n. 173), utilizzo in mare di prodotti assorbenti inerti e non inerti e prodotti disperdenti (DM 31 marzo 2009 e ss.mm.ii e DM 25 febbraio 2011 e ss.mm.ii.)

Attività: supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnico/scientifica e giuridica finalizzata a garantire la corretta implementazione delle normative nazionali, la stesura delle relazioni tecniche, il coordinamento della risposta alle emergenze in mare e la revisione dei rapporti condotti da ISPRA e CNR

d) Sistema Aree marine protette istituzione e gestione, nonché attività connesse alla gestione dei siti marini e litoranei di Rete Natura 2000

Obiettivo specifico: supporto tecnico alla DG per la corretta gestione e implementazione delle azioni di tutela e delle finalità istitutive del Sistema Aree marine protette

d.1Attività: supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnica (scientifica e giuridica), istruttorie, predisposizione di schemi di decreto e di regolamento; interlocuzione con gli enti competenti e i soggetti interessati

Obiettivo specifico: supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle normative nazionali e comunitarie relativamente alla Rete Natura 2000

d.2Attività: supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnica (scientifica e giuridica) finalizzata a garantire la corretta implementazione delle normative nazionali e comunitarie relative alla Rete Natura 2000

Indicatori di risultato

a) Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

Indicatori di risultato

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti
- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

b) Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

Indicatori di risultato

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti
- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

c) Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

Indicatori di risultato:

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti
- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

d) Sistema Aree marine protette istituzione e gestione, nonché attività connesse alla gestione dei siti marini e litoranei di Rete Natura 2000

Indicatori di risultato:

- ✓ *Indicatore di efficienza: numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti*
- ✓ *Indicatore di efficienza: numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione*

3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica. In particolare, il modello organizzativo proposto dalla Società per l'esecuzione della Convenzione attuativa presso la Direzione Generale MAC prevede l'articolazione del gruppo di lavoro in due macro-aree:

- **Area di indirizzo e coordinamento**, che si interfaccia costantemente con i referenti dell'Amministrazione costituita dal Responsabile del gruppo di lavoro che assicurerà la gestione della Convenzione attuativa in raccordo con l'Amministrazione ed è garante del risultato complessivo del servizio in termini di avanzamento del piano di lavoro e dei risultati conseguiti da realizzarsi secondo le modalità operative concordate con la stessa Amministrazione attraverso il presente Piano Operativo di Dettaglio, mediante il confronto con il Comitato di Sorveglianza con funzioni di vigilanza e controllo sugli adempimenti tecnico – amministrativi previsti dalla Convenzione.
- **Area operativa** costituita dalle Unità tecniche specialistiche deputate alla realizzazione del complesso delle attività previste per singola linea di attività.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione dei servizi, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici dell'Amministrazione committente coerentemente con l'orario di apertura previsto degli uffici ed il numero di persone consentite negli uffici,

in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni, permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del MATTM.

Le attività potranno altresì essere svolte al di fuori della sede del MATTM e con modalità di collegamento telematico qualora non sia possibile lo svolgimento in presenza.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **36 risorse**. Nelle tabelle che seguono sono inserite le predette risorse con le indicazioni richieste, tra l'altro, dalla Corte dei Conti nella notifica di registrazione n. 3259 del 02.09.2020, relativa al D.D. n. 61357 del 04.08.2020, concernente l'approvazione della Convenzione attuativa prot. n. 60024 del 30.07.2020 stipulata in pari data tra DG MAC e Sogesid S.p.A., di cui si riporta il relativo stralcio: *"...Infine, occorre che sia indicato partitamente, con riguardo al personale componente il gruppo di lavoro, l'anno di assunzione, la tipologia di contratto e la qualifica nonché, qualora si dovesse ricorrere a professionalità esterne da parte della società, le modalità e la tempistica inerente la procedura di reclutamento...."*

Ciò premesso, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente è indicato per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, il livello e la qualifica relativi al 2021, a valle del processo di rivalutazione attualmente in corso;
- ✓ con riguardo alle professionalità esterne è riportata, per ciascuna risorsa, la tipologia di rapporto, la qualifica e l'Avviso di riferimento;
- ✓ con riguardo al personale da reclutare è riportata, per ciascuna risorsa, la tipologia di rapporto, la qualifica e la data prevista di contrattualizzazione.

N.	Data di assunzione	Tipo rapporto	Livello	Qualifica
1	2015	T. Indet.	8	Impiegato direttivo
2	2008	T. Indet.	7	Impiegato direttivo
3	2015	T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
4	2015	T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
5	2015	T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale

6	2015	T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
7	2016	T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
8	2015	T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
9	2015	T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
10	2015	T. Indet.	5	Impiegato di concetto
11	2015	T. Indet.	5	Impiegato di concetto
12	2015	T. Indet.	5	Impiegato di concetto
13	2015	T. Indet.	5	Impiegato di concetto
14	2015	T. Indet.	5	Impiegato di concetto
15	2015	T. Indet.	5	Impiegato di concetto
16	2015	T. Indet.	5	Impiegato di concetto
17	2015	T. Indet.	4	Impiegato di concetto
18	2015	T. Indet.	4	Impiegato di concetto
19	2015	T. Indet.	4	Impiegato di concetto
20	2014	T. Indet.	4	Impiegato di concetto
21	2020	T. Det.	4	Impiegato di concetto
22	In corso di contrattualizzazione	T. Det.	4	Impiegato di concetto
23	In corso di contrattualizzazione	T. Det.	4	Impiegato di concetto
24	2013	T. Indet.	3	Impiegato esecutivo/di concetto
25	2013	T. Indet.	3	Impiegato esecutivo/di concetto
26	In corso di contrattualizzazione	T. Det.	3	Impiegato esecutivo/di concetto

N.	Procedura di selezione pubblica	Tipo rapporto	Qualifica
----	---------------------------------	---------------	-----------

27	Avviso 2019.5 del 09.12.2019	Collaboratore p.IVA	Junior	In corso di contrattualizzazione
28	Avviso 09.04.2015 Rif.37/15 prof. B	Collaboratore p.IVA	Senior	In corso di contrattualizzazione

N.	Procedura di selezione pubblica	Tipo rapporto	Qualifica	
29	Avviso 10.11.2017 Rif. 5/2017 prof. C	Collaboratore p.IVA	Junior	Proroga tecnica in attesa di nuova procedura di selezione pubblica

N.	Tipo rapporto	Qualifica	Data prevista decorrenza contratti	Procedura di selezione pubblica
30	Collaboratore p.IVA	Junior	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione *
31	T. Det. – liv. 4	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione *
32	T. Det. – liv. 4	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione *
33	T. Det. – liv. 4	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione *
34	T. Det. – liv. 4	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione *
35	T. Det. – liv. 4	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione *
36	T. Det. – liv. 4	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione *

**Le procedure di reclutamento del personale adottate dalla SOGESID S.P.A. rispettano i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e pari opportunità, di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e sono attuative delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016.*

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dello stesso per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della Direzione Generale MAC, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 12 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2021, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregressi atti convenzionali.

Nei cronoprogrammi delle attività riportati in Allegato 1, parte integrante del presente Piano, sono evidenziate le scadenze delle attività per bimestre di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD.

I cronoprogrammi riportati sono indicativi dell'attività del Gdl Sogesid a supporto delle attività di competenza della DG MAC per il 2021.

Tale programma delle attività potrà in parte subire modifiche o integrazioni anche a seguito degli indirizzi che saranno contenuti nella Direttiva del Ministro dell'Ambiente sulle priorità per l'anno 2021.

Si rappresenta che moltissimi eventi sono da confermare anche perché l'intenzione, per molti dei citati incontri, è di farli in modalità fisica e non virtuale.

Quindi, a maggior ragione, sono soggetti alle misure di contenimento del contagio e il cronoprogramma è da intendersi quale previsione di massima stante l'evoluzione dell'emergenza pandemica.

Le linee di attività previste nel presente POD, sono condotte dal seguente numero di risorse impegnate, secondo il criterio dell'attività prevalentemente svolta:

n.10 risorse sulla linea di attività *a) Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero*

n.10 risorse sulla linea di attività *b) Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero*

n.7 risorse sulla linea di attività *c) Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero*

n.9 risorse sulla linea di attività *d) Sistema Aree marine protette istituzione e gestione, nonché attività connesse alla gestione dei siti marini e litoranei di Rete Natura 2000*

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di *feedback* nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine, la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;

- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di *know how* all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

Il servizio richiesto presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di supporto specialistico prestate ed alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

Pianificazione e strumenti di monitoraggio

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del Sistema di Ruoli/Responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dall'Amministrazione e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

Erogazione del servizio

In questa fase, il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con l'Amministrazione nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

Monitoraggio

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

Reporting

Il servizio realizzato sarà consuntivato attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali, in linea con i criteri indicati nel paragrafo 4.

Il Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 7 della Convenzione attuativa del 30.07.2020 valuta i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione proponendo l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di ricollocazione delle risorse.

Coordinamento di progetto

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e

strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori di risultato.

6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico-specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 2.057.868,65 (euro duemilionicinquantasettemilaottocentosessantotto/65) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 2.510.600,00 (euro duemilionicinquecentodiecimilaseicento/00).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo *	n.giornate annue **	costo mensile	n. mesi attività complessivo	n. risorse	Costo complessivo
Senior fascia A (liv. 8) - Project Manager	71.424,97	324,66	220	5.952,08	12	1	71.424,97
Senior fascia B (liv. 7)	59.970,65	272,59	220	4.997,55	12	1	59.970,65
Senior fascia C (liv. 6)	54.726,83	248,76	220	4.560,57	12	6	328.360,96
Senior fascia C (liv. 6)	61.305,46	278,66	183	5.108,79	10	1	40.870,31
Junior fascia A (liv. 5)	50.969,81	231,68	220	4.247,48	12	7	356.788,67
Junior fascia B (liv. 4)	47.572,49	216,24	220	3.964,37	12	7	333.007,44
Junior fascia B (liv. 4)	50.845,26	231,11	183	4.237,11	10	6	254.226,30
Junior fascia C (liv. 3)	45.321,92	206,01	220	3.776,83	12	3	135.965,76
Totale						32	1.580.615,06
IRAP (4,82%)							23.365,23
Costo presuntivo maggiorazione per lavoro straordinario							15.000,00
Totale Risorse umane (dipendenti)							1.618.980,28
Risorse Umane - Qualifica (Personale esterno)	Importo contrattuale annuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo *	n. giornate annue **	costo mensile	n. mesi attività complessivo	n. risorse	Costo complessivo
Senior p.IVA	49.639,20	225,63	220	4.136,60	12	1	49.639,20
Junior p.IVA	42.120,00	191,45	220	3.510,00	12	2	84.240,00
Junior p.IVA	42.120,00	191,45	183	3.510,00	10	1	35.100,00
Totale						4	168.979,20
IRAP (4,82%)							-
Totale Risorse umane (personale esterno)						36	168.979,20
Costo presuntivo trasferte (comprese indennità)							20.058,05
TOTALE COSTI DIRETTI							1.808.017,53
COSTI INDIRECTI (14% DEI COSTI DIRETTI)							249.851,32
TOTALE IMPONIBILE (AL NETTO IVA)							2.057.868,85
Iva 22%							452.731,15
TOTALE GENERALE							2.510.600,00

* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.

** L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD di riferimento.

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid S.p.A., i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.


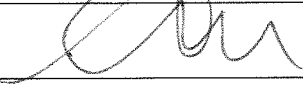

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Da ultimo, gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Diversamente, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, saranno computate nell'ambito dell'importo ad esse relativo.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi".

A tal fine si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale, dei collaboratori e delle missioni + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14". Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, conformemente a quanto previsto nella sopra richiamata Convenzione Quadro.

Responsabile Direzione Tecnica Carlo Messina	
Responsabile Direzione Amministrazione, Personale e Legale Massimo Anitori	
Responsabile Direzione Operativa Silvia Carecchio	

Allegato 1 - Cronoprogramma 2021 attività di supporto Sogesid alla MAC

GEN-FEB	MAR-APR	MAG-GIUG	LUG-AGO	SET-OTT	NOV-DIC
LINEA DI ATTIVITA': a) Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero					
<p>CBD (componente mare - conservazione della biodiversità marina) - SBI 3 - Organo Sussidiario per l'implementazione; SBSSTA24 - Organo Sussidiario di Consulenza Scientifica, Tecnica e Tecnologica.</p> <p>BBNJ - Dialogo Intersessionale sul capitolo Environmental Impact Assessment (HST - EIA).</p> <p>EUSAIR - 5 forum.</p> <p>UNEA 5 - 5 sessione dell'Assemblea delle Nazioni Unite per l'Ambiente.</p> <p>Pareri istanze approvazione impianti BWMC</p> <p>Interpretazione degli strumenti normativi MARPOL 73/78.</p>	<p>Organizzazione Marittima Internazionale (<i>International Maritime Organization</i>, IMO):</p> <p>1 - In videoconferenza 22-26 marzo 2021 ottava sessione del Sottocomitato <i>Pollution Prevention and Response</i> (PPR8);</p> <p>2 - 44^{ma} sessione del Gruppo Scientifico della Convenzione/Protocollo di Londra (data da confermare)</p> <p>CBD (componente mare - conservazione della biodiversità marina) - SBI 3 - Organo Sussidiario per l'implementazione;</p> <p>SBSTTA24 - Organo Sussidiario di Consulenza Scientifica, Tecnica e Tecnologica;</p> <p>OEWG3 - Open-ended Working Group on the Post-2020 Global Biodiversity Framework - Conferenza di Barcellona - Meeting dei MAP Focal Point sulla Strategia di Medio Termine (MTS).</p> <p>BBNJ - 4 Conferenza Intergovernativa (4 IGC).</p> <p>Audit agli Organismi Riconosciuti sui servizi di certificazione statutaria delle navi (MARPOL 73/78 e Digs 104/2011).</p>	<p><i>International Maritime Organization</i>, IMO (date da confermare);</p> <p>-8^a sessione del Gruppo Intersessionale riduzione delle emissioni gas serra dal settore marittimo. <i>Intersessional Working Group on GHG Reduction from Ships</i> (ISWG-GHG8);</p> <p>-76^{ma} sessione del Comitato per la Protezione dell'Ambiente Marino. <i>Marine Environment Protection Committee</i> (MEPC 76).</p> <p>CBD - OEWG3 - Open-ended Working Group on the Post-2020 Global Biodiversity Framework.</p> <p>Conferenza di Barcellona - 19esimo Meeting della Commissione Sviluppo Sostenibile del Mediterraneo (19 MCDSD).</p> <p>Conferenza di Barcellona - 91esimo Bureau e 2 incontro dello Steering Committee della Strategia di Medio Termine (2 SC MTS 2022-2027).</p> <p>BBNJ - 4 Conferenza Intergovernativa (4 IGC).</p> <p>EUSAIR - 6 Forum.</p> <p>Conferenza delle Nazioni Unite sugli Oceani (2 edizione) - UN Ocean Conference</p> <p>Monitoraggio semestrale obblighi Digs 104/2011.</p>	<p>Conferenza di Barcellona - 91esimo Bureau e 2 incontro dello Steering Committee della Strategia di Medio Termine (2 SC MTS 2022-2027)</p> <p>Conferenza BWMC: finalizzazione linee guida per le esenzioni.</p>	<p>Organizzazione Marittima Internazionale (<i>International Maritime Organization</i>, IMO) (date da confermare); 43^{ma} sessione della Conferenza delle Parti la Convenzione di Londra e 16^{ma} sessione della Conferenza delle Parti del Protocollo di Londra.</p> <p>CBD - 15esima Conferenza delle Parti (COP15).</p> <p>Conferenza di Barcellona - Meeting dei MAP Focal Point</p>	<p>Piano d'Azione nel Mediterraneo del Programma Ambientale delle Nazioni Unite, United Nation Environment Programme, Mediterranean Action Plan (UNEP-MAP) (date da confermare) 22^{ma} sessione della Conferenza delle Parti della Convenzione di Barcellona e dei suoi Protocolli (COP 22).</p> <p>CBD - 15esima Conferenza delle Parti (COP 15)</p> <p>Revisione delle sostanze chimiche soggette ai Tripartite Agreement (Annex II MARPOL 73/78)</p>
SCADENZE E EVENTI PROGRAMMATI					

Allegato 1 - Cronoprogramma 2021 attività di supporto Sogesid alla MAC

GEN- FEB	MAR-APR	MAG-GIUG	LUG-AGO	SET-OTT	NOV- DIC	
LINEA DI ATTIVITA': b) Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero						
SCADENZE E EVENTI PROGRAMMATI	<p>Formalizzazione del nuovo Accordo pluriennale 2021-2023 tra MA TTM-Ispra e le Arpa</p> <p>Capofila delle sottoregioni marine (Mar Adriatico, Mar Ionio Med centrale-Mediterraneo occidentale); Verifica dei rendiconti e predisposizione dei decreti per i trasferimenti dei soldi per gli Accordi 2018-2020 tra MA TTM, Ispra e le Arpa;</p> <p>Riunione del Comitato tecnico ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 190/2010;</p>	<p>Adozione e perfezionamento del decreto per l'aggiornamento dei programmi di monitoraggio ex art. 11 del d.lgs. 190/2010;</p> <p>Predisposizione dei decreti di trasferimento della I quota dei contributi finanziari a favore di Ispra e delle Arpa, previsti dall'Accordo operativo 2021-2023</p> <p>Sistema THETIS MRV dell'EMSA relativo alla comunicazione delle emissioni di CO2 delle navi di cui al Regolamento 2015/757/UE: raccolta delle comunicazioni trasmesse dagli operatori interessati.</p>	<p>Predisposizione dei format per la rendicontazione e per la reportistica intermedia e finale da adottare da Ispra e delle Arpa, che dovranno essere condivisi in sede di Cabina di Regia.</p> <p>Audit all'Organismo Notificato RINA per le attività previste dalla Direttiva MED (DPR 239/17).</p>	<p>Verifica dei report intermedi delle attività realizzate da Ispra e dalle Arpa, previste dall'Accordo 2021-2023</p>	<p>Predisposizione dei decreti di trasferimento delle II quote dei contributi finanziari a favore di Ispra e delle Arpa, previsti dall'Accordo operativo 2021-2023</p> <p>Audit all'Organismo Notificato RINA per le attività previste dalla Direttiva MED (DPR 239/17).</p>	<p>Predisposizione della Relazione al Parlamento ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 190/2010, per l'aggiornamento sulle attività poste in essere nell'ambito dell'attuazione del medesimo decreto legislativo</p>

Allegato 1 - Cronoprogramma 2021 attività di supporto Sogesid alla MAC

	GEN- FEB	MAR-APR	MAG-GIUG	LUG-AGO	SET-OTT	NOV- DIC
SCADENZE E EVENTI PROGRAMMATI	<p>Classificazione ed analisi dei Questionari sui DEASP trasmessi dalle Autorità di Sistema Portuale</p> <p>Riunione Tavolo tecnico per la regolamentazione della attività di bunkeraggio in Zona di Protezione Ecologica italiana</p> <p>8 gennaio 2021: udienza di prima comparizione contenzioso civile Tribunale Catania; 25 gennaio 2021: udienza assunzione mezzi di prova contenzioso civile Tribunale Palermo; 18 febbraio 2021: udienza escussione testi contenzioso civile Tribunale Cagliari</p>	<p>Approfondimento dei Documenti Energetico-Ambientali delle Autorità di Sistema Portuale</p> <p>Predisposizione di un Decreto Ministeriale per la regolamentazione della attività di bunkeraggio in ZPE</p> <p>10 marzo 2021: udienza di precisazione conclusioni contenzioso civile Corte d'Appello Napoli; 10 marzo 2021: udienza di prima comparizione contenzioso civile Corte d'Appello Catania; 30 marzo 2021: udienza assunzione mezzi di prova Tribunale Firenze; 9 aprile 2021: udienza per discussione orale contenzioso civile Tribunale Cagliari</p>	<p>Verifica della coerenza degli interventi e misure dei DEASP con le Linee Guida</p> <p>11 maggio 2021: altra udienza di prima comparizione contenzioso civile Tribunale di Roma; 20 maggio 2021: udienza di precisazione delle conclusioni contenzioso civile Tribunale Roma; 20 maggio 2021: udienza di precisazione delle conclusioni contenzioso civile Tribunale Palermo; 14 giugno 2021: udienza di precisazione delle conclusioni contenzioso civile Tribunale Catanzaro; 18 giugno 2021: udienza di precisazione delle conclusioni contenzioso civile Tribunale Roma</p>	<p>Elaborazione delle ipotesi di correttivi alle Linee Guida sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate</p>	<p>Predisposizione di una proposta di revisione delle Linee Guida dei DEASP</p> <p>6 ottobre 2021: udienza per evidenza ex art. 183 c.p.c. contenzioso civile Tribunale Cagliari</p>	<p>14 dicembre 2021: udienza di precisazione delle conclusioni contenzioso civile Tribunale Catanzaro</p>

LINEA DI ATTIVITÀ: c) Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

Allegato 1 - Cronoprogramma 2021 attività di supporto Sogesid alla MAC

GEN- FEB	MAR-APR	MAG-GIUG	LUG-AGO	SET-OTT	NOV- DIC
LINEA DI ATTIVITA': d) Sistema Aree marine protette istituzione e gestione, nonché attività connesse alla gestione dei siti marini e litoranei di Rete Natura 2000					
<p>Approvazione affidamento in gestione AMP Capo Rizzuto. Direttiva Ministro 2020 AMP: valutazione proposte progettuali. Capitale Naturale: supporto tematiche inerenti AMP per la redazione del 4° Rapporto. Disciplinari Integrativi AMP: avvio procedure di valutazione per approvazione. Approvazione Regolamento esecuzione organizzazione Capo Carbonara, e Capo gallo: avvio valutazione per approvazione. ISEA: avvio procedura programmazione annuale AMP Avvio procedure per aggiornamento REO Portofino</p>	<p>CSI Santo Stefano e Ventotene: gruppo di supporto per approvazione progetto di realizzazione approdo. SODECRI: avvio procedura determinazione quota di riparto alle AMP</p>	<p>Disciplinari Integrativi AMP: conclusione procedure di approvazione. Direttiva Ministro 2019 AMP: valutazione Relazioni finali. Direttiva Ministro 2020: valutazione Prime relazioni attività svolte. Approvazione Regolamento esecuzione organizzazione Capo Carbonara e Capo gallo: conclusione procedimento di approvazione. ISEA: conclusione procedura programmazione annuale AMP. Aggiornamento REO: conclusione approvazione REO Porto fino</p>	<p>SODECRI: conclusione procedura determinazione quota di riparto alle AMP</p>	<p>Direttiva Ministro 2020: valutazioni Relazioni finali.</p>	
SCADENZE E EVENTI PROGRAMMATI					