

**CONVENZIONE ATTUATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO DEL 9 GIUGNO 2020**  
**“Servizio tecnico specialistico a supporto della**  
**Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi”**

**TRA**

**il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica** – Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi (SPC) con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominato “Direzione Generale SPC”, “le parti”), codice fiscale 97047140583, legalmente rappresentata dal Dott. Carlo Zaghi in qualità di Direttore Generale della Direzione;

**E**

la **Sogesid S.p.A.** (nel seguito anche denominata “Società” o “le parti”), con sede in Roma, via Nomentana n. 41, Cod. Fis. e P. IVA. 04681091007, agli effetti del presente atto legalmente rappresentata dall’Ing. Errico Stravato, nella sua qualità di Amministratore Delegato, in virtù dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2023, domiciliato in ragione della carica e agli effetti del presente atto presso la suddetta sede della Società;

**PREMESSE**

**VISTA** la legge 8 luglio 1986, n. 349, che ha istituito il Ministero dell’ambiente e ne ha definito le funzioni e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e ss. mm. ii., recante “*Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”, ed in particolare l’articolo 35 che ha istituito il Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio, nonché la legge 17 luglio 2006, n. 233, che ha conferito la nuova denominazione “Ministero dell’ambiente, della tutela del territorio e del mare”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. recante “*Norme in materia ambientale*”;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm. recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22 convertito con modificazioni nella legge 22 aprile 2021, n. 55 recante Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri con il quale, tra l’altro, viene istituito il Ministero della Transizione Ecologica che ha riunito le competenze del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con le attribuzioni in materia di energia precedentemente ripartite tra altri dicasteri;

- VISTO** il D.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica*;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173 recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”* ed in particolare l’art. 4, il quale dispone che *“Il Ministero della transizione ecologica assume la denominazione di Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica”*.
- VISTO** il D.P.C.M. 30 ottobre 2023 n. 180, recante *“Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021 n. 128”*, pubblicato su Gazzetta Ufficiale in data 7 dicembre 2023;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’articolo 2, comma 1, del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 180 del 2023, il Ministero è articolato in tre Dipartimenti e dodici Direzioni Generali, oltre agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, e che ai sensi dell’articolo 2, comma 2, del medesimo decreto i Dipartimenti assumono la denominazione di Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) e Dipartimento energia (DiE);
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’articolo 2, comma 4 del D.P.C.M. n. 128/2021 come modificato dal D.P.C.M. n. 180/2023, il Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) è articolato nei seguenti quattro uffici di livello dirigenziale generale:
- a) direzione generale economia circolare e bonifiche (ECB);
  - b) direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA);
  - c) direzione generale valutazioni ambientali (VA);
  - d) direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi (SPC);
- VISTA** la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 del 30 dicembre 2023 – Supplemento Ordinario n. 40;
- VISTO** il decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze 29 dicembre 2023, recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 del 30 dicembre 2023 – Supplemento Ordinario n. 41;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica del 10 gennaio 2024, n. 7, n. 7, con il quale è stato adottato l’*“Atto di indirizzo concernente l’individuazione delle priorità politiche del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica per l’anno 2024 e il triennio 2024-2026”*, ammesso alla registrazione dalla Corte dei conti il 18/01/2024 al n. 68;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica del 12 gennaio 2024 n. 17, di *“individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica”* registrato dalla Corte dei conti al n. 242 del 30 gennaio 2024;
- VISTO** il D.M. 14 marzo 2024, n. 100, di approvazione della direttiva generale recante gli indirizzi generali sull’attività amministrativa e sulla gestione del Ministero per l’anno 2024, registrato alla Corte dei conti in data 29 marzo 2024 al n.1055;

- VISTO** il decreto dipartimentale DiSS. Prot. n. 274 del 13 giugno 2024 ed il nulla osta pervenuto dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 19 giugno 2024, con il quale è stata adottata la Direttiva di II livello dell'anno 2024 per il DiSS e sono stati assegnati obiettivi e risorse alle Direzioni Generali;
- VISTO** il D.P.C.M. 22 maggio 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 24 giugno 2024, al n. 2388, con il quale è stato conferito al Dott. Carlo Zaghi l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi (SPC);
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 2, comma 12, del D.P.C.M. n.128/2021, il Ministero si avvale delle società *in house*, nonché delle società controllate, di enti e agenzie vigilate, per le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero nel rispetto della normativa europea e nazionale;
- ATTESO** che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- VISTO** l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica);
- VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica* e con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";
- VISTO** l'art. 7, comma 2 del decreto legislativo n. 36/2023 ai sensi del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;
- CONSIDERATO** che, con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 428 del 15 maggio 2019, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica) ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sono stati iscritti nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti della Sogesid S.p.A. riconoscendo ed iscrivendo quest'ultima quale società *in house* dei predetti Dicasteri, ai sensi dell'articolo 192, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATO** che la Sogesid S.p.A., in data 16 giugno 2023, è stata iscritta nell'elenco gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione come Stazione Appaltante qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 e dell'allegato II.4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ottenendo ex art. 63, comma 2 lett. c) la qualificazione cd. "avanzata" per lo svolgimento delle attività di progettazione e di affidamento di lavori servizi e forniture senza limiti di importo;
- VISTA** la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le "*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti economici*";
- VISTO** l'art. 12-ter, comma 1 del decreto-legge 9 dicembre 2023, n. 181, convertito con legge 2 febbraio 2024, n.11, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata individuata "*quale società in house delle amministrazioni centrali dello Stato, al fine di garantire il supporto necessario alla tempestiva realizzazione degli interventi pubblici per la piena attuazione della transizione ecologica,*

*finanziati con le risorse a vario titolo assentite, ivi compresi gli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza”;*

**CONSIDERATO** che, ai sensi del sopra citato disposto normativo, la Sogesid S.p.A, *“fermo restando il carattere prioritario dei servizi da svolgere per il Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica e per il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, può stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni di cui al primo periodo per l’esecuzione di attività tecnico-specialistiche correlate alle diverse fasi di realizzazione degli interventi di cui sono titolari”;*

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell’autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell’Economia e delle Finanze nella “Sogesid S.p.A.”, ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società *“opera nel settore di competenza del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che “produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti”;*

**CONSIDERATO** che il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che il Ministero esercita sui propri servizi, ricorrendo i presupposti di cui ai sopracitati art. 7 del d.lgs 36/2023 e art. 16 del d.lgs. 175/2016;

**VISTO** il decreto interministeriale 17 febbraio 2023, n. 79, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 1° marzo 2023, al n. 552, adottato dal Ministro dell’ambiente e della sicurezza energetica di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, recante *“Ricostituzione del Comitato di controllo analogo congiunto sulla Società Sogesid S.p.A.”;*

**VISTI** la Convenzione Quadro sottoscritta tra il Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza energetica) e la Sogesid S.p.A. il 9 giugno 2020 e il successivo Atto modificativo sottoscritto in data 29 dicembre 2021, aventi scadenza il 31 dicembre 2023, che declinano le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, nonché all’ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario esercitato dall’Amministrazione nei confronti della Società;

**VISTO** l’Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 14 dicembre 2023 e registrato dalla Corte dei conti in data 15 dicembre 2023 al n. 4027, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 10 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino alla data del 31 ottobre 2024;

**CONSIDERATO** che il sopra richiamato Atto di proroga è stato stipulato nelle more della definizione di alcuni approfondimenti amministrativi, in corso di istruttoria, su varie tematiche funzionali alla predisposizione di un nuovo Accordo Quadro tra le Parti, nonché della piena efficacia del nuovo regolamento di organizzazione del Ministero di cui al D.P.C.M. n. 180/2023;

**CONSIDERATO** che la suddetta Convenzione Quadro, all’art. 10, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A per l’erogazione dei servizi previsti;

**ATTESO** che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dall’art. 10, comma 2, lettera A) della Convenzione Quadro, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti skills professionali ivi previsti;

- CONSIDERATO** che per i costi indiretti è prevista, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera B), l'applicazione di una percentuale del 14% dei costi diretti;
- RITENUTO** necessario nel perseguimento delle priorità politiche di cui al citato Atto di indirizzo del Ministro e fermi restando i compiti ordinariamente svolti dal Direzione Generale, ricorrere alla Sogesid S.p.A. al fine di reperire il servizio tecnico – specialistico oggetto del presente atto;
- CONSIDERATA** l'esperienza maturata nel corso degli anni dalla Sogesid S.p.A. nelle attività di supporto tecnico specialistico ed operativo fornite al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per ciascun affidamento è prevista l'adozione, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di motivato provvedimento che individui puntualmente contenuti e finalità in merito agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse pubbliche;
- CONSIDERATO** che ai sensi del disposto normativo sopracitato, l'affidamento diretto alla Sogesid S.p.A. è giustificato dal peculiare quadro operativo sul piano tecnico del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ove è noto il sostegno funzionale e tecnico apportato negli anni dalla Società in house ed il cui mantenimento dell'assistenza tecnica della Società in house è motivato innanzitutto dall'esigenza di non produrre blocchi o rallentamenti delle linee operative dell'Amministrazione tenuto conto dell'attuale situazione che non consentirebbe neanche in ipotesi un adeguato passaggio di know-how in favore di altri soggetti;
- CONSIDERATO**, che il mancato ricorso al mercato da parte del Ministero – ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2013, n. 36 – è giustificato dalle esigenze dello stesso di ottenere un ampio supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all'expertise maturata dalla Società in house sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi peraltro una efficace trasmissione diretta dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei *“benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”* come richiesto dalla norma citata;
- VISTA** la nota prot. n. 142287 del 31 luglio 2024, con cui il Direttore Generale della Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi ha richiesto alla Sogesid S.p.A. un'offerta tecnico-economica per l'assistenza specialistica a supporto della Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi;
- VISTA** la nota acquisita agli atti con prot. n.0148762 del 8 agosto 2024 con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso la proposta di offerta tecnica economica per la prestazione di servizi tecnico-specialistici a beneficio e nelle materie di competenza della Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi (SPC) a decorrere dal 1° settembre 2024 al 31 ottobre 2024, per un importo complessivo di euro 195.570,80, IVA al 22% inclusa;
- VISTA** la nota prot. n.148853 del 8 agosto 2024, con cui il Direttore Generale della Direzione Generale SPC ha incaricato il Dirigente della ex Divisione IV della Direzione Generale Economia Circolare, Ing. Pietro Agrello, di verificare e attestare la congruità dell'offerta tecnica economica presentata da Sogesid S.p.A. in data 8 agosto 2024 per la prestazione di servizi tecnico-specialistici a decorrere dal 1° settembre 2024 al 31 ottobre 2024;
- VISTA** la nota prot. n. 148868 del 8 agosto 2024 con cui la Direzione Generale SPC ha trasmesso al Dipartimento DIAG e per conoscenza al Dipartimento DISS, ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del

D.M. 17 del 12 gennaio 2024, l’informativa riguardo l’intenzione di sottoscrivere una Convenzione attuativa con la società Sogesid S.p.A;

**VISTA** la nota prot. n.149094 del 8 agosto 2024 con cui il Dirigente della Divisione IV della ex Direzione generale Economia Circolare attesta la congruità dell’offerta tecnico economica presentata da Sogesid S.p.A. in data 8 agosto 2024 per la prestazione di servizi tecnico-specialistici alla Direzione Generale SPC, il cui importo complessivo calcolato sulla base della decorrenza prevista dal 1° settembre 2024 al 31 ottobre 2024 ammonta a euro 195.570,80, IVA al 22% inclusa;

**CONSIDERATO** che le attività proposte da Sogesid S.p.A. nell’offerta tecnico-economica presentata in data 8 agosto 2024 potranno avere avvio soltanto in data successiva alla sottoscrizione del presente atto convenzionale e che l’efficacia della presente Convenzione scaturisce dalla relativa ammissione al visto e alla registrazione della Corte dei conti, gli importi presenti nell’offerta tecnico-economica, calcolati a decorrere dal 1° settembre 2024 al 31 ottobre 2024, dovranno essere rideterminati considerando la data reale di avvio della prestazione di servizi tecnico-specialistici;

**VISTO** il decreto direttoriale prot. R.0000006 del 8 agosto 2024 di determina a contrarre al fine di procedere, ai sensi dell’articolo 7 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, alla scelta del contraente mediante affidamento in house alla società in house Sogesid S.p.A. del servizio di supporto tecnico-specialistico negli ambiti di competenza della Direzione Generale SPC, con durata dal 1° settembre 2024 al 31 ottobre 2024, per un importo complessivo di euro 195.570,80 (centonovantacinquemilacinquecentosettanta/80), IVA al 22% inclusa;

**CONSIDERATO** che la copertura finanziaria oggetto della nuova Convenzione da stipulare verrà assicurata a valere sul capitolo di spesa 2731 *“Spese per l’esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MASE-Sogesid SpA per la sostenibilità dei prodotti e dei consumi”* PG 01 - Centro di responsabilità n. 13 – Azione 5 *“Promozione dei prodotti e consumi sostenibili e valutazione delle sostanze chimiche pericolose”* - Programma 15 *“Interventi per la promozione dell’economia circolare e politiche di gestione dei rifiuti”* - Missione 18 *“Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”*, con l’assunzione di un nuovo impegno dell’importo di euro 195.570,80 IVA inclusa, come determinato nel predetto Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1

#### *(Premesse)*

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

### Articolo 2

#### *(Oggetto della Convenzione)*

1. La Sogesid S.p.A. si impegna a porre in essere, in ragione delle proprie specifiche competenze e nei limiti delle risorse economiche individuate all’articolo 5, i servizi tecnico-specialistici a favore della Direzione Generale SPC alle condizioni specificate nei successivi articoli e nel Piano Operativo di Dettaglio.
2. In particolare, le attività di supporto tecnico – specialistico richieste alla Sogesid S.p.A. afferiscono a:
  - ✓ Supporto ai processi di gestione, giuridico-normativi e ai negoziati europei ed internazionali;
  - ✓ Supporto in materia di Acquisti Verdi, di Certificazioni Ambientali e di sostenibilità dei prodotti e dei consumi;

- ✓ Supporto Tecnico-Specialistico per la Gestione Integrata di Sostanze Chimiche e Prodotti Fitosanitari.
3. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, dei servizi tecnico-specialistici vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.

### **Articolo 3**

#### ***(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)***

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:
  - ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all'articolo 2;
  - ✓ il cronoprogramma delle attività;
  - ✓ l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. La Sogesid S.p.A., per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza personale, prioritariamente assunto a tempo indeterminato e determinato, già contrattualizzato alla data di sottoscrizione del presente Atto dalla stessa Società o da contrattualizzare entro massimo due mesi dalla sottoscrizione della stessa, ricorrendo, previa ricognizione interna e laddove necessario ai fini del completamento del gruppo di lavoro previsto dalla presente Convenzione attuativa nonché nell'ambito di un ordinario turnover aziendale, al reclutamento mediante procedura selettiva, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale SPC che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

### **Articolo 4**

#### ***(Durata e decorrenza della Convenzione)***

1. La presente Convenzione ha durata dal 1° settembre 2024 al 31 ottobre 2024, in coerenza con la proroga al 31 ottobre 2024 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, disposta con Decreto Dipartimentale del Capo Dipartimento DIAG n. 74 del 14 dicembre 2023, registrato dalla Corte dei conti in data 15 dicembre 2023 al n. 4027.
2. L'efficacia della presente Convenzione scaturisce dalla relativa ammissione al visto e alla registrazione della Corte dei conti, con conseguente comunicazione alla Sogesid S.p.A.

### **Articolo 5**

#### ***(Risorse e modalità di pagamento)***

1. Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi procederà all'impegno di spesa di un importo complessivo massimo pari a € 195.570,80 (centonovantacinquemilacinquecentosettanta/80), IVA al 22% inclusa, come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD allegato .
2. La copertura finanziaria dell'importo di cui al comma 1, sarà assicurata dall'Amministrazione successivamente con decreto di impegno di spesa a valere sul pertinente capitolo 2731 "Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MASE-Sogesid SpA per la

*sostenibilità dei prodotti e dei consumi” PG 01 - Centro di responsabilità n. 13 – Azione 5 “Promozione dei prodotti e consumi sostenibili e valutazione delle sostanze chimiche pericolose” - Programma 15 “Interventi per la promozione dell'economia circolare e politiche di gestione dei rifiuti” - Missione 18 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*

3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD. In considerazione della durata della Convenzione riportata nell'articolo 4, la prima relazione bimestrale decorrerà dal 1° settembre 2024 al 31 ottobre 2024.
4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale SPC utilizzando il codice IPA di competenza - e a seguito dell'approvazione delle relazioni bimestrali e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui al successivo art. 7.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale SPC e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale SPC, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica– Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi \_ Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente *skill* professionale, come meglio esplicitato nell'allegato POD.
8. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, nell'ambito dell'importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

## **Articolo 6**

### ***(Nomina dei responsabili della Convenzione)***

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione il referente per la Direzione Generale SPC è il Direttore Generale mentre il referente per la Sogesid S.p.A. è l'Ing. Silvia Carecchio o suo delegato.
2. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

## **Articolo 7**

### ***(Comitato di Sorveglianza)***

1. Con apposito decreto direttoriale la Direzione Generale SPC provvederà all'istituzione del Comitato di Sorveglianza della presente Convenzione attuativa, con funzioni di vigilanza sugli adempimenti tecnico-



amministrativi delle Convenzioni in essere tra le Parti così come stabilite dall'art. 12 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 in corso di validità.

## **Articolo 8**

### ***(Obblighi della Sogesid S.p.A.)***

1. La Sogesid S.p.A. si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
  - a) a mettere a disposizione della Direzione Generale SPC tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
  - b) ad assicurare che i risultati dei servizi, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid S.p.A., né da chiunque collabori alle stesse ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione della Direzione Generale SPC e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.
2. La società si impegna, qualora nel corso del rapporto convenzionale si configurino cessazioni di unità di personale assegnato per giusta causa o giustificato motivo, alla sostituzione entro massimo 60 giorni naturali e consecutivi, di adeguate figure professionali. Qualora tale sostituzione non sia completata entro il termine previsto, la Direzione Generale SPC può procedere alla risoluzione unilaterale della Convenzione per inadempimento, secondo le modalità previste dal successivo art. 12.
3. Qualora si renda necessario sostituire una o più risorse specialistiche, la Società condividerà con la Direzione Generale SPC gli skills necessari alla luce di eventuali esigenze sopravvenute, nella cornice degli impegni economici previsti.
4. Ferma restando la garanzia del raggiungimento dei risultati previsti nel presente atto, la Sogesid S.p.A., potrà attribuire ulteriori incarichi ai componenti del Gruppo di Lavoro, previa comunicazione al Ministero.

## **Articolo 9**

### ***(Prestazioni esterne)***

1. La Sogesid S.P.A., nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, potrà stipulare, nell'ambito delle attività previste dalla presente Convenzione, contratti di collaborazione e/o di servizi con soggetti terzi, qualora il supporto di questi ultimi sia necessario per il raggiungimento delle finalità previste dalla Convenzione stessa.
2. La Sogesid S.p.A. è, a tutti gli effetti, il solo e unico responsabile nei confronti della Direzione Generale SPC per il corretto adempimento delle prestazioni di cui alla presente Convenzione, anche nel caso in cui dovesse avvalersi di soggetti terzi.
3. La Sogesid S.p.A., solleva il Ministero da qualsiasi pretesa avanzata da terzi in conseguenza delle collaborazioni poste in essere.

## **Articolo 10**

### ***(Clausola di adeguamento)***

1. Qualora dovessero intervenire, entro la scadenza di cui all'art. 4, comma 1, modifiche sostanziali rispetto alle modalità di erogazione del servizio tecnico-specialistico da parte della Sogesid S.p.A. – da declinare nella *governance* dei rapporti tra le Parti attraverso la definizione del nuovo Accordo Quadro, citato in premessa - le stesse saranno prontamente recepite nella presente Convenzione attraverso la stipula di specifico Atto aggiuntivo.

## **Articolo 11**

### ***(Tracciabilità dei flussi finanziari)***

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, la Sogesid S.p.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. ed, in particolare, quello di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del sopra citato articolo, alle commesse pubbliche.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della sopra citata legge, la Sogesid S.p.A. comunica che i conti dedicati ai movimenti finanziari di cui alla presente Convenzione sono i seguenti, alla medesima intestati ed accessi presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma - codice IBAN: IT65Q0832703239000000002086 e presso la Banca Intesa San Paolo di Roma – codice IBAN: IT64A0306905036100000008663.
3. Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sui predetti conti è l'Ing. Errico Stravato (C.F. STRRRC63E30H501N).
4. La Sogesid S.p.A. si impegna a comunicare alla Direzione Generale SPC, entro 7 (sette) giorni dalla variazione, ogni eventuale modifica relativa ai predetti conti correnti e ai soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.
5. La Sogesid S.p.A. si impegna, altresì, a far assumere i predetti obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari anche ad eventuali subfornitori e subcontraenti di cui si avvale nell'esercizio delle attività affidate nonché a dare notizia alla Direzione Generale ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti.
6. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente Atto convenzionale.

### **Articolo 12**

#### ***(Diritto di recesso e risoluzione per grave inadempimento)***

1. Le Parti hanno diritto di recedere dal presente atto in qualunque momento, previo il pagamento delle attività già eseguite ed un indennizzo pari al 10 per cento del valore delle attività in corso di esecuzione al momento della comunicazione del preavviso di recesso, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno. Il recesso si esercita mediante comunicazione scritta da inviarsi tramite raccomandata con avviso di ricevimento nel termine di (almeno) 20 giorni dalla data del recesso.
2. Il presente Atto può essere risolto per grave inadempimento nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 1453 del codice civile.

### **Articolo 13**

#### ***(Controversie)***

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione od all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali Atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.

2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Comitato di Coordinamento di cui all'articolo 6 della Convenzione Quadro del 09/06/2020 che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea, ove ne ricorra l'ipotesi, con le previsioni dell'articolo 1349, comma 1, c.c..
4. La Direzione Generale SPC interessata e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui al precedente comma 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

#### **Articolo 14**

##### *(Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza)*

1. Vista la normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e relativi decreti attuativi ed, in particolare, al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), come anche modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e s.m.i. (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza), le Parti si danno reciprocamente atto di impegnarsi, nell'attuazione della presente Convenzione, all'osservanza ed al rispetto delle norme citate e delle successive modificazioni.
2. La Sogesid S.p.A., anche in conformità all'art. 16 della Convenzione Quadro sottoscritta con il MATTM (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) in data 9 giugno 2020, come modificata con Atti del 29 dicembre 2021 e del 14 dicembre 2023, si è impegnata a dare attuazione al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità degli atti, nonché, all'osservanza delle particolari disposizioni impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alle società partecipate dal citato Dicastero. Al riguardo, la Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. n. 231/2001 e s.m.i. (MOGC) cui sono allegati, tra l'altro, il Codice Etico e di Condotta ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con i relativi allegati, ed ha implementato un Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016, integrato con il Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015.
3. Anche il MASE ha definito la propria strategia di prevenzione della corruzione nella Sezione 2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ed ha adottato, tra l'altro, il Codice di comportamento del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi MASE), al cui rispetto sono tenuti i dipendenti ed i collaboratori della Società che svolgono la propria attività lavorativa presso il predetto Dicastero.
4. Le Parti dichiarano di aver preso visione della suddetta documentazione pubblicata sui rispettivi siti istituzionali, di avere acquisito consapevolezza dei contenuti della stessa e di impegnarsi ad attenersi alle

relative previsioni, che devono ritenersi applicabili per quanto compatibili anche ai rapporti regolati dalla presente Convenzione.

5. La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., la risoluzione dalla presente Convenzione, ferma restando la facoltà della parte non inadempiente di agire per il risarcimento dei danni subiti.

## **Articolo 15**

### ***(Proprietà dei risultati)***

1. I risultati tecnico- scientifici e i prodotti conseguiti in attuazione delle attività di cui al presente atto, rimangono di proprietà esclusiva del Ministero che potrà disporre per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, ferma restando la possibilità per la Sogesid S.p.A. di realizzare pubblicazioni scientifiche nell'ambito della propria attività di ricerca.

## **Articolo 16**

### ***(Riservatezza)***

1. Fatta salva la normativa vigente in materia di accesso, nonché quella relativa alla tutela della privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni, tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili di cui le Parti verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente atto dovranno essere considerate riservate.
2. È fatto divieto alle Parti di modificare, pubblicizzare e trasferire ad altri in qualsiasi formato la documentazione e le informazioni sopra citate e di utilizzare le stesse per fini diversi dall'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.
3. In ogni caso di cessazione della Convenzione, le Parti saranno tenute alla restituzione di tutto il materiale che presenti o includa informazioni riservate.

## **Articolo 17**

### ***(Trattamento dei dati personali)***

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo, le Parti si impegnano all'osservanza delle vigenti disposizioni e degli obblighi di legge in materia di Tutela della Privacy di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nonché, al D. Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della citata normativa con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare, eseguendo i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
3. Le Parti, nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione, sono autonomi Titolari del trattamento dei dati ed assolvono in autonomia agli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento, fatte salve le attività indicate nella nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art 28 del GDPR. con separato atto, da parte del Ministero.

**Articolo 18**

*(Foro competente)*

1. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Atto è di esclusiva competenza del Foro di Roma.

**Ministero dell'Ambiente e della  
Sicurezza energetica**

Il Direttore della Direzione Generale  
sostenibilità dei prodotti e dei consumi  
*Dott. Carlo Zaghi*

**Sogesid S.p.A.**

L' Amministratore Delegato

*Ing. Errico Stravato*

*La presente Convenzione, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.*

*ALLEGATO*



**CONVENZIONE ATTUATIVA TRA**  
**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA – DIREZIONE**  
**GENERALE SOSTENIBILITÀ DEI PRODOTTI E DEI CONSUMI**

**E**

*SOGESID S.p.A.*

*Piano Operativo di Dettaglio*

“Servizio tecnico specialistico a supporto della  
Direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi”

## INDICE

PREMESSA .....	1
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ.....	1
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO .....	5
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO .....	9
4. CRONOPROGRAMMA.....	12
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI .....	13
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI .....	14

## PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi (SPC), nota prot. MASE.142287 del 31 luglio 2024 per l’affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di competenza della Direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi, per la durata di 2 mesi.

Il presente atto è stato predisposto tenendo conto delle funzioni assegnate alla Direzione generale dal nuovo assetto organizzativo della struttura del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza energetica, di cui al DPCM n. 180 del 30 ottobre 2023.

In particolare, l’offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall’Amministrazione in relazione al servizio richiesto, si riferisce alle linee di azione afferenti alla Direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi (SPC) e presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede la composizione del gruppo di lavoro sulla base di risorse di cui è certa l’operatività calibrata su quelle effettivamente già in essere nonché sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l’integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l’assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell’andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L’offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l’organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l’offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

### 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività ciascuna caratterizzata da specifiche linee di azione:

#### a) **Supporto ai processi di gestione, giuridico-normativi e ai negoziati europei ed internazionali**

a.1) Supporto ai processi di Gestione e giuridico-normativi;



- a.2) Supporto in materia di Politiche, Normative e Convenzioni ambientali nei negoziati internazionali ed europei;
- b) Supporto in materia di Acquisti Verdi, di Certificazioni Ambientali e di sostenibilità dei prodotti e dei consumi**
- b.1) Acquisti Verdi, Impronta Ambientale e Sistemi di certificazione ambientale;
- b.2) Supporto alla definizione e promozione di Strategie e Misure di Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi;
- b.3) Supporto in materia di Vigilanza del Mercato;
- c) Supporto Tecnico-Specialistico per la Gestione Integrata di Sostanze Chimiche e Prodotti Fitosanitari**

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato.

**a) Supporto ai processi di gestione, giuridico-normativi e ai negoziati europei ed internazionali**

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- a.1) Supporto ai processi di Gestione e giuridico-normativi
- Supporto al coordinamento e monitoraggio dell'implementazione di programmi e progetti di competenza della Direzione, compresi quelli finanziati da fondi europei e regionali, politiche di coesione e altri eventuali strumenti finanziari pertinenti.
  - Supporto giuridico-normativo di competenza della Direzione, inclusi il controllo della legittimità costituzionale delle leggi regionali, la gestione del processo istruttorio relativo ai contenziosi civili, amministrativi, penali e in materia di interPELLI ambientali ai fini della conformità con l'articolo 3-septies del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
  - Supporto nella formulazione di proposte normative e strategie di coordinamento con enti statali, regionali e altre autorità, per armonizzare le politiche ambientali e rafforzare la legislazione a sostegno della sostenibilità. Supporto ai processi di gestione interna e alla verifica, valutazione e assistenza nella gestione dei flussi documentali della Direzione.
- a.2) Supporto in materia di Politiche, Normative e Convenzioni ambientali nei negoziati internazionali ed europei
- Assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione e il monitoraggio delle convenzioni internazionali riguardanti i prodotti chimici, come le convenzioni di Stoccolma e Rotterdam, assicurando la coerenza e il raccordo con le direttive della Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF) e la Direzione generale economia circolare e bonifiche (ECB).

- Assistenza tecnico-specialistica per la gestione degli impegni internazionali per la protezione dello strato d'ozono secondo la Convenzione di Vienna e il protocollo di Montreal, nonché attuazione delle misure europee relative ai gas fluorurati a effetto serra.
- Supporto alle attività e alla partecipazione ai processi di normazione europea e ai tavoli tecnici dell'UE, incluso il Nucleo di valutazione degli atti dell'Unione europea (NUE), per prevenire e risolvere le procedure d'infrazione di competenza della direzione generale, in raccordo con la Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF).
- Supporto alla gestione e coordinamento per l'armonizzazione delle politiche ambientali europee e internazionali con le strategie della direzione generale e assistenza tecnico-specialistica nell'implementazione delle normative UE nelle materie di competenza.
- Supporto e partecipazione nei tavoli tecnici dell'UE e nella collaborazione e raccordo con le divisioni interne e la direzione generale AEIF.

**b) Supporto in materia di Acquisti Verdi, di Certificazioni Ambientali e di sostenibilità dei prodotti e dei consumi**

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

**b.1) Acquisti Verdi, Impronta Ambientale e Sistemi di certificazione ambientale**

- Supporto tecnico-specialistico in materia di politiche integrate di prodotto e di eco-sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione («acquisti pubblici verdi») incluso il supporto alle attività di programmazione, coordinamento, attuazione, formazione e monitoraggio del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nella pubblica amministrazione (PAN GPP), nonché supporto all'attuazione del sistema dei criteri ambientali minimi (CAM).
- Supporto all'implementazione di azioni per ridurre l'impronta ambientale e per diffondere metodologie basate sull'approccio Life Cycle Assessment (LCA) mirate a ridurre gli impatti ambientali dei processi produttivi lungo l'intera filiera e migliorare la comunicazione della sostenibilità ai consumatori.
- supporto alla gestione e al coordinamento dei programmi e degli schemi di certificazione ministeriali per la valutazione dell'impronta ambientale e la sostenibilità di impresa: Programma di valutazione dell'impronta ambientale, Programma VIVA e Schema "Made Green in Italy (MGI)".
- Assistenza tecnico-specialistica per i processi di riconoscimento del marchio Ecolabel UE e per l'adesione al sistema europeo di eco-gestione e audit (EMAS), inclusa l'assistenza tecnica al Comitato per l'Ecolabel e l'Ecoaudit.

**b.2) Supporto alla definizione e promozione di Strategie e Misure di Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi**

- Supporto all'implementazione di progetti per l'eco-progettazione e l'eco-innovazione inclusi i modelli di produzione e dei prodotti nell'ambito delle filiere rilevanti a livello nazionale, la promozione di eco-distretti la simbiosi industriale e progetti che promuovano sistemi di

distribuzione e logistica a basso impatto ambientale, supportando modelli di consumo sostenibile e pratiche di sharing economy per trasformare gli stili di vita verso una maggiore sostenibilità.

- Supporto alla definizione, allo sviluppo e implementazione di strategie che incoraggino l'adozione di pratiche eco-sostenibili nel settore pubblico e privato.
- Supporto alle attività volte al miglioramento della sostenibilità degli eventi sportivi, iniziative sportive, nonché delle prestazioni ambientali ed energetiche degli impianti sportivi.
- Supporto allo sviluppo di piani di comunicazione integrati per promuovere la consapevolezza sulla sostenibilità dei prodotti e dei consumi.
- Supporto alla promozione delle politiche di fiscalità e attività connesse ai sussidi ambientali che incentivino la produzione e i consumi sostenibili.

### b.3) Supporto in materia di Vigilanza del Mercato

- Supporto tecnico specialistico al coordinamento e gestione delle attività di vigilanza del mercato, in conformità con il decreto legislativo 12 ottobre 2022, n. 157, favorendo il collegamento con l'Ufficio unico di collegamento e supporto tecnico alle altre direzioni del Dipartimento.

### **c) Supporto Tecnico-Specialistico per la Gestione Integrata di Sostanze Chimiche e Prodotti Fitosanitari**

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- Supporto alla valutazione e gestione del rischio ambientale per prodotti fitosanitari, biocidi e sostanze chimiche pericolose, ed all'attuazione dei relativi interventi di indirizzo, coordinamento e regolamentazione.
- Assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione del regolamento REACH (CE n. 1907/2006) e del Piano d'azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.
- Supporto allo sviluppo di programmi di informazione e riduzione dei rischi, funzionali alla promozione della consapevolezza e alla formazione sulle pratiche corrette e sicure.

In riferimento alle linee di azione illustrate, le principali categorie di azioni tramite le quali viene garantito il supporto tecnico specialistico sono:

- ✓ Monitoraggio e supporto specialistico tecnico e giuridico per la realizzazione delle attività e dei processi di competenza
- ✓ Analisi e verifica tecnico-giuridica, ricerche giurisprudenziali, redazione di documenti tecnico-giuridici, relazioni e rapporti informativi e predisposizione di documentazione, atti e decreti.
- ✓ Analisi e verifica tecnico-specialistiche di natura economica, statistica e scientifica e predisposizione di report e documentazioni
- ✓ Partecipazione a meeting e riunioni e ai gruppi di lavoro e comitati nazionali, europei e internazionali.

- ✓ Attività tecnico-operativa a supporto ai processi di gestione interna della direzione, attraverso la verifica, valutazione e assistenza nella gestione dei flussi documentali.
- ✓ Attività di comunicazione di *back office*, supporto al coordinamento e alla organizzazione di eventi, attività di attività di redazione contenuti per l'aggiornamento dei siti web e dei sistemi informativi.

## **2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO**

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti al servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio tecnico-specialistico fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli stessi.

<b>a) Supporto ai processi di gestione, giuridico-normativi e ai negoziati europei ed internazionali</b>
--

### a.1) Supporto ai processi di Gestione e giuridico-normativi

#### **Obiettivi specifici:**

- Garantire l'efficace supporto al coordinamento e monitoraggio dell'implementazione dei programmi e progetti di competenza della Direzione.
- Rafforzare l'efficacia delle attività giuridico-normative e di verifica della conformità normativa in capo alla Direzione.
- Rafforzamento dei processi di gestione dei contenziosi.
- Rafforzamento dell'elaborazione e implementazione di proposte normative per armonizzare le politiche ambientali.
- Ottimizzazione dei processi interni per una gestione efficace dei flussi.

#### **Indicatori di risultato:**

##### ***Indicatori di efficacia:***

- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento del coordinamento e del monitoraggio dell'implementazione dei programmi e progetti di competenza della Direzione.
- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento delle attività giuridico-normative e di verifica della conformità normativa in capo alla Direzione.
- Espletamento delle azioni di supporto volte a garantire e migliorare qualitativamente e quantitativamente la gestione dei contenziosi.
- Espletamento delle azioni di supporto volte a migliorare il processo di approvazione e implementazione delle proposte normative.
- Miglioramento nella gestione dei flussi interni.

##### ***Indicatori di efficienza:***

- Numero di analisi e verifiche tecnico-normative e specialistiche condotte.

- Numero di atti, decreti, documenti e contributi predisposti.
- Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, conferenze, commissioni, comitati e tavoli tecnici o altra tipologia di riunione. Numero di verifiche, categorizzazioni e lavorazioni documentali effettuate.

a.2) *Supporto in materia di Politiche, Normative e Convenzioni ambientali nei negoziati internazionali ed europei*

**Obiettivi specifici:**

- Aumento dell'efficacia nell'attuazione e nel monitoraggio delle convenzioni internazionali relative ai prodotti chimici e alla protezione dello strato d'ozono.
- Rafforzamento della partecipazione ai processi di normazione europea e nelle attività atte ad assicurare l'implementazione delle normative UE di competenza.
- Aumento dell'efficacia nella risoluzione delle procedure d'infrazione e nella coerenza delle politiche ambientali a livello europeo e internazionale.
- Rafforzamento della collaborazione e del coordinamento tra le divisioni interne e con la Direzione generale AEIF.

**Indicatori di risultato:**

***Indicatori di efficacia:***

- Espletamento delle azioni di supporto volte al monitoraggio e all'attuazione delle convenzioni e protocolli internazionali, nonché delle politiche europee afferenti alle materie di competenza della Direzione
- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento della gestione delle procedure d'infrazione
- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento della coerenza delle Politiche ambientali nazionali ed europee

***Indicatori di efficienza:***

- Numero di analisi e verifiche tecnico-normative e specialistiche condotte.
- Numero di atti, decreti, documenti e contributi predisposti.
- Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, conferenze, commissioni, comitati e tavoli tecnici o altra tipologia di riunione.

**b) Supporto in materia di Acquisti Verdi, di Certificazioni Ambientali e di sostenibilità dei prodotti e dei consumi**

b.1) *Acquisti Verdi, Impronta Ambientale e Sistemi di certificazione ambientale*

**Obiettivi specifici:**

- Rafforzamento della promozione e attuazione delle politiche integrate di prodotto e di eco-sostenibilità dei consumi anche tramite il Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nella pubblica amministrazione e l'implementazione dei criteri ambientali minimi

(CAM).

- Rafforzamento della promozione della riduzione dell'impronta ambientale dei processi produttivi attraverso l'uso dell'approccio Life Cycle Assessment (LCA) e miglioramento della comunicazione in materia di sostenibilità ai consumatori.
- Rafforzamento del coordinamento e della gestione dei programmi e degli schemi di certificazione ambientale per la valutazione dell'impronta ambientale e la sostenibilità di impresa.
- Favorire il riconoscimento del marchio Ecolabel UE e la partecipazione al sistema europeo di eco-gestione e audit (EMAS).

### **Indicatori di risultato**

#### **Indicatori di efficacia:**

- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento nell'attuazione delle politiche integrate di prodotto e di eco-sostenibilità dei consumi.
- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento nell'implementazione dei processi e metodi volti alla riduzione dell'Impatto ambientale nei processi produttivi.
- Espletamento delle azioni di supporto volte al rilascio delle Certificazioni ambientali.
- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento dei processi di riconoscimento del marchio Ecolabel UE e dei processi di adesione al sistema europeo di eco-gestione e audit (EMAS)

#### **Indicatori di efficienza:**

- Numero di analisi e verifiche tecnico-normative e specialistiche condotte.
- Numero di atti, decreti, documenti e contributi predisposti.
- Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, conferenze, commissioni, comitati e tavoli tecnici o altra tipologia di riunione.

### **b.2) Supporto alla definizione e promozione di Strategie e Misure di Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi**

#### **Obiettivi specifici:**

- Rafforzamento della promozione dell'eco-progettazione e l'eco-innovazione attraverso modelli di produzione sostenibili e simbiosi industriale.
- Rafforzamento nelle azioni e nei processi finalizzati all'adozione di pratiche eco-sostenibili nei settori pubblico e privato mediante lo sviluppo e l'attuazione di strategie dedicate.
- Rafforzamento della sostenibilità degli eventi e delle infrastrutture sportive, attraverso il supporto alle attività della Direzione relative agli interventi specifici sulle prestazioni ambientali ed energetiche.
- Aumento della consapevolezza sulla sostenibilità dei prodotti e dei consumi, anche tramite piani di comunicazione integrati.
- Rafforzamento della promozione delle politiche fiscali e dei sussidi ambientali per stimolare la produzione e i consumi sostenibili.

### **Indicatori di risultato**

#### Indicatori di efficacia:

- Espletamento delle azioni di supporto volte allo sviluppo e realizzazione dei Progetti di eco-progettazione e eco-innovazione.
- Espletamento delle azioni di supporto volte allo sviluppo e all'attuazione di strategie eco-sostenibili.
- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento della sostenibilità degli eventi e delle prestazioni ambientali degli impianti sportivi.
- Espletamento delle azioni di supporto volte allo sviluppo e alla massimizzazione dell'impatto dei piani di comunicazione integrati.
- Espletamento delle azioni di supporto volte all'adozione di politiche fiscali e sussidi ambientali

#### ***Indicatori di efficienza:***

- Numero di analisi e verifiche tecnico-normative e specialistiche condotte.
- Numero di atti, decreti, documenti e contributi predisposti.
- Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, conferenze, commissioni, comitati e tavoli tecnici o altra tipologia di riunione.

### **b.3) Supporto in materia di Vigilanza del Mercato**

#### **Obiettivi specifici:**

- Rafforzamento nel coordinamento e nella gestione delle attività di vigilanza del mercato, assicurando la conformità con il decreto legislativo 12 ottobre 2022, n. 157.
- Rafforzamento del collegamento e della collaborazione tra l'Ufficio unico di collegamento e le altre direzioni del Dipartimento per una vigilanza del mercato più efficace.

### **Indicatori di risultato**

#### Indicatori di efficacia:

- Espletamento delle azioni di supporto volte a promuovere le attività di coordinamento e gestione in materia di vigilanza di mercato di competenza della Direzione, inclusa la conformità delle operazioni di vigilanza al decreto legislativo n. 157.
- Espletamento delle azioni di supporto volte a fluidificare la collaborazione tra gli Uffici del Ministero e miglioramento dell'efficienza nella risoluzione dei casi di non conformità.

#### ***Indicatori di efficienza:***

- Numero di analisi e verifiche tecnico-normative e specialistiche condotte.
- Numero di atti, decreti, documenti e contributi predisposti.
- Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, conferenze, commissioni, comitati e tavoli tecnici o altra tipologia di riunione.

### **c) Supporto Tecnico-Specialistico per la Gestione Integrata di Sostanze Chimiche e Prodotti Fitosanitari**

#### Obiettivo specifico:

- Rafforzamento della valutazione e gestione del rischio ambientale per prodotti fitosanitari, biocidi e sostanze chimiche pericolose.
- Rafforzamento dei processi di attuazione del regolamento REACH e del Piano d'azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.
- Rafforzamento della promozione della consapevolezza e della formazione su pratiche corrette e sicure nell'utilizzo di sostanze chimiche e prodotti fitosanitari.

#### ***Indicatori di risultato***

##### Indicatori di efficacia:

- Espletamento delle azioni di supporto, volte all'attuazione degli interventi di indirizzo, coordinamento e regolamentazione, relative alla gestione del rischio ambientale per prodotti fitosanitari, biocidi e sostanze chimiche pericolose
- Espletamento delle azioni di supporto volte all'implementazione del regolamento REACH e del Piano d'azione nazionale.
- Espletamento delle azioni di supporto volte all'incremento della consapevolezza e formazione efficace degli stakeholders riguardo l'uso sicuro e sostenibile dei prodotti fitosanitari

##### ***Indicatori di efficienza:***

- Numero di analisi e verifiche tecnico-normative e specialistiche condotte.
- Numero di atti, decreti, documenti e contributi predisposti.
- Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, conferenze, commissioni, comitati e tavoli tecnici o altra tipologia di riunione.

### **3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO**

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio tecnico-specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità del Ministero nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro, con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.



La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione del servizio, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici dell'Amministrazione committente, coerentemente con l'orario di apertura ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni, permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del Ministero.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. "smart working"), nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite nell'Accordo sindacale n. 1/2022 sottoscritto in data 4 maggio 2022 e s.m.i., in sinergia con le analoghe disposizioni adottate in materia dal Ministero.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, la Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **15 risorse**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendale applicato e la qualifica (Tabella 1);
- ✓ con riguardo agli esperti esterni contrattualizzati tramite procedura di selezione pubblica è riportata la tipologia di rapporto contrattuale e la qualifica (Tabella 2).

Nelle tabelle sono inoltre riportate le risorse da selezionare per integrare il Gruppo di Lavoro.

Tabella 1 – Personale dipendente

<b>N.</b>	<b>Anno di assunzione</b>	<b>Tipologia contratto</b>	<b>Livello del CCNL</b>	<b>Qualifica</b>
1	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	Q	Project manager
2	Da individuare	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
3	Da individuare	DIPENDENTE - T. Det.	7	Impiegato direttivo
4	Da individuare	DIPENDENTE - T. Det.	6	Impiegato di concetto professionale
5	Da individuare	DIPENDENTE - T. Det.	6	Impiegato di concetto professionale
6	Da individuare	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato esecutivo/di concetto
7	Da individuare	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato esecutivo/di concetto
8	Da individuare	DIPENDENTE - T. Det.	3	Impiegato esecutivo/di concetto

Tabella 2 – Esperti esterni

<b>N.</b>	<b>Procedura di selezione pubblica</b>	<b>Tipologia contratto</b>	<b>Qualifica</b>
9	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior
10	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior
11	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior
12	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior
13	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior

14	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Junior
15	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Junior

Qualora si renda necessario sostituire una o più risorse specialistiche previste nel presente piano operativo di dettaglio, la Società condividerà con la Direzione Generale gli skill necessari alla luce di eventuali esigenze sopravvenute, fermi restando gli impegni economici assunti.

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (project manager di Commessa) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG SPC, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

Si evidenzia che per questo gruppo di lavoro, il Responsabile / Project manager (Senior coordinatore) è previsto al 40% dell'impegno.

#### 4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 2 mesi e 15 giorni, a decorrere dal 1° settembre 2024 e fino alla data del 31 ottobre 2024.

Nei cronoprogrammi che seguono è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basato sul carico di lavoro stimato.

Linea di attività A	Attività (%)
Supporto ai processi di gestione, giuridico-normativi e ai negoziati europei ed internazionali	Settembre -ottobre
	100%
<b>Linea di attività B</b>	
Supporto in materia di Acquisti Verdi, di Certificazioni Ambientali e di sostenibilità dei prodotti e dei consumi	Settembre -ottobre
	100%
<b>Linee di attività C</b>	
Supporto Tecnico-Specialistico per la Gestione Integrata di Sostanze Chimiche e Prodotti Fitosanitari	Settembre -ottobre
	100%

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e

l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine, la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di *know how* all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

## **5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI**

Il servizio richiesto presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di supporto specialistico prestate ed alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

### *Pianificazione e strumenti di monitoraggio*

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del sistema di ruoli/responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dal Ministero e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

### *Erogazione del servizio*

In questa fase, il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con il Ministero nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

### *Monitoraggio*

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

## *Reporting*

I servizi realizzati saranno consuntivati attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività seguendo le scadenze dei bimestri.

Il Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 12 della Convenzione Quadro sottoscritta tra le parti valuta i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione, proponendo l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di ricollocazione delle risorse.

## *Coordinamento di progetto*

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione e adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica quali/quantitativa delle attività sarà operata sulla base del report di cui sopra.

## **6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI**

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € **160.303,94** (euro centosessantamilatrecentotre/94) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € **195.570,80** (euro centonovantacinquemilacinquecentosettanta/80 ).

Di seguito il **Piano finanziario**.

### **Tabella 7 – Costi complessivi calcolati per il periodo dal 1° settembre al 31 ottobre 2024**

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	Costo complessivo***
Senior coordinatore (Quadro/liv.8) ***	78.597,95	357,26	220	2	1	5.239,86
Senior fascia B (liv. 8)	-	-	220	2	0	-
Senior fascia B (liv. 7)	58.267,04	264,85	220	2	2	19.422,35
Senior fascia C (liv. 6)	54.264,32	246,66	220	2	2	18.088,11
Junior fascia A (liv. 5)	-	-	220	2	0	
Junior fascia B (liv. 4)	46.607,89	211,85	220	2	2	15.535,96
Junior fascia C (liv. 3)	42.919,68	195,09	220	2	1	7.153,28
Addetto esecutivo (liv. 2)	-	-	220	2	0	
<b>Totale</b>					<b>8</b>	<b>65.439,56</b>
IRAP (4,82%)						
Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte						3.000,00
<b>Totale Risorse umane (dipendenti)</b>						<b>68.439,56</b>
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	Costo complessivo
Senior P.IVA	49.639,20	225,63	220	2	5	41.366,00
Junior P.IVA	42.120,00	191,45	220	2	2	14.040,00
Senior co.co.co.	-	-			0	0,00
Junior co.co.co.	-	-			0	0,00
<b>Totale</b>					<b>7</b>	<b>55.406,00</b>
IRAP (4,82%)						-
<b>Totale Risorse umane (personale esterno)</b>						<b>55.406,00</b>
<b>Licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE</b>						<b>8.000,00</b>
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>						<b>131.845,56</b>
<b>COSTI INDIRETTI (14%)</b>						<b>18.458,38</b>
<b>Costo presuntivo trasferte</b>						<b>10.000,00</b>
<b>Totale (imponibile IVA)</b>						<b>160.303,94</b>
Iva 22%						35.266,87
<b>Totale Generale</b>						<b>195.570,80</b>

\* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.

\*\* L'indicazione del numero delle giornate è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.

\*\*\* Il costo del Responsabile del gruppo di lavoro / Project manager è calcolato al 40% dell'impegno.

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A., come modificata con Atto del 29 dicembre 2021, prorogata per 10 mesi con atto del 14 dicembre 2023, i costi sostenuti dalla Società per

l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione".

Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene le attrezzature informatiche (PC e software gestionali), esse saranno acquistate direttamente dalla Sogesid S.p.A., la quale imputerà al Ministero esclusivamente le relative quote di ammortamento, ferma restando la proprietà dei beni che rimane in capo alla medesima Società. Rispetto al tema delle attrezzature informatiche, si terrà debitamente conto del ricorso alla modalità di lavoro agile ed all'erogazione dei servizi da remoto. Al riguardo, nel caso di attivazione di licenze funzionali alla gestione degli applicativi, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF\_14-0017 del 6 ottobre

2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine, si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale e dei collaboratori + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14". Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, in aderenza a quanto stabilito sul punto dalla Corte dei conti. Si evidenzia che, con riferimento alle trasferte, la già menzionata percentuale del 14% sarà applicata esclusivamente alla quota di costi diretti del personale (indennità di trasferta), escludendo pertanto dal computo i costi vivi sostenuti per viaggi, vitto e alloggio.