

## CONVENZIONE PONTE

### TRA

**il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare** – Direzione Generale per il Mare e le Coste, del Dipartimento per il personale, la natura, il territorio e il Mediterraneo, con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominata “Direzione Generale” o “le parti”), codice fiscale 97047140583 legalmente rappresentato dal Direttore Generale, Dott. Giuseppe Italiano, nato a Roma il 14 gennaio 1954

### E

**la Sogesid S.p.A.** con sede in Roma, Via Calabria n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04681091007 (di seguito anche denominata “Società” o “le parti”), agli effetti del presente atto rappresentata dal Dott. Enrico Biscaglia, nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato della stessa Società in forza degli specifici poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2017, presso la cui sede è domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

### PREMESSE

**VISTA** la legge 29 luglio 1986, n. 349 e ss.mm.ii. recante *Istituzione del Ministero dell'Ambiente e norme in materia di danno ambientale* e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e ss.mm.ii;

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;

**VISTO** il d.P.C.M. del 19 giugno 2019, n. 97, e s.m. recante Regolamento di organizzazione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance e degli Uffici di diretta collaborazione;

**VISTO** il d.m. del 24 dicembre 2019, n. 363, recante Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del d.P.C.M. 97/2019 così come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lettera a) n. 1) del d.P.C.M. 138/2019, il Ministero è articolato in due Dipartimenti e otto Direzioni Generali e i Dipartimenti assumono la denominazione di Dipartimento per il personale, la natura, il territorio e il Mediterraneo (DiPENT) e di Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI);

**CHE** ai sensi dell'articolo 2 commi 3 e 3 bis del d.P.C.M. 97/2019 così come inserito dall'articolo 1, comma 1, lettera a), n. 4) del d.P.C.M. 138/2019, il Dipartimento DiPENT è articolato nei seguenti quattro uffici di livello dirigenziale generale:

- ✓ Direzione generale per il patrimonio naturalistico (PNA);
- ✓ Direzione generale per il mare e le coste (MAC);
- ✓ Direzione generale per la sicurezza del suolo e dell'acqua (SuA);
- ✓ Direzione generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione (IPP);

mentre il Dipartimento DiTEI è articolato nei seguenti quattro uffici di livello dirigenziale generale:

- ✓ Direzione generale per l'economia circolare (ECi);
- ✓ Direzione generale per il clima, l'energia e l'aria (CLEA);
- ✓ Direzione generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo (CreSS);
- ✓ Direzione generale per il risanamento ambientale (RiA);

**CHE** ai sensi dell'articolo 2 comma 7 del d.P.C.M. 97/2019 così come inserito dall'articolo 1, comma 1, lettera a), n. 4) del d.P.C.M. 138/2019, il Ministero si avvale delle società in house per le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero, nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale per la gestione in house e fermo restando le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 317, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 30 dicembre 2019 recante “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022”;

**VISTO** il d.m. 0000067 del 17 marzo 2020, registrato dalla Corte dei Conti in data 9 aprile 2020 n. 1397, avente ad oggetto la Direttiva Generale contenente le priorità politiche e l'indirizzo per lo svolgimento dell'azione amministrativa e per la gestione del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare per l'anno 2020;

**VISTO** il decreto dipartimentale prot. n. DiPENT.Registro decreti.R. 0000008 24 aprile 2020 con il quale è stata adottata la Direttiva di II livello dell'anno 2020 per il Dipartimento DiPENT e il decreto dipartimentale prot. n. DiTEI.Registro decreti.R. 0000074 23 aprile 2020 con il quale è stata adottata la Direttiva di II livello dell'anno 2020 per il Dipartimento DiTEI e successivo decreto dipartimentale prot. n. DiTEI.Registro decreti.R. 00000120 29 maggio 2020 (di sostituzione dell'allegato A obiettivi annuali);

**CONSIDERATO** che con il d.P.C.M. dell' 8 gennaio 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 7 febbraio 2020, Foglio n. 316, è stato conferito al Dott. Giuseppe Italiano l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale della Direzione Generale per il Mare e le Coste, del Dipartimento per il personale, la natura, il territorio e il Mediterraneo;

**ATTESO** che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**VISTO** l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *Codice dei contratti pubblici* e ss.mm.ii, con particolare riferimento agli artt. 5 e 192;

**VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica* e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;

**VISTA** l'articolo 1 comma 317 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dall'articolo 24 comma 2 del d.l. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8;

**CONSIDERATO CHE** il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che il Ministero esercita sui propri servizi, ricorrendo i presupposti di cui ai sopracitati art. 5 del d.lgs. 50/2016 e art. 16 del d.lgs. 175/2016;

**VISTA** la Direttiva del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare concernente le attività della Sogesid S.p.A per l'anno 2019 emanata in data 2 maggio 2019, approvata con il d.m. n. 118 del 2 maggio 2019 e tuttora vigente;

**CHE** pur in presenza della nuova articolazione ministeriale su due Dipartimenti, il Capo Dipartimento DiPENT e il Capo Dipartimento DiTEI hanno ritenuto opportuno provvedere alla stipula di un'unica Convenzione Quadro per disciplinare le Convenzioni attuative sottoscritte da entrambi i Dipartimenti e dalle Direzioni Generali, che disciplini i rapporti convenzionali tra il Ministero e la Società per il prossimo triennio, tenendo conto dell'esigenza funzionale di aggiornare il quadro di riferimento generale che declini le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla governance procedurale, amministrativa e finanziaria tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Sogesid S.p.A. medesima, nonché all'ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario da parte dell'Amministrazione nei confronti della Società, in relazione al quadro normativo di cui ai sopracitati d.lgs. n. 50/2016 e n. 175/2016;

**VISTA** la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Società Sogesid S.p.A. sottoscritta in data 9 giugno 2020 prot. n. MATTM.DiTEI Registro accordi e contratti.R.0000001 del 10 giugno 2020, approvata con Decreto Dipartimentale prot. n. MATTM.DiTEI Registro decreti.R.0000124 del 10 giugno 2020, registrata presso la Corte dei Conti in data 25 giugno 2020, registro n. 1 foglio 3046;

**VISTA** la nota prot. n. 0049785/MATTM del 30 giugno 2020 con la quale il Capo Dipartimento DiPENT e il Capo Dipartimento DiTEI nel comunicare alle Direzioni Generali l'avvenuta registrazione da parte della Corte dei Conti della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, ha riportato l'Osservazione della Corte dei Conti in merito al conferimento di incarichi esterni e confermato quanto previsto nella Convenzione Quadro medesima in merito alla possibilità di sottoscrivere ogni specifica e discendente Convenzione Attuativa solo previa informativa ai Capo Dipartimento secondo le modalità indicate;

**CONSIDERATO** che la convenzione in essere tra la ex Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare e la Sogesid S.p.A. del 20 marzo 2019 scadrà il 31.08.2020;

**RITENUTO** opportuna, per le esigenze della Direzione Generale, la sottoscrizione di una convenzione ponte, con scadenza il 31.12.2020, al fine di allineare l'inizio delle nuove convenzioni attuative al 1 gennaio 2021 ;

- VISTA** la nota prot. n. 58613 del 27 luglio 2020, con la quale la Direzione Generale per il Mare e le Coste, del Dipartimento per il personale, la natura, il territorio e il Mediterraneo ha informato il Capo Dipartimento e gli Uffici di Gabinetto dell'intenzione di sottoscrivere la presente Convenzione ponte;
- VISTA** la nota prot. 58610 del 27 luglio 2020, con la quale la Direzione Generale per il Mare e le Coste ha richiesto alla Sogesid S.p.A. un'offerta tecnico-economica per l'assistenza specialistica alla Direzione Generale medesima della durata di quattro mesi;
- VISTO** la nota prot. n.U-02721 del 28.07.2020 acquisita agli atti con prot. N.59369 del 29.07.2020, con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso il Piano Operativo di Dettaglio, predisposto dalla Società e condiviso dalla Direzione Generale per il Mare e le Coste, contenente la proposta di organizzazione delle attività richieste con la relativa previsione economica;
- RITENUTA** congrua e coerente, l'offerta tecnico-economica presentata dalla Sogesid S.p.A. e contenuta nel sopra citato Piano Operativo di Dettaglio, sulla base di quanto previsto dalla citata Convenzione Quadro;
- CONSIDERATO CHE** la Direzione Generale ha valutato una perdurante e apprezzabile convenienza nell'impiego della società *in house providing* – Sogesid S.p.A, che ai sensi del citato D.P.C.M. 30 dicembre 2010 svolge servizi di interesse generale, rientrando inoltre, ai sensi del citato d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, nel novero degli “Organismi di diritto pubblico”;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1** **(Premesse)**

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

### **Articolo 2** **(Oggetto della Convenzione)**

1. La Sogesid S.p.A. si impegna a porre in essere, in ragione delle proprie specifiche competenze e nei limiti delle risorse economiche individuate all'articolo 5, i servizi tecnico-specialistici a favore della Direzione Generale alle condizioni specificate nei successivi articoli e nel Piano Operativo di Dettaglio.
2. In particolare, le attività di supporto tecnico – specialistico richieste alla Sogesid S.p.A. afferiscono a:
  - a) **Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**

- b) Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**
- c) Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**
- d) Sistema Aree marine protette istituzione e gestione, nonché attività connesse alla gestione dei siti marini e litoranei di Rete Natura 2000**

3. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, dei servizi tecnico-specialistici vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.

### **Articolo 3**

#### ***(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)***

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:
  - ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all'articolo 2;
  - ✓ il cronoprogramma delle attività;
  - ✓ l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. La Sogesid S.p.A., per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza personale, prioritariamente assunto a tempo indeterminato e determinato, già contrattualizzato alla data di sottoscrizione del presente Atto dalla stessa Società, ricorrendo, previa ricognizione interna e laddove necessario ai fini del completamento dei gruppi di lavoro previsti dalle Convenzioni attuative nonché nell'ambito di un ordinario turnover aziendale, al reclutamento mediante procedura selettiva, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. Al personale Sogesid di cui al comma precedente si applicano le disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 7 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020.
4. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

### **Articolo 4**

#### ***(Durata e decorrenza della Convenzione)***

1. Al fine di garantire, senza soluzione di continuità, la prosecuzione del servizio tecnico specialistico oggetto del pregresso atto convenzionale tra le parti, la presente Convenzione decorre dal 01

settembre 2020, viene sottoposta agli Organi di Controllo per l'integrazione dell'efficacia, ed ha una durata di quattro mesi.

Articolo 5  
*(Risorse e modalità di pagamento)*

Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direzione Generale per il Mare e le Coste stanZIA un importo complessivo massimo pari a € € 692.213,11 (euro seicentonovantaduemiladuecentotredici/11) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 844.500,00 (euro ottocentoquarantaquattromilacinquecento/00).

1. come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.
2. La copertura finanziaria viene assicurata dalla Direzione Generale per l'importo pari a € 844.500,00 (euro ottocentoquarantaquattromilacinquecento/00) a valere sul capitolo 1644 pg.04 e pg.05 del bilancio di previsione del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare per l'anno 2020.
3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD.
4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale - il cui codice IPA è GWZ9E1 - e a seguito dell'approvazione della relazione bimestrali e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui al successivo art. 7.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direzione Generale per il Mare e le Coste – Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente skill professionale, come meglio esplicitato nell'allegato POD.
8. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell'art. 9 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020,

nell'ambito dell'importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

#### **Articolo 6**

##### ***(Nomina dei responsabili della Convenzione)***

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione il referente per la Direzione Generale è il sig. Bruno Pulcini mentre referente per la Sogesid S.p.A. è Ing. Silvia Carecchio.
2. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

#### **Articolo 7**

##### ***(Comitato di Sorveglianza)***

1. E' istituito presso la Direzione Generale il ruolo del Comitato di Sorveglianza con funzioni di vigilanza sugli adempimenti tecnico-amministrativi delle Convenzioni in essere tra le Parti così come stabilite dall'art. 12 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020.

#### **Articolo 8**

##### ***(Obblighi della Sogesid S.p.A.)***

1. La Sogesid S.p.A. si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
  - a) a mettere a disposizione della Direzione Generale tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
  - b) ad assicurare che i risultati dei servizi, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid S.p.A., né da chiunque collabori alle stesse ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione della Direzione Generale e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.

#### **Articolo 9**

##### ***(Tracciabilità dei flussi finanziari)***

1. Ciascuna delle Parti assume gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alle premesse.
2. A tal proposito Sogesid S.p.A. si impegna a comunicare gli estremi del C/C dedicato nonché delle persone designate ad operare sul suddetto conto nei termini di cui al comma 7, art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della Convenzione.

#### **Articolo 10**

##### ***(Recesso)***

1. In caso di grave ritardo del contraente o di negligenza nell'adempimento degli obblighi assunti con la presente Convenzione, la stessa si risolverà di diritto su semplice dichiarazione della Direzione Generale, ove la diffida ad adempiere, contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate, comunicata allo stesso Contraente con lettera raccomandata, sia rimasta senza effetto per oltre quindici giorni.

#### **Articolo 11** ***(Controversie)***

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione od all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali Atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Comitato di Coordinamento di cui all'articolo 6 della Convenzione Quadro del 09/06/2020 che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea, ove ne ricorra l'ipotesi, con le previsioni dell'articolo 1349, comma 1, c.c..
4. La Direzione Generale e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui al precedente comma 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

#### **Articolo 14** ***(Disposizioni in materia di anticorruzione)***

1. Le parti si impegnano all'osservanza delle vigenti disposizioni e degli obblighi di legge in materia di prevenzione della corruzione e della integrità e trasparenza degli atti. La Sogesid S.p.A. si impegna, in particolare, a dare piena attuazione al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità degli atti, secondo un modello integrato con quello previsto dal d.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., nonché all'osservanza delle particolari disposizioni impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alle Società partecipate dal predetto Ministero dell'Economia e delle Finanze.



2. Ai dipendenti della Sogesid S.p.A. è esteso l'obbligo di rendere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi nonché di riservatezza nell'utilizzazione degli atti. Le verifiche delle predette dichiarazioni sono a cura della Società che provvederà a dare comunicazione al Ministero delle eventuali situazioni di conflitto riscontrate e all'adozione di tutte le misure necessarie per eliminarle.

**Articolo 15**  
*(Foro competente)*

1. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Atto è di esclusiva competenza del Foro di Roma.

**Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare**

Direzione Generale per il Mare e le Coste

Il Direttore Generale

*Dott. Giuseppe Italiano*

**Sogesid S.p.A.**

Il Presidente e Amministratore Delegato

*Dott. Enrico Biscaglia*

*La presente Convenzione, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.*



**CONVENZIONE ATTUATIVA**

**TRA**

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL  
MARE – DIREZIONE GENERALE PER IL MARE E LE COSTE**

**E**

**SOGESID SpA**

*Servizio tecnico specialistico in materia di difesa del mare, della strategia marina, degli  
adempimenti connessi alla istituzione e gestione delle Aree Marine Protette, nonché dei siti marini  
Rete Natura 2000*

**Piano Operativo di Dettaglio**

## INDICE

PREMESSA .....	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ .....	3
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO .....	8
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO .....	10
4. CRONOPROGRAMMA .....	12
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI ....	12
6. CORRISPETTIVE E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI.....	14

## PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta di offerta tecnico-economica formulata alla Sogesid S.p.A., in data 27 luglio 2020, dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (di seguito denominato “MATTM”) – Direzione Generale per il mare e le coste (DG MAC), per l’affidamento del servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione Generale.

In particolare l’offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall’Amministrazione in relazione al servizio richiesto, presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede il dimensionamento del gruppo di lavoro sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l’integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l’assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell’andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L’offerta oggetto del presente documento è articolata in sei capitoli, di seguito dettagliati.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l’organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio di supporto.

Il **sesto capitolo** riporta l’offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività:

- a) **Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell’ambiente marino e costiero**
- b) **Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell’ambiente marino e costiero**

- c) Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**
- d) Sistema Aree marine protette istituzione e gestione, nonché attività connesse alla gestione dei siti marini e litoranei di Rete Natura 2000**

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato:

<b>a) Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero</b>
---

- a.1 Analisi tecnico normativa di strumenti normativi complessi per l'interpretazione, la ratifica e l'attuazione a livello nazionale di Convenzioni e Accordi Internazionali per la salvaguardia dell'ambiente marino;
- a.2 Attività istruttoria, partecipativa e di conseguente implementazione operativa per le riunioni di livello comunitario in sede di Convenzioni e Accordi internazionali;
- a.3 Attività relativa all'implementazione dell'Accordo ACCOBAMS per la tutela dei cetacei nel mar Nero, mar Mediterraneo e Zona Atlantica adiacente, attraverso il costante follow up delle decisioni adottate dagli organi dell'Accordo, la partecipazione alle riunioni formali e l'adempimento degli obblighi finanziari, nonché l'eventuale erogazione di contributi volontari;
- a.4 Attività di supporto all'attuazione dell'Accordo Pelagos tra Francia, Italia e Principato di Monaco, in particolare attraverso il costante follow up delle decisioni adottate dagli organi dell'Accordo, la partecipazione alle riunioni formali e l'adempimento degli obblighi finanziari;
- a.5 Attività di supporto tecnico nell'ambito dell'Iniziativa per lo Sviluppo Sostenibile della Blue economy nel Mediterraneo occidentale (WestMED Initiative) nel contesto della Politica Marittima integrata;
- a.6 Attività relative all'attuazione della Strategia della Regione Adriatico-Ionica (EUSAIR), in particolare nell'ambito del Pilastro 3 "Qualità Ambientale" anche attraverso la preparazione e la partecipazione dei gruppi tematici;
- a.7 Attività relative all'attuazione della Convenzione di Barcellona (UNEP/MAP) per la protezione del mar Mediterraneo e dei suoi Protocolli, anche attraverso il costante follow up delle decisioni adottate dagli organi della Convenzione, l'attività di reportistica, la partecipazione alle riunioni formali supporto all'attività istituzionale di raccordo con il REMPEC (Regional Marine Pollution Emergency Response Centre for the Mediterranean Sea), centro regionale della Convenzione di Barcellona, nel quadro del potenziamento della rete organizzativa, volta a implementare le capacità di risposta dei Paesi del Mediterraneo agli inquinamenti da idrocarburi e da sostanze pericolose e nocive (HNS). Supporto alle attività finalizzate al completamento del processo di ratifica da parte dell'Italia del "Protocollo Offshore" della Convenzione di Barcellona per la Protezione del Mar Mediterraneo. (Protocollo per la Protezione del Mediterraneo contro l'inquinamento derivante dall'esplorazione e dallo sfruttamento della piattaforma continentale, dei fondali e del relativo sottosuolo);

- a.8 Attività di supporto tecnico nell'ambito dell'attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sul diritto del mare (UNCLOS);
- a.9 Attività di supporto tecnico nell'ambito di UNEA (United Nations Environment Agency – Assemblea delle Nazioni Unite per l'Ambiente), sul tema del *marine litter*;
- a.10 Attività di supporto tecnico nell'ambito dei processi del G7 e del G20, sul tema della tutela marino-costiera;
- a.11 Attività di supporto tecnico per l'implementazione delle Convenzioni per la protezione dell'ambiente marino nell'ambito dell'Organizzazione Marittima Internazionale (International Maritime Organization, IMO), nell'ambito dei lavori del Comitato per la Protezione dell'Ambiente Marino (Marine Environment Protection Committee, MEPC);
- a.12 Attività di supporto tecnico per la ratifica e l'attuazione della Convenzione Internazionale per il controllo e la gestione delle acque di zavorra e dei sedimenti delle navi;
- a.13 Attività di supporto tecnico nell'ambito del Gruppo di Audit interministeriale agli Organismi Riconosciuti e Autorizzati al rilascio della certificazione statutaria prevista dalle Convenzioni MARPOL;
- a.14 Attività di supporto dell'Accordo RAMOGE tra Francia, Italia e Principato di Monaco, in particolare attraverso la collaborazione con i gruppi di lavoro del Comitato Tecnico.

<b>b) Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero</b>
--

- b.1 Supporto tecnico specialistico per l'attività di attuazione della Direttiva Quadro sulla Strategia Marina (MSFD), in particolare attraverso il costante monitoraggio e coordinamento di tutte le attività, sia tecniche che istituzionali, finalizzate a garantire l'implementazione della Direttiva, la partecipazione alle riunioni dei gruppi tecnici unionali e dei Direttori Mare, il supporto ai lavori del Comitato Tecnico Interministeriale per l'attuazione della Direttiva e l'eventuale partecipazione a progetti finalizzati a supportare l'implementazione della Direttiva;
- b.2 Supporto tecnico specialistico per l'attività di attuazione della Direttiva Quadro 2014/89/UE, che istituisce un quadro per la pianificazione dello spazio marittimo, recepita dal Dlgs 201/2016, in particolare attraverso la partecipazione al tavolo interministeriale di coordinamento, l'analisi dei documenti tecnici e l'eventuale partecipazione a progetti finalizzati a supportare l'implementazione della Direttiva;
- b.3 Partecipazione ad iniziative organizzate dall'Agenzia Europea per la Sicurezza Marittima, insieme agli altri Stati membri dell'UE, per ciò che concerne: lo sviluppo e l'analisi delle normative comunitarie e la loro applicazione per la protezione dell'ambiente marino dall'inquinamento causato dalle navi; i corsi di formazione; l'elaborazione di guide e documenti tecnici per il CTG MPPR e per il PRS usergroup;
- b.4 Attività di supporto per le attività inerenti l'attuazione del Dlgs 145/2015 (di recepimento della Direttiva Offshore 2013/30/UE) e alla redazione del Rapporto sugli effetti per l'ecosistema marino della tecnica dell'airgun, ai sensi dell' art. 25, comma 3;

b.5 Attività di supporto al gruppo interministeriale MED sulla Direttiva MED per gli equipaggiamenti marittimi (Direttiva 2014/90/UE) e alla revisione dei Regolamenti annuali sulle norme tecniche

**c) Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**

- c.1 Difesa del mare (Legge 979/82) supporto tecnico alla gestione delle emergenze e analisi della documentazione reportistica sulle attività antinquinamento;
- c.2 Supporto tecnico-giuridico e all'attività di recupero crediti per le attività antinquinamento svolte dal concessionario locale;
- c.3 Attività di supporto all'attuazione del DM 15 luglio 2016, n. 173;
- c.4 Attività di controllo sulle verifiche di ottemperanza svolte dagli Enti di ricerca e relative alle prescrizioni contenute nei decreti autorizzativi per la posa di cavi e condotte, in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 109 del Dlgs. 152/2006 e ss.mm.ii e dal DM 24 gennaio 1996;
- c.5 Supporto alla valutazione delle istanze di autorizzazione e della documentazione tecnica correlata, ai fini della predisposizione dei decreti di autorizzazione alle piattaforme per la reiniezione o lo scarico in mare delle acque di strato (Dlgs. 152/2006 art. 104 e ss.mm.ii);
- c.6 Supporto alle attività di valutazione sulle relazioni di monitoraggio delle analisi chimiche e biologiche sugli scarichi a mare delle acque di strato;
- c.7 Supporto tecnico nel riesame della normativa e delle istanze inerenti l'utilizzo in mare di prodotti assorbenti inerti, ai sensi del DM 31 marzo 2009 ss.mm.ii, e dei prodotti assorbenti non inerti e prodotti disperdenti e del DM 25 febbraio 2011 e ss.mm.ii.).

**d) Sistema Aree marine protette istituzione e gestione, nonché attività connesse alla gestione dei siti marini e litoranei di Rete Natura 2000**

- d.1 Supporto all'analisi della redazione dei Regolamenti e Disciplinari previste nelle AA.MM.PP.;
- d.2 Supporto per la realizzazione di Piani di protezione della biodiversità (Piani di Gestione dei SIC, quando questi ricadono all'interno delle AMP), di monitoraggio e di conservazione delle peculiarità naturali del territorio e del mare;
- d.3 Supporto per la realizzazione di Piani Specifici di Monitoraggio delle specie oggetto di prelievo nelle AA.MM.PP., e sviluppo, tramite l'analisi ambientale, di Piani Specifici di Prelievo, finalizzati alla riduzione della pressione antropica sugli habitat, per una maggior efficacia delle misure di tutela previste;
- d.4 Supporto per gli adempimenti previsti dal sistema di gestione, per l'assegnazione dei finanziamenti di riparto (So.De.Cri.), richiesti dal MATTM alle AA.MM.PP.;

- d.5 Supporto per l'analisi dei dati che scaturiscono dalla programmazione ISEA, e dei relativi Piani di Gestione, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di tutela previsti nei Decreti istitutivi delle AA.MM.PP.;
- d.6 Supporto tecnico-specialistico in materia giuridica e dei contenziosi nelle aree di attività di competenza della DGPNM;
- d.7 Supporto nelle attività di costruzione di una rete coerente di siti Natura 2000, e il completamento della rete Natura 2000 a mare: preparazione di bozze di documenti tecnico/scientifici e giuridici da discutere con le Autorità competenti, documenti di preparazione di riunioni e predisposizione dei relativi verbali, valutazione delle proposte di risoluzione delle insufficienze nella copertura della rete Natura 2000 proposte dalle Autorità competenti;
- d.8 Supporto alle attività di verifica, correzione ed inserimento nella Banca dati Natura 2000 degli aggiornamenti trasmessi dalle Regioni e Province Autonome, alla preparazione del materiale necessario alla trasmissione della sopracitata Banca dati alla Commissione Europea e all'aggiornamento delle relative pagine del sito internet del Ministero dell'Ambiente;
- d.9 Supporto alle attività di rendicontazione ai sensi dell'Art. 17 della Direttiva Habitat e dell'Art. 12 della Direttiva Uccelli e alla verifica della coerenza con i dati contenuti nella Banca dati Natura 2000;
- d.10 Supporto nelle attività relative all'attuazione, dei monitoraggi effettuati nell'ambito degli Accordi operativi tra MATTM e SNPA per l'attuazione dei Programmi di Monitoraggio previsti dal D.lgs. 190/2010, relativi ai moduli afferenti alle Direttive Habitat ed Uccelli;
- d.11 Supporto alla risoluzione con le amministrazioni competenti delle criticità emerse dall'istruttoria degli obiettivi e misure di conservazione;
- d.12 Supporto alla predisposizione dei Decreti ministeriali di designazioni dei siti Natura 2000;
- d.13 Supporto alla preparazione e realizzazione di incontri, seminari, workshop e convegni, con la commissione Europea, le amministrazioni centrali, periferiche e portatori di interesse, relativi alla rete Natura 2000;
- d.14 Supporto alla predisposizione degli Obiettivi Nazionali di Natura 2000;
- d.15 Supporto alla predisposizione dei PAF (Prioritized Action Framework), quadri di azione prioritari finalizzati alla gestione delle aree Natura 2000 nell'ambito della programmazione dei fondi 2021-2027;
- d.16 Supporto all'analisi tecnica dei LIFE Natura e Biodiversità e ai LIFE Gestione e Informazione Ambientale, finalizzata al rilascio del supporto da parte del MATTM;
- d.17 Supporto finalizzato alla verifica tecnica e alla predisposizioni di riscontri relativi a segnalazioni di Autorità territorialmente competenti, Associazioni Ambientaliste o diversi portatori di interesse, connesse alla tutela dei siti Natura 2000, in ottemperanza al ruolo del MATTM quale Autorità Nazionale per la Sorveglianza dei siti Natura 2000;
- d.18 Supporto alle istruttorie per il rilascio della Dichiarazioni "not significant effect on Natura 2000 site" per le richieste di co-finanziamento CE, in ottemperanza al ruolo del MATTM quale Autorità Nazionale per la Sorveglianza dei siti Natura 2000;
- d.19 Supporto alle istruttorie per la risoluzione del pre-contenzioso comunitario (Eu Pilot) in materia di applicazione dell'art. 6 e 7 della Direttiva 92/43/CEE "Habitat";
- d.20 Supporto tecnico per l'adeguamento agli standard INSPIRE dei dataset relativi ai siti protetti



## 2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti il servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e procedurali, di seguito si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio di assistenza fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli obiettivi.

A riguardo è opportuno precisare che il raggiungimento degli obiettivi previsti comporta una programmazione necessariamente dinamica delle attività e richiede l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di *feedback* nei confronti dell'Amministrazione, come meglio definito nel successivo capitolo 5. Sulla base di tale monitoraggio sarà possibile eventualmente ridefinire e/o modificare gli indicatori di risultato, d'intesa con l'Amministrazione.

### Obiettivi specifici

#### **a) Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**

*Obiettivo specifico:* supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle Convenzioni/Accordi/meccanismi internazionali di cui l'Italia è parte

*Attività:* analisi delle decisioni adottate dagli Organi formali delle menzionate Convenzioni/Accordi/meccanismi, relativo follow up e predisposizione della documentazione tecnico/scientifica e giuridica finalizzata a garantire la corretta implementazione delle misure adottate, nonché la definizione di scenari futuri per il rafforzamento della tutela dell'ambiente marino/costiero.

#### **b) Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**

*Obiettivo specifico:* supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle normative comunitarie, in particolare: Direttiva Quadro Strategia Marina, Direttiva Offshore, Direttiva MED, Direttiva Quadro sulla Pianificazione Spaziale Marittima (MSP) e rapporti con l'EMSA

*Attività:* analisi delle normative comunitarie e dei relativi strumenti attuativi, relativo follow up e predisposizione della documentazione tecnico-giuridica finalizzata a garantire la corretta implementazione delle misure comunitarie e contribuire ai futuri sviluppi nei settori di riferimento

#### **c) Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**

**Obiettivo specifico:** supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle normative nazionali, in particolare: Difesa del mare (Legge 979/82), dragaggi delle aree portuali e attività di dumping in mare, posa di cavi e condotte (Dlgs. 152/2006 art. 109 e ss.mm.ii. e DM 15 luglio 2016, n. 173), autorizzazioni alle piattaforme per lo scarico in mare delle acque di strato (Dlgs. 152/2006 art. 104 e ss.mm.ii.), utilizzo in mare di prodotti assorbenti inerti e non inerti e prodotti disperdenti (DM 31 marzo 2009 e ss.mm.ii e DM 25 febbraio 2011 e ss.mm.ii.)

**Attività:** supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnico/scientifica e giuridica finalizzata a garantire la corretta implementazione delle normative nazionali, la stesura delle relazioni tecniche, il coordinamento della risposta alle emergenze in mare e la revisione dei rapporti condotti da ISPRA e CNR

**d) Sistema Aree marine protette istituzione e gestione, nonché attività connesse alla gestione dei siti marini e litoranei di Rete Natura 2000**

**Obiettivo specifico:** supporto tecnico alla DG per la corretta gestione e implementazione delle azioni di tutela e delle finalità istitutive del Sistema Aree marine protette

**d.1Attività:** supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnica (scientifica e giuridica), istruttorie, predisposizione di schemi di decreto e di regolamento; interlocuzione con gli enti competenti e i soggetti interessati

**Obiettivo specifico:** supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle normative nazionali e comunitarie relativamente alla Rete Natura 2000

**d.2Attività:** supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnica (scientifica e giuridica) finalizzata a garantire la corretta implementazione delle normative nazionali e comunitarie relative alla Rete Natura 2000

**Indicatori di risultato**

**a) Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**

***Indicatori di risultato***

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti
- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

**b) Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**

***Indicatori di risultato***

- ✓ ***Indicatore di efficienza:*** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti
- ✓ ***Indicatore di efficienza:*** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

**c) Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero**

***Indicatori di risultato:***

***Indicatore di efficienza:*** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti

***Indicatore di efficienza:*** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

**d) Sistema Aree marine protette istituzione e gestione, nonché attività connesse alla gestione dei siti marini e litoranei di Rete Natura 2000**

***Indicatori di risultato:***

***Indicatore di efficienza:*** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti

***Indicatore di efficienza:*** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

***Indicatori di risultato:***

***Indicatore di efficienza:*** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti

***Indicatore di efficienza:*** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

### **3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO**

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del Gruppo di Lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del Gruppo di Lavoro con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica. In particolare, il modello organizzativo proposto dalla Società per

l'esecuzione della Convenzione attuativa presso la Direzione Generale MAC prevede l'articolazione del Gruppo di Lavoro in due **macro-aree**:

- **Area di indirizzo e coordinamento**, che si interfaccia costantemente con i referenti dell'Amministrazione costituita dal Responsabile del Gruppo di Lavoro che assicurerà la gestione della Convenzione attuativa in raccordo con l'Amministrazione ed è garante del risultato complessivo del servizio in termini di avanzamento del piano di lavoro e dei risultati conseguiti da realizzarsi secondo le modalità operative concordate con la stessa Amministrazione attraverso il presente Piano Operativo di Dettaglio, mediante il confronto con il Comitato di Sorveglianza con funzioni di vigilanza e controllo sugli adempimenti tecnico – amministrativi previsti dalla Convenzione.
- **Area operativa** costituita dalle Unità tecniche specialistiche deputate alla realizzazione del complesso delle attività previste per singola linea di attività.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento dei Gruppi di Lavoro.

Per l'esecuzione dei servizi, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici dell'Amministrazione committente coerentemente con l'orario di apertura previsto degli uffici.

La presenza continuativa di personale operante presso la sede dell'Amministrazione, oltre a rispondere alle esigenze espresse, favorirà lo scambio e la condivisione di informazioni permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità della Committenza.

Le attività potranno altresì essere svolte al di fuori della sede del MATTM per il compimento di attività ivi non esperibili, ove sia necessario effettuare sopralluoghi, incontri, riunioni o partecipazione a giornate di studio necessari per l'attuazione del servizio.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza dei servizi richiesti e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione dei servizi di assistenza tecnica che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di

supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, Sogesid propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso l'Amministrazione. Pertanto, considerata la positiva collaborazione assicurata sin dall'annualità 2015 e la notevole esperienza maturata, il supporto tecnico-specialistico verrà assicurato a partire dal Gruppo di Lavoro Sogesid già operante nelle precedenti annualità presso il MATTM, in particolare nella ex Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare (ex DG PNM).

In particolare, il supporto tecnico specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un Gruppo di Lavoro composto da complessive 34 risorse, di seguito dettagliate:

- ✓ n. 7 esperti Senior;
- ✓ n. 25 esperti Junior;
- ✓ n. 2 addetti esecutivi.

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del Gruppo di Lavoro con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del Gruppo di Lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG MAC, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

#### **4. CRONOPROGRAMMA**

Il Gruppo di Lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 4 mesi, a decorrere dal 1° settembre 2020, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso atto convenzionale.

#### **5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI**

L'insieme dei servizi richiesti presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di assistenza prestate e alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede, pertanto, una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di

un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine la Sogesid propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di knowhow all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

#### *Pianificazione e strumenti di monitoraggio*

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del Sistema di Ruoli/Responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dall'Amministrazione e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

#### *Erogazione del servizio*

In questa fase il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con l'Amministrazione nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

#### *Monitoraggio*

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

#### *Reporting*

I servizi realizzati saranno consuntivati attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali.

Inoltre, il Project Manager e il Referente Unico dell'Amministrazione, attraverso un processo di revisione e di riesame dei risultati, valutano i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione e determinano l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di riallocazione delle risorse.

### *Coordinamento di progetto*

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori di risultato.

## **6. CORRISPETTIVE E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI**

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 692.213,11 (euro seicentonovantadue miladuecentotredici/11) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 844.500,00 (euro ottocentoquarantaquattromilacinquecento/00).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo *	n.giornate annue **	costo mensile	n. mesi attività complessivo	n. risorse	Costo complessivo
Senior fascia A (liv. 8)	71.424,97	324,66	220	5.952,08	4	1	23.808,32
Senior fascia A (liv. 7)	66.374,38	301,70	220	5.531,20	4	1	22.124,79
Senior fascia C (liv. 6)	54.933,78	249,70	220	4.577,82	4	4	73.245,04
Junior fascia A (liv. 5)	54.585,95	248,12	220	4.548,83	4	7	127.367,22
Junior fascia B (liv. 4)	47.056,73	213,89	220	3.921,39	4	13	203.912,50
Junior fascia C (liv. 3)	45.583,63	207,20	220	3.798,64	4	4	60.778,17
Addetto esecutivo (liv. 2)	43.857,09	199,35	220	3.654,76	4	2	29.238,06
<b>Totale</b>						<b>32</b>	<b>540.474,10</b>
IRAP (4,82%)							9.915,12
Costo presuntivo maggiorazione per lavoro straordinario							7.000,00
<b>Totale Risorse umane (dipendenti)</b>							<b>557.389,22</b>
Risorse Umane - Qualifica (Personale esterno)	Importo contrattuale annuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo *	n.giornate annue **	costo mensile	n. mesi attività complessivo	n. risorse	Costo complessivo
Senior p.IVA	49.639,20	225,63	220	4.136,60	4	1	16.546,40
Junior co.co.co	40.962,16	186,19	220	3.413,51	4	1	13.654,05
<b>Totale</b>						<b>2</b>	<b>30.200,45</b>
IRAP (4,82%)							658,13
<b>Totale Risorse umane (personale esterno)</b>						<b>34</b>	<b>30.858,58</b>
<b>Costo presuntivo trasferte (comprese indennità)</b>							<b>20.255,16</b>
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>							<b>608.502,96</b>
<b>COSTI INDIRETTI (14% DEI COSTI DIRETTI)</b>							<b>83.710,16</b>
<b>TOTALE IMPONIBILE (AL NETTO IVA)</b>							<b>692.213,11</b>
Iva 22%							152.286,89
<b>TOTALE GENERALE</b>							<b>844.500,00</b>

\* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.

\*\* L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD di riferimento.

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid S.p.A., i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della



procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Da ultimo, gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Diversamente, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid nel corso delle trasferte, saranno computate nell'ambito dell'importo ad esse relativo.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF\_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale, dei collaboratori e delle missioni + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14". Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, conformemente a quanto previsto nella sopra richiamata Convenzione Quadro.