

ATTO DI PROROGA DELLA CONVENZIONE ATTUATIVA DEL 9 AGOSTO 2024 SOTTOSCRITTA DALLA DIREZIONE GENERALE SOSTENIBILITÀ DEI PRODOTTI E DEI CONSUMI E SOGESID S.P.A.

TRA

il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi (SPC) con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominato “Direzione Generale SPC”, “le parti”), codice fiscale 97047140583, legalmente rappresentata dal Dott. Carlo Zaghi in qualità di Direttore Generale della Direzione;

E

la **Sogesid S.p.A.** (nel seguito anche denominata “Società” o “le parti”), con sede in Roma, via Nomentana n. 41, Cod. Fis. e P. IVA. 04681091007, agli effetti del presente atto legalmente rappresentata dall’Ing. Errico Stravato, nella sua qualità di Amministratore Delegato, in virtù dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2023, domiciliato in ragione della carica e agli effetti del presente atto presso la suddetta sede della Società;

PREMESSE

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349 e ss.mm.ii., che ha istituito il Ministero dell’ambiente e ne ha definito le funzioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”, ed in particolare l’articolo 35 che ha istituito il Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio, nonché la legge 17 luglio 2006, n. 233, che ha conferito la nuova denominazione “Ministero dell’ambiente, della tutela del territorio e del mare”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. recante “*Norme in materia ambientale*”;

VISTA la legge di contabilità e finanza pubblica 31 dicembre 2009, n. 196, così come modificata dalla legge 4 agosto 2016, n. 163, recante “*Modifiche alla Legge 31 dicembre 2009 n. 196, concernenti il contenuto della Legge di bilancio, in attuazione dell’articolo 15 della Legge 24 dicembre 2012, n. 243*”, e il decreto del Ministro delle Finanze e dell’Economia del 16 settembre 2016;

VISTA la disciplina relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 4 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e dell’articolo 6 della legge 17 dicembre 2010, n. 217, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il decreto-legge n. 22 del 1° marzo 2021, convertito con modificazioni nella legge n. 55 del 22 aprile 2021, recante Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri con il quale, tra l’altro, viene istituito il Ministero della Transizione Ecologica che

ha riunito le competenze del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con le attribuzioni in materia di energia precedentemente ripartite tra altri dicasteri;

VISTO il D.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128 avente ad oggetto il regolamento di organizzazione del Ministero della Transizione Ecologica, pubblicato in G.U. n. 228 del 23 settembre 2021 registrato dalla Corte dei conti al n. 2763 in data 14 settembre 2021;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 4, che prevede, tra l'altro, che il Ministero della transizione ecologica assume la denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2023 n. 180 recante il *“Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021 n. 128”*, pubblicato su Gazzetta Ufficiale in data 7 dicembre 2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2, comma 4 del D.P.C.M. n. 128/2021 come modificato dal D.P.C.M. n. 180/2023, il Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) è articolato nei seguenti quattro uffici di livello dirigenziale generale:

- a) direzione generale economia circolare e bonifiche (ECB);
- b) direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA);
- c) direzione generale valutazioni ambientali (VA);
- d) direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi (SPC);

VISTA la legge 30 dicembre 2023 n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 29 dicembre 2023, recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 10 gennaio 2024, n. 7, con il quale è stato adottato l'*“Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'anno 2024 e il triennio 2024-2026”*, ammesso alla registrazione dalla Corte dei conti il 18 gennaio 2024 al n. 68;

VISTO il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 12 gennaio 2024 n. 17, recante *“Individuazione e definizione dei compiti degli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica”* registrato dalla Corte dei conti il 30 gennaio 2024 al n. 242;

VISTO il D.M. 14 marzo 2024, n. 100, di approvazione della direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'anno 2024, registrato alla Corte dei conti in data 29 marzo 2024 al n.1055;

VISTO il decreto dipartimentale MASE.DISS.0000274 del 13 giugno 2024 ed il nulla osta pervenuto dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 19 giugno 2024, con il quale è stata adottata la Direttiva di II livello dell'anno 2024 per il DiSS e sono stati assegnati obiettivi e risorse alle Direzioni Generali;

VISTO il D.P.C.M. 22 maggio 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 24 giugno 2024, al n. 2388, con il quale è stato conferito al Dott. Carlo Zaghi l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi (SPC);

- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 2, comma 12, del D.P.C.M. 128/2021, il Ministero si avvale delle società *in house*, nonché delle società controllate, di enti e agenzie vigilate, per le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero nel rispetto della normativa europea e nazionale;
- ATTESO** che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- VISTO** l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica);
- VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- VISTO** l'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ai sensi del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;
- CONSIDERATO** che, con delibera ANAC n. 428 del 15 maggio 2019, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica) ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sono stati iscritti nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti della Sogesid S.p.A. riconoscendo ed iscrivendo quest'ultima quale società *in house* dei predetti Dicasteri, ai sensi dell'articolo 192, comma 1 del citato Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATO** che la Sogesid S.p.A., in data 16 giugno 2023, è stata iscritta nell'elenco gestito dall'ANAC come Stazione Appaltante qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 e dell'allegato II.4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ottenendo ex art. 63, comma 2 lett. c) la qualificazione cd. *“avanzata”* per lo svolgimento delle attività di progettazione e di affidamento di lavori servizi e forniture senza limiti di importo;
- VISTA** la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti economici”*;
- VISTO** l'art. 12-ter, comma 1 del decreto-legge 9 dicembre 2023, n. 181, convertito con legge 2 febbraio 2024, n.11, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata individuata *“quale società in house delle amministrazioni centrali dello Stato, al fine di garantire il supporto necessario alla tempestiva realizzazione degli interventi pubblici per la piena attuazione della transizione ecologica, finanziati con le risorse a vario titolo assentite, ivi compresi gli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza”*;
- CONSIDERATO** che, ai sensi del sopra citato disposto normativo, la Sogesid S.p.A. *“fermo restando il carattere prioritario dei servizi da svolgere per il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e per il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, può stipulare*

convenzioni con le pubbliche amministrazioni di cui al primo periodo per l'esecuzione di attività tecnico-specialistiche correlate alle diverse fasi di realizzazione degli interventi di cui sono titolari”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell'autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nella “Sogesid S.p.A.”, ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società *“opera nel settore di competenza del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che “produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti”;*

CONSIDERATO che il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che il Ministero esercita sui propri servizi, ricorrendo i presupposti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;

VISTO il decreto interministeriale 17 febbraio 2023, n. 79, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 1° marzo 2023, al n. 552, adottato dal Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, recante *“Ricostituzione del Comitato di controllo analogo congiunto sulla Società Sogesid S.p.A.”;*

VISTI la Convenzione Quadro sottoscritta tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica) e la Sogesid S.p.A. il 9 giugno 2020 e il successivo Atto modificativo sottoscritto in data 29 dicembre 2021, aventi scadenza il 31 dicembre 2023, che declinano le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, nonché all'ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario esercitato dall'Amministrazione nei confronti della Società;

VISTO l'Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 14 dicembre 2023 e registrato dalla Corte dei conti in data 15 dicembre 2023 al n. 4027, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 10 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino alla data del 31 ottobre 2024;

VISTO il successivo Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 25 ottobre 2024 e all'esame della Corte dei conti, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 6 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2024 e fino alla data del 30 aprile 2025;

CONSIDERATO che la suddetta Convenzione Quadro, all'art. 10, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A per l'erogazione dei servizi previsti;

ATTESO che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dall'art. 10, comma 2, lettera A) della Convenzione Quadro, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti skills professionali ivi previsti;

- CONSIDERATO** che per i costi indiretti è prevista, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera B), della Convenzione Quadro, l'applicazione di una percentuale del 14% dei costi diretti;
- CONSIDERATA** l'esperienza maturata nel corso degli anni dalla Sogesid S.p.A. nelle attività di supporto tecnico specialistico ed operativo fornite al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per ciascun affidamento è prevista l'adozione, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di motivato provvedimento che individui puntualmente contenuti e finalità in merito agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse pubbliche;
- CONSIDERATO** che ai sensi del disposto normativo sopracitato, l'affidamento diretto alla Sogesid S.p.A. è giustificato dal peculiare quadro operativo sul piano tecnico del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ove è noto il sostegno funzionale e tecnico apportato negli anni dalla Società in house ed il cui mantenimento dell'assistenza tecnica della Società in house è motivato innanzitutto dall'esigenza di non produrre blocchi o rallentamenti delle linee operative dell'Amministrazione, tenuto conto dell'attuale situazione che non consentirebbe neanche in ipotesi un adeguato passaggio di know-how in favore di altri soggetti;
- CONSIDERATO** che il mancato ricorso al mercato da parte del Ministero – ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2013, n. 36 – è giustificato dalle esigenze dello stesso di ottenere un ampio supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all'*expertise* maturata dalla Società *in house* sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi peraltro una efficace trasmissione diretta dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei *“benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”* come richiesto dalla norma citata;
- VISTA** la Convenzione attuativa sottoscritta in data 9 agosto 2024 tra la Direzione generale Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi e Sogesid S.p.A. avente ad oggetto la fornitura di un servizio tecnico specialistico a supporto della Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi, registrata dalla Corte dei conti in data 30 agosto 2024 al n. 3319 ed in vigore fino al 31 ottobre 2024;
- VISTA** la nota prot. MASE.USCITA 0196048 del 28 ottobre 2024 con la quale la Direzione Generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi ha richiesto a Sogesid S.p.A. un'offerta tecnico-economica al fine di sottoscrivere un atto di proroga della Convenzione attuativa sottoscritta in data 9 agosto 2024, in scadenza il 31 ottobre 2024;
- VISTA** la nota n. SOGESID-U-0003910 del 28 ottobre 2024, acquisita agli atti con prot. MASE.ENTRATA.0196705 del 29 ottobre 2024, con la quale Sogesid S.p.A. ha trasmesso la proposta di offerta tecnico economica della durata dal 1° novembre 2024 al 30 aprile 2025 al fine di sottoscrivere un atto di proroga della Convenzione attuativa del 9 agosto 2024, per un importo complessivo di euro 527.131,58 IVA inclusa;
- VISTA** la nota prot. n. MASE.USCITA. 197022 del 29 ottobre 2024 con cui il Direttore Generale della Direzione Generale Direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi ha incaricato il Dirigente della Divisione I della Direzione Generale Direzione generale

sostenibilità dei prodotti e dei consumi, Dott.ssa Paolina Pepe, di svolgere una valutazione di congruità dell'offerta tecnico-economica presentata da Sogesid S.p.A.;

VISTA la nota prot. n. MASE.INTERNA.197159 del 29 ottobre 2024 con cui il Dirigente della Divisione I della Direzione Generale Direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi, Dott.ssa Paolina Pepe, attesta la congruità dell'offerta tecnico economica presentata da Sogesid S.p.A.;

VISTA la nota prot. n. MASE.USCITA.0196169 del 28 ottobre 2024 con cui la Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi ha trasmesso al Dipartimento DIAG e per conoscenza al Dipartimento DISS, ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del D.M. 17 del 12 gennaio 2024, l'informativa riguardo l'intenzione di sottoscrivere un atto di proroga con la società Sogesid S.p.A della Convenzione attuativa precedentemente sottoscritta in data 9 agosto 2024 dalla Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi;

VISTA la nota prot.n. MASE.USCITA.0197226 del 29 ottobre 2024, a parziale integrazione dell'informativa ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del D.M. 17 del 12 gennaio 2024, trasmessa dalla scrivente Direzione con la citata nota prot.n. 196169 del 28 ottobre 2024;

RITENUTO necessario nel perseguimento delle priorità politiche di cui al citato Atto di indirizzo del Sig. Ministro e fermi restando i compiti ordinariamente svolti dalla Direzione Generale, prorogare l'attività di assistenza tecnica in essere svolta dalla Sogesid in esecuzione della Convenzione attuativa sottoscritta in data 9 agosto 2024 dalla Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi;

VISTO il decreto direttoriale n. MASE.R.019 del 29 ottobre 2024 di decisione a contrarre, con cui si dispone di procedere, ai sensi dell'articolo 7 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, alla scelta del contraente mediante affidamento in house alla società in house Sogesid S.p.A., al fine di sottoscrivere un atto di proroga della Convenzione attuativa sottoscritta in data 9 agosto 2024, con durata dal 1° novembre 2024 al 30 aprile 2025 per un importo complessivo di euro 527.131,58 IVA inclusa al 22%;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria oggetto del presente atto di proroga verrà assicurata, per un importo complessivo pari ad euro 527.131,58, IVA inclusa, a valere sul capitolo di spesa 2731 PG 01 "*Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MASE-Sogesid SpA per la promozione della sostenibilità dei prodotti e dei consumi*" dello stato di previsione della spesa del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO
LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE**

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2

(Oggetto dell'atto di proroga)

1. La Convenzione sottoscritta in data 9 agosto 2024 dalla Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi e Sogesid S.p.A. è prorogata nella sua scadenza fino al 30 aprile 2025.

2. I contenuti, il piano finanziario, nonché le modalità organizzative ed esecutive dei servizi tecnico-specialistici oggetto dell'atto di proroga vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.
3. L'efficacia del presente atto di proroga scaturisce dalla relativa ammissione al visto e alla registrazione della Corte dei conti, con conseguente comunicazione alla Sogesid S.p.A.

Articolo 3

(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:
 - ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all'articolo 2;
 - ✓ il cronoprogramma delle attività;
 - ✓ l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

Articolo 4

(Risorse e modalità di pagamento)

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente atto di proroga, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi procederà all'impegno di spesa di un importo complessivo massimo pari a € 527.131,58 (euro cinquecento ventisettemilacentotrentuno/58) IVA inclusa al 22%, come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.
2. La copertura finanziaria dell'importo di cui al comma 1 sarà assicurata dall'Amministrazione con decreto di impegno di spesa a valere sul capitolo di spesa 2731 PG 01 "*Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MASE-Sogesid SpA per la promozione della sostenibilità dei prodotti e dei consumi*" per l'importo di euro 527.131,58, IVA inclusa;
3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD. Per il primo bimestre, la relazione, corredata dalla rendicontazione, potrà avvenire mensilmente.
4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale utilizzando il codice IPA di competenza - e a seguito dell'approvazione delle relazioni e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 7 della Convenzione attuativa del 9 agosto 2024.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a

disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.

6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica– Direzione Generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi - Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente *skill* professionale, come meglio esplicitato nell’allegato POD.
8. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l’effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell’art. 10 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, nell’ambito dell’importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

Articolo 5

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell’attuazione del presente atto, il referente per la Direzione Generale è il Direttore Generale mentre il referente per la Sogesid S.p.A. è l’Ing. Silvia Carecchio o suo delegato.
2. L’eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all’altro contraente tramite posta elettronica certificata.

Articolo 6

(Rinvio)

1. Per quanto non stabilito con il presente atto, restano ferme le disposizioni contenute nella Convenzione attuativa del 23 luglio 2024 sottoscritta dalla Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche e Sogesid S.p.A.

**Ministero dell’Ambiente e della
Sicurezza energetica**
Il Direttore della Direzione Generale
Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi

Dott. Carlo Zaghi

Sogesid S.p.A.
L’ Amministratore Delegato

Ing. Errico Stravato

La presente Convenzione, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma



CONVENZIONE ATTUATIVA

TRA

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA
DIREZIONE GENERALE SOSTENIBILITÀ DEI PRODOTTI E DEI CONSUMI**

E

SOGESID S.p.A.

*“Servizio tecnico specialistico a supporto della
Direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi”*

INDICE

PREMESSA.....	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ.....	3
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO	6
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO.....	10
4. CRONOPROGRAMMA	13
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI.....	14
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI	15

PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione generale Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi (SPC), con nota prot. 196048 del 28 ottobre 2024, per l'affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di competenza della Direzione generale, per la durata di 6 mesi.

Il presente atto è stato predisposto tenendo conto delle funzioni assegnate alla Direzione generale dal nuovo assetto organizzativo della struttura del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica, di cui al DPCM n. 180 del 30 ottobre 2023.

In particolare, l'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al servizio richiesto, si riferisce alle linee di azione afferenti alla Direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi (SPC) e presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede la composizione del gruppo di lavoro sulla base di risorse di cui è certa l'operatività calibrata su quelle effettivamente già in essere nonché sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività ciascuna caratterizzata da specifiche linee di azione:

- a) **Supporto ai processi di gestione, giuridico-normativi e ai negoziati europei ed internazionali**
 - a.1) Supporto ai processi di Gestione e giuridico-normativi;
 - a.2) Supporto in materia di Politiche, Normative e Convenzioni ambientali nei negoziati internazionali ed europei;
- b) **Supporto in materia di Acquisti Verdi, di Certificazioni Ambientali e di sostenibilità dei prodotti e dei consumi**

- b.1) Acquisti Verdi, Impronta Ambientale e Sistemi di certificazione ambientale;
- b.2) Supporto alla definizione e promozione di Strategie e Misure di Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi;
- b.3) Supporto in materia di Vigilanza del Mercato;

c) Supporto Tecnico-Specialistico per la Gestione Integrata di Sostanze Chimiche e Prodotti Fitosanitari

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato.

a) Supporto ai processi di gestione, giuridico-normativi e ai negoziati europei ed internazionali

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

a.1) Supporto ai processi di Gestione e giuridico-normativi

- Supporto al coordinamento e monitoraggio dell'implementazione di programmi e progetti di competenza della Direzione, compresi quelli finanziati da fondi europei e regionali, politiche di coesione e altri eventuali strumenti finanziari pertinenti.
- Supporto giuridico-normativo di competenza della Direzione, inclusi il controllo della legittimità costituzionale delle leggi regionali, la gestione del processo istruttorio relativo ai contenziosi civili, amministrativi, penali e in materia di interpelli ambientali ai fini della conformità con l'articolo 3-septies del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
- Supporto nella formulazione di proposte normative e strategie di coordinamento con enti statali, regionali e altre autorità, per armonizzare le politiche ambientali e rafforzare la legislazione a sostegno della sostenibilità. Supporto ai processi di gestione interna e alla verifica, valutazione e assistenza nella gestione dei flussi documentali della Direzione.

a.2) Supporto in materia di Politiche, Normative e Convenzioni ambientali nei negoziati internazionali ed europei

- Assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione e il monitoraggio delle convenzioni internazionali riguardanti i prodotti chimici, come le convenzioni di Stoccolma e Rotterdam, assicurando la coerenza e il raccordo con le direttive della Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF) e la Direzione generale economia circolare e bonifiche (ECB).
- Assistenza tecnico-specialistica per la gestione degli impegni internazionali per la protezione dello strato d'ozono secondo la Convenzione di Vienna e il protocollo di Montreal, nonché attuazione delle misure europee relative ai gas fluorurati a effetto serra.
- Supporto alle attività e alla partecipazione ai processi di normazione europea e ai tavoli tecnici dell'UE, incluso il Nucleo di valutazione degli atti dell'Unione europea (NUE), per prevenire e risolvere le procedure d'infrazione di competenza della direzione generale, in raccordo con la Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF).
- Supporto alla gestione e coordinamento per l'armonizzazione delle politiche ambientali europee e internazionali con le strategie della direzione generale e assistenza tecnico-specialistica

nell'implementazione delle normative UE nelle materie di competenza.

- Supporto e partecipazione nei tavoli tecnici dell'UE e nella collaborazione e raccordo con le divisioni interne e la direzione generale AEIF.

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

b) Supporto in materia di Acquisti Verdi, di Certificazioni Ambientali e di sostenibilità dei prodotti e dei consumi

b.1) Acquisti Verdi, Impronta Ambientale e Sistemi di certificazione ambientale

- Supporto tecnico-specialistico in materia di politiche integrate di prodotto e di eco-sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione («acquisti pubblici verdi») incluso il supporto alle attività di programmazione, coordinamento, attuazione, formazione e monitoraggio del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nella pubblica amministrazione (PAN GPP), nonché supporto all'attuazione del sistema dei criteri ambientali minimi (CAM).
- Supporto all'implementazione di azioni per ridurre l'impronta ambientale e per diffondere metodologie basate sull'approccio Life Cycle Assessment (LCA) mirate a ridurre gli impatti ambientali dei processi produttivi lungo l'intera filiera e migliorare la comunicazione della sostenibilità ai consumatori.
- supporto alla gestione e al coordinamento dei programmi e degli schemi di certificazione ministeriali per la valutazione dell'impronta ambientale e la sostenibilità di impresa: Programma di valutazione dell'impronta ambientale, Programma VIVA e Schema "Made Green in Italy (MGI)".
- Assistenza tecnico-specialistica per i processi di riconoscimento del marchio Ecolabel UE e per l'adesione al sistema europeo di eco-gestione e audit (EMAS), inclusa l'assistenza tecnica al Comitato per l'Ecolabel e l'Ecoaudit.

b.2) Supporto alla definizione e promozione di Strategie e Misure di Sostenibilità dei Prodotti e dei Consumi

- Supporto all'implementazione di progetti per l'eco-progettazione e l'eco-innovazione inclusi i modelli di produzione e dei prodotti nell'ambito delle filiere rilevanti a livello nazionale, la promozione di eco-distretti la simbiosi industriale e progetti che promuovano sistemi di distribuzione e logistica a basso impatto ambientale, supportando modelli di consumo sostenibile e pratiche di sharing economy per trasformare gli stili di vita verso una maggiore sostenibilità.
- Supporto alla definizione, allo sviluppo e implementazione di strategie che incoraggino l'adozione di pratiche eco-sostenibili nel settore pubblico e privato.
- Supporto alle attività volte al miglioramento della sostenibilità degli eventi sportivi, iniziative sportive, nonché delle prestazioni ambientali ed energetiche degli impianti sportivi.
- Supporto allo sviluppo di piani di comunicazione integrati per promuovere la consapevolezza sulla sostenibilità dei prodotti e dei consumi.
- Supporto alla promozione delle politiche di fiscalità e attività connesse ai sussidi ambientali che incentivino la produzione e i consumi sostenibili.

b.3) Supporto in materia di Vigilanza del Mercato

- Supporto tecnico specialistico al coordinamento e gestione delle attività di vigilanza del mercato, in conformità con il decreto legislativo 12 ottobre 2022, n. 157, favorendo il collegamento con l'Ufficio unico di collegamento e supporto tecnico alle altre direzioni del Dipartimento.

c) Supporto Tecnico-Specialistico per la Gestione Integrata di Sostanze Chimiche e Prodotti Fitosanitari

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- Supporto alla valutazione e gestione del rischio ambientale per prodotti fitosanitari, biocidi e sostanze chimiche pericolose, ed all'attuazione dei relativi interventi di indirizzo, coordinamento e regolamentazione.
- Assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione del regolamento REACH (CE n. 1907/2006) e del Piano d'azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.
- Supporto allo sviluppo di programmi di informazione e riduzione dei rischi, funzionali alla promozione della consapevolezza e alla formazione sulle pratiche corrette e sicure.

In riferimento alle linee di azione illustrate, le principali categorie di azioni tramite le quali viene garantito il supporto tecnico specialistico sono:

- ✓ Monitoraggio e supporto specialistico tecnico e giuridico per la realizzazione delle attività e dei processi di competenza
- ✓ Analisi e verifica tecnico-giuridica, ricerche giurisprudenziali, redazione di documenti tecnico-giuridici, relazioni e rapporti informativi e predisposizione di documentazione, atti e decreti.
- ✓ Analisi e verifica tecnico-specialistiche di natura economica, statistica e scientifica e predisposizione di report e documentazioni
- ✓ Partecipazione a meeting e riunioni e ai gruppi di lavoro e comitati nazionali, europei e internazionali.
- ✓ Attività tecnico-operativa a supporto ai processi di gestione interna della direzione, attraverso la verifica, valutazione e assistenza nella gestione dei flussi documentali.
- ✓ Attività di comunicazione di *back office*, supporto al coordinamento e alla organizzazione di eventi, attività di redazione contenuti per l'aggiornamento dei siti web e dei sistemi informativi.

2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti al servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio tecnico-specialistico fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli stessi.

a) Supporto ai processi di gestione, giuridico-normativi e ai negoziati europei ed internazionali

a.1) Supporto ai processi di Gestione e giuridico-normativi

Obiettivi specifici:

- Garantire l'efficace supporto al coordinamento e monitoraggio dell'implementazione dei programmi e progetti di competenza della Direzione.
- Rafforzare l'efficacia delle attività giuridico-normative e di verifica della conformità normativa in capo alla Direzione.
- Rafforzamento dei processi di gestione dei contenziosi.
- Rafforzamento dell'elaborazione e implementazione di proposte normative per armonizzare le politiche ambientali.
- Ottimizzazione dei processi interni per una gestione efficace dei flussi.

Indicatori di risultato:

Indicatori di efficacia:

- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento del coordinamento e del monitoraggio dell'implementazione dei programmi e progetti di competenza della Direzione.
- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento delle attività giuridico-normative e di verifica della conformità normativa in capo alla Direzione.
- Espletamento delle azioni di supporto volte a garantire e migliorare qualitativamente e quantitativamente la gestione dei contenziosi.
- Espletamento delle azioni di supporto volte a migliorare il processo di approvazione e implementazione delle proposte normative.
- Miglioramento nella gestione dei flussi interni.

Indicatori di efficienza:

- Numero di analisi e verifiche tecnico-normative e specialistiche condotte.
- Numero di atti, decreti, documenti e contributi predisposti.
- Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, conferenze, commissioni, comitati e tavoli tecnici o altra tipologia di riunione. Numero di verifiche, categorizzazioni e lavorazioni documentali effettuate.

a.2) Supporto in materia di Politiche, Normative e Convenzioni ambientali nei negoziati internazionali ed europei

Obiettivi specifici:

- Aumento dell'efficacia nell'attuazione e nel monitoraggio delle convenzioni internazionali relative ai prodotti chimici e alla protezione dello strato d'ozono.
- Rafforzamento della partecipazione ai processi di normazione europea e nelle attività atte ad assicurare l'implementazione delle normative UE di competenza.
- Aumento dell'efficacia nella risoluzione delle procedure d'infrazione e nella coerenza delle politiche ambientali a livello europeo e internazionale.
- Rafforzamento della collaborazione e del coordinamento tra le divisioni interne e con la Direzione generale AEIF.

Indicatori di risultato:

Indicatori di efficacia:

- Espletamento delle azioni di supporto volte al monitoraggio e all'attuazione delle convenzioni e protocolli internazionali, nonché delle politiche europee afferenti alle materie di competenza della

Direzione

- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento della gestione delle procedure d'infrazione
- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento della coerenza delle Politiche ambientali nazionali ed europee

Indicatori di efficienza:

- Numero di analisi e verifiche tecnico-normative e specialistiche condotte.
- Numero di atti, decreti, documenti e contributi predisposti.
- Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, conferenze, commissioni, comitati e tavoli tecnici o altra tipologia di riunione.

b) Supporto in materia di Acquisti Verdi, di Certificazioni Ambientali e di sostenibilità dei prodotti e dei consumi

b.1) Acquisti Verdi, Impronta Ambientale e Sistemi di certificazione ambientale

Obiettivi specifici:

- Rafforzamento della promozione e attuazione delle politiche integrate di prodotto e di eco-sostenibilità dei consumi anche tramite il Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nella pubblica amministrazione e l'implementazione dei criteri ambientali minimi (CAM).
- Rafforzamento della promozione della riduzione dell'impronta ambientale dei processi produttivi attraverso l'uso dell'approccio Life Cycle Assessment (LCA) e miglioramento della comunicazione in materia di sostenibilità ai consumatori.
- Rafforzamento del coordinamento e della gestione dei programmi e degli schemi di certificazione ambientale per la valutazione dell'impronta ambientale e la sostenibilità di impresa.
- Favorire il riconoscimento del marchio Ecolabel UE e la partecipazione al sistema europeo di eco-gestione e audit (EMAS).

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia:

- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento nell'attuazione delle politiche integrate di prodotto e di eco-sostenibilità dei consumi.
- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento nell'implementazione dei processi e metodi volti alla riduzione dell'Impatto ambientale nei processi produttivi.
- Espletamento delle azioni di supporto volte al rilascio delle Certificazioni ambientali.
- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento dei processi di riconoscimento del marchio Ecolabel UE e dei processi di adesione al sistema europeo di eco-gestione e audit (EMAS)

Indicatori di efficienza:

- Numero di analisi e verifiche tecnico-normative e specialistiche condotte.
- Numero di atti, decreti, documenti e contributi predisposti.
- Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, conferenze, commissioni, comitati e tavoli tecnici o altra tipologia di riunione.

b.2) Supporto alla definizione e promozione di Strategie e Misure di Sostenibilità dei Prodotti e dei

Consumi

Obiettivi specifici:

- Rafforzamento della promozione dell'eco-progettazione e l'eco-innovazione attraverso modelli di produzione sostenibili e simbiosi industriale.
- Rafforzamento nelle azioni e nei processi finalizzati all'adozione di pratiche eco-sostenibili nei settori pubblico e privato mediante lo sviluppo e l'attuazione di strategie dedicate.
- Rafforzamento della sostenibilità degli eventi e delle infrastrutture sportive, attraverso il supporto alle attività della Direzione relative agli interventi specifici sulle prestazioni ambientali ed energetiche.
- Aumento della consapevolezza sulla sostenibilità dei prodotti e dei consumi, anche tramite piani di comunicazione integrati.
- Rafforzamento della promozione delle politiche fiscali e dei sussidi ambientali per stimolare la produzione e i consumi sostenibili.

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia:

- Espletamento delle azioni di supporto volte allo sviluppo e realizzazione dei Progetti di eco-progettazione e eco-innovazione.
- Espletamento delle azioni di supporto volte allo sviluppo e all'attuazione di strategie eco-sostenibili.
- Espletamento delle azioni di supporto volte al miglioramento della sostenibilità degli eventi e delle prestazioni ambientali degli impianti sportivi.
- Espletamento delle azioni di supporto volte allo sviluppo e alla massimizzazione dell'impatto dei piani di comunicazione integrati.
- Espletamento delle azioni di supporto volte all'adozione di politiche fiscali e sussidi ambientali

Indicatori di efficienza:

- Numero di analisi e verifiche tecnico-normative e specialistiche condotte.
- Numero di atti, decreti, documenti e contributi predisposti.
- Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, conferenze, commissioni, comitati e tavoli tecnici o altra tipologia di riunione.

b.3) Supporto in materia di Vigilanza del Mercato

Obiettivi specifici:

- Rafforzamento nel coordinamento e nella gestione delle attività di vigilanza del mercato, assicurando la conformità con il decreto legislativo 12 ottobre 2022, n. 157.
- Rafforzamento del collegamento e della collaborazione tra l'Ufficio unico di collegamento e le altre direzioni del Dipartimento per una vigilanza del mercato più efficace.

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia:

- Espletamento delle azioni di supporto volte a promuovere le attività di coordinamento e gestione in materia di vigilanza di mercato di competenza della Direzione, inclusa la conformità delle operazioni di vigilanza al decreto legislativo n. 157.
- Espletamento delle azioni di supporto volte a fluidificare la collaborazione tra gli Uffici del

Ministero e miglioramento dell'efficienza nella risoluzione dei casi di non conformità.

Indicatori di efficienza:

- Numero di analisi e verifiche tecnico-normative e specialistiche condotte.
- Numero di atti, decreti, documenti e contributi predisposti.
- Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, conferenze, commissioni, comitati e tavoli tecnici o altra tipologia di riunione.

c) Supporto Tecnico-Specialistico per la Gestione Integrata di Sostanze Chimiche e Prodotti Fitosanitari

Obiettivo specifico:

- Rafforzamento della valutazione e gestione del rischio ambientale per prodotti fitosanitari, biocidi e sostanze chimiche pericolose.
- Rafforzamento dei processi di attuazione del regolamento REACH e del Piano d'azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.
- Rafforzamento della promozione della consapevolezza e della formazione su pratiche corrette e sicure nell'utilizzo di sostanze chimiche e prodotti fitosanitari.

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia:

- Espletamento delle azioni di supporto, volte all'attuazione degli interventi di indirizzo, coordinamento e regolamentazione, relative alla gestione del rischio ambientale per prodotti fitosanitari, biocidi e sostanze chimiche pericolose
- Espletamento delle azioni di supporto volte all'implementazione del regolamento REACH e del Piano d'azione nazionale.
- Espletamento delle azioni di supporto volte all'incremento della consapevolezza e formazione efficace degli stakeholders riguardo l'uso sicuro e sostenibile dei prodotti fitosanitari.

Indicatori di efficienza:

- Numero di analisi e verifiche tecnico-normative e specialistiche condotte.
- Numero di atti, decreti, documenti e contributi predisposti.
- Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, conferenze, commissioni, comitati e tavoli tecnici o altra tipologia di riunione.

3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio tecnico-specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità del Ministero nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro, con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di

assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione del servizio, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici dell'Amministrazione committente, coerentemente con l'orario di apertura ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni, permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del Ministero.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. "smart working"), nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite nell'Accordo sindacale n. 1/2022 sottoscritto in data 4 maggio 2022 e s.m.i., in sinergia con le analoghe disposizioni adottate in materia dal Ministero.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, la Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **15 risorse**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendale applicato e la qualifica (*Tabella 1*);
- ✓ con riguardo al personale dipendente da contrattualizzare tramite procedura di selezione pubblica è riportata la tipologia di rapporto contrattuale, la qualifica (*Tabella 2*);
- ✓ con riguardo agli esperti esterni contrattualizzati tramite procedura di selezione pubblica è riportata la tipologia di rapporto contrattuale e la qualifica (*Tabella 3*).
- ✓ con riguardo agli esperti esterni da individuare tramite ricognizione interna/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione tramite procedura di selezione pubblica è riportata la tipologia di rapporto contrattuale e la qualifica (*Tabella 3*).

Nelle tabelle sono inoltre riportate le risorse da selezionare per integrare il Gruppo di Lavoro.

Tabella 1 – Personale dipendente

N.	Anno di assunzione	Tipologia contratto	Livello del CCNL	Qualifica
1	16/06/15	DIPENDENTE - T. Indet.	8/Q	Impiegato direttivo
2	08/06/15	DIPENDENTE - T. Det.	6	Impiegato di concetto professionale
3	02/10/24	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato esecutivo/di concetto
4	06/05/15	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato esecutivo/di concetto

Tabella 2 – Dipendenti da contrattualizzare tramite ricognizione interna/efficientamento graduatorie attive/nuovo avviso di selezione

N	Tipologia contrattuale	Livello del CCNL	Qualifica
5	DIPENDENTE – T.det. <i>da individuare</i>	7	Impiegato direttivo
6	DIPENDENTE – T.det. <i>da individuare</i>	7	Impiegato direttivo
7	DIPENDENTE – T.det. <i>da individuare</i>	6	Impiegato di concetto professionale
8	DIPENDENTE- T.det. <i>da individuare</i>	3	Impiegato di concetto

Tabella 3 – Esperti esterni da individuare tramite ricognizione interna/efficientamento graduatorie attive/nuovo avviso di selezione

N.	Tipologia contratto	Assunzione /individuazione
9	Collaboratore P.IVA – Senior	Contrattualizzato dal 01.10.2024
10	Collaboratore P.IVA– Senior	Contrattualizzato dal 01.10.2024

11	Collaboratore P.IVA – Junior	Contrattualizzato dal 01.10.2024
12	Collaboratore P.IVA – Senior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
13	Collaboratore P.IVA – Senior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
14	Collaboratore P.IVA – Senior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
15	Collaboratore P.IVA – Junior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**

Qualora si renda necessario sostituire una o più risorse specialistiche previste nel presente piano operativo di dettaglio, la Società condividerà con la Direzione Generale gli skill necessari alla luce di eventuali esigenze sopravvenute, fermi restando gli impegni economici assunti.

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (project manager di Commessa) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG SPC, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

Si evidenzia che per questo gruppo di lavoro, il Responsabile / Project manager è previsto al 50% dell'impegno.

4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 6 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2024 e fino alla data del 30 aprile 2025.

Nel cronoprogramma che segue è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basato sul carico di lavoro stimato.

Linea di attività A	Attività (%)		
Supporto ai processi di gestione, giuridico-normativi e ai negoziati europei ed internazionali	I	II	III
	32%	34%	34%
Linea di attività B	Attività (%)		
Supporto in materia di Acquisti Verdi, di Certificazioni Ambientali e di sostenibilità dei prodotti e dei consumi	I	II	III
	32%	34%	34%
Linea di attività C	Attività (%)		
Supporto Tecnico-Specialistico per la Gestione Integrata di Sostanze Chimiche e Prodotti Fitosanitari	I	II	III
	32%	34%	34%

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine, la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di *know how* all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

Il servizio richiesto presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di supporto specialistico prestate ed alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

Pianificazione e strumenti di monitoraggio

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del sistema di ruoli/responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dal Ministero e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

Erogazione del servizio

In questa fase, il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con il Ministero nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

Monitoraggio

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

Reporting

Il servizio realizzato sarà consuntivato attraverso la predisposizione di report periodici bimestrali, che saranno sottoposti all'esame del Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 12 della Convenzione Quadro vigente tra le parti, che valuterà i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione. In caso di specifiche esigenze tecnico-contabili della Direzione Generale, anche in considerazione della natura delle fonti di finanziamento, la cadenza temporale delle suddette attività potrà essere derogata nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione attuativa.

Coordinamento di progetto

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione e adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica quali/quantitativa delle attività sarà operata sulla base del report di cui sopra.

CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € **432.075,07** (euro quattrocentotrentaduemilasettantacinque/07) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € **527.131,58** (euro cinquecentoventisettemilacentotrentuno/58).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	Costo annuo massimo ammissibile da Convenzione Quadro	Costo complessivo
Senior coordinatore (Quadro/liv.8)	73.921,41	336,01	220	6	1	44.704,13	18.480,35
Senior fascia B (liv. 8)	-	-	220	6	0	-	-
Senior fascia B (liv. 7)	53.869,37	244,86	220	6	2	66.374,38	53.869,37
Senior fascia C (liv. 6)	53.818,80	244,63	220	6	2	61.305,46	53.818,80
Junior fascia A (liv. 5)	-	-	220	6	0	-	-
Junior fascia B (liv. 4)	50.845,26	231,11	220	6	2	50.845,26	50.845,26
Junior fascia C (liv. 3)	45.372,55	206,24	220	6	1	24.138,17	22.686,28
Addetto esecutivo (liv. 2)	-	-					-
Totale					8		199.700,06
IRAP (4,82%)							1.093,48
Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte							2.500,00
Totale Risorse umane (dipendenti)							203.293,54
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse		Costo complessivo
Senior P.IVA	49.639,20	225,63	220	6	5		124.098,00
Junior P.IVA	42.120,00	191,45	220	6	2		42.120,00
Senior co.co.co.	-	-	220	6	0		0,00
Junior co.co.co.	-	-	220	6	0		0,00
Totale					7		166.218,00
IRAP (4,82%)							-
Totale Risorse umane (personale esterno)							166.218,00
Licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE							5.250,00
TOTALE COSTI DIRETTI							374.761,54
COSTI INDIRETTI (14%)							52.313,53
Costo presuntivo trasferte							5.000,00
Totale (imponibile IVA)							432.075,07
Iva 22%							95.056,51
Totale Generale							527.131,58
* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.							
** L'indicazione del numero delle giornate è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.							

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 e s.m.i. tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A., i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione".

Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene le attrezzature informatiche (PC e software gestionali), esse saranno acquistate direttamente dalla Sogesid S.p.A., la quale imputerà al Ministero esclusivamente le relative quote di ammortamento, ferma restando la proprietà dei beni che rimane in capo alla medesima Società. Rispetto al tema delle attrezzature informatiche, si terrà debitamente conto del ricorso alla modalità di lavoro agile ed all'erogazione dei servizi da remoto. Al riguardo, nel caso di attivazione di licenze funzionali alla gestione degli applicativi, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine, si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale e dei collaboratori + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14". Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, in aderenza a quanto stabilito sul punto dalla Corte dei conti. Si evidenzia che, con riferimento alle trasferte, la già menzionata percentuale del 14% sarà applicata esclusivamente alla quota di costi diretti del personale (indennità di trasferta), escludendo pertanto dal computo i costi vivi sostenuti per viaggi, vitto e alloggio.