

**ATTO DI PROROGA DELLA CONVENZIONE ATTUATIVA DEL 21 DICEMBRE 2023 SOTTOSCRITTA  
DALLA EX DIREZIONE GENERALE ECONOMIA CIRCOLARE E SOGESID S.P.A.**

**TRA**

**il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica** – Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominato “Direzione Generale”, “le parti”), codice fiscale 97047140583, legalmente rappresentata dall’Ing. Luca Proietti in qualità di Direttore Generale della Direzione;

**E**

la **Sogesid S.p.A.** (nel seguito anche denominata “Società” o “le parti”), con sede in Roma, via Nomentana n. 41, Cod. Fis. e P. IVA. 04681091007, agli effetti del presente atto legalmente rappresentata dall’Ing. Errico Stravato, nella sua qualità di Amministratore Delegato, in virtù dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2023, domiciliato in ragione della carica e agli effetti del presente atto presso la suddetta sede della Società;

**PREMESSE**

- VISTA** la legge 8 luglio 1986, n. 349 e ss.mm.ii., che ha istituito il Ministero dell’ambiente e ne ha definito le funzioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”, ed in particolare l’articolo 35 che ha istituito il Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio, nonché la legge 17 luglio 2006, n. 233, che ha conferito la nuova denominazione “Ministero dell’ambiente, della tutela del territorio e del mare”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. recante “*Norme in materia ambientale*”;
- VISTA** la legge di contabilità e finanza pubblica 31 dicembre 2009, n. 196, così come modificata dalla legge 4 agosto 2016, n. 163, recante “*Modifiche alla Legge 31 dicembre 2009 n. 196, concernenti il contenuto della Legge di bilancio, in attuazione dell’articolo 15 della Legge 24 dicembre 2012, n. 243*”, e il decreto del Ministro delle Finanze e dell’Economia del 16 settembre 2016;
- VISTA** la disciplina relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 4 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e dell’articolo 6 della legge 17 dicembre 2010, n. 217, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

- VISTO** il decreto-legge n. 22 del 1° marzo 2021, convertito con modificazioni nella legge n. 55 del 22 aprile 2021, recante Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri con il quale, tra l'altro, viene istituito il Ministero della Transizione Ecologica che ha riunito le competenze del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con le attribuzioni in materia di energia precedentemente ripartite tra altri dicasteri;
- VISTO** il D.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128 avente ad oggetto il regolamento di organizzazione del Ministero della Transizione Ecologica, pubblicato in G.U. n. 228 del 23 settembre 2021 registrato dalla Corte dei conti al n. 2763 in data 14 settembre 2021;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 4, che prevede, tra l'altro, che il Ministero della transizione ecologica assume la denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2023 n. 180 recante il *“Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021 n. 128”*, pubblicato su Gazzetta Ufficiale in data 7 dicembre 2023;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 2, comma 4 del D.P.C.M. n. 128/2021 come modificato dal D.P.C.M. n. 180/2023, il Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) è articolato nei seguenti quattro uffici di livello dirigenziale generale:
- a) direzione generale economia circolare e bonifiche (ECB);
  - b) direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA);
  - c) direzione generale valutazioni ambientali (VA);
  - d) direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi (SPC);
- VISTA** la legge 30 dicembre 2023 n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 29 dicembre 2023, recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026”*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 10 gennaio 2024, n. 7, con il quale è stato adottato l' *“Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'anno 2024 e il triennio 2024-2026”*, ammesso alla registrazione dalla Corte dei conti il 18 gennaio 2024 al n. 68;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 12 gennaio 2024 n. 17, recante *“Individuazione e definizione dei compiti degli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica”* registrato dalla Corte dei conti il 30 gennaio 2024 al n. 242;
- VISTO** il D.M. 14 marzo 2024, n. 100, di approvazione della direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'anno 2024, registrato alla Corte dei conti in data 29 marzo 2024 al n.1055;

- VISTO** il decreto dipartimentale MASE.DISS.0000274 del 13 giugno 2024 ed il nulla osta pervenuto dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 19 giugno 2024, con il quale è stata adottata la Direttiva di II livello dell'anno 2024 per il DiSS e sono stati assegnati obiettivi e risorse alle Direzioni Generali;
- VISTO** il D.P.C.M. del 31 maggio 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 1° luglio 2024, al n. 2475, con il quale è stato conferito all'Ing. Luca Proietti l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 2, comma 12, del D.P.C.M. 128/2021, il Ministero si avvale delle società *in house*, nonché delle società controllate, di enti e agenzie vigilate, per le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero nel rispetto della normativa europea e nazionale;
- ATTESO** che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- VISTO** l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica);
- VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;
- VISTO** l'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ai sensi del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;
- CONSIDERATO** che, con delibera ANAC n. 428 del 15 maggio 2019, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica) ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sono stati iscritti nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti della Sogesid S.p.A. riconoscendo ed iscrivendo quest'ultima quale società *in house* dei predetti Dicasteri, ai sensi dell'articolo 192, comma 1 del citato Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATO** che la Sogesid S.p.A., in data 16 giugno 2023, è stata iscritta nell'elenco gestito dall'ANAC come Stazione Appaltante qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 e dell'allegato II.4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ottenendo ex art. 63, comma 2 lett. c) la qualificazione cd. “avanzata” per lo svolgimento delle attività di progettazione e di affidamento di lavori servizi e forniture senza limiti di importo;
- VISTA** la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le “*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli*”

*enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti economici”;*

**VISTO** l’art. 12-ter, comma 1 del decreto-legge 9 dicembre 2023, n. 181, convertito con legge 2 febbraio 2024, n.11, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata individuata *“quale società in house delle amministrazioni centrali dello Stato, al fine di garantire il supporto necessario alla tempestiva realizzazione degli interventi pubblici per la piena attuazione della transizione ecologica, finanziati con le risorse a vario titolo assentite, ivi compresi gli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza”;*

**CONSIDERATO** che, ai sensi del sopra citato disposto normativo, la Sogesid S.p.A, *“fermo restando il carattere prioritario dei servizi da svolgere per il Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica e per il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, può stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni di cui al primo periodo per l’esecuzione di attività tecnico-specialistiche correlate alle diverse fasi di realizzazione degli interventi di cui sono titolari”;*

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell’autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell’Economia e delle Finanze nella “Sogesid S.p.A.”, ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società *“opera nel settore di competenza del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che “produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti”;*

**CONSIDERATO** che il Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che il Ministero esercita sui propri servizi, ricorrendo i presupposti di cui all’articolo 7 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e di cui all’articolo 16 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;

**VISTO** il decreto interministeriale 17 febbraio 2023, n. 79, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 1° marzo 2023, al n. 552, adottato dal Ministro dell’ambiente e della sicurezza energetica di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, recante *“Ricostituzione del Comitato di controllo analogo congiunto sulla Società Sogesid S.p.A.”;*

**VISTI** la Convenzione Quadro sottoscritta tra il Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza energetica) e la Sogesid S.p.A. il 9 giugno 2020 e il successivo Atto modificativo sottoscritto in data 29 dicembre 2021, aventi scadenza il 31 dicembre 2023, che declinano le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, nonché all’ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario esercitato dall’Amministrazione nei confronti della Società;

**VISTO** l’Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 14 dicembre 2023 e registrato dalla Corte dei conti in data 15 dicembre 2023 al n. 4027, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici

prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 10 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino alla data del 31 ottobre 2024;

**VISTO** il successivo Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 25 ottobre 2024 e all'esame della Corte dei conti, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 6 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2024 e fino alla data del 30 aprile 2025;

**CONSIDERATO** che la suddetta Convenzione Quadro, all'art. 10, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A per l'erogazione dei servizi previsti;

**ATTESO** che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dall'art. 10, comma 2, lettera A) della Convenzione Quadro, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti skills professionali ivi previsti;

**CONSIDERATO** che per i costi indiretti è prevista, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera B), della Convenzione Quadro, l'applicazione di una percentuale del 14% dei costi diretti;

**CONSIDERATA** l'esperienza maturata nel corso degli anni dalla Sogesid S.p.A. nelle attività di supporto tecnico specialistico ed operativo fornite al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per ciascun affidamento è prevista l'adozione, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di motivato provvedimento che individui puntualmente contenuti e finalità in merito agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse pubbliche;

**CONSIDERATO** che ai sensi del disposto normativo sopracitato, l'affidamento diretto alla Sogesid S.p.A. è giustificato dal peculiare quadro operativo sul piano tecnico del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ove è noto il sostegno funzionale e tecnico apportato negli anni dalla Società in house ed il cui mantenimento dell'assistenza tecnica della Società in house è motivato innanzitutto dall'esigenza di non produrre blocchi o rallentamenti delle linee operative dell'Amministrazione tenuto conto dell'attuale situazione che non consentirebbe neanche in ipotesi un adeguato passaggio di know-how in favore di altri soggetti;

**CONSIDERATO** che il mancato ricorso al mercato da parte del Ministero – ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2013, n. 36 – è giustificato dalle esigenze dello stesso di ottenere un ampio supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all'*expertise* maturata dalla Società *in house* sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi peraltro una efficace trasmissione diretta dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei *“benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”* come richiesto dalla norma citata;

- VISTA** la Convenzione attuativa sottoscritta in data 21 dicembre 2023 tra la Direzione Generale Economia Circolare e Sogesid S.p.A. avente ad oggetto la fornitura del “*Servizio tecnico specialistico a supporto della Direzione Generale Economia Circolare*”, registrata dalla Corte dei conti in data 11 gennaio 2024 al n. 47, in vigore fino al 31 ottobre 2024;
- VISTA** l’email trasmessa dal Capo Dipartimento DIAG ai Capi Dipartimento DISS e DIE in data 22 ottobre 2024 con la quale si danno indicazioni in merito alla proroga delle Convenzioni attuative in essere, specificando che “*in considerazione dell’avvenuta riorganizzazione, negli Atti suddetti e nei relativi POD non potranno essere ricomprese attività diverse da quelle già previste negli Atti in essere né il relativo personale, dei quali dovranno ancora farsi carico le precedenti Direzioni Generali*”;
- VISTA** la successiva e-mail trasmessa dal Capo Dipartimento DIAG ai Capi Dipartimento DISS e DIE in data 25 ottobre 2024, con la quale, ad integrazione di quanto precedentemente rappresentato, si rappresenta che la proroga della Convenzione Quadro avrà decorrenza dal 1° novembre 2024 e scadenza al 30 aprile 2025 e che pertanto dovranno essere acquisiti i POD da Sogesid seguendo tale articolazione temporale;
- VISTA** la nota acquisita agli atti con prot. MASE.ENTRATA.0196614 del 28 ottobre 2024, con la quale Sogesid S.p.A., sulla base della richiesta pervenuta dalla DG ECB e tenuto conto della sottoscrizione dell’atto di proroga della Convenzione Quadro che ha prorogato la validità della stessa al 30 aprile 2025, ha trasmesso la proposta di offerta tecnico economica della durata dal 1° novembre 2024 al 30 aprile 2025 al fine di prorogare le attività ricomprese nella Convenzione attuativa sottoscritta dalla ex Direzione Generale Economia Circolare in data 21 dicembre 2023, per un importo complessivo di euro 2.017.623,52 IVA inclusa;
- VISTA** la nota acquisita agli atti con prot. MASE.ENTRATA.0196614 del 28 ottobre 2024, con la quale Sogesid S.p.A., sulla base della richiesta pervenuta dalla DG ECB e tenuto conto della sottoscrizione dell’atto di proroga della Convenzione Quadro che ha prorogato la validità della stessa al 30 aprile 2025, ha trasmesso la proposta di offerta tecnico economica della durata dal 1° novembre 2024 al 30 aprile 2025 al fine di prorogare le attività ricomprese nella Convenzione attuativa sottoscritta dalla ex Direzione Generale Economia Circolare in data 21 dicembre 2023, per un importo complessivo di euro 2.017.623,52 IVA inclusa;
- VISTA** la nota prot. MASE.USCITA.0196717 del 29 ottobre 2024 con la quale la DG ECB ha richiesto alla Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (DG AEIF) un preventivo assenso nonché una attestazione di congruità sulle linee di attività presenti nel Piano Operativo di Dettaglio trasmesso da Sogesid S.p.A. e assunte nel corrente anno in carico alla DG AEIF;
- VISTA** la nota prot. MASE.USCITA.0196716 del 29 ottobre 2024 con la quale la DG ECB ha richiesto alla Direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi (DG SPC) un preventivo assenso nonché una attestazione di congruità su una linea di attività presente nel Piano Operativo di Dettaglio trasmesso da Sogesid S.p.A. e assunta nel corrente anno in carico alla DG SPC;
- VISTA** la nota prot. MASE.INTERNA.0197505 del 29 ottobre 2024 con la quale la DG AEIF ha espresso il preventivo assenso nonché l’attestazione di congruità richiesta dalla DG ECB con nota prot. MASE.USCITA.0196717 del 29 ottobre 2024;

**VISTA** la nota prot. MASE.INTERNA.0197264 del 29 ottobre 2024 con la quale la DG SPC ha espresso il preventivo assenso nonché l’attestazione di congruità richiesta dalla DG ECB con nota prot. MASE.USCITA.0196716 del 29 ottobre 2024;

**VISTA** la nota prot. n. MASE.USCITA.0197659 del 30 ottobre 2024 con cui la Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche ha trasmesso al Dipartimento DIAG e per conoscenza al Dipartimento DISS, ai sensi dell’articolo 2 comma 2 del D.M. 17 del 12 gennaio 2024, l’informativa riguardo l’intenzione di sottoscrivere un atto di proroga con la società Sogesid S.p.A della Convenzione attuativa precedentemente sottoscritta in data 21 dicembre 2023 dalla ex Direzione Generale Economia Circolare;

**VISTA** la nota prot. n. MASE.INTERNA.0197751 del 30 ottobre 2024 con cui il Dirigente della ex Divisione IX della Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e Risorse Idriche, Dott. Eugenio de Francesco, anche sulla base dei riscontri forniti dalla DG AEIF e dalla DG SPC, attesta la congruità dell’offerta tecnico economica presentata da Sogesid S.p.A.;

**RITENUTO** necessario nel perseguimento delle priorità politiche di cui al citato Atto di indirizzo del Sig. Ministro e fermi restando i compiti ordinariamente svolti dalla Direzione Generale, prorogare l’attività di assistenza tecnica in essere svolta dalla Sogesid in esecuzione della Convenzione attuativa sottoscritta in data 21 dicembre 2023 dalla ex Direzione Generale Economia Circolare;

**VISTO** il decreto direttoriale n. MASE.ECB.0000118 del 30 ottobre 2024 di determina a contrarre con cui si dispone di procedere, ai sensi dell’articolo 7 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, alla scelta del contraente mediante affidamento in house alla società in house Sogesid S.p.A. al fine di sottoscrivere un atto di proroga della Convenzione attuativa sottoscritta in data 21 dicembre 2023 dalla ex Direzione Generale Economia Circolare, con durata dal 1° novembre 2024 al 30 aprile 2025 per un importo complessivo di euro 2.017.623,52 (duemilionidiciassettemilaseicentoventitre/52) IVA inclusa;

**CONSIDERATO** che la copertura finanziaria oggetto della presente Convenzione verrà assicurata a valere sul capitolo di spesa 4141 PG 01 “*Spese per l’esecuzione delle Convenzioni attuative della Convenzione Quadro MiTE – Sogesid S.p.A. per la promozione dell’economia circolare*” per l’importo di euro 2.017.623,52 (duemilionidiciassettemilaseicentoventitre/52) IVA inclusa;

**TUTTO CIO’ PREMESSO E CONSIDERATO  
LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

**(Premesse)**

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

## **Articolo 2**

### ***(Oggetto dell'atto di proroga)***

1. La Convenzione sottoscritta in data 21 dicembre 2023 dalla ex Direzione generale economia circolare e Sogesid S.p.A. è prorogata nella sua scadenza fino al 30 aprile 2025.
2. I contenuti, il piano finanziario, nonché le modalità organizzative ed esecutive dei servizi tecnico-specialistici oggetto dell'atto di proroga vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.
3. L'efficacia del presente atto di proroga scaturisce dalla relativa ammissione al visto e alla registrazione della Corte dei conti, con conseguente comunicazione alla Sogesid S.p.A.

## **Articolo 3**

### ***(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)***

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:
  - ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all'articolo 2;
  - ✓ il cronoprogramma delle attività;
  - ✓ l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

## **Articolo 4**

### ***(Risorse e modalità di pagamento)***

1. Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente atto di proroga, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica –Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche procederà all'impegno di spesa di un importo complessivo massimo pari a euro 2.017.623,52 (duemilionidiciassettemilaseicentoventitre/52) IVA inclusa al 22%, come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.
2. La copertura finanziaria dell'importo di cui al comma 1, sarà assicurata dall'Amministrazione con decreto di impegno di spesa a valere sul capitolo 4141 PG 01 "*Spese per l'esecuzione delle Convenzioni attuative della Convenzione Quadro MiTE – Sogesid S.p.A. per la promozione dell'economia circolare*" per l'importo di euro 2.017.623,52 (duemilionidiciassettemilaseicentoventitre/52) IVA inclusa;
3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD;



4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale utilizzando il codice IPA di competenza - e a seguito dell'approvazione delle relazioni e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui all'articolo 7 della Convenzione attuativa del 21 dicembre 2023 sottoscritta dalla ex Direzione generale economia circolare.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica–Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche\_Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente *skill* professionale, come meglio esplicitato nell'allegato POD.
8. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, nell'ambito dell'importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

## **Articolo 5**

### ***(Nomina dei responsabili della Convenzione)***

1. Ai fini dell'attuazione del presente atto, il referente per la Direzione Generale è il Direttore Generale mentre il referente per la Sogesid S.p.A. è l'Ing. Silvia Carecchio o suo delegato.
2. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

## **Articolo 6**

### **(Rinvio)**

1. Per quanto non stabilito con il presente atto, restano ferme le disposizioni contenute nella Convenzione attuativa del 21 dicembre 2023 sottoscritta dalla ex Direzione Generale Economia Circolare e Sogesid S.p.A.

**Ministero dell’Ambiente e della  
Sicurezza energetica**  
Il Direttore della Direzione Generale  
Economia Circolare e Bonifiche

*Ing. Luca Proietti*

**Sogesid S.p.A.**  
L’ Amministratore Delegato

*Ing. Errico Stravato*

*La presente Convenzione, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.*



**CONVENZIONE ATTUATIVA**

**TRA**

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA  
DIREZIONE GENERALE ECONOMIA CIRCOLARE**

**E**

**SOGESID S.p.A.**

*“Servizio tecnico specialistico a supporto della Direzione economia circolare”*

**Piano Operativo di Dettaglio**

## INDICE

PREMESSA .....	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ .....	3
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO .....	7
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO.....	12
4. CRONOPROGRAMMA.....	18
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI.....	20
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI.....	21

## PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche, tenuto conto della sottoscrizione, avvenuta in data 25 ottobre 2024, dell'atto di proroga della Convenzione Quadro che ha prorogato la validità della stessa al 30 aprile 2025.

Il presente POD riguarda, pertanto, l'affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di intervento della suddetta Direzione Generale, per la durata di 6 mesi.

In particolare, l'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al servizio richiesto, si riferisce alle linee di azione afferenti alla Direzione economia circolare e bonifiche e presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede la composizione del gruppo di lavoro sulla base di risorse di cui è certa l'operatività calibrata su quelle effettivamente già in essere nonché sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività ciascuna caratterizzata da specifiche linee di azione:

### a) **Misure per lo sviluppo dell'economia circolare**

- a.1) Assistenza tecnico-specialistica nelle materie oggetto di bandi, accordi, convenzioni, progetti per le politiche di economia circolare;
- a.2) Assistenza tecnico-specialistica per il potenziamento delle attività volte a definire le fasi di raccolta, trattamento e riciclaggio di flussi prioritari di rifiuti;

- a.3) Assistenza tecnico-specialistica per le attività di comunicazione in materia di economia circolare;
- a.4) Assistenza tecnico-specialistica per le attività di prevenzione della produzione dei rifiuti.
- a.5) Assistenza tecnico-specialistica per la corretta gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito derivanti dalla passata stagione di produzione di energia elettrica da fonte nucleare.
- a.6) Assistenza tecnico-specialistica per gli aspetti statistici di analisi e valutazione relativi alle politiche per l'economia circolare.

**b) Analisi e valutazione tecnico-giuridica delle diverse filiere di rifiuti**

- b.1) Assistenza tecnico-specialistica per la predisposizione di atti normativi, provvedimenti e pareri;
- b.2) Assistenza tecnico-specialistica per la costituzione di nuovi regimi di responsabilità estesa del produttore (EPR) e per il riconoscimento di sistemi di EPR;
- b.3) Assistenza tecnico-specialistica per le verifiche sull'operato dei sistemi collettivi di EPR (consorzi), dei sistemi individuali e dei sistemi autonomi;
- b.4) Assistenza tecnico-specialistica nei lavori di Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici in ambito nazionale;
- b.5) Assistenza tecnico-specialistica per la risoluzione di criticità nella gestione dei rifiuti e il riscontro di interpellanti ambientali;
- b.6) Assistenza tecnico-specialistica per la gestione del contenzioso nazionale.

**c) Vigilanza sulla pianificazione della gestione integrata del ciclo dei rifiuti e tracciabilità**

- c.1) Attività funzionali alla risoluzione di criticità territoriali nella gestione dei rifiuti;
- c.2) Assistenza tecnico-specialistica in materia di pianificazione della gestione dei rifiuti e per le verifiche di conformità dei Piani regionali e dei Piani delle Province Autonome alla normativa di settore;
- c.3) Assistenza tecnico-specialistica per la realizzazione e l'avvio del Registro elettronico nazionale tracciabilità rifiuti (RENTRI) e per la definizione del quadro giuridico di riferimento.

**d) Strategie e iniziative per lo sviluppo sostenibile**

- d.1) Assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione, il monitoraggio e la revisione periodica della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS);
- d.2) Assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione del Programma Nazionale per la Coerenza delle Politiche per lo sviluppo sostenibile a livello nazionale e territoriale;
- d.3) Assistenza tecnico-specialistica per iniziative e progetti a livello europeo e internazionale sullo sviluppo sostenibile;
- d.4) Assistenza tecnico-specialistica per la promozione di politiche e iniziative in materia di

Educazione, Informazione e Partecipazione per lo sviluppo sostenibile a livello nazionale e territoriale;

**e) Strumenti economici per le politiche di sostenibilità**

- e.1) Assistenza tecnico-specialistica per la definizione di strumenti per la riforma fiscale ambientale e la produzione del Catalogo dei Sussidi Ambientalmente Dannosi e Favorevoli (Legge 221/2015 e ss.mm.ii.);
- e.2) Assistenza tecnico-specialistica per lo sviluppo di strumenti per la finanza sostenibile, anche attraverso la partecipazione a tavoli nazionali e internazionali;
- e.3) Assistenza tecnico-specialistica sugli aspetti economici e statistici relativi alle politiche per la sostenibilità;
- e.4) Assistenza tecnico-specialistica nei lavori di Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici in materia di politiche economiche per l'ambiente presso l'UE, l'ONU, l'OCSE e altre organizzazioni europee e internazionali;

**f) Politiche europee ed internazionali in materia di economia circolare**

- f.1) Assistenza tecnico-specialistica per la predisposizione di documenti funzionali alla partecipazione governativa all'adozione della normativa comunitaria;
- f.2) Assistenza tecnico-specialistica nei lavori di Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici in ambito europeo e internazionale;
- f.3) Assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione del Regolamento (CE) 1013/2006 sulle spedizioni di rifiuti e della Convenzioni di Basilea.
- f.4) Assistenza tecnico-specialistica per la gestione delle attività necessarie per prevenire e risolvere le procedure d'infrazione nonché cura delle attività relative alle fasi di pre-contenzioso europeo nella materia di competenza della Direzione.

Le suddette linee di azione sono svolte dalla Sogesid S.p.A. in modo tale da consentire alla DG EC di condurre le proprie funzioni anche in raccordo con la Direzione Generale Attività Europea e Internazionale (DG AEIF).

**g) Sostenibilità dei prodotti e dei consumi**

- g.1) assistenza tecnico-specialistica nel riconoscimento del marchio Ecolabel e delle certificazioni ambientali, nonché processi di adesione al sistema europeo di eco-gestione e audit EMAS;
- g.2) assistenza tecnico-specialistica nella promozione dei sistemi di gestione ambientale per le imprese, ivi compresa la promozione del marchio nazionale e dell'impronta ambientale;
- g.3) Assistenza tecnico-specialistica per la definizione/revisione, attuazione e implementazione dei criteri ambientali minimi (CAM);
- g.4) assistenza tecnico-specialistica per la Vigilanza del mercato di competenza della direzione

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato.

## **a) Misure per lo sviluppo dell'economia circolare**

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ analisi e predisposizione di documenti tecnico-giuridici funzionali alla definizione e all'attuazione del *Programma nazionale di prevenzione dei rifiuti*;
- ✓ analisi e predisposizione di documenti tecnico-giuridici funzionali alle azioni di prevenzione dei rifiuti ed in particolare sulle procedure di riutilizzo;
- ✓ analisi e predisposizione di documenti tecnico-giuridici relativi alle attività connesse con i rifiuti radioattivi;
- ✓ analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica per l'avvio o la gestione di iniziative volte a prevenire la produzione dei rifiuti e la riduzione dello spreco alimentare;
- ✓ supporto tecnico per le campagne di comunicazione sulla prevenzione dei rifiuti;
- ✓ monitoraggio e supporto specialistico per la realizzazione degli adempimenti amministrativi funzionali all'avvio di iniziative volte ad assicurare il miglioramento della rete di raccolta differenziata ed il potenziamento delle attività di trattamento e riciclaggio dei rifiuti;
- ✓ analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica per il rafforzamento delle competenze degli operatori delle PA al fine di migliorare l'adozione delle politiche GPP nelle procedure di gara pubbliche;
- ✓ verifiche tecniche e redazione di atti funzionali all'erogazione di contributi o finanziamenti volti a promuovere l'economia circolare (bandi, accordi di programma, ecc. ...);
- ✓ analisi tecniche e predisposizione di documentazione per nuove linee di intervento finalizzate all'erogazione di contributi o finanziamenti in tema di economia circolare (bandi, accordi di programma, ecc. ...);
- ✓ analisi e predisposizione della documentazione (notizie, comunicati, pagine web, reporting ambientali, ecc.) per la redazione del sito internet istituzionale del Ministero sulle tematiche di economia circolare;
- ✓ attività di comunicazione di *back office* relative all'organizzazione di eventi in tema di economia circolare;
- ✓ traduzione (inglese-italiano, italiano-inglese) di testi in tema di economia circolare per la pubblicazione dei relativi contenuti sul sito internet istituzionale del Ministero.
- ✓ analisi e predisposizione di documentazione tecnico-statistica di analisi funzionali alla valutazione dell'efficacia della legislazione in materia di economia circolare rispetto agli obiettivi perseguiti.

## **b) Analisi e valutazione tecnico-giuridica delle diverse filiere di rifiuti**

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ analisi tecnico-giuridica sugli impatti della regolamentazione di settore e della sua evoluzione;
- ✓ analisi tecnico-giuridica e studi volti al superamento di criticità sulla gestione dei rifiuti proposte dalle amministrazioni, associazioni di categoria, nonché dagli operatori;



- ✓ analisi e ricerche giurisprudenziali, redazione di documenti tecnico-giuridici, relazioni e rapporti informativi afferenti ad attività stragiudiziale e contenziosi;
- ✓ analisi e redazione di documentazione tecnico-giuridica funzionale alla predisposizione di decreti, linee guida, criteri, limiti e standard previsti dalla parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, nonché dei decreti attuativi previsti dalla vigente normativa di settore;
- ✓ analisi giuridiche e predisposizione di atti funzionali alla redazione o all'esame di proposte normative;
- ✓ analisi tecnico-giuridica e predisposizione di documentazione ai fini della verifica della legittimità costituzionale di leggi regionali;
- ✓ analisi tecnico-giuridica e predisposizione della documentazione per l'attuazione della normativa comunitaria;
- ✓ analisi tecnico-giuridica e studi volti all'istituzione di nuovi regimi di EPR ai sensi degli artt. 178-bis e 178-ter del D.lgs. 152/2006;
- ✓ analisi e redazione di atti tecnico-giuridici funzionali al riconoscimento di nuovi sistemi di EPR;
- ✓ analisi e redazione di atti tecnico-giuridici al fine di garantire che l'azione dei consorzi, dei sistemi individuali e dei sistemi autonomi che operano nella gestione delle specifiche filiere di rifiuti sia conforme ai principi di efficacia, efficienza ed economicità e che venga assicurata la non distorsione del mercato di riferimento e la piena funzionalità dei sistemi, nonché ai criteri direttivi dei sistemi di gestione di cui all'art. 237 del D.Lgs. n. 152/2006;
- ✓ attività tecnico-specialistica per l'analisi delle relazioni sulla gestione e dei bilanci di esercizio dei sistemi di EPR funzionali all'azione di vigilanza del Ministero nonché predisposizione di atti relativi all'operatività di detti sistemi;
- ✓ attività tecnico-specialistica funzionale alla predisposizione del Registro nazionale dei produttori di cui all'art. 178-ter del D.lgs. 152/2006 nonché alla predisposizione della documentazione tecnico-giuridica per il successivo monitoraggio dello stesso;
- ✓ supporto tecnico-giuridico alle attività di Comitati, Commissioni e Tavoli tecnici;
- ✓ partecipazione alle attività del gruppo tecnico ministeriale sulla valutazione ambientale strategica (VAS) di piani e programmi regionali/locali in materia di gestione dei rifiuti;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche e redazioni di atti funzionali alla regolarità dei lavori del Comitato Nazionale dell'Albo gestori ambientali;
- ✓ analisi giuridiche e predisposizione di atti funzionali alla gestione del contenzioso nazionale.

### **c) Vigilanza sulla pianificazione della gestione integrata del ciclo dei rifiuti e tracciabilità**

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ analisi tecnico-giuridica sulla gestione dei rifiuti attuata dagli enti territoriali;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche sulla conformità dei Piani regionali e delle Province Autonome di gestione dei rifiuti alla normativa di settore e sulla loro adeguatezza rispetto alle esigenze gestionali del territorio;
- ✓ analisi tecniche dei flussi dei rifiuti e verifica degli standard operativi connessi alla gestione del ciclo dei rifiuti in relazione alle attività di monitoraggio sui Piani regionali e delle Province

Autonome e verifica della conformità alle norme europee e al *Programma Nazionale per la gestione dei rifiuti*;

- ✓ predisposizione di documentazione tecnico-giuridica finalizzata al monitoraggio dei Piani regionali e delle Province Autonome di gestione dei rifiuti, anche in funzione della prevenzione di procedure di infrazione;
- ✓ azioni di supporto per lo sviluppo del sistema informativo “Monitorpiani” e per incentivare il suo utilizzo;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche relative al Programma Nazionale per la gestione dei rifiuti e monitoraggio della sua attuazione;
- ✓ analisi tecniche connesse alla realizzazione e all’avvio del Sistema informativo del Registro elettronico nazionale tracciabilità rifiuti (RENTRI);
- ✓ predisposizione della documentazione tecnico-giuridica per la realizzazione, l’avvio del Sistema informativo del RENTRI;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche sulla disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti;
- ✓ predisposizione della documentazione tecnico-giuridica per la definizione delle norme in tema di tracciabilità dei rifiuti.

#### **d) Strategie e iniziative per lo sviluppo sostenibile**

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ attivazione e concretizzazione delle traiettorie di lavoro dedicate ai fattori abilitanti dello sviluppo sostenibile: coerenza delle politiche per lo sviluppo sostenibile; cultura per la sostenibilità; partecipazione per lo sviluppo sostenibile per l’attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS), ai sensi dell’art. 34, comma 3 del D.lgs. 152/2006;
- ✓ attività di promozione e perseguimento di collaborazioni istituzionali, con enti di ricerca e altri organismi coerenti con la SNSvS, ai sensi dell’art. 34, comma 3 del D.lgs. 152/2006;
- ✓ analisi e valutazione della coerenza degli obiettivi dei piani e progetti di livello nazionale e territoriale sottoposti a VAS agli obiettivi della SNSvS, ai sensi dell’art. 34, comma 3 del D.lgs. 152/2006;
- ✓ attività di monitoraggio integrato della SNSvS in ottemperanza alla Delibera CIPE 108/2017 e al D.lgs. 152/2006;
- ✓ supporto alle attività di revisione periodica della SNSvS, ai sensi dell’art. 34, comma 3 del D.lgs. 152/2006;
- ✓ analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica relativa agli accordi di collaborazione tra Ministero ed enti territoriali (a partire dagli accordi attualmente in essere con Regioni, Province Autonome e Città metropolitane per l’attuazione delle Strategie regionali e provinciali per lo sviluppo sostenibile e delle Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile), ai sensi dell’art. 34, comma 4 del D.lgs. 152/2006;
- ✓ analisi tecnico-giuridica e predisposizione di documentazione per l’organizzazione e la definizione dei contenuti dei Tavoli di confronto tra Ministero, Regioni, Province Autonome e Città metropolitane, nonché dei tavoli per la territorializzazione della SNSvS;
- ✓ valutazioni tecnico-giuridiche per la predisposizione di accordi, bandi e avvisi;

- ✓ predisposizione di elementi utili al raccordo dei percorsi nazionali con i processi e i programmi europei ed internazionali (ONU e OCSE) di promozione della SNSvS e della coerenza delle politiche per lo sviluppo sostenibile ed eventuale partecipazione agli stessi;
- ✓ analisi e predisposizione della documentazione (notizie, comunicati, pagine web, reporting ambientali, ecc.) per la redazione del sito internet istituzionale del Ministero sulle tematiche della SNSvS e processi collegati;

#### **e) Strumenti economici per le politiche di sostenibilità**

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ analisi tecnica e predisposizione di documentazione relativa alla riforma fiscale ambientale e all'elaborazione del Catalogo dei Sussidi Ambientalmente Dannosi e Favorevoli (art. 68 della Legge 221/2015).
- ✓ analisi ed elaborazione di dati e documenti finalizzati alla definizione di strumenti di fiscalità ambientale;
- ✓ analisi ed elaborazione di dati e documenti di finanza sostenibile nazionale e internazionale, (green bond di stato, tassonomia degli investimenti sostenibili, rendicontazione non-finanziaria, etc.).
- ✓ analisi documentale degli aspetti economici e statistici nazionali relativi alle materie afferenti all'efficienza delle risorse, alla bioeconomia, al capitale naturale, alla green economy, all'EU Green Deal;
- ✓ elaborazione di elementi utili ai fini della partecipazione ai gruppi di lavoro e ai comitati su economia, finanza e statistica per l'ambiente e la sostenibilità presso le sedi europee e internazionali (OCSE, ONU, UE);

#### **f) Politiche europee ed internazionali in materia di economia circolare**

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ analisi tecnico-giuridiche e predisposizione di documenti funzionali alla partecipazione governativa nei processi di formazione e revisione della normativa comunitaria: Regolamento CE 1013/2006 sulle spedizioni dei rifiuti, Direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti, Regolamento 2019/2021 relativo agli inquinanti organici persistenti, Direttiva 94/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio, Direttiva UE 2019/904, Direttiva 2011/65/UE sulla restrizione dell'uso di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche ed ogni altra modifica/revisione/formazione di normative comunitarie che dovessero essere presentate;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche e predisposizione di documenti funzionali alle procedure di infrazione comunitaria
- ✓ partecipazione alle riunioni tecniche operative di cui al punto precedente;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche e predisposizione di documenti funzionali a garantire la regolarità delle procedure di spedizione transfrontaliera dei rifiuti;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche e predisposizione di documenti funzionali alla revisione del Piano nazionale delle ispezioni;

- ✓ analisi tecnico-giuridiche funzionali all'implementazione e all'aggiornamento del SISPED (Sistema informatico di raccolta dati per le ispezioni sulle spedizioni di rifiuti autorizzate);
- ✓ analisi tecnico-giuridica e partecipazione alla predisposizione di documenti funzionali all'attuazione della Convenzione di Basilea;
- ✓ Partecipazione alle riunioni tecniche operative relative alle Convenzioni di cui al punto precedente.

## **g) Sostenibilità dei prodotti e dei consumi**

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ implementazione di misure volte alla promozione dei sistemi di gestione ambientale e sostenibile per le imprese, compresa la promozione del marchio nazionale (Made Green in Italy, Legge 221/2015), dell'impronta ambientale e di sistemi di certificazione volontaria nonché collaborazione con iniziative volte alla certificazione di sostenibilità nella gestione del territorio;
- ✓ supporto tecnico alle attività del Comitato per il riconoscimento del marchio Ecolabel ed ai processi di adesione al sistema comunitario di eco-gestione ed audit (EMAS).
- ✓ analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica per la definizione/revisione dei criteri ambientali minimi (CAM) adottati mediante decreti del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- ✓ Analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica per l'attuazione e implementazione dei CAM
- ✓ Supporto tecnico-specialistico per le attività afferenti alla Vigilanza del mercato di competenza della direzione con specifico riferimento all'attivazione del sistema di verifica della conformità dei prodotti immessi sul mercato nazionale, in raccordo con il MIMIT, l'Agenzia delle dogane e dei monopoli e la Guardia di finanza, per i settori degli imballaggi e rifiuti di imballaggio, dei veicoli fuori uso, degli inquinanti organici persistenti, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE), dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), delle apparecchiature elettriche ed elettroniche (Rohs) e delle pile e accumulatori.

## **2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO**

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti al servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio tecnico-specialistico fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli stessi.

## **a) Misure per lo sviluppo dell'economia circolare**

### **Obiettivi specifici:**

- incentivare misure atte a raggiungere gli obiettivi nazionali di economia circolare;
- favorire il potenziamento delle operazioni di raccolta, trattamento e riciclaggio dei flussi di rifiuti prioritari;
- favorire le attività di competenza della Direzione in materia di rifiuti radioattivi
- garantire l'aggiornamento del sito istituzionale del Ministero.

### **Indicatori di risultato**

#### *indicatori di efficacia:*

- raggiungimento degli obiettivi nazionali di economia circolare;
- efficientamento della raccolta differenziata, del trattamento e del riciclaggio dei flussi di rifiuti prioritari;
- raggiungimento degli obiettivi della direzione in materia di rifiuti radioattivi
- aggiornamento del sito istituzionale del Ministero.

*indicatore di efficienza:* numero di analisi specialistiche condotte;

*indicatore di efficienza:* numero di documenti tecnico-giuridici predisposti.

## **b) Analisi e valutazione tecnico-giuridica delle diverse filiere di rifiuti**

### **Obiettivi specifici:**

- individuare misure atte a garantire la corretta applicazione della normativa di settore, anche mediante la risoluzione delle criticità emerse in fase interpretativa ed applicativa;
- implementare regimi di EPR e il riconoscimento di sistemi di EPR per la prevenzione e la gestione di flussi prioritari di rifiuti ai fini del raggiungimento di target ambientali in conformità alle norme nazionali ed europee;
- individuare misure che garantiscano effettività alle procedure di vigilanza poste in capo al Ministero;
- favorire la regolarità dei lavori di Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici.
- indicazione di elementi chiarificatori per la corretta attuazione della disciplina sulla gestione dei rifiuti da parte di enti ed operatori;
- redazione di atti e pareri legali che consentano al Ministero di risolvere e prevenire contenziosi.

### **Indicatori di risultato**

#### *indicatori di efficacia:*

- uniformità e regolarità nell'applicazione delle disposizioni in materia di gestione dei rifiuti;
- applicazione del principio di responsabilità estesa del produttore e attivazione di azioni di vigilanza ispettiva atte a verificare anche il corretto utilizzo delle risorse e dei costi di esercizio dei sistemi di gestione dei rifiuti;

- corretta attuazione della normativa di riferimento sulla gestione dei rifiuti;
- prevenzione e risoluzione delle controversie giuridiche.

*indicatore di efficienza:* numero di analisi specialistiche condotte;

*indicatore di efficienza:* numero di documenti tecnico-giuridici predisposti.

### c) Vigilanza sulla pianificazione della gestione integrata del ciclo dei rifiuti e tracciabilità

#### **Obiettivo specifico:**

- attuare la normativa di riferimento sulla gestione dei rifiuti da parte degli enti territoriali;
- individuare misure atte a garantire la conformità dei Piani regionali alla normativa nazionale ed europea e fornire uno strumento strategico di programmazione nazionale;
- avviare il funzionamento del Registro Elettronico Nazionale Tracciabilità Rifiuti;

#### **Indicatori di risultato**

*indicatore di efficacia:*

- corretta attuazione della normativa di riferimento sulla gestione dei rifiuti da parte degli enti territoriali;
- conformità dei Piani regionali e dei Piani delle Province Autonome di gestione dei rifiuti alle norme europee e al Programma Nazionale per la gestione dei rifiuti;
- efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nella governance sulla gestione dei dati della tracciabilità dei rifiuti;

*indicatore di efficienza:* numero di analisi specialistiche condotte;

*indicatore di efficienza:* numero di documenti tecnico-giuridici predisposti.

### d) Strategie e iniziative per lo sviluppo sostenibile

#### **Obiettivo specifico:**

- attuare e revisionare la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS) e le iniziative ad essa collegate;
- supportare l'attuazione e la messa a sistema degli impegni e gli accordi assunti al livello europeo e internazionale sullo sviluppo sostenibile, anche attraverso sperimentazioni e partenariati;
- garantire l'aggiornamento del sito istituzionale del Ministero sulle tematiche dello sviluppo sostenibile;
- sostenere operativamente il Ministero mediante la predisposizione di documenti e la partecipazione a gruppi di lavoro e conferenze ai diversi livelli.

#### **Indicatori di risultato**

***indicatore di efficacia:***

- efficientamento dell'azione del Ministero in tema di sviluppo sostenibile;
- realizzazione delle collaborazioni istituzionali per l'attuazione delle strategie e iniziative per lo sviluppo sostenibile.

***indicatore di efficienza:*** numero di analisi specialistiche condotte;

***indicatore di efficienza:*** numero di documenti predisposti;

***indicatore di efficienza:*** numero di partecipazioni a gruppi di lavoro e conferenze.

**e) Strumenti economici per le politiche di sostenibilità**

**Obiettivi specifici:**

- attuare la riforma fiscale ambientale anche tramite la redazione del Catalogo dei Sussidi Ambientalmente Dannosi e Favorevoli;
- attuare le politiche di sviluppo sostenibile attraverso strumenti economici e finanziari;
- sostenere operativamente il Ministero mediante la predisposizione di documenti e la partecipazione a gruppi di lavoro e conferenze ai diversi livelli;

**Indicatori di risultato**

***indicatore di efficacia:***

- efficientamento dell'azione del Ministero in tema di sviluppo e implementazione di strumenti economici e finanziari per le politiche di sostenibilità
- cooperazione a livello europeo ed internazionale per lo sviluppo e la promozione degli strumenti economici, finanziari e statistici per l'ambiente e la sostenibilità;
- efficacia dell'uso delle risorse, bioeconomia, capitale naturale, green economy, EU Green Deal, finanza sostenibile.

***indicatore di efficienza:*** numero di analisi specialistiche condotte;

***indicatore di efficienza:*** numero di documenti predisposti;

***indicatore di efficienza:*** numero di partecipazioni a gruppi di lavoro e conferenze.

**f) Politiche europee ed internazionali in materia di economia circolare**

**Obiettivi specifici:**

- partecipare ai processi di normazione europea;
- sostenere operativamente il Ministero mediante la predisposizione di documenti e la partecipazione a Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici in ambito europeo e internazionale;
- individuare misure atte a garantire la corretta applicazione delle disposizioni in materia di movimentazione transfrontaliera dei rifiuti.

- supportare tecnicamente i processi in capo alla Direzione in materia di procedure di infrazione comunitaria;

**Indicatori di risultato:**

*indicatori di efficacia:*

- adeguamento della normativa europea nell'ordinamento nazionale;
- partecipazione al livello europeo ed internazionale per la promozione di politiche in materia di economia circolare;
- regolarità nelle procedure di spedizione transfrontaliera dei rifiuti.
- ottimizzazione e risoluzione dei processi in capo alla Direzione in materia di procedure di infrazione comunitaria

*indicatore di efficienza:* numero di analisi specialistiche condotte;

*indicatore di efficienza:* numero di documenti tecnico-giuridici predisposti.

*indicatore di efficienza:* numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici.

<b>g) Sostenibilità dei prodotti e dei consumi</b>
--

**Obiettivi specifici:**

- incrementare l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi nelle procedure pubbliche di acquisto (Green Public Procurement) per la fornitura di beni e servizi a ridotto impatto ambientale e l'applicazione di modelli di produzione e consumo sostenibili e circolari nelle strategie e nelle politiche settoriali;
- attuare le politiche di sviluppo sostenibile attraverso strumenti economici e finanziari e di riconoscimento dei marchi e delle certificazioni ambientali;
- Supportare il Ministero nei processi di adesione al sistema europeo di eco-gestione e audit EMAS;
- Supportare il Ministero nella promozione dei sistemi di gestione ambientale per le imprese, ivi compresa la promozione del marchio nazionale e dell'impronta ambientale;
- sostenere operativamente il Ministero mediante la predisposizione di documenti e la partecipazione a gruppi di lavoro e conferenze ai diversi livelli.
- Supportare le attività per la vigilanza del mercato di competenza della Direzione

**Indicatori di risultato:**

*indicatori di efficacia:*

- incremento di acquisti pubblici ecologici ed applicazione di modelli di produzione e consumo sostenibili e circolari nelle strategie e nelle politiche settoriali;
- garantire la cooperazione a livello europeo ed internazionale per la promozione della sostenibilità dei prodotti e dei consumi.
- Implementazione del Sistema di gestione ambientale
- Ottimizzazione del processo di vigilanza del mercato



**indicatore di efficienza:** numero di analisi specialistiche condotte;

**indicatore di efficienza:** numero di documenti tecnico-giuridici predisposti.

**indicatore di efficienza:** numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici.

### **3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO**

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio tecnico-specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità del Ministero nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro, con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione del servizio, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici dell'Amministrazione committente, coerentemente con l'orario di apertura ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni, permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del Ministero.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. "smart working"), nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite nell'Accordo sindacale n. 1/2022 sottoscritto in data 4 maggio 2022 e s.m.i., in sinergia con le analoghe disposizioni adottate in materia dal Ministero.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse

e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, la Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **56 risorse**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendale applicato e la qualifica (Tabella 1);
- ✓ il personale dipendente da selezionare è indicato in Tabella 2;
- ✓ gli esperti esterni contrattualizzati sono riportati in Tabella 3;
- ✓ gli esperti esterni da contrattualizzare sono riportati in Tabella 4;
- ✓ Nelle tabelle sono inoltre riportate le risorse da selezionare per reintegrare il Gruppo di Lavoro.

*Tabella 1 – Personale dipendente*

<b>N.</b>	<b>Tipologia di contratto</b>	<b>Anno di assunzione</b>	<b>Livello</b>	<b>Qualifica</b>
1	Dipendente -Tempo Indeterminato	2010	Livello 8	Impiegato direttivo
2	Dipendente -Tempo Indeterminato	2009	Livello 8	Impiegato direttivo
3	Dipendente -Tempo Indeterminato	2012	Livello 8	Impiegato direttivo
4	Dipendente -Tempo Indeterminato	2012	Livello 8	Impiegato direttivo
5	Dipendente -Tempo Indeterminato	2015	Livello 8	Impiegato direttivo
6	Dipendente -Tempo Indeterminato	2016	Livello 7	Impiegato direttivo
7	Dipendente -Tempo Indeterminato	2015	Livello 7	Impiegato direttivo
8	Dipendente -Tempo Indeterminato	2015	Livello 7	Impiegato direttivo
9	Dipendente -Tempo Indeterminato	2015	Livello 7	Impiegato direttivo
10	Dipendente -Tempo Indeterminato	2015	Livello 7	Impiegato direttivo
11	Dipendente -Tempo Indeterminato	2016	Livello 7	Impiegato direttivo
12	Dipendente -Tempo Indeterminato	2015	Livello 7	Impiegato direttivo
13	Dipendente -Tempo	2015	Livello 7	Impiegato direttivo

	Indeterminato			
14	Dipendente -Tempo Indeterminato	2018	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
15	Dipendente -Tempo Indeterminato	2006	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
16	Dipendente -Tempo Indeterminato	2012	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
17	Dipendente -Tempo Indeterminato	2015	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
18	Dipendente -Tempo Indeterminato	2015	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
19	Dipendente - Tempo Determinato	2024	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
20	Dipendente -Tempo Indeterminato	2015	Livello 5	Impiegato di concetto
21	Dipendente -Tempo Indeterminato	2015	Livello 5	Impiegato di concetto
22	Dipendente -Tempo Indeterminato	2018	Livello 5	Impiegato di concetto
23	Dipendente -Tempo Indeterminato	2013	Livello 5	Impiegato di concetto
24	Dipendente -Tempo Indeterminato	2015	Livello 5	Impiegato di concetto
25	Dipendente -Tempo Indeterminato	2016	Livello 4	Impiegato di concetto
26	Dipendente -Tempo Indeterminato	2021	Livello 4	Impiegato di concetto
27	Dipendente - Tempo Determinato	2024	Livello 4	Impiegato di concetto
28	Dipendente - Tempo Determinato	2024	Livello 3	Impiegato esecutivo
29	Dipendente - Tempo Determinato	2024	Livello 3	Impiegato esecutivo
30	Dipendente - Tempo Determinato	2024	Livello 3	Impiegato esecutivo
31	Dipendente - Tempo Determinato	2024	Livello 3	Impiegato esecutivo

*Tabella 2 - Personale dipendente tempo determinato da selezionare*

<b>N.</b>	<b>Procedura di selezione pubblica</b>	<b>Tipologia contratto</b>	<b>Qualifica</b>
32	Processo di selezione da avviare	Tempo determinato	Junior
33	Processo di selezione da avviare	Tempo determinato	Junior
34	Processo di selezione da avviare	Tempo Determinato	Junior
35	Processo di selezione da avviare	Tempo Determinato	Junior
36	Processo di selezione da avviare	Tempo Determinato	Senior
37	Processo di selezione da avviare	Tempo determinato/ indeterminato	Senior/ coordinatore

*Tabella 3 – Esperti esterni contrattualizzati*

<b>N.</b>	<b>Avviso di selezione</b>	<b>Data di assunzione</b>	<b>Tipologia contratto</b>	<b>Qualifica</b>
38	Rif.2023.15	21.2.2024	Collaboratore P.IVA	Junior
39	Rif. 2023.14.12	8.3.2024	Collaboratore P.IVA	Senior
40	Rif.2022.18.3	30.1.2023	Co.Co.Co.	Senior
41	Rif.17.2.21	4.21	Co.Co.Co.	Senior
42	Rif.2022.18.4	11.22	Co.Co.Co.	Senior
43	Rif.2023.15.11	21.02.24	Collaboratore P.IVA	Junior
44	Rif. 2023.14.12	11.03.24	Collaboratore P.IVA	Senior
45	Rif.2021.1.6	06.09.22	Collaboratore P.IVA	Senior
46	Rif.2021.2.1	01.01.21	Collaboratore P.IVA	Senior
47	Rif.2021.2.1	03.05.21	Collaboratore P.IVA	Senior
48	Rif.2021.2.1	22.04.21	Collaboratore P.IVA	Senior
49	Rif.2021.2.3	01.04.21	Collaboratore P.IVA	Senior
50	Rif. 2021.2.1	01.04.21	Collaboratore P.IVA	Senior
51	Rif.2022.18.6	21.11.22	Collaboratore P.IVA	Senior
52	Rif.2021.2.2	01.04.21	Co.Co.Co.	Senior

*Tabella 4 – Esperti esterni da reclutare*

N.	Procedura di selezione pubblica	Tipologia contratto	Qualifica
53	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior
54	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior
55	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Junior
56	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Junior

Qualora si renda necessario sostituire una o più risorse specialistiche previste nel presente piano operativo di dettaglio, la Società condividerà con la Direzione Generale gli skill necessari alla luce di eventuali esigenze sopravvenute, fermi restando gli impegni economici assunti.

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (project manager di Commessa) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG EC, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

#### **4. CRONOPROGRAMMA**

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 6 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2024, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso analogo atto convenzionale.

Nei cronoprogrammi che seguono è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basato sul carico di lavoro stimato in riferimento a ciascun bimestre, presumendo un picco in corrispondenza della chiusura di cicli di attività (I e III bimestre).

	Attività (%)		
Linea di attività A	I	II	III
Misure per lo sviluppo dell'economia circolare			
	35%	30%	35%
Linea di attività B	Attività (%)		
Analisi e valutazione tecnico- giuridica delle diverse filiere di rifiuti	I	II	III
	35%	30%	35%
Linee di attività C			
Vigilanza sulla pianificazione della gestione integrata del ciclo dei rifiuti e tracciabilità	I	II	III
	35%	30%	35%
Linee di attività D			
Strategie e iniziative per lo sviluppo sostenibile	I	II	III
	35%	30%	35%
Linee di attività E			
Strumenti economici per le politiche di sostenibilità	I	II	III
	35%	30%	35%
Linee di attività F			
Politiche europee ed internazionali in materia di economia circolare	I	II	III
	35%	30%	35%
Linee di attività G			
Sostenibilità dei prodotti e dei consumi	I	II	III
	35%	30%	35%

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine, la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;

- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di *know how* all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

## **5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI**

Il servizio richiesto presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di supporto specialistico prestate ed alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

### *Pianificazione e strumenti di monitoraggio*

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del sistema di ruoli/responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dal Ministero e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

### *Erogazione del servizio*

In questa fase, il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con il Ministero nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

### *Monitoraggio*

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

### *Reporting*

I servizi realizzati saranno consuntivati attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali. In caso di specifiche esigenze tecnico-contabili della Direzione Generale, anche in considerazione della natura delle fonti di finanziamento, la cadenza temporale delle suddette attività potrà essere derogata nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione attuativa.

Il Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 12 della Convenzione Quadro sottoscritta tra le parti valuta i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione, proponendo l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di ricollocazione delle risorse.

### *Coordinamento di progetto*

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di

migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione e adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica quali/quantitativa delle attività sarà operata sulla base del report di cui sopra.

## **6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI**

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 1.653.789,77 (unmilione seicentocinquatremilasettecentottantanove /77) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 2.017.623,52 (euro duemilioni diciassettemilaseicentoventitre/52).

Di seguito il **Piano finanziario**.



Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa media giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	costo max ammissibile CQ	Costo effettivo complessivo
Senior coordinatore (Quadro/liv.8)	-	-	220	6	0	0,0	-
Senior fascia B (liv. 8)	63.434,76	288,34	220	6	6	428.549,8	190.304,27
Senior fascia B (liv. 7)	55.560,87	252,55	220	6	8	530.995,0	222.243,49
Senior fascia C (liv. 6)	50.623,87	230,11	220	6	7	429.138,2	177.183,55
Junior fascia A (liv. 5)	43.162,74	196,19	220	6	5	275.943,2	107.906,86
Junior fascia B (liv. 4)	42.909,51	195,04	220	6	7	355.916,8	150.183,29
Junior fascia C (liv. 3)	44.964,74	204,39	220	6	4	193.105,4	89.929,48
Addeetto esecutivo (liv. 2)	-	-	220	6	0		-
<b>Totale</b>					<b>37</b>		<b>937.750,94</b>
IRAP (4,82%)							11.705,64
Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte							21.538,46
<b>Totale Risorse umane (dipendenti)</b>							<b>970.995,05</b>
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse		Costo complessivo
Senior P. IVA	49.639,20	225,63	220	6	11		256.469,20
Junior P. IVA	42.120,00	191,45	220	6	4		70.200,00
Senior co. co. co.	48.426,65	220,12	220	6	4		96.853,30
Junior co. co. co.	-	-	220	6	0		0,00
<b>Totale</b>					<b>19</b>		<b>423.522,50</b>
IRAP (4,82%)							3.501,25
<b>Totale Risorse umane (personale esterno)</b>							<b>427.023,75</b>
Licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE							30.250,00
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>							<b>1.428.268,79</b>
<b>COSTI INDIRETTI (14%)</b>							<b>197.828,67</b>
Costo presuntivo trasferte							27.692,31
<b>Totale (imponibile e IVA)</b>							<b>1.653.789,77</b>
Iva 22%							363.833,75
<b>Totale Generale</b>							<b>2.017.623,52</b>

\* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.

\*\* L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A., i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione".

Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente

sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene alle licenze software e in particolare all'attivazione di licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per costi indiretti si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF\_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine, si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale e dei collaboratori + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14". Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, in aderenza a quanto stabilito sul punto dalla Corte dei Conti. Si evidenzia che, con riferimento alle trasferte, la predetta percentuale del 14% sarà applicata esclusivamente alla quota di costi diretti del personale (indennità di trasferta), escludendo pertanto dal computo i costi vivi sostenuti per viaggi, vitto e alloggio.