

ATTO DI PROROGA DELLA CONVENZIONE ATTUATIVA DEL 23 LUGLIO 2024 SOTTOSCRITTA DALLA DIREZIONE GENERALE ECONOMIA CIRCOLARE E BONIFICHE E SOGESID S.P.A.

TRA

il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominato “Direzione Generale”, “le parti”), codice fiscale 97047140583, legalmente rappresentata dall’Ing. Luca Proietti in qualità di Direttore Generale della Direzione;

E

la **Sogesid S.p.A.** (nel seguito anche denominata “Società” o “le parti”), con sede in Roma, via Nomentana n. 41, Cod. Fis. e P. IVA. 04681091007, agli effetti del presente atto legalmente rappresentata dall’Ing. Errico Stravato, nella sua qualità di Amministratore Delegato, in virtù dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2023, domiciliato in ragione della carica e agli effetti del presente atto presso la suddetta sede della Società;

PREMESSE

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349 e ss.mm.ii., che ha istituito il Ministero dell’ambiente e ne ha definito le funzioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”, ed in particolare l’articolo 35 che ha istituito il Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio, nonché la legge 17 luglio 2006, n. 233, che ha conferito la nuova denominazione “Ministero dell’ambiente, della tutela del territorio e del mare”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. recante “*Norme in materia ambientale*”;

VISTA la legge di contabilità e finanza pubblica 31 dicembre 2009, n. 196, così come modificata dalla legge 4 agosto 2016, n. 163, recante “*Modifiche alla Legge 31 dicembre 2009 n. 196, concernenti il contenuto della Legge di bilancio, in attuazione dell’articolo 15 della Legge 24 dicembre 2012, n. 243*”, e il decreto del Ministro delle Finanze e dell’Economia del 16 settembre 2016;

VISTA la disciplina relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 4 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e dell’articolo 6 della legge 17 dicembre 2010, n. 217, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il decreto-legge n. 22 del 1° marzo 2021, convertito con modificazioni nella legge n. 55 del 22 aprile 2021, recante Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri con il quale, tra l’altro, viene istituito il Ministero della Transizione Ecologica che ha riunito le competenze del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con le attribuzioni in materia di energia precedentemente ripartite tra altri dicasteri;

VISTO il D.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128 avente ad oggetto il regolamento di organizzazione del Ministero della Transizione Ecologica, pubblicato in G.U. n. 228 del 23 settembre 2021 registrato dalla Corte dei conti al n. 2763 in data 14 settembre 2021;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 4, che prevede, tra l'altro, che il Ministero della transizione ecologica assume la denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2023 n. 180 recante il *“Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021 n. 128”*, pubblicato su Gazzetta Ufficiale in data 7 dicembre 2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2, comma 4 del D.P.C.M. n. 128/2021 come modificato dal D.P.C.M. n. 180/2023, il Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) è articolato nei seguenti quattro uffici di livello dirigenziale generale:

- a) direzione generale economia circolare e bonifiche (ECB);
- b) direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA);
- c) direzione generale valutazioni ambientali (VA);
- d) direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi (SPC);

VISTA la legge 30 dicembre 2023 n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 29 dicembre 2023, recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 10 gennaio 2024, n. 7, con il quale è stato adottato l' *“Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'anno 2024 e il triennio 2024-2026”*, ammesso alla registrazione dalla Corte dei conti il 18 gennaio 2024 al n. 68;

VISTO il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 12 gennaio 2024 n. 17, recante *“Individuazione e definizione dei compiti degli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica”* registrato dalla Corte dei conti il 30 gennaio 2024 al n. 242;

VISTO il D.M. 14 marzo 2024, n. 100, di approvazione della direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'anno 2024, registrato alla Corte dei conti in data 29 marzo 2024 al n.1055;

VISTO il decreto dipartimentale MASE.DISS.0000274 del 13 giugno 2024 ed il nulla osta pervenuto dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 19 giugno 2024, con il quale è stata adottata la Direttiva di II livello dell'anno 2024 per il DiSS e sono stati assegnati obiettivi e risorse alle Direzioni Generali;

VISTO il D.P.C.M. del 31 maggio 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 1° luglio 2024, al n. 2475, con il quale è stato conferito all'Ing. Luca Proietti l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 2, comma 12, del D.P.C.M. 128/2021, il Ministero si avvale delle società *in house*, nonché delle società controllate, di enti e agenzie vigilate, per

le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero nel rispetto della normativa europea e nazionale;

ATTESO che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTO l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica);

VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ai sensi del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;

CONSIDERATO che, con delibera ANAC n. 428 del 15 maggio 2019, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica) ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sono stati iscritti nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti della Sogesid S.p.A. riconoscendo ed iscrivendo quest'ultima quale società *in house* dei predetti Dicasteri, ai sensi dell'articolo 192, comma 1 del citato Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATO che la Sogesid S.p.A., in data 16 giugno 2023, è stata iscritta nell'elenco gestito dall'ANAC come Stazione Appaltante qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 e dell'allegato II.4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ottenendo ex art. 63, comma 2 lett. c) la qualificazione cd. *“avanzata”* per lo svolgimento delle attività di progettazione e di affidamento di lavori servizi e forniture senza limiti di importo;

VISTA la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti economici”*;

VISTO l'art. 12-ter, comma 1 del decreto-legge 9 dicembre 2023, n. 181, convertito con legge 2 febbraio 2024, n.11, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata individuata *“quale società in house delle amministrazioni centrali dello Stato, al fine di garantire il supporto necessario alla tempestiva realizzazione degli interventi pubblici per la piena attuazione della transizione ecologica, finanziati con le risorse a vario titolo assentite, ivi compresi gli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza”*;

CONSIDERATO che, ai sensi del sopra citato disposto normativo, la Sogesid S.p.A. *“fermo restando il carattere prioritario dei servizi da svolgere per il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e per il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, può stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni di cui al primo periodo per l'esecuzione di*

attività tecnico-specialistiche correlate alle diverse fasi di realizzazione degli interventi di cui sono titolari”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell'autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nella “Sogesid S.p.A.”, ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società *“opera nel settore di competenza del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che “produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti”;*

CONSIDERATO che il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che il Ministero esercita sui propri servizi, ricorrendo i presupposti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;

VISTO il decreto interministeriale 17 febbraio 2023, n. 79, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 1° marzo 2023, al n. 552, adottato dal Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, recante *“Ricostituzione del Comitato di controllo analogo congiunto sulla Società Sogesid S.p.A.”;*

VISTI la Convenzione Quadro sottoscritta tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica) e la Sogesid S.p.A. il 9 giugno 2020 e il successivo Atto modificativo sottoscritto in data 29 dicembre 2021, aventi scadenza il 31 dicembre 2023, che declinano le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, nonché all'ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario esercitato dall'Amministrazione nei confronti della Società;

VISTO l'Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 14 dicembre 2023 e registrato dalla Corte dei conti in data 15 dicembre 2023 al n. 4027, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 10 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino alla data del 31 ottobre 2024;

VISTO il successivo Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 25 ottobre 2024 e all'esame della Corte dei conti, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 6 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2024 e fino alla data del 30 aprile 2025;

CONSIDERATO che la suddetta Convenzione Quadro, all'art. 10, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A per l'erogazione dei servizi previsti;

ATTESO che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dall'art. 10, comma 2, lettera A) della Convenzione Quadro, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti skills professionali ivi previsti;

- CONSIDERATO** che per i costi indiretti è prevista, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera B), della Convenzione Quadro, l'applicazione di una percentuale del 14% dei costi diretti;
- CONSIDERATA** l'esperienza maturata nel corso degli anni dalla Sogesid S.p.A. nelle attività di supporto tecnico specialistico ed operativo fornite al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per ciascun affidamento è prevista l'adozione, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di motivato provvedimento che individui puntualmente contenuti e finalità in merito agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse pubbliche;
- CONSIDERATO** che ai sensi del disposto normativo sopracitato, l'affidamento diretto alla Sogesid S.p.A. è giustificato dal peculiare quadro operativo sul piano tecnico del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ove è noto il sostegno funzionale e tecnico apportato negli anni dalla Società in house ed il cui mantenimento dell'assistenza tecnica della Società in house è motivato innanzitutto dall'esigenza di non produrre blocchi o rallentamenti delle linee operative dell'Amministrazione tenuto conto dell'attuale situazione che non consentirebbe neanche in ipotesi un adeguato passaggio di know-how in favore di altri soggetti;
- CONSIDERATO** che il mancato ricorso al mercato da parte del Ministero – ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2013, n. 36 – è giustificato dalle esigenze dello stesso di ottenere un ampio supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all'*expertise* maturata dalla Società *in house* sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi peraltro una efficace trasmissione diretta dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei *“benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”* come richiesto dalla norma citata;
- VISTA** la Convenzione attuativa sottoscritta in data 23 luglio 2024 tra la Direzione generale economia circolare e bonifiche e Sogesid S.p.A. avente ad oggetto la fornitura del *“Servizio tecnico specialistico a supporto della Direzione generale economia circolare e bonifiche nei settori delle bonifiche e del danno ambientale”*, registrata dalla Corte dei conti in data 5 settembre 2024 al n. 3342 ed in vigore fino al 31 ottobre 2024;
- VISTA** l'email trasmessa dal Capo Dipartimento DIAG ai Capi Dipartimento DISS e DIE in data 22 ottobre 2024 con la quale si danno indicazioni in merito alla proroga delle Convenzioni attuative in essere, specificando che *“in considerazione dell'avvenuta riorganizzazione, negli Atti suddetti e nei relativi POD non potranno essere ricomprese attività diverse da quelle già previste negli Atti in essere né il relativo personale, dei quali dovranno ancora farsi carico le precedenti Direzioni Generali”*;
- VISTA** la successiva email trasmessa dal Capo Dipartimento DIAG ai Capi Dipartimento DISS e DIE in data 25 ottobre 2024, con la quale, ad integrazione di quanto precedentemente rappresentato, si rappresenta che la proroga della Convenzione Quadro avrà decorrenza dal 1° novembre 2024 e scadenza al 30 aprile 2025 e che pertanto dovranno essere acquisiti i POD da Sogesid seguendo tale articolazione temporale;
- VISTA** la nota prot. MASE.USCITA.0180000 del 3 ottobre 2024 e la successiva nota prot. MASE.USCITA.0194741 del 25 ottobre 2024 con la quale la Direzione Generale Economia

Circolare e Bonifiche ha richiesto a Sogesid S.p.A. un'offerta tecnico-economica al fine di sottoscrivere un atto di proroga della Convenzione attuativa sottoscritta in data 23 luglio 2024, in scadenza il 31 ottobre 2024;

VISTA la nota acquisita agli atti con prot. MASE.ENTRATA.0196977 del 29 ottobre 2024, con la quale Sogesid S.p.A., sulla base della richiesta pervenuta dalla DG ECB e tenuto conto della sottoscrizione dell'atto di proroga della Convenzione Quadro che ha prorogato la validità della stessa al 30 aprile 2025, ha trasmesso la proposta di offerta tecnico economica della durata dal 1° novembre 2024 al 30 aprile 2025 al fine di sottoscrivere un atto di proroga della Convenzione attuativa del 23 luglio 2024, per un importo complessivo di euro 1.305.644,96 IVA inclusa;

VISTA la nota prot. n. MASE.INTERNA.0197155 del 29 ottobre 2024 con cui il Dirigente della ex Divisione IX della Direzione Generale Uso Sostenibile del Suolo e Risorse Idriche, Dott. Eugenio de Francesco, attesta la congruità dell'offerta tecnico economica presentata da Sogesid S.p.A.;

VISTA la nota prot. n. MASE.USCITA.0197658 del 30 ottobre 2024 con cui la Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche ha trasmesso al Dipartimento DIAG e per conoscenza al Dipartimento DISS, ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del D.M. 17 del 12 gennaio 2024, l'informativa riguardo l'intenzione di sottoscrivere un atto di proroga con la società Sogesid S.p.A della Convenzione attuativa precedentemente sottoscritta in data 23 luglio 2024 dalla Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche e Sogesid S.p.A.;

RITENUTO necessario nel perseguimento delle priorità politiche di cui al citato Atto di indirizzo del Sig. Ministro e fermi restando i compiti ordinariamente svolti dalla Direzione Generale, prorogare l'attività di assistenza tecnica in essere svolta dalla Sogesid in esecuzione della Convenzione attuativa sottoscritta in data 23 luglio 2024 dalla Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche;

VISTO il decreto direttoriale n. MASE.ECB.0000117 del 30 ottobre 2024 di determina a contrarre con cui si dispone di procedere, ai sensi dell'articolo 7 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, alla scelta del contraente mediante affidamento in house alla società in house Sogesid S.p.A. al fine di sottoscrivere un atto di proroga della Convenzione attuativa sottoscritta in data 23 luglio 2024, con durata dal 1° novembre 2024 al 30 aprile 2025 per un importo complessivo di euro 1.305.644,96 (unmilione trecentocinquemilaseicentoquarantaquattro/ 96) IVA inclusa;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria oggetto del presente atto di proroga verrà assicurata a valere sul capitolo di spesa 3131 "*Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MITE-Sogesid SpA per il risanamento ambientale*" per l'importo di euro 1.305.644,96 (unmilione trecentocinquemilaseicentoquarantaquattro/ 96) IVA inclusa;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2

(Oggetto dell'atto di proroga)

1. La Convenzione sottoscritta in data 23 luglio 2024 dalla Direzione Generale Economia Circolare e Sogesid S.p.A. è prorogata nella sua scadenza fino al 30 aprile 2025.
2. I contenuti, il piano finanziario, nonché le modalità organizzative ed esecutive dei servizi tecnico-specialistici oggetto dell'atto di proroga vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.
3. L'efficacia del presente atto di proroga scaturisce dalla relativa ammissione al visto e alla registrazione della Corte dei conti, con conseguente comunicazione alla Sogesid S.p.A.

Articolo 3

(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:
 - ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all'articolo 2;
 - ✓ il cronoprogramma delle attività;
 - ✓ l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

Articolo 4

(Risorse e modalità di pagamento)

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente atto di proroga, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica –Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche procederà all'impegno di spesa di un importo complessivo massimo pari a euro 1.305.644,96 (unmilionetrecentocinquemilaseicentoquarantaquattro/ 96) IVA inclusa al 22%, come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.
2. La copertura finanziaria dell'importo di cui al comma 1 sarà assicurata dall'Amministrazione con decreto di impegno di spesa a valere sul capitolo di spesa 3131 "*Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MITE-Sogesid SpA per il risanamento ambientale*" per l'importo di euro 1.305.644,96 (unmilionetrecentocinquemilaseicentoquarantaquattro/ 96) IVA inclusa;
3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD.
4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale utilizzando il codice IPA di competenza - e a seguito dell'approvazione delle relazioni e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 7 della Convenzione attuativa del 23 luglio 2024.

5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica–Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche_Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente *skill* professionale, come meglio esplicitato nell’allegato POD.
8. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l’effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell’art. 10 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, nell’ambito dell’importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

Articolo 5

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell’attuazione del presente atto, il referente per la Direzione Generale è il Direttore Generale mentre il referente per la Sogesid S.p.A. è l’Ing. Silvia Carecchio o suo delegato.
2. L’eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all’altro contraente tramite posta elettronica certificata.

Articolo 6

(Rinvio)

1. Per quanto non stabilito con il presente atto, restano ferme le disposizioni contenute nella Convenzione attuativa del 23 luglio 2024 sottoscritta dalla Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche e Sogesid S.p.A.

**Ministero dell’Ambiente e della
Sicurezza energetica**

Il Direttore della Direzione Generale
Economia Circolare e Bonifiche

Ing. Luca Proietti

Sogesid S.p.A.

L’ Amministratore Delegato

Ing. Errico Stravato

La presente Convenzione, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.

CONVENZIONE ATTUATIVA

TRA

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA
– DIREZIONE GENERALE Economia circolare e Bonifiche (ECB)**

E

SOGESID S.p.A.

*“Servizio tecnico specialistico a supporto della Direzione Generale Economia circolare e
Bonifiche - Settori Bonifiche e danno ambientale”*

Piano Operativo di Dettaglio

INDICE

PREMESSA	11
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ.....	11
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO	15
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO.....	19
4. CRONOPROGRAMMA.....	22
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI	23
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI.....	24

PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche, tenuto conto della successiva sottoscrizione, avvenuta in data 25 ottobre 2024, dell’atto di proroga della Convenzione Quadro che ha prorogato la validità della stessa al 30 aprile 2025.

Il presente POD riguarda, pertanto, l’affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di intervento della suddetta Direzione Generale, per la durata di 6 mesi.

Il presente atto è stato predisposto tenendo conto anche del nuovo assetto organizzativo della struttura del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza energetica di cui al DPCM n. 180 del 30 ottobre 2023.

In particolare, l’offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall’Amministrazione in relazione al servizio richiesto, si riferisce alle linee di azione afferenti alla Direzione Economia circolare e Bonifiche e presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede il dimensionamento del gruppo di lavoro sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l’integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l’assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell’andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L’offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l’organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l’offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività:

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività:

a) Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di “Bonifiche”

- a.1) Supporto tecnico sulle attività relative alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti inquinati, nei siti di interesse nazionale (SIN).
- a.2) Supporto tecnico sulle attività relative alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti contaminati da amianto e siti orfani.
- a.3) Supporto tecnico sulle attività relative alla Programmazione, aggiornamento, monitoraggio e controllo sugli interventi in materia di bonifica finanziati con risorse pubbliche.
- a.4) Supporto tecnico sulle attività relative alle attività giuridiche relative alla disciplina di settore assicurando le necessarie funzioni organizzative, istruttorie e tecnico-amministrative.

b) Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di “Contenzioso e Danno Ambientale”

- b.1) Supporto tecnico sulle attività relative alle Azioni risarcitorie in via giudiziaria e amministrativa.
- b.2) Supporto tecnico sulle attività relative al Contenzioso amministrativo.
- b.3) Supporto tecnico sulle attività relative alle Richieste di intervento statale ai sensi dell’art. 309 del D.lgs 152/2006.
- b.4) Supporto tecnico sulle attività relative al Recupero delle somme riconosciute a titolo di risarcimento del danno ambientale.
- b.5) Supporto tecnico nell’ambito delle attività relative al Data Base Danno Ambientale.

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato:

a) Servizi di assistenza tecnico specialistica in materia di “Bonifiche”

a.1) Supporto tecnico sulle attività relative alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti inquinati, nei siti di interesse nazionale (SIN)

Nell’ambito dell’incremento dell’efficienza e lavoro tecnico richiesto in materia di bonifica dei suoli e delle acque nei siti inquinati nei siti di interesse nazionale (SIN), si riportano i principali settori di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico della Sogesid S.p.A.:

- espletamento delle attività necessarie, ai sensi della normativa vigente, per la individuazione dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dall’istruttoria tecnico/amministrativa delle istanze pervenute, e predisposizione dei provvedimenti per la loro identificazione/perimetrazione/riperimetrazione (Decreto di perimetrazione nonché realizzazione della relativa cartografia).
- Identificazione ed applicazione delle procedure tecnico/amministrative per l’espletamento delle attività legate alla messa in sicurezza, bonifica e risanamento delle aree pubbliche e private, ricadenti nel perimetro dei siti precedentemente identificati.
- espletamento delle attività ai fini dell’attuazione delle previsioni di cui all’art. 242-ter “Interventi e opere nei siti oggetto di bonifica”.
- espletamento delle attività istruttorie e tecnico amministrative necessarie per ogni step procedurale, ai sensi della normativa vigente, a partire dalla valutazione tecnica, per la successiva approvazione attraverso lo strumento delle “Conferenze di Servizi”, dei piani di caratterizzazione, delle analisi di rischio, dei progetti di bonifica, dei piani di monitoraggio, e di tutte le attività connesse con la messa in sicurezza di emergenza e definitiva del sito. In tale ambito l’Unità di assistenza tecnica Sogesid S.p.A. è chiamata a supportare le necessarie funzioni organizzative, istruttorie e tecnico-amministrative, anche, tra l’altro, attraverso le seguenti attività:

- Analisi ed istruttoria tecnica della documentazione relativa agli interventi di messa in sicurezza, bonifica e reindustrializzazione anche nei siti di preminente interesse pubblico per la riconversione industriale e per i siti di rilevante interesse nazionale per il risanamento ambientale e la rigenerazione urbana.
- Analisi ed istruttoria tecnica relativa a procedimenti autorizzativi di dragaggio e relative strutture di contenimento.
- Analisi ed istruttoria tecnica della documentazione all’O.d.G. delle Conferenze di Servizi, istruttorie e decisorie, nonché predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate.
- Partecipazione e verbalizzazione delle attività delle Conferenze di Servizi istruttorie e decisorie, nonché di altre riunioni tecniche istruttorie.
- Analisi ed istruttoria di risposte a osservazioni e prescrizioni formulate dalle Conferenze di Servizi istruttorie e decisorie, trasmesse dalle Società identificate come siti inquinati ricadenti all’interno dei Siti di Interesse Nazionale (SIN).
- Supporto ai fini dello svolgimento degli incontri, riunioni in materia di contenzioso sul danno ambientale e bonifica dei suoli e delle acque, nei siti di interesse nazionale.
- Supporto specialistico per l’aggiornamento del database/portale della Direzione Generale, attraverso le seguenti attività:
 - Informatizzazione delle note e dei dati tecnico/amministrativi in arrivo.
 - Gestione ed elaborazione della cartografia numerica.
 - Implementazione e gestione del database relativo agli iter istruttori.
 - Gestione amministrativa e informatizzazione dell’archivio documentale (istruttoria tecnica, predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate, analisi e archiviazione);
 - Attività informatica per la pubblicazione e gestione di dati e atti sul database/portale della Direzione Generale;

a.2) Supporto tecnico sulle attività relative alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti contaminati da amianto e siti orfani

In tale ambito, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A. come di seguito dettagliato:

- supporto nell’ambito dell’istruttoria tecnica per la programmazione, l’aggiornamento, il monitoraggio ed il controllo, nonché per l’attuazione dei programmi degli interventi, in materia di bonifica dei siti inquinati, di quelli relativi al “Programma Nazionale di Bonifica dei siti inquinati” di cui all’art. 1 della legge 9 dicembre 1998, n. 426, Siti Orfani, del Piano straordinario per la bonifica e il recupero ambientale di aree industriali prioritarie, ivi comprese quelle ex estrattive minerarie.
- Supporto specialistico per l’espletamento delle attività istruttorie tecnico/amministrative ai fini della definizione/scelta degli interventi aventi carattere prioritario, relativi alla caratterizzazione, analisi di rischio, messa in sicurezza, bonifica e reindustrializzazione nei siti di preminente interesse pubblico anche, tra l’altro, attraverso le seguenti attività:
 - analisi ed istruttoria tecnica della documentazione relativa agli interventi di messa in sicurezza, bonifica e reindustrializzazione nei siti di preminente interesse pubblico per la riconversione industriale e per i siti oggetto di Accordi di Programma.
 - Predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate alle riunioni, ai comitati di coordinamento previsti negli Accordi di Programma.
 - Partecipazione a comitati di coordinamento previsti negli Accordi di Programma;

- Definizione ed attuazione di Piani e strumenti straordinari per l’accelerazione degli interventi di bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto e dei siti orfani.

a.3) Supporto tecnico sulle attività relative alla Programmazione, aggiornamento, monitoraggio e controllo sugli interventi in materia di bonifica finanziati con risorse pubbliche

In tale ambito, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A. come di seguito dettagliato:

- supporto nell’ambito dell’istruttoria tecnica per la programmazione, l’aggiornamento, il monitoraggio ed il controllo, nonché per l’attuazione dei programmi degli interventi, in materia di bonifica dei siti inquinati, di quelli relativi al “Programma Nazionale di Bonifica dei siti inquinati” di cui all’art. 1 della legge 9 dicembre 1998, n. 426, Siti Orfani, del Piano straordinario per la bonifica e il recupero ambientale di aree industriali prioritarie, ivi comprese quelle ex estrattive minerarie.
- Supporto specialistico per l’espletamento delle attività istruttorie tecnico/amministrative ai fini della definizione/scelta degli interventi aventi carattere prioritario, relativi alla caratterizzazione, analisi di rischio, messa in sicurezza, bonifica e reindustrializzazione nei siti di preminente interesse pubblico anche, tra l’altro, attraverso le seguenti attività:
 - analisi ed istruttoria tecnica della documentazione relativa agli interventi di messa in sicurezza, bonifica e reindustrializzazione nei siti di preminente interesse pubblico per la riconversione industriale e per i siti oggetto di Accordi di Programma.
 - Predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate alle riunioni, ai comitati di coordinamento previsti negli Accordi di Programma.
 - Partecipazione a comitati di coordinamento previsti negli Accordi di Programma;
 - Definizione ed attuazione di Piani e strumenti straordinari per l’accelerazione degli interventi di bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto e dei siti orfani.

a.4) Supporto tecnico sulle attività relative alle attività giuridiche relative alla disciplina di settore, assicurando le necessarie funzioni organizzative, istruttorie e tecnico-amministrative

- supporto amministrativo specialistico per le attività giuridiche relative alla disciplina di settore e raccordo con gli Uffici degli Organi politici, assicurando le necessarie funzioni organizzative, istruttorie e tecnico-amministrative, anche, tra l’altro, attraverso le seguenti attività:
 - Approfondimenti in merito ad aggiornamenti normativi e giurisprudenziali.
 - Analisi e approfondimento di Direttive del Parlamento Europeo e del Consiglio.
 - Redazione di schemi di atti normativi per il recepimento delle Direttive.
 - Predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate alle riunioni, ai comitati previsti nell’ambito delle attività di normazione sia a livello nazionale che internazionale.
 - Partecipazione alle riunioni, ai comitati previsti nell’ambito delle attività di normazione sia a livello nazionale che internazionale.
 - Supporto alle attività relative alle procedure d’infrazione comunitaria, segnalazioni della Commissione Europea, EU Pilot.

b) Servizi di assistenza tecnico specialistica in materia di “Danno Ambientale”

b.1) Supporto sulle attività relative alle Azioni risarcitorie in via giudiziaria e amministrativa.

- Supporto specialistico per l'espletamento delle procedure volte a conseguire il risarcimento del danno ambientale in sede penale e civile nonché attraverso l'adozione delle ordinanze ministeriali di prevenzione, riparazione e risarcimento di cui ai titoli II e III della Parte VI del D.lgs 152/2006. Monitoraggio dell'attuazione delle misure riparative e del ripristino dello stato dei luoghi.

b.2) Supporto tecnico sulle attività relative al Contenzioso amministrativo.

- Supporto specialistico per la elaborazione di relazioni concernenti ricorsi al Consiglio di Stato, ai TAR, ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e attività relative al pagamento delle spese legali.

b.3) Supporto tecnico sulle attività relative alle Richieste di intervento statale ai sensi dell'art. 309 del D.lgs 152/2006.

- Supporto specialistico per l'esame delle istanze pervenute e predisposizione degli atti finalizzati all'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento.

b.4) Supporto tecnico sulle attività relative al Recupero delle somme riconosciute a titolo di risarcimento del danno ambientale.

- Supporto specialistico per il monitoraggio dei termini della prescrizione civile e predisposizione degli atti interruttivi. Espletamento delle procedure per la riscossione coattiva a mezzo ruolo delle somme dovute a titolo di risarcimento del danno ambientale, utilizzando i servizi informatici strumentali messi a disposizione dall'Agente di riscossione.

b.5) Supporto tecnico nell'ambito delle attività relative al Data Base Danno Ambientale

- Supporto specialistico per il mantenimento di un database unico dei procedimenti penali, civili e amministrativi in materia di danno ambientale, riguardanti aree SIN e non SIN. In tale contesto sarà inoltre realizzata una rappresentazione su base territoriale dei procedimenti penali per reati ambientali nei quali il MASE è individuato quale parte offesa.

2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti il servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio tecnico-specialistico fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli stessi.

Gli indicatori di risultato evidenziati nel presente capitolo sono da intendersi come meramente indicativi, in quanto potranno essere puntualmente definiti solo nel corso dello svolgimento delle attività convenzionali, sulla base della rilevazione degli effettivi fabbisogni tecnico-specialistici del MASE rispetto agli obiettivi specifici da perseguire, ai sensi di quanto previsto dal par. 4, che dovranno essere compiutamente soddisfatti.

Al riguardo è opportuno precisare che il raggiungimento degli obiettivi previsti comporta una programmazione necessariamente dinamica delle attività e richiede l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di *feedback* nei confronti dell'Amministrazione, come

meglio definito nel successivo capitolo 5. Sulla base di tale monitoraggio sarà possibile eventualmente ridefinire e/o modificare gli indicatori di risultato, d'intesa con l'Amministrazione.

a) Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di "Bonifiche"

a.1) Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti inquinati, nei siti di interesse nazionale (SIN)

Obiettivo specifico: Migliorare la performance nella conduzione dei procedimenti di rilascio dei provvedimenti di competenza della Direzione Generale USSDRI in materia di Bonifica nei SIN.

Indicatori:

indicatore di efficacia: miglioramento della performance nell'ambito dei procedimenti di bonifica.

indicatore di efficienza: numero di piani delle indagini preliminari, piani di caratterizzazione, analisi di rischio, progetti di messa in sicurezza d'emergenza, misure di prevenzione, messa in sicurezza operativa, progetti di bonifica per le quali è stata effettuata la verifica di completezza della documentazione tecnica;

indicatore di efficienza: numero di convocazioni di conferenze di servizi per le quali è stata effettuata la verifica tecnica-procedurale ed avviato il procedimento ai sensi della Legge 241/90;

indicatore di efficienza: numero di atti procedurali (note, promemoria) per i quali è stato fornito il supporto nella predisposizione;

indicatore di efficienza: numero di procedimenti per i quali è stata effettuata la valutazione ex art. 242-ter D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. sulle interferenze;

indicatore di efficienza: numero di decreti direttoriali, ministeriali e linee guida per le quali è stato fornito il supporto alla loro predisposizione;

indicatore di efficienza: numero di procedimenti di accesso agli atti per i quali è stata effettuata la verifica di ammissibilità;

indicatore di efficienza: numero di interrogazioni parlamentari e atti ispettivi per i quali è stato fornito il supporto tecnico-procedurale;

indicatore di efficienza: numero di riunioni, comitati per i quali è stato fornito il supporto tecnico specialistico;

a.2) Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti contaminati da amianto e siti orfani

Obiettivo specifico: Migliorare la performance nell'ambito delle attività finalizzate alla Bonifica dei suoli e delle acque nei siti contaminati da amianto e siti orfani

Indicatori:

indicatore di efficacia: miglioramento della performance delle attività per la bonifica dei Siti orfani e di aree contenenti amianto.

indicatore di efficienza: numero di atti (note, promemoria ecc) per i quali è stato fornito il supporto per la predisposizione;

indicatore di efficienza: numero di decreti direttoriali, ministeriali e linee guida per i quali è stato fornito il supporto alla loro predisposizione;

indicatore di efficienza: numero di riunioni, comitati per i quali è stato fornito il supporto tecnico specialistico;

indicatore di efficienza: numero di atti/ istruttorie predisposte per la verifica e sottoscrizione da parte degli uffici della Direzione Generale;

a.3) *Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative alla Programmazione, aggiornamento, monitoraggio e controllo sugli interventi in materia di bonifica finanziati con risorse pubbliche.*

Obiettivo specifico: Migliorare la performance nell'ambito delle attività di programmazione, monitoraggio e controllo sugli interventi finanziati con risorse pubbliche nei siti contaminati, siti orfani, Siti di Interesse Nazionale e per la rimozione dell'amianto

Indicatori:

indicatore di efficacia: miglioramento della performance nell'ambito delle attività di programmazione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati con risorse pubbliche;

indicatore di efficienza: numero di atti di programmazione predisposti per la verifica e sottoscrizione da parte degli uffici della Direzione Generale;

indicatore di efficienza: numero di atti di monitoraggio tecnico finanziario predisposti per la verifica e sottoscrizione da parte degli uffici della Direzione Generale;

indicatore di efficienza: numero di atti (note, promemoria) per i quali è stato fornito il supporto alla loro predisposizione;

indicatore di efficienza: numero di riunioni, comitati per i quali è stato fornito il supporto tecnico specialistico;

a.4) *Incremento dell'efficienza e del lavoro sulle attività relative alle attività giuridiche relative alla disciplina di settore, assicurando le necessarie funzioni organizzative, istruttorie e tecnico-amministrative*

Obiettivo specifico: Migliorare la performance nell'ambito delle attività giuridiche nell'ambito dei procedimenti di bonifica, delle attività relative ai siti orfani, alla tematica dell'amianto ed attività normativa.

Indicatori:

indicatore di efficacia: miglioramento della performance nell'ambito delle attività giuridiche di settore;

indicatore di efficienza: numero di atti (note, promemoria) per i quali è stato fornito il supporto alla loro predisposizione;

indicatore di efficienza: numero di riunioni, comitati per i quali è stato fornito il supporto tecnico specialistico;

indicatore di efficienza: numero di schemi normativi, verifica emendamenti per i quali è stato fornito il supporto tecnico specialistico.

b) Servizi di assistenza-tecnico specialistica in materia di “Contenzioso e Danno Ambientale”

b.1) *Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative alle Azioni risarcitorie in via giudiziaria e amministrativa.*

Obiettivo specifico: Migliorare la performance delle azioni mirate all'attuazione della normativa in materia di prevenzione riparazione e risarcimento del danno ambientale ai sensi della Parte VI del D.Lgs 152/06.

Indicatori:

indicatore di efficacia: miglioramento della performance nell'ambito delle azioni effettivamente instaurate rispetto all'annualità precedente;

indicatore di efficienza: numero di analisi tecnico giuridiche condotte;
indicatore di efficienza: numero di documenti/atti tecnico-giuridici predisposti;

b.2) *Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative al Contenzioso amministrativo.*

Obiettivo specifico: Corretta gestione, nel rispetto della tempistica prevista dalla legge, del contenzioso amministrativo in materia di danno ambientale.

Indicatori:

indicatore di efficacia: miglioramento della performance nell'ambito della risoluzione del contenzioso amministrativo;

indicatore di efficienza: numero di relazioni predisposte per l'Avvocatura dello stato e/o al Consiglio di Stato;

indicatore di efficienza: numero di relazioni predisposte per il MEF finalizzate al pagamento delle spese legali;

b.3) *Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative alle Richieste di intervento statale ai sensi dell'art. 309 del D.lgs 152/2006.*

Obiettivo specifico: Prevenire l'insorgenza di contenzioso amministrativo attraverso la corretta gestione dei procedimenti ad istanza di parte di cui all'art. 309 del D.Lgs 152/06.

Indicatori:

indicatore di efficacia: conclusione dei procedimenti amministrativi di cui all'art. 309 del D.Lgs 152/06;

indicatore di efficienza: numero di atti istruttori prodotti;

indicatore di efficienza: numero di schemi di provvedimento finale prodotti;

b.4) *Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sulle attività relative al recupero delle somme riconosciute a titolo di risarcimento del danno ambientale.*

Obiettivo specifico: Assicurare la riscossione delle somme riconosciute a titolo di risarcimento del danno ambientale.

Indicatori:

indicatore di efficacia: incremento dei procedimenti avviati per la riscossione coattiva delle somme rispetto all'annualità precedente;

indicatore di efficienza: numero di atti interruttivi della prescrizione civile prodotti;

indicatore di efficienza: numero di procedimenti per la riscossione coattiva delle somme prodotti;

b.5) *Incremento dell'efficienza e del lavoro tecnico sul Data Base Danno Ambientale.*

Obiettivo specifico: Realizzazione di un data base unico dei procedimenti in materia di danno ambientale.

indicatore di efficacia: completezza e attualità del monitoraggio dei procedimenti in materia di danno ambientale in gestione presso la DG USSDRI;

indicatore di efficienza: numero di protocolli inseriti nel database.

3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio tecnico-specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro, con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione del servizio, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà al fine di favorire lo scambio e la condivisione di informazioni con l'Amministrazione committente, permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del MASE.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. "smart working"), nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite nell'Accordo sindacale aziendale (Accordo sindacale 1/2022) sottoscritto in data 4 maggio 2022 e ss.mm.ii, in sinergia con le analoghe disposizioni adottate in materia dal Ministero.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **35 unità**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato con contratto a tempo indeterminato e determinato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendale applicato e la qualifica (Tabella 1);
- ✓ il personale dipendente da selezionare è indicato in Tabella 2;

- ✓ con riguardo agli esperti esterni già contrattualizzati tramite procedura di selezione pubblica è riportata, per ciascuna risorsa, l'avviso di selezione di riferimento, data di assunzione, tipologia di rapporto contrattuale e la qualifica (Tabella 3).

Tabella 1 – Personale dipendente a tempo indeterminato e determinato

N.	TIPOLOGIA CONTRATTO	Data assunzione	LIVELLO	Qualifica
1	Dipendente-Indeterminato Tempo	13/05/2015	Livello 7	Impiegato direttivo
2	Dipendente-Tempo Indeterminato	03/02/2012	Livello 7	Impiegato direttivo
3	Dipendente-Indeterminato Tempo	01/05/2005	Livello 7	Impiegato direttivo
4	Dipendente-Indeterminato Tempo	04/09/2013	Livello 7	Impiegato direttivo
5	Dipendente-Indeterminato Tempo	01/07/2015	Livello 7	Impiegato direttivo
6	Dipendente-Indeterminato Tempo	01/07/2015	Livello 7	Impiegato direttivo
7	Dipendente-Indeterminato Tempo	11/05/2015	Livello 7	Impiegato direttivo
8	Dipendente-Indeterminato Tempo	01/07/2015	Livello 7	Impiegato direttivo
9	Dipendente-Indeterminato Tempo	01/07/2015	Livello 7	Impiegato direttivo
10	Dipendente - Determinato Tempo	19/02/2024	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
11	Dipendente-Indeterminato Tempo	19/09/2016	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
12	Dipendente-Indeterminato Tempo	01/07/2015	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
13	Dipendente-Indeterminato Tempo	05/05/2021	Livello 6	Impiegato di concetto professionale
14	Dipendente-Indeterminato Tempo	27/05/2015	Livello 5	Impiegato di concetto
15	Dipendente-Indeterminato Tempo	10/02/2021	Livello 5	Impiegato di concetto
16	Dipendente-Indeterminato Tempo	15/02/2021	Livello 5	Impiegato di concetto
17	Dipendente-Indeterminato Tempo	27/05/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
18	Dipendente-Indeterminato Tempo	10/02/2021	Livello 4	Impiegato di concetto
19	Dipendente-Indeterminato Tempo	11/05/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
20	Dipendente-Indeterminato Tempo	03/06/2015	Livello 4	Impiegato di concetto
21	Dipendente - Determinato Tempo	07/05/2024	Livello 4	Impiegato di concetto

22	Dipendente-Indeterminato	Tempo	01/01/2023	Livello 4	Impiegato di concetto
23	Dipendente Determinato	Tempo	17/07/2022	Livello 3	Impiegato esecutivo/di concetto

Tabella 2 - Personale dipendente da selezionare

N.	Procedura di selezione pubblica	Tipologia contratto	Qualifica
24	Processo di selezione da avviare	Tempo Determinato	Senior
25	Processo di selezione da avviare	Tempo determinato/indeterminato	Junior
26	Processo di selezione da avviare	Tempo determinato/indeterminato	Senior/ coordinatore

Tabella 3– Esperti esterni

N.	Avviso di selezione	Data di assunzione	Tipologia contratto	Qualifica
27	Rif. 2022.15.2	26.01.2023	COLL. P.IVA	Junior
28	Rif. 2022.15.3	04.08.2022	COLL. P.IVA	Junior
29	Rif. 2021.3.5	01.04.2021	COLL. P.IVA	Senior
30	Rif. 2021.3.4	01.04.2021	COLL. P.IVA	Senior
31	Rif. 2021.3.4	01.04.2021	COLL. P.IVA	Senior
32	Rif. 2021.3.4	01.04.2021	COLL. P.IVA	Senior
33	Rif. 2023.14.12	21.02.2024	COLL. P.IVA	Senior
34	Rif. 2023.12.3	22.04.2024	COLL. P.IVA	Senior
35	Rif. 2023.12.4	27.03.2024	COLL. P.IVA	Senior

*** A seguito del perfezionamento dell'Atto convenzionale, la Società provvederà ad espletare la procedura di interpello interno, al fine di individuare eventuali professionalità compatibili con gli skills ricercati, ricorrendo solo in via residuale all'esperimento di una nuova selezione ad hoc.*

***Le procedure di reclutamento del personale adottate dalla Sogesid S.P.A. rispettano i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e pari opportunità, di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e sono attuative delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016.*

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (senior coordinatore) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG ECB, ed assicura il conseguimento

dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 6 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2024.

Nel cronoprogramma che segue è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basato sul carico di lavoro stimato in riferimento a ciascun bimestre:

Linea di attività a)	Attività (%)		
Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di "Bonifiche"	I	II	III
	35	30	35
Linea di attività b)	Attività (%)		
Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di "Contenzioso e Danno ambientale"	I	II	III
	35	30	35

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine, la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di know how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

Il servizio richiesto presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di supporto specialistico prestate ed alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

Pianificazione e strumenti di monitoraggio

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del Sistema di Ruoli/Responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dall'Amministrazione e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

Erogazione del servizio

In questa fase, il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con l'Amministrazione nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

Monitoraggio

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

Reporting

I servizi realizzati saranno consuntivati attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali. In caso di specifiche esigenze tecnico-contabili della Direzione Generale, anche in considerazione della natura delle fonti di finanziamento, la cadenza temporale delle suddette attività potrà essere derogata nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione attuativa.

Il Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 12 della Convenzione Quadro sottoscritta tra le parti valuterà i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione, proponendo l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di ricollocazione delle risorse.

Coordinamento di progetto

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori di risultato.

6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico-specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 1.070.200,79 (euro unmilionesettantamiladuecento/79), oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € 1.305.644,96 (euro unmilione trecentocinquemilaseicentoquarantaquattro/96).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa media giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	costo max ammissibile CQ	Costo effettivo complessivo
Senior coordinatore (Quadro/liv.8)	-	-	220	6	0	0,0	-
Senior fascia B (liv. 8)	54.517,01	247,80	220	6	1	71.425,0	27.258,51
Senior fascia B (liv. 7)	58.496,55	265,89	220	6	9	597.369,4	263.234,48
Senior fascia C (liv. 6)	53.977,00	245,35	220	6	5	306.527,3	134.942,49
Junior fascia A (liv. 5)	40.936,11	186,07	220	6	3	165.565,9	61.404,16
Junior fascia B (liv. 4)	46.110,34	209,59	220	6	7	355.916,8	161.386,19
Junior fascia C (liv. 3)	43.491,52	197,69	220	6	1	48.276,3	21.745,76
Addetto esecutivo (liv. 2)	-	-	220	6	0		-
Totale					26		669.971,59
IRAP (4,82%)							5.757,12
Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte							13.461,54
Totale Risorse umane (dipendenti)							689.190,25
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse		Costo complessivo
Senior P.IVA	49.639,20	225,63	220	6	7		173.737,20
Junior P.IVA	42.120,00	191,45	220	6	2		42.120,00
Senior co.co.co.	-	-	220	6	0		0,00
Junior co.co.co.	-	-	220	6	0		0,00
Totale					9		215.857,20
IRAP (4,82%)							-
Totale Risorse umane (personale esterno)							215.857,20
Licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE							19.250,00
TOTALE COSTI DIRETTI							924.297,45
COSTI INDIRETTI (14%)							128.595,65
Costo presuntivo trasferte							17.307,69
Totale (imponibile IVA)							1.070.200,79
Iva 22%							235.444,17
Totale Generale							1.305.644,96

* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.

** L'indicazione del numero delle giornate è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 e s.m.i., i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 2, lettera A) della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene le attrezzature informatiche (PC e software gestionali), esse saranno acquistate direttamente dalla Sogesid S.p.A., la quale imputerà al Ministero esclusivamente le relative quote di ammortamento, ferma restando la proprietà dei beni che rimane in capo alla medesima Società. Rispetto al tema delle attrezzature informatiche, si terrà debitamente conto del ricorso alla modalità di lavoro agile ed all'erogazione dei servizi da remoto. Al riguardo, nel caso di attivazione di licenze funzionali alla gestione degli applicativi, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi è stata utilizzata la metodologia definita dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine, si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale e dei collaboratori + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14".

Nello specifico, agli importi relativi ai costi diretti ammissibili sarà applicata una percentuale di costi indiretti pari al 14%; con riferimento alle trasferte, la predetta percentuale sarà applicata – in aderenza a quanto stabilito sul punto dalla Corte dei conti - esclusivamente alla quota di costi diretti del personale (indennità di trasferta), escludendo pertanto dal computo i costi vivi sostenuti per viaggi, vitto e alloggio.