

**ATTO DI PROROGA DELLA CONVENZIONE ATTUATIVA DEL 21 DICEMBRE 2023 SOTTOSCRITTA
TRA LA DIREZIONE GENERALE INCENTIVI ENERGIA E SOGESID S.P.A.**

TRA

il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Programmi e Incentivi Finanziari con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominato “Direzione Generale”, “le parti”), C.F. 97047140583, legalmente rappresentata dall’Ing. Stefania Crotta in qualità di Direttore Generale della Direzione;

E

la **Sogesid S.p.A.** (nel seguito anche denominata “Società” o “le parti”), con sede in Roma, via Nomentana n. 41, C.F. e P. IVA. 04681091007, agli effetti del presente atto legalmente rappresentata dall’Ing. Errico Stravato, nella sua qualità di Amministratore Delegato, in virtù dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2023, domiciliato in ragione della carica e agli effetti del presente atto presso la suddetta sede della Società;

PREMESSE

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349 e ss.mm.ii., che ha istituito il Ministero dell’ambiente e ne ha definito le funzioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”, ed in particolare l’articolo 35 che ha istituito il Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio, nonché la legge 17 luglio 2006, n. 233, che ha conferito la nuova denominazione “Ministero dell’ambiente, della tutela del territorio e del mare”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. recante “*Norme in materia ambientale*”;

VISTA la legge di contabilità e finanza pubblica 31 dicembre 2009, n. 196, così come modificata dalla legge 4 agosto 2016, n. 163, recante “*Modifiche alla Legge 31 dicembre 2009 n. 196, concernenti il contenuto della Legge di bilancio, in attuazione dell’articolo 15 della Legge 24 dicembre 2012, n. 243*”, e il decreto del Ministro delle Finanze e dell’Economia del 16 settembre 2016;

VISTA la disciplina relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 4 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e dell’articolo 6 della legge 17 dicembre 2010, n. 217, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il decreto-legge n. 22 del 1° marzo 2021, convertito con modificazioni nella legge n. 55 del 22 aprile 2021, recante Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri con il quale, tra l’altro, viene istituito il Ministero della Transizione Ecologica che

ha riunito le competenze del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con le attribuzioni in materia di energia precedentemente ripartite tra altri dicasteri;

VISTO il D.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128 avente ad oggetto il regolamento di organizzazione del Ministero della Transizione Ecologica, pubblicato in G.U. n. 228 del 23 settembre 2021 registrato dalla Corte dei conti al n. 2763 in data 14 settembre 2021;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 4, che prevede, tra l'altro, che il Ministero della transizione ecologica assume la denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2023 n. 180 recante il *“Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021 n. 128”*, pubblicato su Gazzetta Ufficiale in data 7 dicembre 2023;

VISTA la legge 30 dicembre 2023 n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 29 dicembre 2023, recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 10 gennaio 2024, n. 7, con il quale è stato adottato l' *“Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'anno 2024 e il triennio 2024-2026”*, ammesso alla registrazione dalla Corte dei conti il 18 gennaio 2024 al n. 68;

VISTO il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 12 gennaio 2024 n. 17, recante *“Individuazione e definizione dei compiti degli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica”* registrato dalla Corte dei conti il 30 gennaio 2024 al n. 242;

VISTO il D.M. 14 marzo 2024, n. 100, di approvazione della direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'anno 2024, registrato alla Corte dei conti in data 29 marzo 2024 al n.1055;

VISTO il decreto del Capo Dipartimento Energia (DiE) n. 283 dell'11 luglio 2024, ammesso alla registrazione dall'Ufficio Centrale del Bilancio in data 11 luglio 2024 al n. 12016, che definisce la Direttiva del Dipartimento per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2024, modificato nel suo allegato B dal decreto del Capo Dipartimento Energia (DiE) n. 287 del 1° agosto 2024, riscontrato positivamente dall'Ufficio Centrale di Bilancio con nota n. 13458 del 02/08/2024;

VISTO il D.P.C.M del 31 maggio 2024 ammesso alla registrazione dalla Corte dei conti in data 28 giugno 2024 al n. 2406, con il quale è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale all'Ing. Stefania Crotta, Direttore Generale della Direzione Programmi e Incentivi Finanziari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 2, comma 12, del D.P.C.M. 128/2021, il Ministero si avvale delle società *in house*, nonché delle società controllate, di enti e agenzie vigilate, per le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero nel rispetto della normativa europea e nazionale;

- ATTESO** che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- VISTO** l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica);
- VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- VISTO** l'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ai sensi del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;
- CONSIDERATO** che, con delibera ANAC n. 428 del 15 maggio 2019, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica) ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sono stati iscritti nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti della Sogesid S.p.A. riconoscendo ed iscrivendo quest'ultima quale società *in house* dei predetti Dicasteri, ai sensi dell'articolo 192, comma 1 del citato Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATO** che la Sogesid S.p.A., in data 16 giugno 2023, è stata iscritta nell'elenco gestito dall'ANAC come Stazione Appaltante qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 e dell'allegato II.4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ottenendo ex art. 63, comma 2 lett. c) la qualificazione cd. *“avanzata”* per lo svolgimento delle attività di progettazione e di affidamento di lavori servizi e forniture senza limiti di importo;
- VISTA** la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti economici”*;
- VISTO** l'art. 12-ter, comma 1 del decreto-legge 9 dicembre 2023, n. 181, convertito con legge 2 febbraio 2024, n.11, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata individuata *“quale società in house delle amministrazioni centrali dello Stato, al fine di garantire il supporto necessario alla tempestiva realizzazione degli interventi pubblici per la piena attuazione della transizione ecologica, finanziati con le risorse a vario titolo assentite, ivi compresi gli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza”*;
- CONSIDERATO** che, ai sensi del sopra citato disposto normativo, la Sogesid S.p.A. *“fermo restando il carattere prioritario dei servizi da svolgere per il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e per il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, può stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni di cui al primo periodo per l'esecuzione di attività tecnico-specialistiche correlate alle diverse fasi di realizzazione degli interventi di cui sono titolari”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell'autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nella "Sogesid S.p.A.", ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società *"opera nel settore di competenza del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che "produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti"*;

CONSIDERATO che il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che il Ministero esercita sui propri servizi, ricorrendo i presupposti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;

VISTO il decreto interministeriale 17 febbraio 2023, n. 79, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 1° marzo 2023, al n. 552, adottato dal Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, recante *"Ricostituzione del Comitato di controllo analogo congiunto sulla Società Sogesid S.p.A."*;

VISTI la Convenzione Quadro sottoscritta tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica) e la Sogesid S.p.A. il 9 giugno 2020 e il successivo Atto modificativo sottoscritto in data 29 dicembre 2021, aventi scadenza il 31 dicembre 2023, che declinano le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, nonché all'ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario esercitato dall'Amministrazione nei confronti della Società;

VISTO l'Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 14 dicembre 2023 e registrato dalla Corte dei conti in data 15 dicembre 2023 al n. 4027, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 10 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino alla data del 31 ottobre 2024;

VISTO il successivo Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 25 ottobre 2024 e all'esame della Corte dei conti, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 6 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2024 e fino alla data del 30 aprile 2025;

CONSIDERATO che la suddetta Convenzione Quadro, all'art. 10, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A per l'erogazione dei servizi previsti;

ATTESO che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dall'art. 10, comma 2, lettera A) della Convenzione Quadro, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti skills professionali ivi previsti;

CONSIDERATO che per i costi indiretti è prevista, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera B), della Convenzione Quadro, l'applicazione di una percentuale del 14% dei costi diretti;

CONSIDERATA l'esperienza maturata nel corso degli anni dalla Sogesid S.p.A. nelle attività di supporto tecnico specialistico ed operativo fornite al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per ciascun affidamento è prevista l'adozione, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di motivato provvedimento che individui puntualmente contenuti e finalità in merito agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse pubbliche;

CONSIDERATO che ai sensi del disposto normativo sopracitato, l'affidamento diretto alla Sogesid S.p.A. è giustificato dal peculiare quadro operativo sul piano tecnico del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ove è noto il sostegno funzionale e tecnico apportato negli anni dalla Società in house ed il cui mantenimento dell'assistenza tecnica della Società in house è motivato innanzitutto dall'esigenza di non produrre blocchi o rallentamenti delle linee operative dell'Amministrazione tenuto conto dell'attuale situazione che non consentirebbe neanche in ipotesi un adeguato passaggio di know-how in favore di altri soggetti;

CONSIDERATO che il mancato ricorso al mercato da parte del Ministero – ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2013, n. 36 – è giustificato dalle esigenze dello stesso di ottenere un ampio supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all'*expertise* maturata dalla Società *in house* sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi peraltro una efficace trasmissione diretta dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei *“benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”* come richiesto dalla norma citata;

VISTA la Convenzione attuativa sottoscritta in data 21 dicembre 2023 tra la ex Direzione generale Incentivi Energia e Sogesid S.p.A. avente ad oggetto la fornitura del “Servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione Generale Incentivi Energia”, approvata con decreto direttoriale prot. n. 593 del 21 dicembre 2023, ammesso alla registrazione dalla Corte dei conti in data 18 gennaio 2024 al n. 79 ed in vigore fino al 31 ottobre 2024;

VISTO l'Atto modificativo alla Convenzione attuativa del 21 dicembre 2023 sottoscritto il 03 aprile 2024, approvato con decreto direttoriale prot. n. 148 del 9 aprile 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 2 maggio 2024 al n. 1551;

CONSIDERATO che in attuazione del suddetto D.P.C.M. 30 ottobre 2023 n. 180 è stata istituita la nuova Direzione Generale Programmi e Incentivi Finanziari (DG PIF);

CONSIDERATO inoltre che nella DG PIF sono confluite la gran parte delle attività della ex DG IE nonché nuove attività, connesse in particolare alla tematica inerente alla qualità dell'aria e all'inquinamento atmosferico, precedentemente allocate su altra Direzione Generale;

VISTA la nota prot. 191791 del 21 ottobre 2024 e la successiva nota prot. 195769 del 28 ottobre 2024 con la quale la Direzione Generale Programmi e Incentivi Finanziari ha richiesto a Sogesid S.p.A.:

- un'offerta tecnico-economica al fine di sottoscrivere la proroga per sei mesi (fino al 30 aprile 2025) della Convenzione attuativa in scadenza al 31 ottobre 2024, per il

soddisfacimento delle esigenze di supporto tecnico specialistico delle attività ex DG IE e delle nuove attività assegnate con la riorganizzazione;

- la quantificazione delle economie maturate nell'ambito della Convenzione del 21 dicembre 2023, come modificata con Atto del 3 aprile 2024;

VISTA la nota n. SOGESID-U-0003954 del 30 ottobre 2024, acquisita agli atti con prot. 198458 del 30 ottobre 2024, con la quale Sogesid S.p.A. ha trasmesso la proposta di offerta tecnico economica della durata dal 1° novembre 2024 al 30 aprile 2025 per un importo complessivo di euro 1.518.106,10 IVA inclusa;

VISTA la relazione prot. n. 198632 del 30 ottobre 2024 con cui la Direzione Generale ha valutato che i costi riportati nel POD sono congrui e coerenti con quelli previsti nella Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, del relativo Atto modificativo del 29 dicembre 2021, dell'Atto di proroga del 14 dicembre 2023 e del successivo Atto di proroga del 25 ottobre 2024 attualmente all'esame della Corte dei conti;

RITENUTO necessario prorogare l'attività di assistenza tecnica in essere svolta dalla Sogesid in esecuzione della Convenzione attuativa sottoscritta in data 21 dicembre 2023 dalla ex Direzione Generale Incentivi Energia;

VISTA la determina a contrarre della Direzione Generale prot. 186 del 30 ottobre 2024 con cui si dispone di procedere, ai sensi dell'articolo 7 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, alla scelta del contraente mediante affidamento in house alla società in house Sogesid S.p.A. al fine di sottoscrivere un atto di proroga della Convenzione attuativa sottoscritta in data 21 dicembre 2023, con durata dal 1° novembre 2024 al 30 aprile 2025 per un importo complessivo di euro 1.518.106,10 IVA inclusa;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria oggetto della presente Convenzione verrà assicurata a valere sul capitolo 2048 pg 1 "Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della Convenzione Quadro MITE-SOGESID SPA per il contrasto ai cambiamenti climatici" e sul capitolo 2231 pg 1 "Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MiTE-Sogesid spa per la riduzione dell'inquinamento atmosferico", per l'importo complessivo di euro 1.518.106,10 (unmilionececinquecentodiciottomilacentosei/10) IVA inclusa;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO
LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE**

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2

(Oggetto dell'atto di proroga)

1. La Convenzione sottoscritta in data 21 dicembre 2023 tra la ex Direzione generale Incentivi Energia e Sogesid S.p.A. è prorogata nella sua scadenza fino al 30 aprile 2025.
2. I contenuti, il piano finanziario, nonché le modalità organizzative ed esecutive dei servizi tecnico-specialistici oggetto dell'atto di proroga vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.

3. L'efficacia del presente atto di proroga scaturisce dalla relativa ammissione al visto e alla registrazione della Corte dei conti, con conseguente comunicazione alla Sogesid S.p.A.

Articolo 3

(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:
 - ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all'articolo 2;
 - ✓ il cronoprogramma delle attività;
 - ✓ l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

Articolo 4

(Risorse e modalità di pagamento)

1. La copertura finanziaria per lo svolgimento delle attività oggetto del presente atto di proroga pari a euro 1.244.349,27 (unmilione duecento quarantaquattromilatrecento quarantanove/27) oltre I.V.A. al 22%, per un totale di euro 1.518.106,10 (unmilione cinquecento diciottomilacentosei/10), come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD, sarà assicurata dall'Amministrazione a valere sul capitolo 2048 pg 1 "Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della Convenzione Quadro MITE-SOGESID SPA per il contrasto ai cambiamenti climatici" e sul capitolo 2231 pg 1 "Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MiTE-Sogesid spa per la riduzione dell'inquinamento atmosferico".
2. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD. Per il primo bimestre, la relazione, corredata dalla rendicontazione, potrà avvenire mensilmente.
3. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale utilizzando il codice IPA di competenza e a seguito dell'approvazione delle relazioni e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 7 della Convenzione attuativa del 21 dicembre 2023. Per il primo bimestre, il pagamento potrà essere effettuato sulla base di rendicontazione mensile o bimestrale.
4. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.

5. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica– Direzione Generale Programmi e Incentivi Finanziari - Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
6. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente *skill* professionale, come meglio esplicitato nell’allegato POD.
7. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l’effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell’art. 10 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, nell’ambito dell’importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

Articolo 5

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell’attuazione del presente atto, il referente per la Direzione Generale è l’Ing. Stefania Crotta o suo delegato mentre il referente per la Sogesid S.p.A. è l’Ing. Silvia Carecchio o suo delegato.
2. L’eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all’altro contraente tramite posta elettronica certificata.

Articolo 6

(Rinvio)

1. Per quanto non stabilito con il presente atto, restano ferme le disposizioni contenute nella Convenzione attuativa del 21 dicembre 2023 sottoscritta dalla ex Direzione Generale Incentivi Energia e Sogesid S.p.A.

**Ministero dell’Ambiente e della
Sicurezza energetica**

*Direzione Generale Programmi e Incentivi
Finanziari*

Ing. Stefania Crotta

Sogesid S.p.A.

L’ Amministratore Delegato

Ing. Errico Stravato

La presente Convenzione, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.



CONVENZIONE ATTUATIVA

TRA

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA –
DIREZIONE GENERALE PROGRAMMI E INCENTIVI FINANZIARI**

E

SOGESID S.p.A.

*“Servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza
della Direzione Generale programmi e incentivi finanziari DG PIF”*

Piano Operativo di Dettaglio

INDICE

PREMESSA	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ	3
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO	11
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO	19
4. CRONOPROGRAMMA.....	23
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI	25
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI	26

PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica – Direzione Generale Programmi e Incentivi Finanziari (DG PIF) con nota prot. n. 195769 del 28 ottobre 2024 per l'affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di intervento della suddetta Direzione generale, per la durata di 6 mesi.

La scadenza del presente POD è il 30 aprile 2025.

In particolare, l'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al servizio richiesto, presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede la composizione del gruppo di lavoro sulla base di risorse di cui è certa l'operatività calibrata su quelle effettivamente già in essere nonché sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività ciascuna caratterizzata da specifiche linee di azione:

a) Assistenza tecnico-specialistica in materia di rinnovabili, mobilità sostenibile ed efficienza energetica

a.1) Assistenza tecnico-specialistica in materia di rinnovabili, reti energetiche e progetti integrati

a.1.a) Supporto tecnico-specialistico per procedimenti inerenti a misure di sostegno per la promozione delle fonti di energie rinnovabili e per lo sviluppo delle reti energetiche

a.1.b) Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione, gestione e monitoraggio di programmi relativi al finanziamento di progetti integrati

a.2) Assistenza tecnico-specialistica in materia di mobilità sostenibile

a.2.a) Supporto multidisciplinare su aspetti tecnici, amministrativi e giuridici dei procedimenti inerenti a programmi, convenzioni e protocolli nel settore della mobilità sostenibile

a.3) Assistenza tecnico-specialistica in materia di efficienza energetica

a.3.a) Supporto tecnico-specialistico nei procedimenti inerenti a misure per l'efficientamento e il risparmio energetico con particolare riferimento all'attuazione, gestione e monitoraggio dei principali programmi di incentivazione

b) Assistenza tecnico-specialistica sui programmi di sostegno alla ricerca e ottimizzazione degli strumenti di incentivazione e dei controlli

b.1) Assistenza tecnico-specialistica in materia di programmi di finanziamento per lo sviluppo di nuove tecnologie e per l'efficientamento dei controlli

c) Assistenza tecnico-specialistica in materia di inquinamento atmosferico e qualità dell'aria

c.1) Assistenza tecnico-specialistica in materia di programmi di finanziamento

- c.1.a) Supporto tecnico-giuridico per la predisposizione di programmi di finanziamento e accordi volti al contrasto all'inquinamento atmosferico;

- c.1.b) Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione, gestione e monitoraggio di programmi e accordi relativi al finanziamento di progetti per il miglioramento della qualità dell'aria.

c.2) Assistenza tecnico specialistica per l'attuazione delle principali norme dell'Unione europea in materia di inquinamento atmosferico

- c.2.a) Supporto tecnico giuridico al recepimento delle direttive dell'unione europea in materia di qualità dell'aria ed emissioni in atmosfera ed alla gestione di quesiti e richieste di natura giuridica connesse al tema dell'inquinamento atmosferico (interrogazioni parlamentari, ricorsi, legge regionali, etc);

- c.2.b) Supporto tecnico specialistico all'attuazione delle norme dell'unione europea in materia di qualità dell'aria ed in materia di emissioni industriali.

c.3) Assistenza tecnico specialistica per le attività connesse ai protocolli internazionali in materia di inquinamento atmosferico

- c.3.a) Supporto tecnico-giuridico per lo svolgimento delle attività connesse alla Convenzione di Ginevra sull'inquinamento atmosferico transfrontaliero a grande distanza

d) Azioni trasversali di assistenza tecnico-specialistica

d.1) Supporto giuridico e legale per le attività relative alla disciplina di settore

d.2) Supporto amministrativo e contabile per le attività relative alla disciplina di settore

d.3) Supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato.

Linea a) Assistenza tecnico-specialistica in materia di rinnovabili, mobilità sostenibile ed efficienza energetica

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

a.1 Assistenza tecnico-specialistica in materia di rinnovabili, reti energetiche e progetti integrati

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **a.1** sono i seguenti:

- analisi e valutazione per la definizione e la redazione di provvedimenti relativi alle fonti rinnovabili e le reti energetiche, ivi incluso il supporto per la valutazione di nuove misure di sostegno, in particolare con riferimento al rispetto dei criteri di sostenibilità;
- supporto alla partecipazione ai tavoli comunitari per l'emanazione della normativa di settore o ai tavoli tecnici settoriali di supporto in materia di fonti rinnovabili e reti energetiche, con particolare riferimento al rispetto dei criteri di sostenibilità;
- supporto tecnico all'Ufficio legislativo e all'Ufficio di Gabinetto nell'interpretazione e applicazione della normativa di settore;
- verifiche e controlli su incarico dell'Amministrazione;

- supporto multidisciplinare su aspetti tecnici, amministrativi e giuridici relativamente alla promozione gestione e monitoraggio di programmi e misure di incentivazione finanziate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili;
- supporto gestionale necessario al funzionamento del Tavolo di monitoraggio del Programma PNRR Isole Verdi;
- supporto al monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e procedurale dei progetti ammessi a finanziamento a valere sul Programma PNRR Isole Verdi;
- predisposizione delle note tecniche e delle comunicazioni indirizzate ai soggetti beneficiari del Programma PNRR Isole Verdi;
- predisposizione degli atti amministrativi necessari per l’attuazione e la gestione del Programma Isole Minori;
- attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti oggetto di finanziamento a valere sul Programma Isole Minori, incluso il monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi;
- analisi amministrativo-contabile degli interventi oggetto di finanziamento/cofinanziamento ministeriale a valere sul Programma Isole Minori;
- predisposizione degli atti amministrativi necessari per l’attuazione e la gestione del Bando Parchi per il Clima;
- supporto alla Cabina di Regia istituita per le attività di verifica, monitoraggio e rendicontazione dei progetti oggetto di finanziamento a valere sul Bando Parchi per il Clima;
- analisi amministrativo-contabile degli interventi oggetto di finanziamento/cofinanziamento ministeriale a valere sul Bando Parchi per il Clima;
- predisposizione delle note tecniche e delle comunicazioni indirizzate ai soggetti beneficiari del Bando Parchi per il Clima;
- predisposizione di note tecniche per il Direttore generale, per l’Ufficio Legislativo, per gli uffici di diretta collaborazione del Ministro per approfondimenti e pareri di atti normativi nonché di relazioni tecniche per la partecipazione di organi del Ministero ad eventi istituzionali;
- supporto alla definizione, emanazione e gestione di Bandi, Accordi di Programma, Protocolli di Intesa e Convenzioni aventi ad oggetto la realizzazione di progetti finalizzati alla riduzione dei consumi negli usi finali dell’energia;
- predisposizione degli atti amministrativi necessari per l’attuazione e la gestione del Programma per la Riqualificazione Energetica degli edifici della Pubblica Amministrazione Centrale (PREPAC);
- attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti oggetto di finanziamento a valere sul Programma per la Riqualificazione Energetica degli edifici della Pubblica Amministrazione Centrale (PREPAC), incluso il monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi;

- predisposizione delle note tecniche e delle comunicazioni indirizzate ai soggetti beneficiari del Programma per la Riqualificazione Energetica degli edifici della Pubblica Amministrazione Centrale (PREPAC);
- attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti oggetto di finanziamento a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione – Settore di intervento 04.01 Efficienza Energetica, incluso il monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi;
- analisi amministrativo-contabile degli interventi oggetto di finanziamento a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione – Settore di intervento 04.01 Efficienza Energetica;
- predisposizione delle note tecniche e delle comunicazioni indirizzate ai soggetti beneficiari del Piano di Sviluppo e Coesione – Settore di intervento 04.01 Efficienza Energetica;
- attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti oggetto di finanziamento a valere sul Fondo Kyoto, incluso il monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi, relativamente ai cicli di programmazione in essere;
- analisi amministrativo-contabile degli interventi oggetto di finanziamento a valere sul Fondo Kyoto, relativamente ai cicli di programmazione in essere;
- predisposizione degli atti amministrativi necessari per l’attuazione e la gestione dei cicli di programmazione attivati a valere sul Fondo Kyoto;
- predisposizione delle note tecniche e delle comunicazioni indirizzate ai soggetti beneficiari del Fondo Kyoto;
- supporto alla definizione delle norme attuative delle misure di incentivazione per l’efficientamento e il risparmio energetico;
- partecipazione e coordinamento di Tavoli tecnici e Gruppi di lavoro su specifici argomenti tecnici in tema di efficienza energetica;
- supporto alla Cabina di regia per l’efficienza energetica;
- predisposizione di note tecniche per il Direttore generale, per l’Ufficio Legislativo, per gli Uffici di Diretta Collaborazione del Ministro per approfondimenti e pareri di atti normativi nonché di relazioni tecniche per la partecipazione di organi del Ministero ad eventi istituzionali.

a.2 Assistenza tecnico-specialistica in materia di mobilità sostenibile

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **a.2** sono i seguenti:

- supporto alla definizione, emanazione e gestione di Bandi, Accordi di Programma, Protocolli di Intesa e Convenzioni aventi ad oggetto la realizzazione di azioni di mobilità, quali in particolare:
 - azioni per lo sviluppo di servizi di mobilità condivisa (car sharing, bike sharing, car pooling, etc...);
 - attività per la realizzazione e/o adeguamento di opere e strutture che favoriscano l’intermodalità tra mezzi di trasporto privati e pubblici e per la realizzazione e/o adeguamento di percorsi ciclabili e pedonali;

- azioni di promozione dei carburanti alternativi (veicoli elettrici, alimentati a metano, a gpl, etc...), ivi inclusa l'incentivazione dello sviluppo delle infrastrutture di ricarica dei veicoli elettrici;
 - supporto per la realizzazione e/o potenziamento di servizi e infrastrutture di trasporto collettivo (trasporto pubblico, scuolabus, etc...), con l'uso di mezzi a basse emissioni;
 - supporto per la realizzazione di sistemi di gestione e controllo della mobilità (sistemi di infomobilità, interventi di traffic calming, etc.);
 - azioni di mobility management: iniziative di mobility management scolastico (pedibus, bike to school, etc...) e di mobility management aziendale (smart working, bike to work, incentivi per l'acquisto di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico e di mobilità condivisa, etc...);
 - realizzazione di attività di formazione sulla mobilità sostenibile e sulla sicurezza stradale.
- verifica tecnico-amministrativa dei progetti oggetto di finanziamento/cofinanziamento ministeriale tramite l'analisi di Progetti/Programmi Operativi di Dettaglio (POD) redatti sulla base di appositi format predisposti in relazione alle specifiche attività da porre in essere;
 - verifica amministrativo-contabile degli interventi oggetto di finanziamento/cofinanziamento ministeriale (progetti del Fondo mobilità sostenibile 2007-2009, del Programma casa-scuola e casa-lavoro, del Programma Primus, ecc.) attraverso l'analisi delle rendicontazioni trasmesse dai soggetti beneficiari e la successiva redazione di relazioni tecniche;
 - predisposizione di note tecniche per il Direttore generale, per l'Ufficio Legislativo, per gli uffici di diretta collaborazione del Ministro per approfondimenti e pareri di atti normativi nonché di relazioni tecniche per la partecipazione di organi del Ministero ad eventi istituzionali;
 - predisposizione di note tecniche per la partecipazione alle riunioni dei Gruppi di lavoro, anche in ambito internazionale;
 - supporto multidisciplinare su aspetti tecnici, amministrativi e giuridici relativamente alla promozione gestione e monitoraggio della misura PNRR M2C2I4.3 "Installazione di infrastrutture di ricarica elettrica";
 - partecipazione e coordinamento di Tavoli tecnici e Gruppi di lavoro su specifici argomenti tecnici in tema di mobilità sostenibile.

<p>Linea b) Assistenza tecnico-specialistica sui programmi di sostegno alla ricerca e ottimizzazione degli strumenti di incentivazione e dei controlli</p>

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

b.1 Assistenza tecnico-specialistica in materia di programmi di finanziamento per lo sviluppo di nuove tecnologie e per l'efficientamento dei controlli

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.1** sono i seguenti:

- supporto tecnico per la predisposizione di programmi di finanziamento per lo sviluppo strumenti di ricerca;
- supporto tecnico per la predisposizione di programmi di finanziamento per lo sviluppo di nuove tecnologie;
- supporto tecnico per l'efficientamento dei controlli;
- supporto tecnico per valutazione e aggiornamento degli strumenti di incentivazione;
- supporto giuridico per le attività sopraelencate;
- supporto tecnico per la predisposizione di atti tecnico-amministrativi e regolamentatori;
- supporto tecnico per la predisposizione di Check-list e format procedurali per l'efficientamento dei controlli;
- supporto tecnico-giuridico per approfondimenti tematici e valutazioni specialistiche.

Linea c) Assistenza tecnico-specialistica in materia di inquinamento atmosferico e qualità dell'aria

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la linea **c.1** sono i seguenti:

- supporto tecnico per la predisposizione di programmi di finanziamento e accordi volti al contrasto all'inquinamento atmosferico;
- supporto giuridico per la predisposizione di programmi di finanziamento e accordi volti al contrasto all'inquinamento atmosferico.

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la linea **c.2** sono i seguenti:

- supporto tecnico giuridico al negoziato ed al recepimento delle direttive dell'unione europea in materia di qualità dell'aria ed emissioni in atmosfera;
- supporto tecnico giuridico alla gestione di quesiti e richieste di natura giuridica connesse al tema dell'inquinamento atmosferico;
- supporto tecnico giuridico al contenzioso comunitario e procedure di infrazione, interrogazioni parlamentari, ricorsi, legge regionali, etc.;
- supporto tecnico specialistico all'attuazione delle norme dell'unione europea in materia di qualità dell'aria;

- supporto tecnico specialistico all’attuazione delle norme dell’unione europea in materia di emissioni industriali.

Linea d) Azioni trasversali di assistenza tecnico-specialistica

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

d.1 Supporto giuridico e legale per le attività relative alla disciplina di settore

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **d.1** sono i seguenti:

- gestione del contenzioso in tutti i settori di competenza della Direzione generale;
- gestione delle istanze di accesso agli atti (civico, generalizzato e documentale) in tutti i settori di competenza della Direzione generale;
- supporto giuridico-legale alle attività di mobilità sostenibile e mobility management;
- supporto giuridico-legale nei programmi per la promozione degli investimenti per l’efficienza energetica e lo sviluppo delle fonti di energie rinnovabili;
- supporto giuridico-legale nell’attuazione della programmazione europea e nella gestione dei relativi programmi di efficienza energetica negli edifici pubblici e di sviluppo delle fonti rinnovabili di competenza della Direzione generale;
- elaborazione e valutazione di emendamenti alla normativa vigente, finalizzati a migliorare la conformità della normativa nazionale a quella comunitaria.

d.2 Supporto amministrativo e contabile per le attività relative alla disciplina di settore

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **d.2** sono i seguenti:

- procedure amministrativo/contabili per il supporto alla stesura di contratti, convenzioni e accordi con soggetti privati e pubblici di competenza della direzione generale;
- supporto tecnico-specialistico nella gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie, individuazione del fabbisogno relativo all’acquisizione di beni e servizi in gestione unificata e gestione degli acquisti di beni e servizi per le parti non attribuite in gestione unificata;
- supporto tecnico-specialistico per le attività connesse alla previsione del bilancio annuale e pluriennale, della nota integrativa, del budget economico, degli assestamenti e delle variazioni di bilancio, nonché degli atti concernenti le rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale e il rendiconto della Direzione generale;
- supporto tecnico-specialistico per le attività connesse alla pianificazione strategica, alla programmazione operativa, al sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali, al controllo di gestione, alla rendicontazione dell’attuazione del programma di governo e della Direttiva generale del Ministro;

- gestione amministrativo/contabile di contratti, convenzioni, accordi e protocolli di competenza della direzione generale (supporto per la predisposizione di provvedimenti amministrativi di impegno/trasferimento/rimodulazione delle risorse, supporto per la valutazione delle rendicontazioni economiche, ecc....);
- gestione amministrativa e contabile di progetti europei e internazionali sulle tematiche di competenza della direzione generale;
- attività trasversali a supporto della predisposizione di contributi in materia di bilancio richiesti per fornire riscontro alle istanze avanzate dagli organi di controllo (UCB, Corte dei conti), dagli uffici di diretta collaborazione del Ministro, dall’Organismo Indipendente di Valutazione.

d.3 Supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **d.3** sono i seguenti:

- supporto nella gestione degli atti e degli adempimenti amministrativi di competenza in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione e di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- gestione di sistemi informatici e di software per favorire il processo di dematerializzazione e l’accessibilità dei dati e delle informazioni sia da parte del pubblico che degli operatori di settore interessati, costituisce lo strumento principale per il mutamento delle relazioni fra soggetti, che richiede uno sforzo costante dell’Amministrazione pubblica, tenuta a rendere conoscibili e fruibili i dati in suo possesso, garantendone la qualità e l’aggiornamento;
- gestione di database e di archiviazione elettronica per assicurare l’efficacia della gestione amministrativa attraverso il supporto e l’implementazione delle piattaforme in uso e la gestione e trattamento dei dati, le relazioni interne ed esterne della direzione generale, con il fine di migliorare l’erogazione dei servizi e la partecipazione del pubblico.

2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti al servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio tecnico-specialistico fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli stessi.

Gli indicatori di risultato evidenziati nel presente capitolo sono da intendersi come meramente indicativi, in quanto potranno essere puntualmente definiti solo nel corso dello svolgimento delle attività convenzionali, sulla base della rilevazione degli effettivi fabbisogni tecnico-specialistici del MASE rispetto agli obiettivi specifici da perseguire, ai sensi di quanto previsto dal par. 4, che dovranno essere compiutamente soddisfatti.

Al riguardo è opportuno precisare che il raggiungimento degli obiettivi previsti comporta una programmazione necessariamente dinamica delle attività e richiede l’adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di *feedback* nei confronti dell’Amministrazione, come meglio

definito nel successivo capitolo 5. Sulla base di tale monitoraggio sarà possibile eventualmente ridefinire e/o modificare gli indicatori di risultato, d'intesa con l'Amministrazione.

Linea a) Assistenza tecnico-specialistica in materia di rinnovabili, mobilità sostenibile ed efficienza energetica

a.1) Assistenza tecnico-specialistica in materia di rinnovabili, reti energetiche e progetti integrati, e in materia di efficienza energetica

a.1.a) Supporto alla definizione delle politiche energetiche nazionali di sviluppo delle fonti rinnovabili, delle reti energetiche e dell'efficienza energetica, con particolare riferimento al rispetto dei criteri di sostenibilità e al monitoraggio della loro applicazione

Obiettivi specifici

Supportare la Direzione generale nell'ambito delle politiche energetiche nazionali di sviluppo delle fonti rinnovabili, delle reti energetiche e dell'efficienza energetica, con particolare riferimento al rispetto dei criteri di sostenibilità e al monitoraggio della loro applicazione.

Indicatori di efficacia: osservanza delle scadenze previste da atti normativi, bandi, programmi, accordi Protocolli e convenzioni e il recepimento della normativa comunitaria di settore e/o dei relativi decreti attuativi nella redazione dei contributi di competenza.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di valutazioni tecniche, amministrative e procedurali dei procedimenti e delle istruttorie relative agli interventi finanziati;
- ✓ numero di valutazioni tecniche, amministrative e procedurali svolte, relativamente agli interventi finanziati;
- ✓ numero di atti tecnico-amministrativi e regolamentatori predisposti;
- ✓ numero di valutazioni svolte sulla documentazione relativa alla rendicontazione degli interventi finanziati;
- ✓ numero di approfondimenti tematici e valutazioni specialistiche effettuati;
- ✓ numero di Check-list e format procedurali elaborati;
- ✓ numero di note tecniche e report riepilogativi dello stato di attuazione di Programmi, Accordi, Protocolli e Convenzioni predisposti;
- ✓ numero di incontri/tavoli tecnici supportati;
- ✓ numero di dossier, report e relazioni tecniche sullo stato di attuazione e gestione degli interventi finanziati;

- ✓ numero di approfondimenti tematici e valutazioni specialistiche svolti;
- ✓ monitoraggio dell'avanzamento fisico, amministrativo e procedurale degli interventi finanziati.

a.1.b) Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione, gestione e monitoraggio di programmi relativi al finanziamento di progetti integrati

Obiettivi specifici

Supportare la Direzione generale nell'ambito dell'attuazione, gestione e monitoraggio di programmi relativi al finanziamento di progetti integrati.

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia: osservanza delle scadenze previste da atti normativi, bandi, programmi, accordi Protocolli e convenzioni.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di valutazioni tecniche, amministrative e procedurali svolte, relativamente agli interventi finanziati;
- ✓ numero di atti tecnico-amministrativi e regolamentatori predisposti;
- ✓ numero di valutazioni svolte sulla documentazione relativa alla rendicontazione degli interventi finanziati;
- ✓ numero di approfondimenti tematici e valutazioni specialistiche effettuati;
- ✓ numero di Check-list e format procedurali elaborati;
- ✓ numero di note tecniche e report riepilogativi dello stato di attuazione di Programmi, Accordi, Protocolli e Convenzioni predisposti;
- ✓ numero di incontri/tavoli tecnici supportati;
- ✓ monitoraggio dell'avanzamento fisico, amministrativo e procedurale degli interventi finanziati.

a.2) Assistenza tecnico-specialistica in materia di mobilità sostenibile

a.2.a) Supporto multidisciplinare su aspetti tecnici, amministrativi e giuridici dei procedimenti inerenti a programmi, convenzioni e protocolli nel settore della mobilità sostenibile.

Obiettivi specifici

Supportare la Direzione nel processo di programmazione e coordinamento a livello nazionale delle politiche in materia di mobilità sostenibile;

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia: implementazione di azioni e misure nel settore della mobilità sostenibile.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di Programmi, Accordi, Protocolli e Convenzioni in corso di elaborazione e/o redatti;
- ✓ numero di Check-list e format procedurali predisposti;
- ✓ numero di relazioni redatte relativamente allo stato di avanzamento contabile di progetti oggetto di finanziamento/cofinanziamento ministeriale;
- ✓ numero di verbali, note tecniche e report riepilogativi dello stato di attuazione di Programmi, Accordi, Protocolli e Convenzioni predisposti;
- ✓ numero di schede di analisi di Progetti/Programmi Operativi di Dettaglio oggetto di finanziamento/cofinanziamento ministeriale predisposte;
- ✓ numero di schede di analisi di rimodulazioni di Progetti/Programmi Operativi di Dettaglio predisposte;
- ✓ numero di note tecniche predisposte di approfondimento e pareri di atti normativi, relazioni tecniche per la partecipazione di organi del Ministero ad eventi istituzionali, nonché per la partecipazione di componenti dell'UTS a riunioni dei Gruppi di lavoro, anche in ambito internazionale.

Linea b) Assistenza tecnico-specialistica sui programmi di sostegno alla ricerca e ottimizzazione degli strumenti di incentivazione e dei controlli
--

b.1) Assistenza tecnico-specialistica in materia di programmi di finanziamento per lo sviluppo di nuove tecnologie e per l'efficiamento dei controlli

b.1.a) Supporto tecnico per la predisposizione di programmi di finanziamento per lo sviluppo strumenti di ricerca e di nuove tecnologie e per l'efficiamento dei controlli e per valutazione e aggiornamento degli strumenti di incentivazione.

Obiettivi specifici

Definizione di un approccio operativo finalizzato a garantire, attraverso un processo tecnico-amministrativo codificato, misure di finanziamento per lo sviluppo di nuove tecnologie e l'efficacia delle misure di incentivazione l'azione di controllo sui programmi.

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia: osservanza delle scadenze previste e dei controlli.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di valutazioni tecniche, amministrative e procedurali dei procedimenti e delle istruttorie relative agli interventi finanziati;
- ✓ numero di proposte redatte;
- ✓ numero di misure di finanziamento per lo sviluppo di nuove tecnologie avviate;
- ✓ numero di atti tecnico-amministrativi e regolamentatori predisposti;
- ✓ numero di valutazioni svolte sulla documentazione relativa alla rendicontazione degli interventi finanziati;
- ✓ numero di approfondimenti tematici e valutazioni specialistiche effettuati;
- ✓ numero di Check-list e format procedurali elaborati;
- ✓ numero di incontri/tavoli tecnici supportati;
- ✓ numero di dossier, report e relazioni tecniche sullo stato di attuazione e gestione degli interventi finanziati;
- ✓ numero di approfondimenti tematici e valutazioni specialistiche svolti.

<p>Linea c) Assistenza tecnico-specialistica in materia di inquinamento atmosferico e qualità dell'aria</p>
--

c.1 Assistenza tecnico-specialistica in materia di programmi di finanziamento

c.1.a) Supporto tecnico-giuridico per la predisposizione di programmi di finanziamento e accordi volti al contrasto all'inquinamento atmosferico

Obiettivi specifici

Supportare la Direzione nel processo di formazione di programmi di finanziamento e accordi volti al contrasto all'inquinamento atmosferico.

Indicatori di risultato implementazione di azioni a supporto dei procedimenti.

Indicatori di efficacia: predisposizione programmi di finanziamento e accordi.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di Programmi, Accordi, Protocolli e Convenzioni in corso di elaborazione e/o redatti;

c.1.b) Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione, gestione e monitoraggio di programmi e accordi relativi al finanziamento di progetti per il miglioramento della qualità dell'aria.

Obiettivi specifici

Supportare la Direzione nel processo di attuazione e gestione di programmi di finanziamento e accordi già avviati, o in corso di avvio, volti al contrasto all'inquinamento atmosferico.

Indicatori di risultato implementazione di azioni a supporto dell'attuazione e della gestione di programmi.

Indicatori di efficacia: attuazione e gestione programmi di finanziamento e accordi già avviati o in corso di avvio da parte della Divisione IV PIF.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di schede di analisi redatte relativamente alle istanze ricevute per il finanziamento/cofinanziamento ministeriale dei progetti;
- ✓ numero di relazioni redatte relativamente allo stato di avanzamento contabile di progetti oggetto di finanziamento/cofinanziamento ministeriale;
- ✓ numero di schede di analisi di richieste di rimodulazione di Progetti predisposte;
- ✓ numero di note tecniche di approfondimento e pareri di atti normativi;
- ✓ numero di pratiche archiviate nei sistemi di raccolta del Ministero.

c.2 Assistenza tecnico specialistica per l'attuazione delle principali norme dell'Unione europea in materia di inquinamento atmosferico

c.2.a) Supporto tecnico giuridico al negoziato ed al recepimento delle direttive dell'unione europea in materia di qualità dell'aria ed emissioni in atmosfera ed alla gestione di quesiti e richieste di natura giuridica connesse al tema dell'inquinamento atmosferico (contenzioso comunitario e procedure di infrazione, interrogazioni parlamentari, ricorsi, legge regionali, etc).

Obiettivi specifici

Supportare la Direzione nel processo di negoziato e recepimento delle nuove norme dell'unione europea in materia di qualità dell'aria ed emissioni in atmosfera.

Indicatori di risultato implementazione di azioni a supporto dei negoziati e del recepimento delle nuove norme.

Indicatori di efficacia: predisposizione atti circa il negoziato ed il recepimento/attuazione di norme dell'Unione europea e circa richieste di natura giuridica connesse al tema dell'inquinamento atmosferico.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di posizioni predisposte inerenti il negoziato di norme presso la Commissione europea ed il Consiglio;
- ✓ numero di schemi di decreto predisposti;
- ✓ numero di atti analizzati e relazioni predisposte (interrogazioni, ricorsi leggi regionali etc.);
- ✓ numero di relazioni predisposte in materia di contenzioso comunitario.

c.2.b) Supporto tecnico specialistico all'attuazione delle norme dell'unione europea in materia di qualità dell'aria ed in materia di emissioni industriali.

Obiettivi specifici

Supportare la Direzione nel processo di attuazione delle norme dell'unione europea in materia di qualità dell'aria ed emissioni in atmosfera.

Indicatori di risultato implementazione di azioni a favore dell'attuazione delle norme comunitarie.

Indicatori di efficacia: svolgimento adempimenti previste delle norme dell'unione europea in materia di qualità dell'aria ed emissioni in atmosfera.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di riunioni svolte del coordinamento con le Regioni articolo 20 del decreto legislativo 155/2010;
- ✓ numero di relazioni predisposte circa lo svolgimento di adempimenti in materia di qualità dell'aria ed emissioni industriali previste dalle direttive dell'Unione in materia di inquinamento atmosferico.

c.3) Assistenza tecnico specialistica per le attività connesse ai protocolli internazionali in materia di inquinamento atmosferico

c.3.a) Supporto tecnico-giuridico per lo svolgimento delle attività connesse alla Convenzione di Ginevra sull'inquinamento atmosferico transfrontaliero a grande distanza.

Obiettivi specifici

Supportare la Direzione nel processo di attuazione della Convenzione di Ginevra sull'inquinamento atmosferico transfrontaliero a grande distanza.

Indicatori di risultato implementazione di azioni a favore dell'attuazione della Convenzione di Ginevra.

Indicatori di efficacia: predisposizione atti e documenti utili alla partecipazione dell'Italia alle attività della Convenzione di Ginevra sull'inquinamento atmosferico transfrontaliero a grande distanza.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di riunioni di coordinamento svolte di preparazione agli appuntamenti della Convenzione;
- ✓ numero di note tecniche predisposte di approfondimento e pareri di atti normativi, relazioni tecniche per la partecipazione di organi del Ministero ad eventi istituzionali, nonché per la partecipazione a riunioni dei Gruppi di lavoro, anche in ambito internazionale.

Linea d) Azioni trasversali di assistenza tecnico-specialistica
--

d.1) Supporto giuridico e legale per le attività relative alla disciplina di settore

Obiettivi specifici

Garantire l'efficacia dell'azione amministrativa nella risoluzione e prevenzione del contenzioso nazionale e comunitario nei settori di competenza della Direzione.

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia: Risoluzione delle controversie giuridiche.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di atti predisposti;
- ✓ numero di istruttorie dei procedimenti sanzionatori condotte;
- ✓ numero di proposte di memorie difensive redatte;
- ✓ numero di proposte di risposte e soluzioni per procedure di infrazione redatte;
- ✓ numero di report normativi europei e nazionali, lettere e iniziative, studi e ricerche normative analizzati.

d.2) Supporto amministrativo e contabile per le attività relative alla disciplina di settore

Obiettivi specifici

Garantire un'efficace supporto amministrativo-contabile per le attività relative alla disciplina di settore.

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia: Osservanza delle scadenze previste da atti normativi, contratti, convenzioni, Protocolli, Accordi.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di schemi di contratti, convenzioni, protocolli e accordi con soggetti privati e pubblici predisposti;
- ✓ numero di schemi di provvedimenti amministrativi relativi alla gestione di contratti, convenzioni, protocolli e accordi con soggetti privati e pubblici predisposti;
- ✓ numero di note tecniche a carattere amministrativo/contabile redatte;
- ✓ numero di Contributi forniti alla direzione generale in materia di bilancio.

d.3) Supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica

Obiettivi specifici

Ottimizzare la gestione dei flussi documentali e favorire il processo di dematerializzazione e l'accessibilità dei dati e delle informazioni sia da parte del pubblico che degli operatori di settore.

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia: Rispetto delle scadenze previste da atti normativi e regolamentari in materia di trasparenza.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di contributi predisposti per la sezione del sito Amministrazione Trasparente;
- ✓ numero di richieste evase interventi sistemi informatici.

3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio tecnico-specialistico, in coerenza con quanto definito dall'art. 7, comma 1 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 e s.m.i., saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito. In tale ottica, l'impostazione della presente offerta tecnico-economica, strutturata dalla Società secondo lo schema dell'obbligazione di risultato, reca gli elementi qualificanti del servizio tecnico-specialistico proposto – finalizzato al perseguimento di specifici *output* - che valgono a contraddistinguerlo da una mera somministrazione di personale, prescindendo pertanto dalle modalità operative adottate per lo svolgimento delle attività convenzionali.

Le modalità adottate sono volte a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità del Ministero nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro, con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione del servizio, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici dell'Amministrazione committente, coerentemente con l'orario di apertura ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni, permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del Ministero.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. "smart working"), nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite nell'Accordo sindacale n. 1/2022 sottoscritto in data 4 maggio 2022, e successivo addendum, in sinergia con le analoghe disposizioni adottate in materia dal Ministero.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, la Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **44 risorse**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendalemente applicato e la qualifica (*Tabella 1*);
- ✓ con riguardo al personale dipendente da contrattualizzare tramite procedura di selezione pubblica è riportata la tipologia di rapporto contrattuale, la qualifica (*Tabella 2*);

- ✓ con riguardo agli esperti esterni da contrattualizzare tramite ricognizione interna/efficientamento graduatorie attive/nuovo avviso di selezione procedura di selezione pubblica è riportata la tipologia di rapporto contrattuale e la qualifica (*Tabella 3*).

Tabella 1 – Personale dipendente a tempo indeterminato

N	Data di assunzione	Tipologia contrattuale	Livello del CCNL	Qualifica
1	20/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
2	09/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
3	13/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
4	13/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
5	01/04/21	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
6	20/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto
7	13/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	2	Impiegato esecutivo
8	14/09/15	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
9	10/05/21	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
10	18/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
11	16/09/24	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato di concetto
12	28/12/15	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
13	20/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto
14	28/05/15	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
15	20/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
16	14/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
17	08/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato di concetto professionale
18	22/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
19	20/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato di concetto professionale

20	20/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato esecutivo/di concetto
21	20/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto
22	01/03/16	DIPENDENTE – T. Indet.	4	Impiegato di concetto
23	18/04/16	DIPENDENTE – T. Indet.	5	Impiegato di concetto
24	16/06/15	DIPENDENTE- T. Indet.	Quadro	Impiegato direttivo e responsabile del gruppo di lavoro

Tabella 2 – Dipendenti da contrattualizzare tramite ricognizione interna/efficientamento graduatorie attive/nuovo avviso di selezione

N	Tipologia contrattuale	Livello del CCNL	Qualifica
25	DIPENDENTE – T.det.	6	Impiegato direttivo
26	DIPENDENTE – T.det.	6	Impiegato direttivo
27	DIPENDENTE – T.det.	4	Impiegato di concetto
28	DIPENDENTE- T.ind	4	Impiegato di concetto
29	DIPENDENTE- T.ind	4	Impiegato di concetto
30	DIPENDENTE- T.ind	4	Impiegato di concetto
31	DIPENDENTE- T.ind	4	Impiegato di concetto

Tabella 3 – Esperti esterni da individuare tramite ricognizione interna/efficientamento graduatorie attive/nuovo avviso di selezione

N	Tipologia contratto	Procedura di individuazione delle risorse
32	Collaboratore P.IVA – Senior coordinatore	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
33	Collaboratore P.IVA – Senior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
34	Collaboratore P.IVA – Senior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
35	Collaboratore P.IVA – Senior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**

36	Collaboratore P.IVA – Senior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
37	Collaboratore P.IVA – Senior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
38	Collaboratore P.IVA – Senior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
39	Collaboratore P.IVA – Senior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
40	Collaboratore P.IVA – Senior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
41	Collaboratore P.IVA – Senior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
42	Collaboratore P.IVA Junior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
43	Collaboratore P.IVA Junior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
44	Collaboratore P.IVA Junior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**

* A seguito del perfezionamento dell'Atto convenzionale, la Società provvederà ad espletare la procedura di interpello interno, al fine di individuare eventuali professionalità compatibili con le skills ricercate, ricorrendo solo in via residuale all'esperimento di una nuova selezione ad hoc.

** Le procedure di reclutamento del personale adottate dalla Sogesid S.P.A. rispettano i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e pari opportunità, di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e sono attuative delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (senior coordinatore) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG PIF, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per la vigenza della Convenzione dal 1° novembre 2024 fino al 30 aprile 2025, per la durata di 6 mesi, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso analogo atto convenzionale.

Nei cronoprogrammi che seguono è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basato sul carico di lavoro stimato in riferimento a ciascun bimestre.

Linea di attività A	Attività (%)		
Assistenza tecnico-specialistica in materia di rinnovabili, mobilità sostenibile ed efficienza energetica	I	II	III
	32%	34%	34%
Linea di attività B	Attività (%)		
Assistenza tecnico-specialistica sui programmi di sostegno alla ricerca e ottimizzazione degli strumenti di incentivazione e dei controlli	I	II	III
	32%	34%	34%
Linea di attività C	Attività (%)		
Assistenza tecnico-specialistica in materia di inquinamento atmosferico e qualità dell'aria	I	II	III
	32%	34%	34%
Linea di attività D	Attività (%)		
Azioni trasversali di assistenza tecnico-specialistica	I	II	III
	32%	34%	34%

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine, la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di know how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

Il servizio richiesto presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di supporto specialistico prestate ed alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

Pianificazione e strumenti di monitoraggio

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del Sistema di Ruoli/Responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dall'Amministrazione e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

Erogazione del servizio

In questa fase, il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con l'Amministrazione nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

Monitoraggio

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

Reporting

Il servizio realizzato sarà consuntivato attraverso la predisposizione di report periodici bimestrali, che saranno sottoposti all'esame del Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 12 della Convenzione Quadro vigente tra le parti, che valuterà i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione. In caso di specifiche esigenze tecnico-contabili della Direzione Generale, anche in considerazione della natura delle fonti di finanziamento, la cadenza temporale delle suddette attività potrà essere derogata nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione attuativa.

Coordinamento di progetto

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività di cui sopra.

6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico-specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € **1.244.349,27** (unmilione duecento quarantaquattromilatrecento quarantanove/27) oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € **1.518.106,10** (unmilione cinquecento diciottomilacentosei/10).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	Costo massimo ammisibile da Convenzione Quadro	Costo complessivo durata convenzione
Senior coordinatore (Quadro) 50%	86.550,40 €	393,41 €	220	6	1	44.704,13 €	21.637,60 €
Senior fascia B (liv. 8)	65.593,67 €	298,15 €	220	6	2	71.424,97 €	65.593,67 €
Senior fascia B (liv. 7)	60.125,19 €	273,30 €	220	6	3	99.561,57 €	90.187,79 €
Senior fascia C (liv. 6)	54.505,59 €	247,75 €	220	6	6	183.916,38 €	163.516,76 €
Senior fascia C (liv. 6) - 48,70%	58.117,65 €	264,17 €	220	6	1	29.855,76 €	14.151,65 €
Junior fascia A (liv. 5)	50.928,85 €	231,49 €	220	6	3	82.782,96 €	76.393,28 €
Junior fascia A (liv. 5) - 81,82%	51.050,15 €	232,05 €	220	6	1	22.577,67 €	20.884,62 €
Junior fascia B (liv. 4)	47.036,99 €	213,80 €	220	6	13	330.494,19 €	305.740,41 €
Junior fascia C (liv. 3)	0,00 €	0,00 €	220	6	0		
Addetto esecutivo (liv. 2)	39.940,14 €	181,55 €	220	6	1	21.928,55 €	19.970,07 €
Totale					31		778.075,83 €
IRAP (4,82%)							4.137,32 €
Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte							10.000,00 €
Totale Risorse umane (dipendenti)							792.213,15 €
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi	n. risorse		Costo complessivo
Coordinatore P. IVA - 30%	57.200,00 €	260,00 €	220	6	1		8.580,00 €
Senior P. IVA	49.639,20 €	225,63 €	220	6	9		223.376,40 €
Junior P. IVA	42.120,00 €	191,45 €	220	6	3		63.180,00 €
Senior co.co.co.	0,00 €	0,00 €	183	0			
Junior co.co.co.	0,00 €	0,00 €	183	0			
Totale					13		295.136,40 €
IRAP (4,82%)							- €
Totale Risorse umane (personale esterno)							295.136,40 €
Licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE							2.500,00 €
TOTALE COSTI DIRETTI							1.089.849,55 €
COSTI INDIRETTI	14%						151.999,71 €
Costo presuntivo trasferte							2.500,00 €
Totale (imponibile IVA)							1.244.349,27 €
Iva 22%							273.756,84 €
Totale Generale							1.518.106,10 €

* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.

** L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A. e s.m.i., i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene le attrezzature informatiche (PC e software gestionali), esse saranno acquistate direttamente dalla Sogesid S.p.A., la quale imputerà al Ministero esclusivamente le relative quote di ammortamento, ferma restando la proprietà dei beni che rimane in capo alla medesima Società. Rispetto al tema delle attrezzature informatiche, si terrà debitamente conto del ricorso alla modalità di lavoro agile ed all'erogazione dei servizi da remoto. Al riguardo, nel caso di attivazione di licenze funzionali alla gestione degli applicativi, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi è stata utilizzata la metodologia definita dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013,

nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante “Guida alle opzioni semplificate in materia di costi”. A tal fine, si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale e dei collaboratori + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14".

Nello specifico, agli importi relativi ai costi diretti ammissibili sarà applicata una percentuale di costi indiretti pari al 14%; con riferimento alle trasferte, la predetta percentuale sarà applicata – in aderenza a quanto stabilito sul punto dalla Corte dei conti - esclusivamente alla quota di costi diretti del personale (indennità di trasferta), escludendo pertanto dal computo i costi vivi sostenuti per viaggi, vitto e alloggio.