

**ATTO DI PROROGA DELLA CONVENZIONE ATTUATIVA N.30 DEL 21 DICEMBRE 2023 SOTTOSCRITTA
DAL DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE E SOGESID S.P.A -IN APPLICAZIONE ALL' ACCORDO
QUADRO 9 GIUGNO 2020 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

TRA

il **Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica** – Dipartimento Sviluppo Sostenibile con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominato “Dipartimento”, “le parti”), codice fiscale 97047140583 legalmente rappresentato dall'Ing. Laura D'aprile in qualità di Capo Dipartimento;

E

la **Sogesid S.p.A.** (nel seguito anche denominata “Società” o “le parti”), con sede in Roma, via Nomentana n. 41, Cod. Fis. e P. IVA. 04681091007, agli effetti del presente atto legalmente rappresentata, nella sua qualità di Amministratore Delegato, in virtù dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2023, domiciliato in ragione della carica e agli effetti del presente atto presso la suddetta sede della Società;

PREMESSE

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349 e ss.mm.ii., che ha istituito il Ministero dell'ambiente e ne ha definito le funzioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”, ed in particolare l'articolo 35 che ha istituito il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio, nonché la legge 17 luglio 2006, n. 233, che ha conferito la nuova denominazione “Ministero dell'ambiente, della tutela del territorio e del mare”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. recante “*Norme in materia ambientale*”;

VISTA la legge di contabilità e finanza pubblica 31 dicembre 2009, n. 196, così come modificata dalla legge 4 agosto 2016, n. 163, recante “*Modifiche alla Legge 31 dicembre 2009 n. 196, concernenti il contenuto della Legge di bilancio, in attuazione dell'articolo 15 della Legge 24 dicembre 2012, n. 243*”, e il decreto del Ministro delle Finanze e dell'Economia del 16 settembre 2016;

VISTA la disciplina relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 4 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e dell'articolo 6 della legge 17 dicembre 2010, n. 217, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il decreto-legge n. 22 del 1° marzo 2021, convertito con modificazioni nella legge n. 55 del 22 aprile 2021, recante Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri con il quale, tra l'altro, viene istituito il Ministero della Transizione Ecologica che ha riunito le competenze del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con le attribuzioni in materia di energia precedentemente ripartite tra altri dicasteri;

VISTO il D.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128 avente ad oggetto il regolamento di organizzazione del Ministero della Transizione Ecologica, pubblicato in G.U. n. 228 del 23 settembre 2021 registrato dalla Corte dei conti al n. 2763 in data 14 settembre 2021;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 4, che prevede, tra l'altro, che il Ministero della transizione ecologica assume la denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2023 n. 180 recante il *“Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021 n. 128”*, pubblicato su Gazzetta Ufficiale in data 7 dicembre 2023.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2, comma 4 del D.P.C.M. n. 128/2021 come modificato dal D.P.C.M. n. 180/2023, il Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) è articolato nei seguenti quattro uffici di livello dirigenziale generale:

- a) direzione generale economia circolare e bonifiche (ECB);
- b) direzione generale uso sostenibile del suolo e delle acque (USSA);
- c) direzione generale valutazioni ambientali (VA);
- d) direzione generale sostenibilità dei prodotti e dei consumi (SPC);

VISTA la legge 30 dicembre 2023 n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 29 dicembre 2023, recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 10 gennaio 2024, n. 7, con il quale è stato adottato l' *“Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'anno 2024 e il triennio 2024-2026”*, ammesso alla registrazione dalla Corte dei conti il 18 gennaio 2024 al n. 68;

VISTO il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 12 gennaio 2024 n. 17, recante *“Individuazione e definizione dei compiti degli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica”* registrato dalla Corte dei conti il 30 gennaio 2024 al n. 242;

VISTO il D.M. 14 marzo 2024, n. 100, di approvazione della direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'anno 2024, registrato alla Corte dei conti in data 29 marzo 2024 al n.1055;

VISTO il decreto dipartimentale MASE.DISS.0000274 del 13 giugno 2024 ed il nulla osta pervenuto dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 19 giugno 2024, con il quale è stata adottata la Direttiva di II livello dell'anno 2024 per il DiSS, e ss.mm.ii, con la quale sono stati assegnati obiettivi e risorse alle Direzioni Generali.;

VISTO il D.P.R. 27 dicembre 2023, con il quale è stato conferito, all'Ing. Laura D'Aprile l'incarico di Capo Dipartimento del Dipartimento Sviluppo Sostenibile (DiSS) del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, ammesso alla registrazione della Corte dei conti al n. 60 il 15 gennaio 2024

- VISTO** il D.M. n.0000004 del 05-01-2024 con il contratto individuale prot.n.0000005 del 05.01.2024, provvedimento relativo al conferimento all'Ing. Laura D'Aprile dell'incarico di Capo Dipartimento del Dipartimento Sviluppo Sostenibile (DiSS) del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, ammesso alla registrazione della Corte dei conti al n. 58 il 15 gennaio 2024;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 2, comma 12, del D.P.C.M. 128/2021, il Ministero si avvale delle società *in house*, nonché delle società controllate, di enti e agenzie vigilate, per le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero nel rispetto della normativa europea e nazionale;
- ATTESO** che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- VISTO** l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica);
- VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;
- VISTO** l'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ai sensi del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;
- CONSIDERATO** che, con delibera ANAC n. 428 del 15 maggio 2019, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica) ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sono stati iscritti nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti della Sogesid S.p.A. riconoscendo ed iscrivendo quest'ultima quale società *in house* dei predetti Dicasteri, ai sensi dell'articolo 192, comma 1 del citato Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATO** che la Sogesid S.p.A., in data 16 giugno 2023, è stata iscritta nell'elenco gestito dall'ANAC come Stazione Appaltante qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 e dell'allegato II.4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ottenendo ex art. 63, comma 2 lett. c) la qualificazione cd. “avanzata” per lo svolgimento delle attività di progettazione e di affidamento di lavori servizi e forniture senza limiti di importo;
- VISTA** la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le “*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti economici*”;
- VISTO** l'art. 12-ter, comma 1 del decreto-legge 9 dicembre 2023, n. 181, convertito con legge 2 febbraio 2024, n.11, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata individuata “*quale società in house delle amministrazioni centrali dello Stato, al fine di garantire il supporto necessario alla tempestiva realizzazione degli interventi pubblici per la piena attuazione della transizione*”

ecologica, finanziati con le risorse a vario titolo assentite, ivi compresi gli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

CONSIDERATO che, ai sensi del sopra citato disposto normativo, la Sogesid S.p.A, *“fermo restando il carattere prioritario dei servizi da svolgere per il Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica e per il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, può stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni di cui al primo periodo per l’esecuzione di attività tecnico-specialistiche correlate alle diverse fasi di realizzazione degli interventi di cui sono titolari”;*

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell’autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell’Economia e delle Finanze nella “Sogesid S.p.A.”, ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società *“opera nel settore di competenza del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che “produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti”;*

CONSIDERATO che il Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che il Ministero esercita sui propri servizi, ricorrendo i presupposti di cui all’articolo 7 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e di cui all’articolo 16 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;

VISTO il decreto interministeriale 17 febbraio 2023, n. 79, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 1° marzo 2023, al n. 552, adottato dal Ministro dell’ambiente e della sicurezza energetica di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, recante *“Ricostituzione del Comitato di controllo analogo congiunto sulla Società Sogesid S.p.A.”;*

VISTI la Convenzione Quadro sottoscritta tra il Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza energetica) e la Sogesid S.p.A. il 9 giugno 2020 e il successivo Atto modificativo sottoscritto in data 29 dicembre 2021, aventi scadenza il 31 dicembre 2023, che declinano le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, nonché all’ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario esercitato dall’Amministrazione nei confronti della Società;

VISTO l’Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 14 dicembre 2023 e registrato dalla Corte dei conti in data 15 dicembre 2023 al n. 4027, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 10 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino alla data del 31 ottobre 2024;

VISTO il successivo Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 25 ottobre 2024, prot. n. 15 e all’esame della Corte dei conti, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 6 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2024 e fino alla data del 30 aprile 2025;

CONSIDERATO che la suddetta Convenzione Quadro, all'art. 10, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A per l'erogazione dei servizi previsti;

ATTESO che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dall'art. 10, comma 2, lettera A) della Convenzione Quadro, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti skills professionali ivi previsti;

CONSIDERATO che per i costi indiretti è prevista, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera B), della Convenzione Quadro, l'applicazione di una percentuale del 14% dei costi diretti;

CONSIDERATA l'esperienza maturata nel corso degli anni dalla Sogesid S.p.A. nelle attività di supporto tecnico specialistico ed operativo fornite al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per ciascun affidamento è prevista l'adozione, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di motivato provvedimento che individui puntualmente contenuti e finalità in merito agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse pubbliche;

CONSIDERATO che ai sensi del disposto normativo sopracitato, l'affidamento diretto alla Sogesid S.p.A. è giustificato dal peculiare quadro operativo sul piano tecnico del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ove è noto il sostegno funzionale e tecnico apportato negli anni dalla Società in house ed il cui mantenimento dell'assistenza tecnica della Società in house è motivato innanzitutto dall'esigenza di non produrre blocchi o rallentamenti delle linee operative dell'Amministrazione tenuto conto dell'attuale situazione che non consentirebbe neanche in ipotesi un adeguato passaggio di know-how in favore di altri soggetti;

CONSIDERATO che il mancato ricorso al mercato da parte del Ministero – ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2013, n. 36 – è giustificato dalle esigenze dello stesso di ottenere un ampio supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all'*expertise* maturata dalla Società *in house* sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi peraltro una efficace trasmissione diretta dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei *“benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”* come richiesto dalla norma citata;

VISTA l'atto di proroga della convenzione quadro del 9 giugno 2020 e ss.mm.ii. stipulato in data 25 ottobre 2024 prot. n. 15 firmato, per il MASE, dalla dott.ssa Loredana Gulino, nella sua qualità di Capo del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), dall'ing. Laura D'Aprile, nella sua qualità di Capo del Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) e dal dott. Federico Boschi, nella sua qualità di Capo del Dipartimento energia (DiE) e la SOGESID, in corso di registrazione;

VISTA la nota prot. MASE.USCITA.0176808 del 30 settembre 2024 con la quale il Dipartimento Sviluppo Sostenibile ha richiesto alla Sogesid S.p.A. un'offerta tecnico-economica per il:

- supporto agli Uffici del Dipartimento Sviluppo Sostenibile, tramite l'espletamento di attività specialistiche e operative, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, incluso il presidio delle attività contingenti di competenza;

- supporto agli Uffici del Dipartimento Sviluppo Sostenibile, nell'ambito del coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate, ivi comprese le attività connesse agli adempimenti relativi al PNRR.;

VISTA la nota n. SOGESID-U-0003892 del 28/10/2024, acquisita agli atti con prot. MASE.ENTRATA.0196532 in pari data, con la quale Sogesid S.p.A. ha trasmesso la proposta di offerta tecnico economica della durata dal 1° novembre 2024 al 30 aprile 2025 per un importo complessivo di euro 680.546,17 IVA inclusa;

VISTA la nota prot. n. MASE.INTERNA 198315 del 30 ottobre 2024 con cui il Dott. ssa Carmen Graziano, incaricata dal Dipartimento per le vie brevi, attesta la congruità dell'offerta tecnico economica presentata da Sogesid S.p.A.;

VISTA la determina a contrarre adottata con decreto dipartimentale prot. n. MASE.DISS. REGISTRO DECRETI.R. 0000314 del 30/10/2024

CONSIDERATO che la copertura finanziaria oggetto della presente proroga della convenzione attuativa, stipulata in data 21 dicembre 2023 prot.n.30 verrà assicurata a valere sul capitolo di spesa 4141 "Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MITE-Sogesid SpA per il risanamento ambientale" per l'importo di euro 680.546,17 (euro seicentottantamilacinquecentoquarantasei/17) IVA inclusa;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2

(Oggetto dell'atto di proroga)

La Convenzione sottoscritta in data 21 dicembre 2023 n.30 è prorogata nella sua scadenza fino al 30 aprile 2025. I contenuti, il piano finanziario, nonché le modalità organizzative ed esecutive dei servizi tecnico-specialistici oggetto dell'atto di proroga vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3. L'efficacia del presente atto di proroga scaturisce dalla relativa ammissione al visto e alla registrazione della Corte dei conti, con conseguente comunicazione alla Sogesid S.p.A

Articolo 3

(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:
 - ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all'articolo 2;
 - ✓ il cronoprogramma delle attività;
 - ✓ l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione del Dipartimento Sviluppo Sostenibile che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse

esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte del DiSS, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

Articolo 4

(Risorse e modalità di pagamento)

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente atto, il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Sviluppo Sostenibile - procederà all’impegno di spesa di un importo complessivo massimo pari a € 680.546,17 (euro seicentottantamila-cinquecentoquarantasei/17) IVA inclusa al 22%, come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.
2. La copertura finanziaria dell’importo di cui al comma 1 sarà assicurata dall’Amministrazione con decreto di impegno di spesa a valere sul capitolo di spesa 4141 “*Spese per l’esecuzione delle convenzioni attuative della convenzione quadro MITE-Sogesid SpA per il risanamento ambientale*” per l’importo di euro 680.546,17 (euro seicentottantamila-cinquecentoquarantasei/17) IVA inclusa;
3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell’allegato POD.
4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale utilizzando il codice IPA di competenza - e a seguito dell’approvazione delle relazioni e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui all’art. 7 della Convenzione attuativa del 23 luglio 2024.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme al dipartimento DiSS e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte del dipartimento DiSS, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica–Dipartimento Sviluppo Sostenibile_Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. Il Dipartimento provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente *skill* professionale, come meglio esplicitato nell’allegato POD.
8. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l’effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell’art. 10 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, nell’ambito dell’importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

Articolo 5

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell'attuazione del presente atto, il referente per dipartimento DiSS è il Sig. Angelo Presta mentre il referente per la Sogesid S.p.A. è l'Ing. Silvia Carecchio o suo delegato.
2. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

Articolo 6

(Rinvio)

1. Per quanto non stabilito con il presente atto, restano ferme le disposizioni contenute nella Convenzione attuativa del 21/12/2023 sottoscritta dal dipartimento DiSS e Sogesid S.p.A.

**Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza energetica**
Dipartimento Sviluppo Sostenibile
il Capo Dipartimento

Ing. Laura D'Aprile

Sogesid S.p.A.

L' Amministratore Delegato

Ing. Errico Stravato

La presente Convenzione, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.

**CONVENZIONE ATTUATIVA
TRA**

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA
DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE E SOGESID S.p.A.**

*Servizio tecnico specialistico nelle materie di competenza del Dipartimento Sviluppo Sostenibile
(DiSS)*

Piano Operativo di Dettaglio

INDICE

PREMESSA	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ	4
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO	5
3. MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO	7
4. CRONOPROGRAMMA	9
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI.....	10
6. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI.....	12

PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Dipartimento Sviluppo Sostenibile, per l'affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di intervento del suddetto Dipartimento, per la durata di 6 mesi, con decorrenza dal 1° novembre 2024.

In particolare, l'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al servizio richiesto, si riferisce alle linee di azione afferenti al Dipartimento Sviluppo Sostenibile e presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede il dimensionamento del gruppo di lavoro sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività:

a Supporto agli Uffici del Dipartimento, tramite l'espletamento di attività specialistiche e operative, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, per il presidio delle attività di competenza del Dipartimento e il coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate, ivi comprese le attività connesse agli adempimenti relativi al PNRR.

a.1 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, tramite l'espletamento di attività specialistiche e operative, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, incluso il presidio delle attività contingenti di competenza del Dipartimento;

a.2 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, nell'ambito del coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate, ivi comprese le attività connesse agli adempimenti relativi al PNRR;

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito riportato:

a.1 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, tramite l'espletamento di attività specialistiche e operative, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, incluso il presidio delle attività contingenti di competenza del Dipartimento;

Di seguito si riportano le principali attività per le quali è fornito il servizio tecnico-specialistico da parte del personale Sogesid S.p.A.:

- Servizi di assistenza tecnica, amministrativa e giuridica al DiSS relativamente alle attività contingenti di competenza del Dipartimento - anche derivanti da eventuali transizioni di competenze e/o accordi specifici tra Dipartimenti e Direzioni Generali - ivi compresa la gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica. Al riguardo sono previsti contributi con riferimento alle attività di analisi, verifica e valutazione della documentazione di competenza, nonché elaborazione di pareri, osservazioni, relazioni e note;
- Supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS nelle attività di collaborazione con il Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), in relazione agli aspetti di competenza concorrente e per gli aspetti per i quali è previsto supporto e condivisione delle informazioni con il DiAG;
- Supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS nelle attività di partecipazione alla formazione delle politiche e delle decisioni dell'UE nelle materie di competenza;
- Supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS nell'analisi della documentazione e dei fascicoli di competenza, ivi compresa la verifica della completezza della documentazione amministrativa e tecnica;
- Partecipazione a eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici, Tavoli di lavoro, ove richiesto dal DiSS;

a.2 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, nell'ambito del coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate, ivi comprese le attività connesse agli adempimenti relativi al PNRR;

Di seguito si riportano le principali attività per le quali è fornito il servizio tecnico-specialistico da parte del personale Sogesid S.p.A.:

- Servizi di assistenza tecnica, amministrativa e giuridica al DiSS nell'ambito delle contingenti attività di coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate e supporto tecnico-specialistico e operativo per l'attuazione degli investimenti M2C1-1.1 e 1.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS nelle attività di coordinamento delle Direzioni Generali sotto ordinate in materia di politiche di coesione, strumenti finanziari europei, programmazione regionale unitaria ed ogni altro fondo europeo;
- Supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS per la partecipazione e il coordinamento dei gruppi di lavoro Inter-direzionali del MASE a di cui il Dipartimento fa parte.
- Supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS nella stesura di eventuali contributi per i temi di competenza da presentare ai tavoli di lavoro nazionali ed europei;
- Elaborazione di eventuali approfondimenti tematici in stretta collaborazione con le Direzioni Generali sotto ordinate competenti.
- Partecipazione, ove richiesto da DiSS, alle sedute di eventuali tavoli di confronto e a incontri tecnici con le DD.GG. del MASE, nonché predisposizione di documenti di analisi e di sintesi;
- supporto tecnico-specialistico e operativo al DiSS nell'analisi della documentazione e dei fascicoli di competenza, ivi compresa la verifica della completezza della documentazione amministrativa e tecnica;

2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti il servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo - e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio di assistenza fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli obiettivi.

Gli indicatori di risultato evidenziati nel presente capitolo sono da intendersi come meramente indicativi, in quanto potranno essere puntualmente definiti solo nel corso dello svolgimento delle attività convenzionali, sulla base della rilevazione degli effettivi fabbisogni tecnico-specialistici del MASE rispetto agli obiettivi specifici da perseguire.

Al riguardo è opportuno precisare che il raggiungimento degli obiettivi previsti comporta una programmazione necessariamente dinamica delle attività e richiede l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di *feedback* nei confronti dell'Amministrazione, come meglio definito nel successivo capitolo 5. Sulla base di tale monitoraggio sarà possibile eventualmente ridefinire e/o modificare gli indicatori di risultato, d'intesa con l'Amministrazione.

a.1 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, tramite l'espletamento di attività specialistiche e operative, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, incluso il presidio delle attività contingenti di competenza del Dipartimento;

Obiettivo specifico: Contribuire al presidio delle attività di competenza del DiSS.

- **Attività:** Servizi di assistenza tecnica, amministrativa e giuridica al DiSS relativamente alle attività contingenti di competenza del Dipartimento - anche derivanti da eventuali transizioni di competenze e/o accordi specifici tra Dipartimenti e Direzioni Generali - ivi compresa la gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica. Al riguardo è prevista l'elaborazione di contributi con riferimento alle attività di analisi, verifica e valutazione tecnico-amministrativa della documentazione di competenza, nonché elaborazione di pareri, osservazioni, relazioni e note. L'attività comprende inoltre l'eventuale partecipazione a eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici, Tavoli di lavoro, ove richiesto

da DiSS;

Indicatori:

indicatore di efficacia:

- Trasmissione/pubblicazione della posizione del MASE attraverso l'elaborazione e l'invio da parte di DiSS della documentazione elaborata – note, appunti, pareri, osservazioni o altra tipologia di documentazione formale o tecnica verso altri soggetti, anche attraverso la partecipazione a eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici, Tavoli di lavoro;
- Espletamento da parte del DiSS di attività di collaborazione e coordinamento con altri Dipartimenti e Direzioni Generali;

indicatore di efficienza:

- Numero di interventi operativi (su sistemi informatici, software, database e archiviazione elettronica), analisi specialistiche, verifiche e valutazioni condotte;
- Numero di note, appunti, pareri, osservazioni o altra tipologia di documentazione formale o tecnica elaborata a supporto del DiSS;
- Numero di eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici e Tavoli di lavoro a cui il GdL ha partecipato a supporto del DiSS;

a.2 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, nell'ambito del coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate, ivi comprese le attività connesse agli adempimenti relativi al PNRR.

Obiettivo specifico: Contribuire alle attività di coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate.

Attività: Servizi di assistenza tecnica, amministrativa e giuridica al DiSS relativamente alle attività contingenti di competenza del Dipartimento derivanti da attività di coordinamento verso le Direzioni Generali sotto ordinate. In particolare, nell'ambito delle contingenti attività di coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate viene garantito il supporto tecnico-specialistico e operativo per l'attuazione degli investimenti M2C1-1.1 e 1.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Viene inoltre espletato il supporto tecnico-specialistico in materia di politiche di coesione, strumenti finanziari europei, programmazione regionale unitaria ed ogni altro fondo europeo di competenza del DiSS. Al riguardo è prevista l'elaborazione di contributi con riferimento alle attività di analisi, verifica e valutazione tecnico-amministrativa della documentazione di competenza, nonché elaborazione di pareri, osservazioni, relazioni e note. L'attività comprende inoltre l'eventuale partecipazione a eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici, Tavoli di lavoro, ove richiesto da DiSS;

Indicatori:

indicatore di efficacia:

- Trasmissione della posizione del MASE attraverso l'elaborazione e l'invio da parte di DiSS della documentazione elaborata – note, appunti, pareri, osservazioni o altra tipologia di documentazione formale o tecnica verso altri soggetti, anche attraverso la

partecipazione a eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici, Tavoli di lavoro;

- Attuazione delle azioni di indirizzo e coordinamento da parte del DiSS verso le altre Direzioni ad esso sotto ordinate;

indicatore di efficienza:

- Numero di note, appunti, pareri, osservazioni o altra tipologia di documentazione formale o tecnica elaborata a supporto del DiSS;
- Numero di analisi specialistiche, verifiche e valutazioni condotte;
- Numero di eventi di disseminazioni, workshop e convegni tematici, Comitati Tecnici e Tavoli di lavoro a cui il GdL ha partecipato a supporto del DiSS;

3. MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione dei servizi, conformemente alle richieste dell'Amministrazione ed alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici della committenza coerentemente con l'orario di apertura previsto degli uffici ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del Ministero.

Le attività potranno altresì essere svolte al di fuori della sede del Ministero per il compimento di attività ivi non esperibili, ove sia necessario effettuare sopralluoghi, incontri, riunioni o partecipazione a giornate di studio necessari per l'attuazione del servizio.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. "smart working"), nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite nell'Accordo sindacale aziendale sottoscritto in data 4 maggio 2022 e s.m.i., in sinergia con le analoghe disposizioni adottate in materia dal Ministero.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle

variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza del Dipartimento verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **18 risorse**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato a tempo indeterminato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendalemente applicato e la qualifica (*Tabella 1*);
- ✓ con riguardo al personale dipendente contrattualizzato a tempo determinato sono indicati, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendalemente applicato e la qualifica (*Tabella 2*);
- ✓ con riguardo al personale dipendente da individuare con contratto a tempo determinato è indicata la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendalemente applicato e la qualifica (*Tabella 3*).

Tabella 1 – Personale dipendente

N.	Anno di assunzione	Tipologia contratto	Livello del CCNL	Qualifica
1	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	8/Q	Impiegato direttivo
2	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
3	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
4	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
5	2013	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
6	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
7	2013	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
8	2013	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
9	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
10	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto
11	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto

12	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
13	2024	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto

Tabella 2 – Personale dipendente tempo determinato

N.	Anno di assunzione	Tipologia contratto	Livello del CCNL	Qualifica
14	2024	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato di concetto
15	2023	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato di concetto
16	2023	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato di concetto
17	2024	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato di concetto

*Tabella 3 – Personale dipendente a tempo determinato da individuare **

N.	Anno di assunzione	Tipologia contratto	Livello del CCNL	Qualifica
18	1.11.2024	DIPENDENTE - T. det.	6	Impiegato di concetto

Le procedure di reclutamento di risorse, avviate dalla SOGESID S.P.A. solo previa verifica di carenze di analoghe professionalità disponibili all'interno dell'organico societario, rispettano i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e pari opportunità, di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e sono attuative delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016.

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (Project Manager) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno di DiSS, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra il Dipartimento e Sogesid S.p.A.

4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 6 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2024, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù del pregresso atto convenzionale.

Nei cronoprogrammi che seguono è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basato sul carico di lavoro stimato in riferimento a ciascun bimestre, presumendo un picco in corrispondenza della chiusura di cicli di attività (I bimestre, e III bimestre):

Linea di attività A			
a.1 - Supporto agli Uffici del Dipartimento, tramite l'espletamento di attività specialistiche e operative, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, incluso il presidio delle attività contingenti di competenza del Dipartimento	I	II	III
	40%	20%	40%
a2. Supporto agli Uffici del Dipartimento, nell'ambito del coordinamento delle linee di intervento attribuite alle Direzioni Generali sotto ordinate, ivi comprese le attività connesse agli adempimenti relativi al PNRR	I	II	III
	40%	20%	40%

5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

L'insieme dei servizi richiesti presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di assistenza prestate e alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede, pertanto, una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di know-how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

Pianificazione e strumenti di monitoraggio

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del Sistema di Ruoli/Responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dall'Amministrazione e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

Erogazione del servizio

In questa fase il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con l'Amministrazione nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze, la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

Monitoraggio

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

Reporting

I servizi realizzati saranno consuntivati attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali, in linea con i criteri indicati nel paragrafo 4. In caso di specifiche esigenze tecnico- contabili del Dipartimento, anche in considerazione della natura delle fonti di finanziamento, la cadenza temporale delle suddette attività potrà essere derogata nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione attuativa.

Il Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 12 della Convenzione Quadro sottoscritta tra le parti valuta i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione, proponendo l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di ricollocazione delle risorse.

Coordinamento di progetto

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori di risultato.

6. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 557.824,73 (euro cinquecentocinquantesette mila ottocentoventiquattro/73) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € **680.546,17** (euro seicentottantamila cinquecento quarantasei/17).

Di seguito il Piano finanziario.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa media giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi effettivi di attività	n. risorse	Costo massimo annuo ammissibile da Convenzione Quadro	Costo effettivo complessivo
Senior coordinatore (Quadro/liv.8)	39.298,98	178,63	220	6	1	89.408,25	19.649,49
Senior fascia B (liv. 8)	-	-	220	6	0	-	-
Senior fascia B (liv. 7)	62.435,07	283,80	220	6	4	265.497,52	124.870,13
Senior fascia C (liv. 6)	49.809,99	226,41	220	6	2	122.610,92	49.809,99
Junior fascia A (liv. 5)	52.973,82	240,79	220	6	3	165.565,92	79.460,73
Junior fascia B (liv. 4)	47.740,39	217,00	220	6	8	406.762,08	190.961,58
Junior fascia C (liv. 3)	-	-	220	6	0	-	-
Addetto esecutivo (liv. 2)	-	-	220	6	0	-	-
Totale					18	1.049.844,69	464.751,92
IRAP (4,82%)							5.671,54
Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte							7.500,00
Totale Risorse umane (dipendenti)							477.923,46
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse		Costo complessivo
Senior P.IVA	-	-	220	6	0		0,00
Junior P.IVA	-	-	220	6	0		0,00
Senior co.co.co.	-	-	220	6	0		0,00
Junior co.co.co.	-	-	220	6	0		0,00
Totale					0		-
IRAP (4,82%)							-
Totale Risorse umane (personale esterno)							0,00
Licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE							9.900,00
TOTALE COSTI DIRETTI							487.823,46
COSTI INDIRETTI (14%)							67.501,27
Costo presuntivo trasferte							2.500,00
Totale (imponibile IVA)							557.824,73
Iva 22%							122.721,44
Totale Generale							680.546,17
* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.							
** L'indicazione del numero delle giornate è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.							
*** Il costo effettivo viene calcolato considerando che il Coordinatore è caricato su questo POD al 50% del suo costo totale.							

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A. e s.m.i., i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene alle licenze software e in particolare all'attivazione di licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine, si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale e dei collaboratori + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14". Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, come sopra calcolate, in aderenza a quanto stabilito sul punto dalla Corte dei Conti. Si evidenzia che, con riferimento alle trasferte, la predetta percentuale del 14% sarà applicata esclusivamente alla quota di costi diretti del personale (indennità di trasferta), escludendo pertanto dal computo i costi vivi sostenuti per viaggi, vitto e alloggio.