

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IVANA GUERRERA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2009 - in corso

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro– via XX settembre n. 97, Roma

Pubblica Amministrazione

Dirigente dell'Ufficio per il coordinamento dell'attività amministrativa di supporto al Direttore Generale del Tesoro

In particolare curo i rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro, coordinando l'attività prelegislativa di competenza del Dipartimento del Tesoro. Mi occupo inoltre del supporto alle modifiche organizzative, del monitoraggio dei processi amministrativi nonché del coordinamento del flusso documentale all'interno del Dipartimento e tra il Dipartimento ed altre amministrazioni ed enti. Su incarico del Direttore Generale del Tesoro promuovo la collaborazione e l'integrazione funzionale degli Uffici alle dirette dipendenze del DGT, coordinandone i contributi per l'analisi di aspetti e profili trasversali di particolare complessità e assicurando l'unitarietà e l'efficacia delle attività degli stessi. Curo i rapporti con le strutture di livello dirigenziale generale sia del DT che del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, su questioni di particolare rilevanza concernenti le risorse umane e strumentali, l'organizzazione nonché la logistica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2010 – 31/10/ 2011 e dal 25/11/2013 - in corso

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro– via XX settembre n. 97, Roma

Pubblica Amministrazione

Reggente dell'Ufficio di Raccordo con il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG).

Coordinamento delle attività di definizione dei livelli di servizio in materia di gestione e reclutamento delle risorse umane, acquisti e logistica, di competenza del DAG in raccordo con gli uffici I di ogni Direzione generale. Monitoraggio dei livelli di servizio nelle materie di

competenza. Proposte in materia di politiche del personale e supporto ai processi di sviluppo, formazione e valutazione delle risorse umane. Gestione della mobilità intradipartimentale tra uffici di livello dirigenziale generale e raccordo con il DAG per la mobilità in ingresso e in uscita dal Dipartimento. Coordinamento delle attività relative al conferimento di incarichi di consulenza e di collaborazione coordinata a soggetti estranei al Ministero. Supporto al DAG nelle contrattazioni sindacali sulle materie di interesse del Dipartimento.

- Date (da – a) 08/04/2013 – 04/11/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro– via XX settembre n. 97, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Reggente dell'Ufficio per la Pianificazione Strategica e per il Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del processo di pianificazione strategica e operativa del Dipartimento. Coordinamento del processo di identificazione dei fabbisogni del Dipartimento e del processo di formazione e gestione del Bilancio Economico-Finanziario. Gestione dei modelli di valorizzazione degli obiettivi strategici e operativi delle strutture dipartimentali e dei relativi indicatori di performance. Coordinamento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione (Bilancio Finanziario, Bilancio Economico, Nota Integrativa, Direttiva ministeriale per l'azione amministrativa e la gestione, Rendiconto generale dello Stato) nelle diverse fasi del processo di budgeting/forecasting/consuntivazione. Monitoraggio dell'andamento delle disponibilità finanziarie e gestione, nei casi di mancata copertura dei fabbisogni, delle attività dirette al reintegro delle risorse in dotazione. Gestione delle attività amministrative relative ai capitoli di spesa del Dipartimento.

- Date (da – a) 01/01/2007 – 30/06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro– via XX settembre n. 97, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Reggente dell'Ufficio III del Servizio Dipartimentale per gli affari generali, il personale e la qualità dei processi e dell'organizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività di formazione, valorizzazione delle risorse umane e organizzazione eventi. Nel periodo di riferimento l'Ufficio ha ricevuto il Premio Basile dall'Associazione Italiana Formatori per il Progetto di Job Rotation – Formazione sul campo.

- Date (da – a) 26/06/2000 – 31/08/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro – via XX settembre n. 97, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio I del Servizio Dipartimentale per gli affari generali, il personale e la qualità dei processi e dell'organizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Nello svolgimento di tale incarico, in particolare, ha curato: il coordinamento delle attività volte all'individuazione e monitoraggio degli obiettivi e dei programmi del DT, nell'ambito della Direttiva generale per l'azione amministrativa; la gestione delle relazioni sindacali e del personale dipartimentale (circa 900 unità) comprese le attività di reclutamento e il coordinamento del conferimento degli incarichi dirigenziali, le proposte di modifiche organizzative e gestionali, l'attuazione degli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali nonché i rapporti con gli Uffici di diretta collaborazione con il Ministro e con il Servizio di Controllo Interno. Esperta in tecniche di misurazione e valutazione della performance, nel 2006 ha implementato il primo sistema di valutazione del personale non dirigenziale, sperimentato nel DT dal 2007 al 2009.

- Date (da – a) 30/12/1993 - 25/06/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Tesoro, Direzione Generale del Tesoro - via XX settembre n. 97, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Direttore della Divisione 1^a del Servizio III della Direzione Generale del Tesoro a seguito della nomina a Primo Dirigente nel ruolo dei Dirigenti dell'Amministrazione Centrale del Ministero del

- Principali mansioni e responsabilità
 - Tesoro quale vincitrice di concorso pubblico
 - Gestione delle risorse e del personale. Banca dati del personale e coordinamento dei dati inerenti alla Relazione al conto annuale e ai carichi di lavoro della Direzione Generale del Tesoro. Analisi volte alla razionalizzazione e semplificazione delle procedure della DGT. Rapporti con le organizzazioni sindacali e contrattazione decentrata. Predisposizione di ordini di servizio e norme regolamentari.

 - Date (da – a) 29/09/1987 – 29/12/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze – Direzione Generale del Personale
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario della VII q.f. a seguito del superamento del corso-concorso di reclutamento bandito dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (S.S.P.A)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle relazioni sindacali e segreteria della contrattazione decentrata

 - Date (da – a) 10/11/1982 – 28/09/1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma delle Ferrovie dello Stato
 - Tipo di impiego Segretario amministrativo
- INCARICHI SVOLTI PRESSO LA P.A.**
- Componente, in rappresentanza del Dipartimento del Tesoro, della Conferenza permanente di cui all'art.9, comma 3 del D.P.R. n.38/1998 (dal 2011).
 - Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro la discriminazione - D.M. 30.3.2011.
 - Presidente del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing per il personale dirigente del Ministero dell'Economia e delle Finanze – D.M. 15.12.2009 (2010 - 2011).
 - Presidente della Commissione di sorveglianza e di scarto degli atti d'archivio del Dipartimento del Tesoro (2009 – 2012).
 - Incarichi di docenza in materia di valutazione nell'ambito di corsi organizzati dalla SSEF per il personale DT (2008 - 2009).
 - Presidente della Commissione giudicatrice delle prove selettive per il reclutamento di personale disabile (2005).
 - Componente del Comitato Mobbing del MEF in rappresentanza del DT (2005 - 2009).
 - Componente del Comitato Esecutivo del SIAP (Sistema Informativo dell'Amministrazione del personale) in rappresentanza del Dipartimento del Tesoro (2005-2009).
 - Componente di varie Commissioni Esaminatrici nell'ambito delle procedure di riqualificazione del personale del Dipartimento del Tesoro (2004 - 2007).
 - Incarichi di docenza nell'ambito dei corsi di riqualificazione del personale del Dipartimento del Tesoro (2002 - 2004).
 - Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale per la realizzazione di un progetto di analisi di casi di innovazione introdotti presso il Ministero del Tesoro (2000).
 - Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale per l'attuazione del programma di semplificazione delle norme e delle procedure (2000).
 - Componente della Commissione Bilaterale di cui all'art.10 , commi 2 e 3 del C.C.N.L. del personale dirigente (1999).
 - Componente dell'Osservatorio di cui all'art.10, comma 1 del C.C.N.L. del personale dirigente (dal 1999).
 - Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale per lo studio delle procedure necessarie per l'istituzione del ruolo unico del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica (1999).
 - Componente dell'Osservatorio in materia di Servizi Sociali (1999 - 2009).
 - Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale sulla valorizzazione delle risorse umane e sulla valutazione dei risultati (1998).
 - Componente del Collegio Arbitrale di Disciplina del Ministero del Tesoro (1997 - 2008).
 - Vice Presidente della Delegazione di parte pubblica abilitata alla contrattazione decentrata locale per la Direzione Generale del Tesoro (1994 -2009).
 - Ufficiale Rogante del Dipartimento del Tesoro (dal 1994). Incarico confermato nel 2013.

- Componente del Nucleo di Valutazione degli atti dell'UE del MEF (dal 2013).

INCARICHI SVOLTI PRESSO ALTRI ENTI

- Consigliere di Amministrazione e Presidente del Comitato per le Remunerazioni della Sogesid S.p.A. (da Aprile 2011).
- Componente, in rappresentanza del MEF, della Commissione giudicatrice della gara bandita dalla CONSIP per la fornitura di arredi per ufficio per la P.A. (2005).
- Sindaco effettivo della Fondazione Banco di Sardegna (1996 – 2002 e dal giugno 2012).
- Componente del Consiglio di Amministrazione del Fondo di Previdenza per il personale del Ministero dell'economia e delle finanze (dal 28 aprile 2015)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015

Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione presso la SNA
Corso "Il sistema dei controlli nelle Società pubbliche" – livello avanzato presso la SNA

2010

Seminario su "La Riforma della P.A. (D.Lgs. n. 150/2009) – Performance, valutazione, trasparenza, integrità e meritocrazia: le nuove parole d'ordine della PA" presso la S.S.P.A

2005

Seminario di studio su "I concorsi pubblici e le progressioni interne dalla Legge Finanziaria 2005 ai recenti orientamenti della giurisprudenza" a cura dell'IN PUT formazione

2002

Seminario "Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego" presso l'ARAN

Corsi vari in materia di mobbing e burn out presso la Scuola Superiore Economia e Finanze (SSEF)

1997

Corso in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro a cura dell'INAIL

1995

Seminario per Dirigenti "Area Manageriale" presso la S.S.P.A

1994

Seminario "Bilancio e diritto societario nelle Istituzioni Finanziarie" presso la D.G.T.
Corso su "Relazioni Sindacali, gestione del Personale e contrattazione decentrata" presso la S.S.P.A

1993

Corso di formazione presso la Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni"

1992

Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche

1985 - 1986

Corso- concorso di reclutamento per funzionari presso la S.S.P.A.

1984

Diploma di laurea in Scienze Politiche conseguito all'Università "La Sapienza" di Roma con la votazione di 110/110 e lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (CONSEGUIMENTO FCE NEL 2007)

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Esperienza consolidata nel coordinamento di attività in contesti inter-istituzionali e di lavoro di gruppo. Ho instaurato nell'ambito del Dipartimento del Tesoro e con gli altri interlocutori istituzionali rapporti e reti di contatto al fine di favorire un proficuo clima di collaborazione che ha consentito il conseguimento di significativi risultati per il Dipartimento. Sempre disponibile al confronto e al dialogo, il mio atteggiamento verso gli altri è sempre proteso a sviluppare sinergie per il successo di progetti comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza consolidata nella gestione di unità lavorative, nella gestione di capitoli di bilancio dello Stato, nel coordinamento di processi inter-istituzionali, nonché nella redazione di testi giuridici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conseguimento della patente europea ECDL nel 2006
Piena padronanza dei principali sistemi operativi per PC (Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express).

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Roma, 15 / 7 / 2015