

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019-2021 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Responsabile obbligo pubblicazione*	Comunicazione a RPCT/Monitoraggio**
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:				
				Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) /3anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Responsabile DRUS: Dott. M. Anitori - Referente trasparenza: Dott.ssa Marilia De Santis	Monitoraggio annuale
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) /3anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento del cv	Titolare incarico dirigenziale	Monitoraggio annuale
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) /3anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Responsabile DRUS: Dott. M. Anitori - Referente trasparenza: Dott.ssa M. De Santis	Monitoraggio annuale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) /3anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione	Responsabile DAFCG <i>ad interim</i> Dott. M. Anitori -Referente trasparenza Dott.ssa V. De Martino	Monitoraggio trimestrale
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) /3anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di cariche	Titolare incarico dirigenziale	Monitoraggio semestrale
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) /3anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Titolare incarico dirigenziale	Monitoraggio semestrale
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo e comunque annuale (art. 20, c. 1 d.lgs. n. 39/2013) /3 anni successivi a cessazione mandato	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	Titolare incarico dirigenziale	Monitoraggio annuale
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo e comunque annuale (art. 20, c. 2 d.lgs. n. 39/2013) /3 anni successivi a cessazione mandato	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	Titolare incarico dirigenziale	Monitoraggio annuale
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro 20 giorni dalla comunicazione.	Responsabile DRUS: Dott. M. Anitori - Referente trasparenza: Dott.ssa M. De Santis* *Nei casi in cui i dirigenti trasmettono le informazioni ex art. 14 c. 1-ter, primo periodo, del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. Qualora le informazioni non vengano trasmesse alla Società la responsabilità della mancata pubblicazione è in capo al titolare dell'incarico dirigenziale.	Monitoraggio annuale