

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 - SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ovvero questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione, riservata nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012.	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: annuale, entro il 31 gennaio - RPCT
Disposizioni generali	Atti generali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi (in) alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'attività, organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Responsabile DARUO / Referente incaricato trasparenza: DARUO - Servizio Legale e Contenzioso		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT.
				Atti amministrativi generali	Directive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Responsabile DARUO / Referente incaricato trasparenza: DARUO		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT.
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Directive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dall'adozione degli atti	Responsabile DARUO / Referente incaricato trasparenza: DARUO in coordinamento con Segreteria Presidenza: (DARUO e Segreteria Presidenza collaborano al fine di pubblicare i dati in possesso). Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (relativamente agli obiettivi di prevenzione della corruzione e della trasparenza)		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT.
				Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Temporaneo /5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione e dall'eventuale aggiornamento	Responsabile DARUO / Referente incaricato trasparenza: DARUO		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT.
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione (Governance), con l'indicazione delle rispettive competenze		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione mandato fino al loro aggiornamento	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Responsabile DARUO / Referente incaricato trasparenza: DARUO in coordinamento con Affari Società		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cesasti dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare incarico-mandato/Responsabile DARUO - Referente incaricato Trasparenza DARUO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cesasti dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento del cv	Titolare incarico-mandato con il supporto della Segreteria Presidenza		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cesasti dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Titolare dell'incarico- mandato. Responsabile DARUO - Referente incaricato Trasparenza DARUO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cesasti dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione	Titolare dell'incarico- mandato. Responsabile DARUO/ referente incaricato trasparenza: DARUO Area Bilancio Finanza e Controllo		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cesasti dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di cariche	Titolare incarico-mandato con il supporto della Segreteria Presidenza		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cesasti dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Titolare incarico-mandato con il supporto della Segreteria Presidenza		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982.	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare incarico-mandato con il supporto della Segreteria Presidenza		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro retributivo (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico / 3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cesasti dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Titolare incarico-mandato con il supporto della Segreteria Presidenza in coordinamento con Affari Società		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale /3 anni e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Titolare incarico-mandato con il supporto della Segreteria Presidenza		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
			Art. 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.	Dichiarazione sulla "inosservanza/sussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità dell'incarico		Temporaneo all'atto del conferimento dell'incarico ed aggiornamento annuale/3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cesasti dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale	Titolare incarico-mandato con il supporto della Segreteria Presidenza in coordinamento con Affari Società		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 - SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ovvero questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Organizzazione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Responsabile DARLO / Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Responsabile DARLO / Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Responsabile DARLO / Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Responsabile DARLO / Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)		Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Responsabile DARLO / Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Responsabile DARLO / Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copia delle dichiarazioni dei redditi o dei quali riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il congegno non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della societaria, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno / 3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Responsabile DARLO / Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.	
			Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il congegno non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Entro 3 mesi dalla cessazione	Responsabile DARLO / Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.	
			Art. 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.	Dichiarazione sulla inesistenza/sussistenza di cause di incompatibilità/incompatibilità dell'incarico		Nessuno/3 anni successivi a cessazione mandato	Entro 3 mesi dalla cessazione	Responsabile DARLO / Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.	
			Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento sanzionatorio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	Responsabile DARLO / Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante foregramma o analoghe rappresentazioni grafiche					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	Responsabile DARLO / Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.
Telefono e posta elettronica			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	Responsabile DARLO / Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.	
			Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tekfono e posta elettronica		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	Responsabile DARLO / Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.
					Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali					Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.	

Incarichi di consulenza e collaborazione (inclusi solo gli incarichi legali per controvverse giudiziaristiche)
Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezione e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.

Solo per incarichi legali per la difesa e la rappresentanza della Società in relazione a singole controvverse ad esclusione delle controvverse giudiziaristiche
Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Legale e Contenzioso in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 - SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ovvero questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico Società in regime di amministrazione straordinaria Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 15-bis e, 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Incarichi di consulenza e collaborazione (inclusi solo gli incarichi legali per controverse giudiziaristiche) Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezioni e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione. Solo per incarichi legali per la difesa e la rappresentanza della Società in relazione a singole controversie ad esclusione delle controversie giudiziaristiche Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Legale e Contenzioso in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) 2 anni successivi alla cessazione	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (NB. La pubblicazione è condizione di efficacia per il pagamento della prestazione)	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezioni e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.	Responsabile servizio IT - RRPD	Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
				2) oggetto della prestazione	Incarichi di consulenza e collaborazione (inclusi solo gli incarichi legali per controverse giudiziaristiche) Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezioni e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione. Solo per incarichi legali per la difesa e la rappresentanza della Società in relazione a singole controversie ad esclusione delle controversie giudiziaristiche Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Legale e Contenzioso in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) 2 anni successivi alla cessazione	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (NB. La pubblicazione è condizione di efficacia per il pagamento della prestazione)	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezioni e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.	Responsabile servizio IT - RRPD	Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
				3) ragione dell'incarico	Incarichi di consulenza e collaborazione (inclusi solo gli incarichi legali per controverse giudiziaristiche) Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezioni e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione. Solo per incarichi legali per la difesa e la rappresentanza della Società in relazione a singole controversie ad esclusione delle controversie giudiziaristiche Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Legale e Contenzioso in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) 2 anni successivi alla cessazione	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (NB. La pubblicazione è condizione di efficacia per il pagamento della prestazione)	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezioni e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.	Responsabile servizio IT - RRPD	Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
				4) durata dell'incarico	Incarichi di consulenza e collaborazione (inclusi solo gli incarichi legali per controverse giudiziaristiche) Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezioni e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione. Solo per incarichi legali per la difesa e la rappresentanza della Società in relazione a singole controversie ad esclusione delle controversie giudiziaristiche Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Legale e Contenzioso in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) 2 anni successivi alla cessazione	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (NB. La pubblicazione è condizione di efficacia per il pagamento della prestazione)	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezioni e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.	Responsabile servizio IT - RRPD	Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato	Incarichi di consulenza e collaborazione (inclusi solo gli incarichi legali per controverse giudiziaristiche) Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezioni e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione. Solo per incarichi legali per la difesa e la rappresentanza della Società in relazione a singole controversie ad esclusione delle controversie giudiziaristiche Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Legale e Contenzioso in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) 2 anni successivi alla cessazione	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (NB. La pubblicazione è condizione di efficacia per il pagamento della prestazione)	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezioni e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.	Responsabile servizio IT - RRPD	Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
				6) compeni comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	Incarichi di consulenza e collaborazione (inclusi solo gli incarichi legali per controverse giudiziaristiche) Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezioni e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione. Solo per incarichi legali per la difesa e la rappresentanza della Società in relazione a singole controversie ad esclusione delle controversie giudiziaristiche Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Legale e Contenzioso in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) 2 anni successivi alla cessazione	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (NB. La pubblicazione è condizione di efficacia per il pagamento della prestazione)	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezioni e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.	Responsabile servizio IT - RRPD	Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 - SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Parata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ovvero questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
					7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura			<p><u>Incarichi di consulenza e collaborazione (inclusi solo gli incarichi legali per controversie giudiziaristiche)</u> Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Selezioni e Contratti in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.</p> <p><u>Solo per incarichi legali per la difesa e la rappresentanza della Società in relazione a litigi, controversie ed esclusioni delle controversie giudiziaristiche</u> Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Legale e Contenzioso in coordinamento con l'eventuale Responsabile Unico del Procedimento individuato per la selezione.</p>		Responsabile servizio IT - RRPD	<p>I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati;</p> <p>II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.</p>
					Per ciascun titolare di incarico:					Responsabile servizio IT - RRPD	
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico/ Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	<p>I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati;</p> <p>II livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT.</p>
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento del cv	Titolare dell'incarico		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Titolare dell'incarico/ Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	<p>I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati;</p> <p>II livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT.</p>
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione	Titolare dell'incarico/ Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	<p>I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati;</p> <p>II livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT.</p>
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di cariche	Titolare dell'incarico		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Titolare dell'incarico		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
	Incarico di Direttore generale (se nominato)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabella)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula "mi rinvio essere affermato che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico/beni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (N.B. e necessaria limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico/beni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e successivamente entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Titolare dell'incarico		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale/fino a cessazione dell'incarico	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Titolare dell'incarico		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	Titolare dell'incarico		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	Titolare dell'incarico		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
			Art. 14, c. 1, art. secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 20 giorni dalla comunicazione.	Titolare dell'incarico/ Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	<p>I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati;</p> <p>II livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT.</p>
			Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i componenti cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni successivi a cessazione dell'incarico	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT
					Per ciascun titolare di incarico:					Responsabile servizio IT - RRPD	
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Titolare incarico dirigenziale / Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	<p>I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati;</p> <p>II livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT.</p>

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 - SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Cogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023

Al sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ovvero questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione, riservata nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile				
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<p>Incarichi dirigenziali e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013</p> <p><i>NB scrivere soggetto a modificare in trasparenza a seguito di emanazione di apposita regolamentazione ex art. 1 comma 2 del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 102, convertito con modificazioni in legge 28 febbraio 2020, n. 8</i></p>	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) (3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento del cv	Titolare incarico dirigenziale		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT				
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura concessi all'affiduzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del rischio)	Temporaneo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) (3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Titolare incarico dirigenziale- Responsabile DARDO - Referente incaricato trasparenza: DARDO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT					
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) (3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione	Titolare incarico dirigenziale- Responsabile DARDO - Referente incaricato trasparenza: DARDO Area Bilancio Finanza e Controllo	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT					
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'affiduzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) (3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'affiduzione di cariche	Titolare incarico dirigenziale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT					
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (art. 8 D. Lgs. n. 33/2013) (3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Titolare incarico dirigenziale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT					
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo e comunque annuale (art. 20, c. 1 d.lgs. n. 39/2013) (3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	Titolare incarico dirigenziale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT					
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo e comunque annuale (art. 20, c. 2 d.lgs. n. 39/2013) (3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	Titolare incarico dirigenziale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: annuale, entro il 30 novembre - RPCT					
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammonite complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo) (3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 20 giorni dalla comunicazione.	Titolare incarico dirigenziale- Responsabile DARDO - Referente incaricato trasparenza: DARDO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT					
			Dotazione organica		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013							Responsabile servizio IT - RRPD	
							Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettorale	Nessuno 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Responsabile DARDO - Referente incaricato trasparenza: DARDO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT		
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno 3 anni successivi alla cessazione		Entro 3 mesi dalla cessazione			Responsabile DARDO - Referente incaricato trasparenza: DARDO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT						
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura concessi all'affiduzione della carica	Nessuno 3 anni successivi alla cessazione		Entro 3 mesi dalla cessazione			Responsabile DARDO - Referente incaricato trasparenza: DARDO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT						
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno 3 anni successivi alla cessazione		Entro 3 mesi dalla cessazione			Responsabile DARDO - Referente incaricato trasparenza: DARDO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT						
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'affiduzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno 3 anni successivi alla cessazione		Entro 3 mesi dalla cessazione			Responsabile DARDO - Referente incaricato trasparenza: DARDO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT						
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno 3 anni successivi alla cessazione		Entro 3 mesi dalla cessazione			Responsabile DARDO - Referente incaricato trasparenza: DARDO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT						
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della societaria, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno 3 anni successivi alla cessazione		Entro 3 mesi dalla cessazione			Responsabile DARDO-Referente incaricato trasparenza: DARDO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT						
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)		Entro 3 mesi dalla cessazione			Responsabile DARDO - Referente incaricato trasparenza: DARDO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT						
Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Personale in servizio		Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.			Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Y Sumi	Entro 20 giorni dalla rilevazione	Responsabile DARDO - Referente incaricato trasparenza: DARDO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale, entro il 15 maggio - RPCT				

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente l'ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ovvero questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente l'ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione, riservata nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			
		Enti pubblici economici	Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) / Settimanali	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegati al conto annuale)	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT			
	Tassi di assenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) / Settimanali	Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT			
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Settimanali	Entro 20 giorni dalla comunicazione di approvazione dell'autorizzazione	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.			
	Contrattazione collettiva	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Settimanali	Entro 30 giorni dalla approvazione	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.			
	Contrattazione integrativa	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Settimanali	Entro 30 giorni dalla approvazione	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.			
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) / Settimanali	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.			
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) 1.190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteria e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Settimanali	Entro 3 giorni da approvazione del testo dell'avviso	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO Selezioni e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.			
				Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Settimanali	Entro 3 giorni da approvazione del testo dell'avviso	Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza: DARLO Selezioni, Contratti e (supportato, se presente, dal Responsabile del Procedimento di selezione)		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) 5 anni	Entro 30 giorni dalla approvazione dei dei criteri/ entro 30 giorni dall'emanazione dei premi	Responsabile DARLO Referente incaricato trasparenza: DARLO		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.			
Enti controllati	Società partecipate	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'ente, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
					5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi esercitante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)								
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)								
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico su mercati regolamentati o razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20, d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non applicabile					

La Sogesid S.p.A. non detiene partecipazioni in Società né esercita il controllo su Enti comunque denominati di diritto pubblico o privato

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 - SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 a della Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ovvero questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, c.c.3, d.lgs. n. 33/2013	QUALORA STAZIONE APPALTANTE	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG; struttura proponenti, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni dalla comunicazione e relativi aggiornamenti	Responsabile DARLO/Referente incaricato trasparenza DARLO Servizio Gare Appalti e Contratti in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura		Responsabile servizio IT - RRPD	giugno e entro il 31 dicembre - Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 19/2016)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente Nelle specifiche Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG; struttura proponenti, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Responsabile DARLO/Referente incaricato trasparenza DARLO Servizio Gare Appalti e Contratti in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per la sola trasmissione del link e ANAC)		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Temporaneo / 5 anni	Entro 30 giorni dall'adozione del programma o del relativo aggiornamento	Direzione Generale ovvero soggetto all'uopo incaricato (proc. Interna PO20)	Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.	
			Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
Bandi di gara e contratti			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, avveni impatto ambientale, nelle città e nell'ambito del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni	Responsabile DRUO/Referente incaricato trasparenza DARLO- Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: triennale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Temporaneo / 5 anni	Entro il 31 dicembre di ciascun anno	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLO/Referente incaricato trasparenza DARLO- Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: triennale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni dalla adozione	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLO/Referente incaricato trasparenza DARLO- Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: triennale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indaggi di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di contrazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 12, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'individuazione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per consorzi di progettazione (art. 153) Bandi per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bande a avviso (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara a servizi (art. 128, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'averne ricevuto di una proposta di sponsorizzazione indicando simultaneamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni dalla adozione/emissione	Responsabile DAPL/Referente incaricato trasparenza DAPL- Gare e Appalti in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura. Affidamenti diretti <5.000,00 euro: Responsabile Unico del Procedimento nominato per gli acquisti <5.000,00 Euro Responsabile DAPL/Referente incaricato trasparenza DAPL- Affari Generali Elenco fornitori: Responsabile DAPL/Referente incaricato trasparenza: DAPL- Gare e Appalti		Responsabile servizio IT - RRPD	Il livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: triennale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 - SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ovvero questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	QUALORA STAZIONE APPALTANTE Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNIC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrano quando, per ragioni di sistema urgenti derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNIC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni dall'adozione degli atti	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLUO/Referente incaricato trasparenza DARLUO- Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione delle commissioni giudicatrici e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Temporaneo / 5 anni	Entro 2 giorni dalla loro adozione nominata	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLUO/Referente incaricato trasparenza DARLUO- Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) vanno nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione incoincisa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) e nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 58) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'articolo IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni dall'adozione degli atti	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLUO/Referente incaricato trasparenza DARLUO- Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre è stato equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e fattività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLUO/Referente incaricato trasparenza DARLUO- Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre è stato equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e fattività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLUO/Referente incaricato trasparenza DARLUO- Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalisti delle commissioni di gara	Verbalisti delle commissioni di gara (fatta salva le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.m. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure / 5 anni	Entro 2 giorni dalla loro adozione	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLUO/Referente incaricato trasparenza DARLUO- Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNIC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure/5 anni	Entro 5 giorni	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLUO/Referente incaricato trasparenza DARLUO- Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatta salva le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.m. in materia di dati personali).	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLUO/Referente incaricato trasparenza DARLUO- Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLUO/Referente incaricato trasparenza DARLUO- Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNIC	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.m. in materia di dati personali).	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLUO/Referente incaricato trasparenza DARLUO- Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 - SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
			Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2001 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	PIRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 48 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A., entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLO/Referente incaricato trasparenza DARLO - Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quitto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLO/Referente incaricato trasparenza DARLO - Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	annuale	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLO/Referente incaricato trasparenza DARLO - Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariati pubblico-privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato, <u>igualmente compatibili</u> , ai sensi degli artt. 28, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLO/Referente incaricato trasparenza DARLO - Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLO/Referente incaricato trasparenza DARLO - Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLO/Referente incaricato trasparenza DARLO - Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.
			Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo / 5 anni	Entro 5 giorni	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLO/Referente incaricato trasparenza DARLO - Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.
			Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 32/2003, introdotto dall'art. 41, es. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziari, con indicazione del CLP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziaria e procedurale	Annuale	Entro 5 giorni	Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Responsabile DARLO/Referente incaricato trasparenza DARLO - Gare Appalti e Contratti		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale entro il 15 maggio - RPCT.
	Criteria e modalità		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Delibera Anac 468/2021	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza DARLO		Responsabile servizio IT - RRPD	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: Responsabile DARLO - Referente incaricato trasparenza DARLO		Responsabile servizio IT - RRPD	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.
					Per ciascun atto						

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2 bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: Responsabile DARIOLO - Referente incaricato trasparenza DARIOLO	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto			Responsabile servizio IT - RRPD	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati. II livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: Responsabile DARIOLO - Referente incaricato trasparenza DARIOLO	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto			Responsabile servizio IT - RRPD	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati. II livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: Responsabile DARIOLO - Referente incaricato trasparenza DARIOLO	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto			Responsabile servizio IT - RRPD	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati. II livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'attribuzione o della concessione della sovvenzione/contratto/sussidio/vantaggio economico. (NB: è fatto divieto di diffusione di dati di cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: Responsabile DARIOLO - Referente incaricato trasparenza DARIOLO	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto			Responsabile servizio IT - RRPD	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati. II livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: Responsabile DARIOLO - Referente incaricato trasparenza DARIOLO	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto			Responsabile servizio IT - RRPD	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati. II livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: Responsabile DARIOLO - Referente incaricato trasparenza DARIOLO	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto			Responsabile servizio IT - RRPD	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati. II livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: Responsabile DARIOLO - Referente incaricato trasparenza DARIOLO	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto			Responsabile servizio IT - RRPD	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati. II livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: Responsabile DARIOLO - Referente incaricato trasparenza DARIOLO	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto			Responsabile servizio IT - RRPD	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati. II livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 - SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente l'ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente l'ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d. lgs. 33/2013 (ove l'adazione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche.	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione) / 5 anni	Entro 30 giorni dalla approvazione	Responsabile DARUO - Referente incaricato trasparenza: DARUO Area Bilancio Finanza e Controllo		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello annuale, entro il 31 luglio-Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello annuale, entro il 15 settembre - RPCT.
	Provvedimenti	Società in controllo pubblico	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. sociale che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. sociali	Tempestivo		Responsabile DARUO - Referente incaricato trasparenza DARUO		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello annuale, entro il 31 luglio-Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello annuale, entro il 15 settembre - RPCT.
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 10 giorni da eventuale aggiornamento	Responsabile DARUO - Referente incaricato trasparenza: DARUO Area Bilancio Finanza e Controllo		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello annuale, entro il 31 luglio-Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello annuale, entro il 15 settembre - RPCT.
	Canoni di locazione o affitto	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 10 giorni da eventuale aggiornamento	Responsabile DARUO - Referente incaricato trasparenza: DARUO Area Bilancio Finanza e Controllo		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello annuale, entro il 31 luglio-Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello annuale, entro il 15 settembre - RPCT.
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV***	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV (OIV)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 20 giorni da eventuale aggiornamento	Responsabile DARUO - Referente incaricato trasparenza DARUO in coordinamento con Affari Societari e Segreteria Organismo di Vigilanza		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello annuale, entro il 31 luglio-Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello annuale, entro il 15 settembre - RPCT.
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV (OIV)	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Entro il 30 aprile ovvero in relazione a specifica delibera ANAC	Organismo di Vigilanza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile servizio IT - RRPD	II livello entro il 30 aprile - RPCT
	Corte dei conti	Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti		Rilevazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Entro 30 giorni dalla approvazione documento cui si riferiscono	Responsabile DARUO - Referente incaricato trasparenza: DARUO Area Bilancio Finanza e Controllo		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello annuale, entro il 31 luglio-Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello annuale, entro il 15 settembre - RPCT.
Servizi erogati	Carte dei servizi e standard di qualità		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carte dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Chiuso action	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3 d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Chiuso action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo					
	Costi contabilizzati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo					
	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)			non applicabile La Società non eroga direttamente servizi a cittadini c'io imprese		
	Servizi in rete	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come addivantate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 - SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ovvero questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale / 5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Responsabile DARUO - Referente incaricato trasparenza: DARUO Area Bilancio Finanza e Controllo		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.	
	Indicatore di tempistiche dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempistiche dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempistiche dei pagamenti)	Indicatore annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Annuale	Entro il 31 gennaio	Responsabile DARUO - Referente incaricato trasparenza: DARUO Area Bilancio Finanza e Controllo		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: annuale, entro il 30 giugno, Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale, entro il 15 luglio RPCT.
				Indicatore trimestrale di tempistiche dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempistiche dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	Responsabile DARUO - Referente incaricato trasparenza: DARUO Area Bilancio Finanza e Controllo		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Responsabile DARUO - Referente incaricato trasparenza: DARUO Area Bilancio Finanza e Controllo		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: annuale, entro il 30 giugno, Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale, entro il 15 luglio RPCT.		
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.1 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Delibera Anac n. 77 del 16 febbraio 2022	IBAN e pagamenti informati	a) dati di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XXXXXX" b) altri metodi di pagamento non integrati con il sistema pagoPA eventualmente utilizzati. Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni da eventuale modifica	Responsabile DARUO - Referente incaricato trasparenza: DARUO Area Bilancio Finanza e Controllo		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: annuale, entro il 30 giugno, Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale, entro il 15 luglio RPCT.	
			Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.1 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Temporaneo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'approvazione e dall'eventuale aggiornamento	Responsabile Direzione Tecnica/ Referente incaricato trasparenza Direzione Tecnica		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.
Opere pubbliche	Tempi costanti indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate NB Possibilità di collegamento a link BDAP	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Responsabile Unico del Procedimento in coordinamento con Responsabile Direzione Tecnica/Referente incaricato trasparenza Direzione Tecnica		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.	
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate NB Possibilità di collegamento a link BDAP	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Responsabile Unico del Procedimento in coordinamento con Responsabile Direzione Tecnica/Referente incaricato trasparenza Direzione Tecnica		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: semestrale entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.	
Stato dell'ambiente	Informazioni ambientali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche)		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione dei dati (ove sussistono dati)	Responsabile: Direzioni Operative, Direzione Tecnica, DARUO, Relazioni Esterne, ciascuno per quanto di competenza		Responsabile servizio IT - RRPD	(ex sussistono dati) I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.	
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali flora, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli agroecosistemi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costituenti, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione dei dati (ove sussistono dati)	Responsabile: Direzioni Operative, Direzione Tecnica, DARUO, Relazioni Esterne, ciascuno per quanto di competenza		Responsabile servizio IT - RRPD	(ex sussistono dati) I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.	
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione dei dati (ove sussistono dati)	Responsabile: Direzioni Operative, Direzione Tecnica, DARUO, Relazioni Esterne, ciascuno per quanto di competenza		Responsabile servizio IT - RRPD	(ex sussistono dati) I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.	

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ovvero questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolge funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Misure incidenti sull'ambiente e relativi analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali o ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	Responsabile: Direzioni Operative, Direzione Tecnica, DARUO, Relazioni Esterne, ciascuno per quanto di competenza		Responsabile servizio IT - RRPD	(<u>ex sussumo dati</u>) I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	Responsabile: Direzioni Operative, Direzione Tecnica, DARUO, Relazioni Esterne, ciascuno per quanto di competenza		Responsabile servizio IT - RRPD	(<u>ex sussumo dati</u>) I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	Responsabile: Direzioni Operative, Direzione Tecnica, DARUO, Relazioni Esterne, ciascuno per quanto di competenza		Responsabile servizio IT - RRPD	(<u>ex sussumo dati</u>) I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni delle siti umani, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	Responsabile: Direzioni Operative, Direzione Tecnica, DARUO, Relazioni Esterne, ciascuno per quanto di competenza		Responsabile servizio IT - RRPD	(<u>ex sussumo dati</u>) I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: trimestrale, entro il 15 febbraio, entro il 15 maggio, entro il 15 agosto, entro il 15 novembre - RPCT.
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231)	Annuale (entro 31.1, salvo differimenti specificatamente individuati) 5 anni	Entro 15 giorni dalla approvazione e non oltre il 31 gennaio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello entro il 31 gennaio RPCT
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporativo 5 anni	Entro 5 giorni dalla nomina	Responsabile DARUO / referente incaricato trasparenza DARUO in coordinamento con Responsabile AS e Segretario Presidenza - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: annuale, entro il 30 giugno, Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale, entro il 15 luglio RPCT.
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno, salvo differimenti specificatamente individuati)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 entro il 15/12/5 anni)	Entro 5 giorni dalla formalizzazione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello entro il 15 dicembre RPCT
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporativo 5 anni	Entro 20 giorni dalla trasmissione dell'atto di accertamento della violazione	Responsabile DARUO / Referente incaricato trasparenza: DARUO. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (per quanto di competenza)		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: annuale, entro il 30 giugno, Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale, entro il 15 luglio RPCT.
			Raccomandazione ANAC prot. U 0094642 del 17/01/2018	Rotazione del personale	Delibere, ove adottate, concernenti la rotazione del personale	Temporativo	Entro 20 giorni dall'adozione	Responsabile DARUO / Referente incaricato trasparenza: DARUO		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: annuale, entro il 30 giugno, Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale, entro il 15 luglio RPCT.
			Art. 54-bis d.lgs. 165/2001, L. 179/2017, determinazione Anac n. 469 del 9 giugno 2021	Segnalazioni condotte illecite (od. whistleblowing)	Procedura inerente alle segnalazioni di condotte illecite (od. whistleblowing)	Temporativo	Entro 15 giorni dall'adozione e dai relativi aggiornamenti	Responsabile DARUO / Referente incaricato trasparenza: DARUO		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello: annuale, entro il 15 gennaio RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/ o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attribuibile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporativo 5 anni	Entro 15 giorni	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - Titolare potere sostitutivo		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello: annuale, entro il 15 gennaio RPCT
			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporativo 5 anni	Entro 15 giorni	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - Titolare potere sostitutivo		Responsabile servizio IT - RRPD	II livello: annuale, entro il 15 gennaio RPCT
			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale 5 anni	Entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta nonché dal relativo esito	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) (previa trasmissione delle informazioni da parte degli uffici presso il quale è stato effettuato l'accesso)		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: semestrale, entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre - Responsabile Unico del Procedimento di ciascuna procedura in coordinamento con il Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: semestrale, entro il 15 maggio e entro il 15 novembre - RPCT.
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'elenco nazionale di statistica (STAT)	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndi.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basilanti.gdg.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Temporativo	Entro 20 giorni dall'insediamento	Responsabile DARUO. Referente incaricato trasparenza DAP, Information Technologies		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: annuale, entro il 30 giugno, Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale, entro il 15 luglio RPCT.
			Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Temporativo	Entro 20 giorni dall'adozione	Responsabile DARUO. Referente incaricato trasparenza DAP, Information Technologies		Responsabile servizio IT - RRPD	I livello: annuale, entro il 30 giugno, Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale, entro il 15 luglio RPCT.
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012, Decreto MATTM n. 257/2018 modificato con decreto MATTM 25 novembre 2020, n. 242	Dati ulteriori	Decreto trasparenza MATTM n. 257/2018 modificato con decreto MATTM 25 novembre 2020, n. 242	Temporativo	Entro 7 giorni dalla conclusione dell'incontro	Responsabile: Relazioni Esterne e Comunicazione previa informativa da parte del responsabile agenda trasparente, ove nominati, o degli interessati delle informazioni oggetto dell'obbligo di pubblicazione		Adempimento sospeso	

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid s.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ovvero questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione, rispetto nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Dati ulteriori	Amministrazioni pubbliche iscritte nel conto economico consolidato dello Stato	DPCM 25 settembre 2014 Delibera Anac 747/2021	Dati ulteriori Autovetture di servizio	Numero e specifico delle autovetture di servizio a qualsiasi titolo utilizzate dalla Società	Temporaneo	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Responsabile DARUO - Referente incaricato trasparenza DARUO Facility Management		Responsabile servizio IT - RRPFD	I livello: annuale, entro il 30 giugno. Dirigente responsabile: elaborazione e trasmissione dati; II livello: annuale, entro il 15 luglio RPCT.
		Soggetti attuatori a cui è demandata l'attuazione di singoli progetti finanziati nell'ambito del PNRR (ex art. 9 d.l. 77/2021)	Circolare n. 9 del 10 febbraio 2022 Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato	Attuazione misure PNRR	Per ogni missione/progetto di investimento è possibile pubblicare atti legislativi adottati e atti amministrativi emanati per l'attuazione della misura di riferimento, specificando, per ogni atto operante: a) la tipologia (legge, decreto legislativo, decreto-legge, decreto ministeriale, decreto interministeriale, avviso, ecc.) b) il numero e la data di emissione o di adozione dell'atto, con il link ipertestuale al documento c) la data di pubblicazione d) la data di entrata in vigore e) l'oggetto f) la eventuale documentazione approvata (programma, piano, regolamento, ...) con il link ipertestuale al documento g) le eventuali note informative.	Temporaneo	Entro 5 giorni dall'adozione degli atti	Responsabile Direzione cui è demandata l'attuazione di singoli progetti finanziati nell'ambito del PNRR - ATTUALMENTE NON APPLICABILE	Responsabile Direzione cui è demandata l'attuazione di singoli progetti finanziati nell'ambito del PNRR - ATTUALMENTE NON APPLICABILE	Responsabile servizio IT - RRPFD	

*Responsabile dell'obbligo di pubblicazione è il titolare dell'informazione o del dato oggetto del predetto obbligo DARUO
Il referente per la trasparenza incaricato dai responsabili di Direzione/funzione ha il compito della raccolta e della trasmissione dei dati da pubblicare
Il referente responsabile della pubblicazione dei dati nominato nell'ambito della DARUO - Servizio Information Technologies è tenuto alla pubblicazione delle informazioni/dati trasmessi dai soggetti titolari degli stessi.
** Per ciascun obbligo di pubblicazione viene data comunicazione al RPCT dell'invio dell'informazione/dato per la pubblicazione e conferma dell'avvenuta pubblicazione
*** ex Delibera ANAC n. 1134/2017 funzioni analoghe sono svolte dall'Organismo di Vigilanza

Referenti per la trasparenza incaricati da DAPI con prot. C-0000449 del 25.2.2021
Referente per la trasparenza incaricato Direzione Operativa resp. Dott.ssa Scoppece con nota prot. C-0000059 del 12.1.2022
Referente per la trasparenza incaricato Direzione Tecnica resp. Ing. Bragotti nota prot. C-0002478 del 19.12.2022

Divisione / Funzione	Responsabile	Referente incaricato per la trasparenza
DARUO	Dott. Massimo Antori	Dott.ssa Maria De Santis
DARUO - Servizio Legale e Contrattazioni	Dott. Massimo Antori	Avv. Luana Labonia
DARUO - Servizio Amministrazione e Sviluppo del Personale	Dott. Massimo Antori	Dott.ssa Mariela De Santis
DARUO - Servizio Sicurezza e Contratti	Dott. Massimo Antori	Dott.ssa Maria De Santis
DARUO - Area Bilancio Finanza e Controllo	Dott. Massimo Antori	Dott.ssa Pamela Rufo
DARUO - Servizio Cure Acute e Contratti	Dott. Massimo Antori	Avv. Pietro Carmina
DARUO - Facility Management	Dott. Massimo Antori	Dott. Salvatore Calvino
Direzione Tecnica - Servizio Convenzioni	Ing. Carla Mesina	Dott. Saverio Tassoni
Direzione Operativa e cooperazione internazionale Dott.ssa Scoppece	Dott.ssa Georgia Scoppece	Dott.ssa Federica Del Bono
Direzione Tecnica Ing. Bragotti	Ing. Enrico Bragotti	Sig.ra Sara Cesari
Direzione Tecnica Ing. Caracchia	Ing. Silvia Caracchia	
Relazioni Esterne e Comunicazione	ad interim Ing. Carmelo Celso	
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Avv. Cristina De Rizza	Dott.ssa Cristina Amadiucci
Segreteria Presidenza		
Referente responsabile della pubblicazione dei dati (nell'ambito della IT)	Sig. Mirko Toscani	

ALLEGATO 4) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento. La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Rev.3

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile