

Allegato 2 al REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

VERBALE PROCEDIMENTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI

Richiesta di accesso Prot. n. _____ del ___/___/___ (da allegare al presente verbale)

Responsabile del Procedimento di accesso _____

(specificare una sola tipologia)

- Accesso documentale ex L. n. 241/90 e s.m.i.
- Accesso civico semplice ex art. 5, comma 1, D. Lgs. n. 33/13 e s.m.i.
- Accesso civico generalizzato – FOIA ex art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/13 e s.m.i

Identificazione richiedente:

Documento di identificazione n. _____ (da allegare al presente verbale)

- Atto di accoglimento n. _____ del ___/___/___

(oppure)

- Atto di rigetto n. _____ del ___/___/___

Motivazione rigetto

Altra documentazione rif.: _____

Evasione avvenuta a mezzo:

- VISIONE
- ESTRAZIONE DI COPIA
- INVIO TELEMATICO PER PEC: _____

Documenti visionati/consegnati il ___/___/___

(oppure)

Documenti spediti il ___/___/___

(oppure)

Documenti inviati telematicamente il ___/___/___

(oppure)

Documenti pubblicati sul sito istituzionale il ___/___/___

Allegato 2 al REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

Costi <i>(Eventuale, solo a fronte di spese per copie/spedizioni)</i> Estrazione fotocopie n° _____ A3 n° _____ A4 n° _____ Altri formati _____ Costo di comunicazione e spedizione Costo copie Totale costi Modalità di effettuazione del rimborso costi <input type="checkbox"/> pagamento contrassegno postale <input type="checkbox"/> versamento tramite c/c bancario

Conclusione del procedimento di accesso <i>(compilare solo nel caso di presa visione presso gli uffici della Sogesid S.p.A.)</i> Il richiedente confermando la veridicità di quanto indicato nel presente modello dichiara di: <input type="checkbox"/> aver preso visione della documentazione richiesta <input type="checkbox"/> aver ricevuto copia della documentazione richiesta Data _____ Firma del Richiedente _____

Il Responsabile del Procedimento di accesso
