



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Meridionale
Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli

SOGESID SPA
INGEGNERIA TERRITORIO AMBIENTE

CONVENZIONE

*per le attività di supporto tecnico-specialistico funzionali alla caratterizzazione ambientale dei
fondali del porto commerciale di Manfredonia*

PROGRAMMA OPERATIVO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA'

Roma, Aprile 2020

INDICE

1	OGGETTO DELLE ATTIVITÀ	3
1.1	Caratterizzazione	4
1.2	Piano di gestione dei sedimenti	4
2	DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO	5
3	COSTI DELLE ATTIVITÀ	6
3.1	Attività A) e F) Ricognizione, acquisizione e istruttoria della documentazione tecnica esistente. Progettazione.	7
3.1.1	Caratterizzazione	7
3.1.2	Piano di gestione dei sedimenti	7
3.2	Attività B) Responsabile Unico Procedimento	8
3.2.1	Caratterizzazione	9
3.3	Attività C) Supporto al Responsabile del Procedimento	9
3.3.1	Caratterizzazione	9
3.4	Attività D) Stazione appaltante	9
3.4.1	Caratterizzazione	10
3.5	Attività E) Direzione Lavori - Direzione dell'Esecuzione del contratto - Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione –Verifica e Collaudo	10
3.5.1	Caratterizzazione	11
4.	TEMPI DI ATTUAZIONE - CRONOPROGRAMMI	13

ALLEGATI

- 1) Format Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*
- 2) Format Relazione delle attività*

1 OGGETTO DELLE ATTIVITÀ

Il presente Programma Operativo di Dettaglio, è parte integrante e sostanziale della Convenzione tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli (di seguito Autorità Portuale o AdSP) e la Sogesid S.p.A., avente per oggetto le attività di supporto tecnico – specialistico funzionali alla realizzazione degli interventi di caratterizzazione e redazione del piano di gestione dei sedimenti del Proto di Manfredonia, di cui Intesa sottoscritta in data 13 novembre 2019.

Il presente POD è stato redatto così come previsto all'art. 2 della Convenzione, secondo le specifiche previste all'art. 3, mentre la definizione del corrispettivo viene di seguito specificata al paragrafo 2 "Determinazione del Corrispettivo".

L'importo come descritto nella suddetta Convenzione, oggetto del presente POD è stato quantificato in via presuntiva in complessivi € 1.085.475,31 (euro unmilioneottantacinquemilaquattrocentosettantacinque/31), comprensivi di IVA, se dovuta, così calcolata:

- € 65.026,23 IVA al 10% calcolata sugli importi dei lavori;
- € 66.754,99 IVA al 22% calcolata sui servizi e sugli importi delle somme a disposizione

e si riferisce alle seguenti attività ricomprese nell'Intesa sottoscritta in data 13 novembre 2019:

- a) Caratterizzazione dei sedimenti del Porto di Manfredonia;
- b) Redazione del Piano di gestione dei sedimenti.

In particolare la Sogesid S.p.A., tenuto conto delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., svolgerà le seguenti attività:

- A. ricognizione, acquisizione e istruttoria della documentazione amministrativa e tecnica esistente presso le Amministrazioni interessate (Comune di Manfredonia, Regione Puglia, Autorità Portuale) riguardante gli interventi in oggetto, successiva redazione del piano di Caratterizzazione ai fini delle successive fasi del procedimento, in funzione delle scelte tecniche e delle azioni da intraprendere individuate dall'Autorità Portuale;
- B. funzione di Responsabile del Procedimento;
- C. Supporto al Responsabile del Procedimento;
- D. funzione di stazione appaltante, inclusa la predisposizione degli atti propedeutici allo svolgimento delle procedure per l'affidamento di lavori e servizi quali a titolo esemplificativo: determinazioni a contrarre, bandi di gara, disciplinari di gara, contratti, richieste alle

Prefetture, acquisizione e verifica di documenti propedeutici alla sottoscrizione dei contratti di affidamento di lavori e servizi, commissione di gara;

E. Direzione dei lavori, Direzione dell'Esecuzione del contratto, Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, validazione e collaudo delle opere;

F. Redazione del Piano di gestione dei sedimenti

La Sogesid S.p.A. si impegna a svolgere le proprie attività nei termini stabiliti dalla convenzione, comunque in tempo utile per garantire il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti previsti da specifiche disposizioni di legge o di regolamento o, in mancanza, il rispetto del termine generale di conclusione del procedimento

Di seguito si riporta, il dettaglio delle singole attività che verranno eseguite dalla Sogesid S.p.A. a valere sulla Convenzione.

1.1 Caratterizzazione

Il presente paragrafo è relativo alla caratterizzazione del fondale del porto di Manfredonia, per una superficie complessiva di 500.000 m².

Per detta area, è necessario procedere alla redazione del piano di caratterizzazione e a darne attuazione.

L'attuazione della caratterizzazione, secondo quanto riportato dal DM Ambiente del 7/11/2008, e finalizzata alla conoscenza della qualità del sedime presente all'interno del porto di Manfredonia; pertanto, la caratterizzazione comprenderà:

- Bonifica ordigni bellici;
- Sondaggi;
- Campioni;
- Analisi Chimiche.

Le analisi chimiche saranno finalizzate alla determinazione della concentrazione di tutte le sostanze previste dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

1.2 Piano di gestione dei sedimenti

Il piano di gestione dei sedimenti, sulla base dei risultati del piano di Caratterizzazione, dovrà definire nel rispetto delle normative ambientali, quella economicamente più vantaggiosa.

Pertanto, si analizzeranno e valuteranno, le caratteristiche tecniche i costi e i possibili risultati per una serie di interventi tecnicamente realizzabili, valutando, in funzione della specificità del problema, la soluzione da attuare per una successiva progettazione sostenibile.

In particolare, la selezione delle alternative di intervento dipende da:

- volume di sedimenti da trattare;
- caratteristiche dei sedimenti (fisiche, chimiche);
- tipologia di contaminazione;
- problemi realizzativi;
- aspetti correlati a fattori sociali ed economici;
- costi;
- integrazione e armonizzazione con ambiente e comunità.

Tenendo conto che i sedimenti rappresentano una matrice ambientale estremamente complessa, con modalità di formazione, caratteristiche chimico fisiche e tipologie di contaminazione estremamente variabili.

2 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è stato determinato nel seguente modo:

- gli oneri per le attività di Progettazione, di Direzione dei Lavori e di coordinamento della sicurezza, di supporto al Responsabile del Procedimento, sono valutati a “parcella” nel rispetto della vigente normativa in materia, con particolare riferimento al Decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 17 Giugno 2016. Rispetto a tali oneri, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società.
- gli oneri per le funzioni relative alla Stazione Appaltante e per commissioni giudicatrici e per il Responsabile del Procedimento sono valutati “a vacazione” coerentemente con la disciplina prevista dall’art 9, comma 1, lettera a) della Convenzione Quadro sottoscritta in data 19 dicembre 2018 tra il Ministero dell’Ambiente e della Tutela e Territorio e del Mare e la Sogesid S.p.A. In particolare, le attività di cui sopra sono valutate in base ai costi aziendali per giornata/uomo per ogni livello contrattuale e corrispondente tipologia professionale – che costituiscono il massimo importo riconoscibile alla Società - come di seguito riportato:
 - Addetto esecutivo: €/gg. 199,35;
 - Risorsa junior C: €/gg. 219,44;
 - Risorsa junior B: €/gg. 231,11;
 - Risorsa junior A: €/gg. 250,86;
 - Risorsa senior C: €/gg. 278,66;
 - Risorsa senior B: €/gg. 301,70;

- Risorsa senior A: €/gg. 324,65;
- Risorsa senior coordinatore: €/gg. 406,40;

Nello specifico, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda. Il costo del personale sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili sopra dettagliati. L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid.

Nel caso in cui il personale Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società. Per tale voce sono individuati appositi importi previsionali destinati alla copertura dei costi effettivamente sostenuti e rendicontati, comprensivi di oneri aziendali.

Al costo del personale e delle missioni viene imputata una percentuale di spese generali pari al 25%. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi".

Rispetto alle modalità e termini di pagamento si rimanda all'art. 7 della Convenzione.

3 COSTI DELLE ATTIVITÀ

Il fabbisogno finanziario, stimato in via previsionale per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione è pari a complessivi € 1.085.475,31 (euro unmilioneottantacinquemilaquattrocentosettantacinque/31), comprensivi di IVA, se dovuta, così calcolata:

- € 65.026,23 IVA al 10% calcolata sugli importi dei lavori;
- € 66.754,99 IVA al 22% calcolata sui servizi e sugli importi delle somme a disposizione

L'importo del quadro economico di seguito esplicitato è così distribuito:

A.1 - Lavori	Importi €
Caratterizzazione e Sicurezza	650 262,33
IMPORTO TOTALE APPALTO DEI LAVORI	650 262,33
A.2 - Progettazione	
Piano di Caratterizzazione	22 714,18
Piano di Gestione dei Sedimenti (Studio di Fattibilità)	39 133,49
TOTALE A	712 110,00
B - Somme a disposizione	
Imprevisti	32 513,12
Spese tecniche (Direzione esecuzione del Contratto, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, verifica e collaudo)	39 585,68
Stazione Appaltante e Responsabile del Procedimento	90 690,25
Supporto Responsabile del Procedimento	12 292,42
Spese trasferta personale Sogesid S.P.A.	6 502,62
validazione dei dati sito specifici ARPA Puglia	60 000,00
IVA aliquota agevolata del 10% (se dovuta)	65 026,23
IVA aliquota del 22% (se dovuta)	66 754,99
Sommano	373 365,31
TOTALE PROGETTO AL NETTO IVA	953 694,09
TOTALE PROGETTO (A+B)	1 085 475,31

Gli importi delle prestazioni oggetto della presente convenzione saranno definiti solo a valle della determinazione degli effettivi importi delle lavorazioni occorrenti, e pertanto sarà necessario procedere alla rimodulazione del Quadro Economico.

3.1 Attività A) e F) Ricognizione, acquisizione e istruttoria della documentazione tecnica esistente. Progettazione.

La Sogesid produrrà gli elaborati grafici, tecnici ed economici secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 50/2016, al fine di rendere appaltabili gli interventi mediante una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi.

3.1.1 Caratterizzazione

Previsione sommaria della spesa:

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi
Rilievi, Studi ed analisi- Progettazione	22 714,18

3.1.2 Piano di gestione dei sedimenti

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi
Studio di Fattibilità, stime e valutazioni	39 133,49

32 Attività B) Responsabile Unico Procedimento

All'art.31 del 50/2016 sono definiti "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni". Il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

Oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, in particolare, il RUP: formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;

- cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
- propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessaria o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

Il corrispettivo è il seguente:

3.2.1 Caratterizzazione

ATTIVITA'	Risorse	Costi (€)/giorno	n. risorse	Giornate	Costo
Responsabile del Procedimento	Esperto Senior	406,4	1	120	€ 48.768,00

33 Attività C) Supporto al Responsabile del Procedimento

Supporto al Responsabile del Procedimento: le attività di supporto al Responsabile del Procedimento riguarderanno la verifica alla progettazione, la supervisione alla Direzione Lavori, le funzioni amministrative e tutto quanto a supporto di quanto previsto al precedente paragrafo per attività del RUP. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività per le quali sarà dato il supporto sono le seguenti:

- coordinamento delle attività necessarie alla redazione del definitivo ed esecutivo, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare;
- verifica e coordinamento delle attività relative alla predisposizione dei bandi di gara;
- verifica e coordinamento delle procedure di gara;
- definizione delle modalità di verifica dei documenti progettuali;
- vigilanza sulla realizzazione dei lavori nella concessione di lavori pubblici, verificando il rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- accertamento della data di effettivo inizio dei lavori e ogni altro termine di svolgimento dei lavori.

Il corrispettivo è il seguente:

3.3.1 Caratterizzazione

Previsione sommaria della spesa:

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi
Supporto al RdP	12 292,42

34 Attività D) Stazione appaltante

I corrispettivi delle attività relative alla Stazione Appaltante sono stati valutati "a vacanza" determinati in considerazione delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

All'importo complessivo così determinato, sulla base delle giornate uomo preventivate in fase di pianificazione delle attività, è stata applicata un'aliquota per le spese generali nella misura complessiva del 25%. A tali importi, in fase di rendicontazione, saranno aggiunti gli oneri di legge, le imposte e le spese di missione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, tra le attività relative alla Stazione Appaltante sono contemplate:

- Redazione e verifica dello Schema di Contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto a corredo del progetto;
- redazione, approvazione e pubblicazione del bando di gara;
- valutazione delle offerte presentate, ivi comprese eventuali offerte anomale;
- formulazione della graduatoria di merito sia provvisoria che definitiva, accertamento del possesso dei requisiti richiesti nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente;
- aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- acquisizione dalla ditta aggiudicataria dei documenti necessari per la stipula del contratto;
- esame e decisione delle eventuali opposizioni alla procedura di gara.

Di seguito i corrispettivi calcolati a vacazione per le singole attività.

3.4.1 Caratterizzazione

Previsione sommaria della spesa:

ATTIVITA'		Risorse	Costi (€)/giorno	n. risorse	Giornate	Costo
Stazione Appaltante	predisposizione dei documenti di gara e fase di stipula del contratto	Quadro - Risorsa senior coordinatore	406,4	1	10	€ 4 064,00
		Liv. 8 - Risorsa senior fascia A	324,65	1	10	€ 3 246,20
		Liv. 6 - Risorsa senior fascia C	278,66	1	20	€ 5 573,20
	valutazione delle offerte e procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016	Quadro - Risorsa senior coordinatore	406,4	1	20	€ 8 128,00
		Liv. 8 - Risorsa senior fascia A	324,65	1	20	€ 6 492,40
		Liv. 7 - Risorsa senior fascia B	301,7	1	20	€ 6 034,00
		Liv. 6 - Risorsa senior fascia C	278,66	1		€ 0,00
	A	TOTALE COSTI PER ATTIVITA' A GIORNATA UOMO				
D	MAGGIORAZIONE SPESE GENERALI (25% su A)					€ 8 384,45
E	Totale imponibile					€ 41 922,25

35 Attività E) Direzione Lavori - Direzione dell'Esecuzione del contratto - Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione –Verifica e Collaudo

- Direzione lavori e Collaudo: verrà assicurato il controllo della realizzazione degli interventi,

nonché la vigilanza sulla conformità delle attività alle prestazioni tecniche, giuridiche, amministrative e contrattuali previste dal progetto esecutivo.

Nel dettaglio le attività che verranno espletate sono:

- cura dell'esecuzione lavori a regola d'arte e in conformità al progetto ed al contratto;
- coordinamento e supervisione delle attività di cantiere;
- reportistica sullo stato di avanzamento delle opere ed eventuali scostamenti riscontrati con il programma;
- coordinamento delle attività di cantiere ai fini della sicurezza ed igiene dei lavoratori;
- controllo documentazione previdenziale ed assicurativa dei lavoratori;
- Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori, attività svolte ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Verifica e Collaudo

3.5.1 Caratterizzazione

Previsione sommaria di spesa:

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi
Direzione esecuzione del Contratto, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, verifica e collaud	39 585,68

3.4 Realizzazione degli interventi

La quantificazione dei costi relativi all'esecuzione delle attività presenti in convenzione, laddove possibile, è stato effettuato applicando, per le singole lavorazioni previste, i costi unitari di cui al Prezziario dei Lavori Pubblici della Regione Puglia vigente al momento della prestazione.

Nei casi in cui i prezzi non sono previsti nel prezziario regionale verranno effettuate delle analisi dei prezzi determinati secondo quanto previsto dal codice degli appalti e dal suo decreto attuativo. Il costo stimato delle diverse attività è di seguito riportato:

Caratterizzazione

Caratterizzazione del porto di Manfredonia	€ 650.262,33
--------------------------------------------	---------------------

Previsione di spesa – Quadro economico

L'importo totale dei lavori più le somme a disposizione dell'Amministrazione è pari a complessivi € 1.085.475,31 comprensivo degli oneri e dell'IVA, se dovuta.

<i>A.1 - Lavori</i>	Importi €
Caratterizzazione e Sicurezza	650 262,33
IMPORTO TOTALE APPALTO DEI LAVORI	650 262,33
<i>A.2 - Progettazione</i>	
Piano di Caratterizzazione	22 714,18
Piano di Gestione dei Sedimenti (Studio di Fattibilità)	39 133,49
TOTALE A	712 110,00
B - Somme a disposizione	
Imprevisti	32 513,12
Spese tecniche (Direzione esecuzione del Contratto, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, verifica e collaudo)	39 585,68
Stazione Appaltante e Responsabile del Procedimento	90 690,25
Supporto Responsabile del Procedimento	12 292,42
Spese trasferita personale Sogesid S.P.A.	6 502,62
validazione dei dati sito specifici ARPA Puglia	60 000,00
IVA aliquota agevolata del 10% (se dovuta)	65 026,23
IVA aliquota del 22% (se dovuta)	66 754,99
Sommano	373 365,31
TOTALE PROGETTO AL NETTO IVA	953 694,09
TOTALE PROGETTO (A+B)	1 085 475,31

Gli importi delle prestazioni oggetto della presente convenzione saranno definiti solo a valle della determinazione degli effettivi importi delle lavorazioni occorrenti, e pertanto sarà necessario procedere alla rimodulazione del Quadro Economico.

Accontamento per eventuali controversie derivanti dall'esecuzione dei contratti a terzi

“A valere sulle somme rinvenienti dal ribasso d'asta ed economie realizzate in attuazione dell'intervento oggetto del presente atto, la Sogesid S.p.A. costituisce, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, un accantonamento modulabile annualmente pari ad almeno il 3 per cento del costo complessivo dei medesimi interventi, destinato alla eventuale copertura degli oneri sostenuti dalla Società per la risoluzione di controversie derivanti dall'esecuzione dei contratti a terzi.

Le somme iscritte nel predetto accantonamento, al netto di quelle utilizzate a copertura degli oneri sostenuti dalla Sogesid S.p.A. per la risoluzione di controversie derivanti dall'esecuzione dei contratti a terzi e non imputabili alla volontà e responsabilità della Società, non saranno inserite nella rendicontazione finale predisposta all'avvenuta conclusione dei lavori oggetto della Convenzione in esame.

4. TEMPI DI ATTUAZIONE - CRONOPROGRAMMI

Di seguito si riporta il cronoprogramma per le attività indicate nel precedente capitolo 3:

ATTIVITÀ/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Piano di caratterizzazione												
Espletamento attività di gara												
Bonifica da ordigni bellici												
Caratterizzazione												
Analisi ed interpretazione dei dati												
Validazione dei dati ARPA												
Piano di gestione dei sedimenti												

BOZZA

All. n. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a... nato/a

ail.....

residente

a.....

in

Via.....n..... nella sua qualità di Responsabile, per la Sogesid della Convenzione stipulata in data.....tra la Sogesid e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli *per le attività di supporto tecnico-specialistico funzionali alla caratterizzazione ambientale dei fondali del porto commerciale di Manfredonia, di cui all'intesa firmata in data 13 novembre 2019*, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000;

PREMESSO

- che nell'ambito della Convenzione in oggetto, la Sogesid svolge le funzioni di supporto tecnico-specialistico per le attività di indagine, progettazione, Direzione dei lavori e Responsabile della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, funzione di Stazione Appaltante, supporto all'espletamento delle procedure di gara e all'attuazione degli interventi compreso il ruolo di Responsabile del Procedimento;
- che nella suddetta Convenzione risulta imputato il seguente personale interno, così come nominativamente indicato nel prospetto allegato;
- che gli importi imputati **alla Convenzione** rispecchiano fedelmente **le giornate/uomo** effettivamente lavorati per le attività previste nella Convenzione medesima, così come indicato nel prospetto riepilogativo di dettaglio, per ogni mese di riferimento, che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante

DICHIARA

- 1) di aver corrisposto al **personale interno** imputato alla Convenzione di cui in premessa, le voci della retribuzione riconosciute dalla contrattazione collettiva nazionale, locale e aziendale;
- 2) di essere in regola con le norme concernenti la omnicomprensività degli incarichi dirigenziali;
- 3) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi, sia a carico dell'ente sia a carico del dipendente, per il personale imputato alla Convenzione in questione, così come indicato/allegato al presente atto;
- 4) di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali, sia a carico dell'ente sia a carico del dipendente, per il medesimo personale, così come indicato/allegato al presente atto;
- 5) di aver accantonato la quota di trattamento di fine rapporto e della tredicesima per il personale

BOZZA

imputato alla Convenzione, come da allegato;

6) di aver predisposto il prospetto riepilogativo complessivo delle giornate/uomo.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000, si allega copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

Luogo e data.....

**IL DICHIARANTE-RESPONSABILE
DELLA CONVENZIONE PER LA SOGESID**

RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Convenzione tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli e la Sogesid S.P.A. *per le attività di supporto tecnico-specialistico funzionali alla caratterizzazione ambientale dei fondali del porto commerciale di Manfredonia, di cui all'intesa firmata in data 13 novembre 2019, sottoscritta in data.....*

Titolo dell'intervento:

Il/La

sottoscritto/a.....

nato/a a

il.....

residente a.....in

Via.....n.....

nella sua qualità di Responsabile per la Sogesid dell'attuazione della Convenzione stipulata tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli e la Sogesid in data.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000

DICHIARA

Con riferimento al periodo del 20...

- lo stato di avanzamento dell'attività relativa all'intervento..... rispetto al piano operativo approvato e al cronoprogramma è il seguente
- il personale imputato (come da prospetto di cui all'Allegato 1 e/o 2 che costituisce parte integrante) ha lavorato il numero di giornate/uomo dichiarate;
- le eventuali variazioni rispetto al Piano Finanziario;
- di aver proceduto ai seguenti affidamenti a soggetti terzi:.....

SI ALLEGANO:

- Elaborati tecnici e documentazione prevista dalla Convenzione.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000, si allega copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

Luogo e data.....

IL DICHIARANTE-RESPONSABILE DELLA CONVENZIONE PER