

Allegato 2 al REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

**VERBALE PROCEDIMENTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI**

**Richiesta di accesso** Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ (da allegare al presente verbale)

**Responsabile del Procedimento di accesso** \_\_\_\_\_

(specificare una sola tipologia)

- Accesso documentale ex L. n. 241/90 e s.m.i.
- Accesso civico semplice ex art. 5, comma 1, D. Lgs. n. 33/13 e s.m.i.
- Accesso civico generalizzato – FOIA ex art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/13 e s.m.i

**Identificazione richiedente:**

Documento di identificazione n. \_\_\_\_\_ (da allegare al presente verbale)

- Atto di accoglimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_

(oppure)

- Atto di rigetto n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_

Motivazione rigetto

Altra documentazione rif.: \_\_\_\_\_

Evasione avvenuta a mezzo:

- VISIONE
- ESTRAZIONE DI COPIA
- INVIO TELEMATICO PER PEC: \_\_\_\_\_

- Documenti visionati/consegnati il \_\_/\_\_/\_\_

(oppure)

- Documenti spediti il \_\_/\_\_/\_\_

(oppure)

- Documenti inviati telematicamente il \_\_/\_\_/\_\_

(oppure)

- Documenti pubblicati sul sito istituzionale il \_\_/\_\_/\_\_

Allegato 2 al REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

**Costi**

*(Eventuale, solo a fronte di spese per copie/spedizioni)*

Estrazione fotocopie n° \_\_\_\_\_ A3 n° \_\_\_\_\_ A4 n° \_\_\_\_\_ Altri formati \_\_\_\_\_

Costo di comunicazione e spedizione

Costo copie

Totale costi

Modalità di effettuazione del rimborso costi

- pagamento contrassegno postale
- versamento tramite c/c bancario

**Conclusioni del procedimento di accesso** *(compilare solo nel caso di presa visione presso gli uffici della Sogesid S.p.A.)*

Il richiedente confermando la veridicità di quanto indicato nel presente modello dichiara di:

- aver preso visione della documentazione richiesta
- aver ricevuto copia della documentazione richiesta

Data

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento di accesso

\_\_\_\_\_