



ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
 La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Tempestività Monitoraggio e il livello - Soggetto Responsabile			
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/prevenzionedellacorrusione)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)/5 anni	Entro il 31 gennaio di ciascun anno salvo proroghe comunicate da Anac e comunque non oltre 15 giorni dall'approvazione	RPCT coadiuvato dallo Struttura di Supporto		SIT	Il livello: annuale, entro il 31 gennaio, salvo proroghe comunicate da Anac -RPCT			
	Atti generali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/5 anni	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
				Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/5 anni	Entro 20 giorni dall'adozione degli atti	Dleg RPCT (relativamente agli obiettivi di prevenzione della corruzione e della trasparenza)		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Temporaneo /5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione e dall'eventuale aggiornamento	DPers coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione (Governance), con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di amministrazione e gestione (Governance), con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/3 anni successivi a cessazione mandato fino al loro aggiornamento	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con DPers/SSGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento del cv	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con DPers/SSGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione	Titolare incarico/mandato DA coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di cariche	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula esul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.				
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico/3 anni successivi a cessazione mandato. In sottosezione "Cessati dall'incarico"	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.				
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale /3 anni e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.				
			Art. 20, comma 3, Dl. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.	Dichiarazione sulla insussistenza/sussistenza di cause di inconfidenzialità/incompatibilità dell'incarico	Temporaneo all'atto del conferimento dell'incarico ed aggiornamento annuale/3 anni successivi a cessazione mandato (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.				
			Organizzazione		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno /3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con DPers/SSGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.
						Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno /3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare incarico/mandato DA coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Nessuno /3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Nessuno /3 anni successivi a cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno /3 anni successivi a cessazione				Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).				Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.				
Art. 20, comma 3, Dl. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.	Dichiarazione sulla insussistenza/sussistenza di cause di inconfidenzialità/incompatibilità dell'incarico	Nessuno/3 anni successivi a cessazione mandato	Entro 3 mesi dalla cessazione	Titolare incarico/mandato Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.							
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento sanzionatorio	RPCT		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			

ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Tempestività Monitoraggio I e il livello - Soggetto Responsabile	
	Articolazione degli uffici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.	
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	DPers coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.	
	Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) /5 anni	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento	DPers coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico Società in regime di amministrazione straordinaria Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)/ 2 anni successivi alla cessazione	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (NB: La pubblicazione è condizione di efficacia per il pagamento della prestazione)				SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
					1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico						SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
					2) oggetto della prestazione						SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
					3) ragione dell'incarico						SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
					4) durata dell'incarico						SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
5) curriculum vitae del soggetto incaricato	SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.										

ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati" - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione)	Tempestività Monitoraggio I e il livello - Soggetto Responsabile
					6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali			Incarichi di consulenza e collaborazione. DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con l'eventuale RUP individuato per la selezione. Incarichi legali per la difesa e la rappresentanza della Società. DLeg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con l'eventuale RUP individuato per la selezione.			SIT I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
					7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura			Incarichi di consulenza e collaborazione. DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con l'eventuale RUP individuato per la selezione. Incarichi legali per la difesa e la rappresentanza della Società. DLeg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con l'eventuale RUP individuato per la selezione.			SIT I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
					Per ciascun titolare di incarico:						
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Titolare Incarico DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con DLeg			SIT I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento del cv	Titolare Incarico DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con DLeg			SIT II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione	Titolare Incarico DA coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di cariche	Titolare Incarico DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con DLeg			SIT II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Titolare Incarico DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con DLeg			SIT II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Titolare Incarico DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con DLeg			SIT II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico/3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e successivamente entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Titolare Incarico DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con DLeg			SIT II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale/fino a cessazione dell'incarico	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Titolare Incarico DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con DLeg			SIT II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	Titolare Incarico DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con DLeg			SIT II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) / 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	Titolare Incarico DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con DLeg			SIT II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo) / 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 20 giorni dalla comunicazione.	Titolare Incarico DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con DLeg			SIT I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / 5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione			SIT II livello: Quadrimestrale - RPCT.
					Per ciascun titolare di incarico:						SIT
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo (art. 8 D. lgs. n. 33/2013) / 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Titolare Incarico dirigenziale DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (art. 8 D. lgs. n. 33/2013) / 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento del cv	Titolare Incarico dirigenziale DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (art. 8 D. lgs. n. 33/2013) / 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'eventuale aggiornamento	Titolare Incarico dirigenziale DPen/ASGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013) NB: sezione soggetta a modifica/integrazioni a seguito di	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (art. 8 D. lgs. n. 33/2013) / 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla liquidazione della missione	Titolare Incarico DA coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.

ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati" - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione)	Tempestività Monitoraggio I e il livello - Soggetto Responsabile			
Personale			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	emanazione di apposita regolamentazione ex art. 1, comma 2, del decreto legge 30 dicembre 2015, n. 162, convertito con modificazioni in legge 28 febbraio 2016, n. 8	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (art. 8 D. lgs. n. 33/2013) / 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assunzione di cariche	Titolare incarico dirigenziale DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (art. 8 D. lgs. n. 33/2013) / 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Titolare incarico dirigenziale DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico	Temporaneo e comunque annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) / 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	Titolare incarico dirigenziale DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo e comunque annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) / 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro 20 giorni dalla trasmissione dell'aggiornamento annuale della dichiarazione	Titolare incarico dirigenziale DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo) / 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Entro 20 giorni dalla comunicazione.	Titolare incarico dirigenziale DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
	Dirigenti cessati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) NB servizio soggetta a modifiche/integrazioni a seguito di emanazione di apposita regolamentazione ex art. 1, comma 7, del decreto legge 30 dicembre 2015, n. 162, convertito con modificazioni in legge 28 febbraio 2016, n. 8	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.		
				Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.		
				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.		
				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	DA		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.		
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.		
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982				1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)		Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Entro 3 mesi dalla cessazione	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982				3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)		Nessuno	(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Entro 3 mesi dalla cessazione	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.		
Dotazione organica				Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 20 giorni dalla rilevazione	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.
						Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	DA		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.
Tassi di assenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.				
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 20 giorni dalla comunicazione di approvazione dell'autorizzazione	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.				
Contrattazione collettiva	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 30 giorni dalla approvazione	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.				
Contrattazione integrativa	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 30 giorni dalla approvazione	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.				
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) / Sanni	Entro 30 giorni dalla trasmissione	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.				
Selezione del personale	Reclutamento del personale Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 150/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 3 giorni da approvazione del testo dell'avviso	DPen/ASGSP		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.				
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 3 giorni da approvazione del testo dell'avviso	DPen/ASGSP	coadiuvato da Referente incaricato trasparenza (supportato, se presente, dal Responsabile del Procedimento di selezione)	SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.				

ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati" - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione)	Tempestive Monitoraggio I e II livello - Soggetto Responsabile			
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) 5 anni	Entro 30 giorni dalla approvazione dei criteri/ entro 30 giorni dall'erogazione dei premi	DPen/SSGSP coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello Quadrimestrale - RPCT.			
Enti controllati	Società partecipate	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)								
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)								
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 22, c. 1, lett. d) bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Enti di diritto privato controllati	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunemente denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)							
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)							
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Teoronia, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013											
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013											
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013											
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013											
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013											
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013											
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013											
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013											
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013											
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012														
Provvedimenti organi		Art. 23, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi forniture	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti")	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello Quadrimestrale - RPCT.				

ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati" - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione)	Tempestività Monitoraggio I e II livello - Soggetto Responsabile		
Provvedimenti	indirizzo politico		Art. 23, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Accordi stipulati con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento agli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	SC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
	Provvedimenti dirigenti		Art. 23, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi forniture	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
			Art. 23, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Accordi stipulati con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento agli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	SC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	QUALORA STAZIONE APPALTANTE Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013, Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni dalla comunicazione e relativi aggiornamenti	RUP in coordinamento con DGAC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013, Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (livello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		ABROGATO DALL'ART. 226, CO.3, LETT. D) DEL D.LGS.36/2023					
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo / 5 anni		Sostituito dai contenuti di cui all'allegato I alla delibera Anac n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata ed integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023.					
			Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tre enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione. (Applicabile ai contratti con Bandi e Avvisi pubblicati prima o dopo il 01/07/23 ed esecuzione conclusa entro il 31/12/23)										
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetto di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con piena evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo / 5 anni	Entro il 31 dicembre di ciascun anno	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni dalla adozione	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avvisi di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 33, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avvisi di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee -Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni dalla adozione/emissione	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC Affidamenti diretti: RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC Elenco fornitori: RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
			Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le SA, vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non rinviabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché ai PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni dall'adozione degli atti	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo / 5 anni	Entro 2 giorni dalla loro adozione nomina	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		

ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati" - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione)	Tempestività Monitoraggio I e il livello - Soggetto Responsabile	
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione.			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2. Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2. SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 56) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni dall'adozione degli atti	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT		I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT		I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT		I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure / 5 anni	Entro 2 giorni dalla loro adozione	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT		I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure/5 anni	Entro 5 giorni	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT		I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finalizzati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT		I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT		I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT		I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT		I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo.	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con SSL RUP DL		SIT		I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.

ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati" - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione)	Tempestività Monitoraggio I e il livello - Soggetto Responsabile		
Bandi di gara e contratti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	QUALORA STAZIONE APPALTANTE	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	annuale	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con SSL RUP DL		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariati pubblici privati	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato. In quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi). Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
			Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono che gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo / 5 anni	Entro 5 giorni	DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
			Art. 11, co. 2-quadro, l.n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l.n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Entro 5 giorni	DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione. (Applicabile ai Contratti con Bandi e Avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023)											
							Link (che ANAC indicherà sul portale dati aperti dell'Autorità) tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso Simog	una tantum	Entro 5 giorni da eventuali aggiornamenti	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			PNA 2023 (del. Anac n. 605 del 19.12.2023) art. 5.1 lett.b) - Delib. Anac n. 582 del 13.12.2023	Pubblicazione dati ai fini di trasparenza	In caso di CG acquisiti con Simog: dal 1.1.2024 - Elenco dei soggetti invitati Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive al perfezionamento del CG: - dati relativi all'aggiudicazione/esito della procedura Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive all'aggiudicazione: - atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo - modifica contrattuale e varianti - accordi bonari e transazioni - certificato collaudo/leg. esecuzione/verifica conformità - resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione Per gli affidamenti in house: Atti connessi agli affidamenti in house	tempestivo/ 5 anni	Entro 5 giorni dalla conclusione dell'affidamento/emissione dell'atto	Collegamento a piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata ex art. 25 D.lgs. 36/2023 e s.m.i. alimentata da: RUP in coordinamento con DGAC (fase di affidamento) / SSL RUP DL (fase esecutiva)		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
			PNA 2023 (del. Anac n. 605 del 19.12.2023) art. 5.1 lett.b) - Delib. Anac n. 582 del 13.12.2023	Pubblicazione atti e documenti ai fini di trasparenza	In caso di SmartCG acquisiti entro il 31 dicembre 2023: dal 1.1.2024 - Denominazione e codice fiscale dell'aggiudicatario - Importo delle somme liquidate - Tempi di completamento del contratto e resoconti della gestione finanziaria al termine dell'esecuzione	tempestivo/ 5 anni	Entro 5 giorni dalla conclusione dell'affidamento/emissione dell'atto	RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.		
		Per le procedure in argomento (ossia quelle avviate fino al 31/12/2023 e non concluse entro la stessa data in base al decreto legislativo n. 50/2016 ovvero secondo il decreto legislativo n. 36/2023), occorre pubblicare in AT gli atti e i documenti individuati dall'allegato 1 alla delibera ANAC n.364/2023 e s.m.i. (cf. All. 3 bis -Tabella - al PTCT 2024-2026). Nel caso in cui i suddetti atti e documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal decreto legislativo n. 33/2013 (articoli 6 e 8, comma 3) è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti.											
		CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1° GENNAIO 2024 Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in "SOCIETA' TRASPARENTE" venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti											
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE													
	Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche		DGAC in coordinamento, se del caso, con il RUP di ciascuna procedura		SIT	II livello: Quadrimestrale - RPCT				
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in ST è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo		DGAC in coordinamento, se del caso, con il RUP di ciascuna procedura		SIT	II livello: Quadrimestrale - RPCT				

ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Tempestività Monitoraggio I e il livello - Soggetto Responsabile
			ALLEGATO 1.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8, art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo		DGAC in coordinamento, se del caso, con il RUP di ciascuna procedura		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT
			Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo		DGAC in coordinamento, se del caso, con il RUP di ciascuna procedura		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT
			Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settore speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti sociali esclusivi/Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co.1, lettera e) e 98 (cause di esclusione della gara per gravi illeciti professionali)	Tempestivo		n.a.			
			Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale		DGAC in coordinamento con DA		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT
	FASE	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IN "SOCIETA' TRASPARENTE", SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI", IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI TRASMESSI E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023									
		INOLTRE, PER CIASCUNA PROCEDURA, SONO PUBBLICATI I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI:									
	Publicazione		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato 6.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo		RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT
			Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara	Documenti di gara che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/lancio di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo		RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT
	Affidamento		Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo		RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT
	Affidamento		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.		Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure			SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT
	Esecutiva		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo		RUP di ciascuna procedura in coordinamento con il SSL RUP-DL		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT
	Esecutiva		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati.	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo		RUP di ciascuna procedura in coordinamento con il SSL RUP-DL		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT
	Sponsorizzazioni		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro	Avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo		RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Affidamenti di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo		RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT
	Finanza di progetto		Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo		RUP di ciascuna procedura in coordinamento con DGAC		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT
Criteria e modalità		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 inizialmente all'attività di pubblica interesse	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC 468/2021	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. R, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	Il livello: Quadrimestrale - RPCT

ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Tempestività Monitoraggio I e II livello - Soggetto Responsabile	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 30 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.	
					Per ciascun atto			La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza				
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 30 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 30 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 30 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 30 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 30 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 30 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 30 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla adozione dell'atto	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Qualora sopravvengano tali dati: DGAC coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	La Società non eroga sovvenzioni, sussidi o altra tipologia di vantaggi economici. Livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 30 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.

ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati" - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione)	Tempistiche Monitoraggio I e il livello - Soggetto Responsabile	
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (ove l'adizione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)/ 5 anni	Entro 30 giorni dalla approvazione	DA/SB coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.	
	Provvedimenti	Società in controllo pubblico	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo		DA/SB coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, l'eventuale la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 30 giorni da eventuale aggiornamento	DA coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.	
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 30 giorni da eventuale aggiornamento	DA coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di ODV	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8 bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di ODV (ODV)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 20 giorni da eventuale aggiornamento	Dleg coadiuvato da Referente incaricato trasparenza in coordinamento con Segreteria ODV			SIT Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.	
	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di ODV (ODV)				Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Entro il 30 aprile ovvero in relazione a specifica delibera ANAC	OdV		RPCT	SIT Il livello: Quadrimestrale - RPCT.	
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 30 giorni dalla approvazione documento cui si riferiscono	DA/SB coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.	
	Corte dei conti	Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 20 giorni dalla formalizzazione dei rilievi	DA/SB coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
	Class action	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3 d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo						
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo						
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo						
	Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)					non applicabile La Società non eroga direttamente servizi a cittadini e/o imprese	
	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Servizi in rete	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo							
Pagamenti	Dati sui pagamenti		Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale / 5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione	DA/SCGen coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)/ 5 anni	Entro il 31 gennaio	DA/SCGen coadiuvato da Referente incaricato trasparenza				SIT Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)/ 5 anni	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	DA/SCGen coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.	
					Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)/ 5 anni	Entro 20 giorni dalla comunicazione	DA/SCGen coadiuvato da Referente incaricato trasparenza			SIT Il livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; Il livello: Quadrimestrale - RPCT.

ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Tempestività Monitoraggio I e II livello - Soggetto Responsabile
	IBAN e pagamenti informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Delibera Anac n. 77 del 16 febbraio 2022	IBAN e pagamenti informatici	a) data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal..." b) altri metodi di pagamento non integrati con il sistema pagoPA eventualmente utilizzati. Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) / Sanni	Entro 20 giorni da eventuale modifica	DA/SCgen/STF coadiuvato da Referente incaricato trasparenza		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013 (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'approvazione e dall'eventuale aggiornamento	TUTTE LE DIREZIONI/RESPONSABILI DI FUNZIONE/SERVIZIO in coordinamento con DGAC		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate NB Possibilità di collegamento a link BDAP	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	RUP in coordinamento con DIREZIONE competente		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate NB Possibilità di collegamento a link BDAP	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	RUP in coordinamento con DIREZIONE competente		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
Informazioni ambientali				Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	DIREZIONI, ciascuno per quanto di competenza		SIT	(se sussistono dati) I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrismi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	DIREZIONI, ciascuno per quanto di competenza		SIT	(se sussistono dati) I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	DIREZIONI, ciascuno per quanto di competenza		SIT	(se sussistono dati) I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	DIREZIONI, ciascuno per quanto di competenza		SIT	(se sussistono dati) I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	DIREZIONI, ciascuno per quanto di competenza		SIT	(se sussistono dati) I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.

ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Tempestività Monitoraggio I e il livello - Soggetto Responsabile
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	DIREZIONI, ciascuno per quanto di competenza		SIT	Se sussistono dati: I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione recante l'acquisizione del dato (ove sussistono dati)	DIREZIONI, ciascuno per quanto di competenza		SIT	Se sussistono dati: I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale (entro 31.1, salvo differimenti specificamente individuati) /5 anni	Entro 15 giorni dalla approvazione e non oltre il 31 gennaio	RPCT		SIT	II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo/5 anni	Entro 5 giorni dalla nomina	RPCT		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno, salvo differimenti specificamente individuati)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 entro il 15.12)/5 anni	Entro 5 giorni dalla formalizzazione	RPCT		SIT	II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo/5 anni	Entro 20 giorni dalla trasmissione dell'atto di accertamento della violazione	DPen/SSGSP coudiuvato da referente incaricato trasparenza RPCT(per quanto di competenza)		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Raccomandazione ANAC prot. U-0004642 del 17/01/2018	Rotazione del personale	Delibere, ove adottate, concernenti la rotazione del personale	Tempestivo	Entro 20 giorni dall'adozione	DPen/SSGSP coudiuvato da referente incaricato trasparenza		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 54-bis d.lgs. 165/2001, L. 179/2017, determinazione Anac n. 469 del 9 giugno 2021	Segnalazioni condotte illecite (cd. whistleblowing)	Procedura inerente alle segnalazioni di condotte illecite (cd. whistleblowing)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione e dai relativi aggiornamenti	RPCT		SIT	II livello: Quadrimestrale - RPCT.
Altri contenuti	Accesso civico	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/ o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo/5 anni	Entro 15 giorni	RPCT - Titolare potere sostitutivo		SIT	II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato"concernente dati o documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo/5 anni	Entro 15 giorni	RPCT - Titolare potere sostitutivo		SIT	II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale/5 anni	Entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta nonché del relativo esito	RPCT (previa trasmissione delle informazioni da parte degli uffici presso il quale è stato effettuato l'accesso)		SIT	II livello: Quadrimestrale - RPCT.
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Entro 20 giorni dall'inserimento	STO/RCD in coordinamento con Servizio IT		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Tempestivo	Entro 20 giorni dall'adozione	STO/RCD in coordinamento con Servizio IT		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	Art. 7 bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012, Decreto MATTM n. 257/2018 modificato con decreto MATTM 25 novembre 2020, n. 242	Dati ulteriori Decreto trasparenza MATTM n. 257/2018 modificato con decreto MATTM 25 novembre 2020, n. 242	Agenda pubblica degli incontri con i portatori di interesse	Tempestivo	Entro 7 giorni dalla conclusione dell'incontro	Responsabile SRE previa informativa da parte dei responsabili agenda trasparente, ove nominati, o degli interessati delle informazioni oggetto dell'obbligo di pubblicazione		Adempimento sospeso	

ALLEGATO 3) AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 -SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - Tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, dei relativi tempi e del loro aggiornamento.
La presente tabella contiene l'indicazione degli obblighi di pubblicazione cui è soggetta la Sogesid S.p.A. secondo quanto previsto dall'all. 1 alla Delibera ANAC n. 1134/2017 integrata secondo le indicazioni di cui al PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo aggiornamento 2023 approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.
Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/Durata pubblicazione	Termini di scadenza di pubblicazione	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati") - Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Tempi e Modalità Monitoraggio I e II livello - Soggetto Responsabile
Altri contenuti	Dati ulteriori	Amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato	DPCM 25 settembre 2014 Delibera Anac 747/2021	Dati ulteriori Autovetture di servizio	Numero e specifiche delle autovetture di servizio a qualsiasi titolo utilizzate dalla Società	Tempestivo	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	DPers/SFM coadiuvato da referente incaricato trasparenza		SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.
		Soggetti attuatori a cui è demandata l'attuazione di singoli progetti finanziati nell'ambito del PNRR (ex art. 9 d.l. 77/2021)	Circolare n. 9 del 10 febbraio 2022 Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato	Attuazione misure PNRR	Per ogni missione/progetto di investimento è possibile pubblicare atti legislativi adottati e atti amministrativi emanati per l'attuazione della misura di riferimento, specificando, per ogni atto riportato: a) la tipologia (legge, decreto legislativo, decreto-legge, decreto ministeriale, decreto interministeriale, avviso, ecc.) b) il numero e la data di emissione o di adozione dell'atto, con il link ipertestuale al documento c) la data di pubblicazione d) la data di entrata in vigore e) l'oggetto f) la eventuale documentazione approvata (programma, piano, regolamento, ...) con il link ipertestuale al documento g) le eventuali note informative.	Tempestivo	Entro 5 giorni dall'adozione degli atti	Responsabile Direzione cui è demandata l'attuazione di singoli progetti finanziati nell'ambito del PNRR - ATTUALMENTE NON APPLICABILE	Responsabile Direzione cui è demandata l'attuazione di singoli progetti finanziati nell'ambito del PNRR - ATTUALMENTE NON APPLICABILE	SIT	I livello: Trasmissione report quadrimestrale entro il 10 del mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre - Dirigente responsabile elaborazione e trasmissione dati; II livello: Quadrimestrale - RPCT.