

CONVENZIONE ATTUATIVA

TRA

il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare (nel seguito anche denominato “Ministero”), con sede in Roma, via Cristoforo Colombo n. 44, Codice Fiscale 97047140583, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Maria Carmela Giarratano, nella sua qualità di Direttore Generale della Direzione per la Protezione della Natura e del Mare;

E

la Sogesid S.p.A. con sede in Roma, Via Calabria n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04681091007 (di seguito anche denominata “Società” o “le parti”), agli effetti del presente atto rappresentata dal Dott. Enrico Biscaglia, nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato della stessa Società in forza degli specifici poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2017, presso la cui sede è domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSE

VISTA la Legge 8 luglio 1986, n. 349 e s.m.i., istitutiva del Ministero dell’Ambiente;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 luglio 2014, n. 142, con il quale si dispone la nuova organizzazione del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, articolato in sette Direzioni Generali, tra le quali la “Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, contenente “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*”;

VISTO il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 31 dicembre 2018 recante “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e per il triennio 2019-2021*”;

VISTO l’Atto di indirizzo del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 266 dell’8 agosto 2018, concernente l’individuazione delle priorità politiche per l’anno 2019;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*” e in particolare l’art. 3, comma 8, che prevede clausole contrattuali obbligatorie per la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la determinazione n. 8 del 17 giugno 2015, con cui l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli enti pubblici economici;

VISTA la determinazione n. 1134 dell’8 novembre 2017, con cui l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le “*Nuova linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”, pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

VISTO il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i., recante “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*”;

VISTO l’art. 192, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., in base al quale le predette Linee guida disciplinano il procedimento per l’iscrizione nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi “*in house*”, al ricorrere dei presupposti previsti dall’art. 5 del codice e dagli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i.;

CONSIDERATO che, nelle more dell’adozione del sopra citato elenco, come chiarito dal comunicato del presidente ANAC del 3 agosto 2016 e confermato al punto 9.3 delle richiamate Linee Guida, le amministrazioni legittimate a richiedere l’iscrizione nell’elenco possono comunque ricorrere agli affidamenti *in house*, previa valutazione di sussistenza dei presupposti normativi “*sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 5. e ai commi 2 e 3 dell’art. 192 del codice*”;

VISTA la determinazione n. 235 del 15 febbraio 2017 con cui l’ANAC ha approvato le Linee guida n. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. che disciplinano il procedimento per l’iscrizione nell’elenco di cui all’art. 192, comma 1, del codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti dei propri organismi *in house*;

CONSIDERATO che le predette Linee guida ANAC n. 7 sono state aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017;

VISTA l’istanza di registrazione prot. n. 8566 del 29 gennaio 2018 effettuata dalla Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la Sogesid S.p.A. è una Società per Azioni costituita con Decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell’art. 10 del decreto legislativo 3 aprile 1993, n. 96, ed il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 503, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, la Sogesid S.p.A. ha adeguato il proprio Statuto sociale rendendo strumentali i settori di attività alle esigenze, finalità, competenze ed attribuzioni istituzionali del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, configurandosi pertanto come società *in house providing* al Dicastero;

CONSIDERATO che nella realizzazione dei compiti ad essa attribuiti la Sogesid S.p.A. espleta la funzione di amministrazione aggiudicatrice in quanto per via dell’attività svolta e della natura pubblica dei servizi affidati, viene ricompresa nella definizione di “*Organismo di diritto pubblico*” di cui all’art. 3, comma 1, lettera d) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., rientrando nel novero di quei soggetti che, dotati di personalità giuridica, perseguono un fine pubblico in quanto istituiti per soddisfare bisogni di interesse generale;

VISTO lo schema dell’*in house providing*, così come disciplinato dalla Direttiva 2014/24/UE, art. 12, paragrafi 1 e 2 sugli appalti pubblici;

VISTO l’art. 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che ha recepito la sopra citata Direttiva 2014/24/UE;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 2 del citato articolo 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., nell’ambito dell’*in house providing* il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare attraverso i suoi competenti Uffici esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che esso esercita sui propri servizi;

CONSIDERATO che lo Statuto sociale della Sogesid S.p.A. è stato modificato recependo quanto disposto dall’art. 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dalle disposizioni del Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. ed in conformità alla delibera dell’ANAC n. 235 del 15 febbraio 2017;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010 il quale, nell'autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell'economia e delle finanze nella Società S.p.A., ha esplicitato, nelle premesse, come la Sogesid S.p.A. *“opera nel settore di competenza del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti”* e che *“produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti”*;

CONSIDERATO che l'Assemblea straordinaria totalitaria della Sogesid S.p.A., in data 20 dicembre 2018, ha adeguato lo statuto sociale rendendo strumentali i settori di attività alle esigenze, finalità, competenze ed attribuzioni istituzionali anche del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, configurandosi pertanto come Società *in house providing* sia del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare sia del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 5 del citato articolo 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., nell'ambito dell'*in house providing* il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti esercitano sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo congiunto a quello che essi esercitano sui propri servizi;

CONSIDERATO che le attività oggetto della presente Convenzione rientrano tra quelle previste nell'art. 4, comma 1 dello Statuto societario della Sogesid S.p.A.;

CONSIDERATO che al fine di perseguire una maggiore efficacia nella propria attività il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha individuato nella Sogesid S.p.A. i necessari requisiti, oggettivi e soggettivi, per fornire supporto operativo ed assistenza tecnica qualificati e, al tempo stesso, promuovere lo sviluppo e la formazione di nuove professionalità, anche alla luce dei positivi risultati ottenuti con precedenti convenzioni con lo stesso Ministero;

CONSIDERATO che la Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare ritiene di dotarsi di una adeguata assistenza tecnico specialistica per garantire il completo raggiungimento degli obiettivi istituzionali prefissati ;

VISTA la Direttiva concernente le attività della Sogesid S.p.A. per l'anno 2018, emanata dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 23 gennaio 2018 (GAB. Decreti Ministro 0000011.23-01-2018);

VISTO il decreto ministeriale n. 335 del 29 novembre 2018, recante *“Direttiva concernente le modalità dell'esercizio del controllo analogo del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare sulla Sogesid S.p.A.”*;

VISTA la Convenzione Quadro sottoscritta digitalmente in data 19 dicembre 2018 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid S.p.A., ammessa a registrazione dalla Corte dei Conti in data 15 gennaio 2019, n. 1-122, avente per oggetto la declinazione delle modalità procedurali, amministrative e finanziarie, volte a regolamentare i rapporti di carattere tecnico e specialistico, organizzativo ed economico tra il Ministero e la Società, al fine di rendere funzionale la propria organizzazione all'attuazione delle linee di attività di assistenza tecnica affidate;

CONSIDERATO che la suddetta Convenzione Quadro, all'art. 9, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale della rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A. per l'erogazione dei servizi previsti;

ATTESO che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dal sopra citato art. 9, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti skills professionali ivi previsti;

CONSIDERATO che, per i costi indiretti, è prevista l'applicazione della metodologia forfettaria ai sensi dell'art. 68 del regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali di ragionevolezza, equità e verificabilità della metodologia di calcolo effettuata, nella misura del 14%, riducibile dell'1% in caso di proroga della Convenzione Quadro;

CONSIDERATO che permane l'esigenza di avvalimento del supporto tecnico-specialistico della Sogesid S.p.A., già prestato alla Direzione Generale nel corso degli anni precedenti a valere su specifici atti convenzionali e risulta, pertanto, necessario attivare una nuova Convenzione per garantire la

prosecuzione delle attività di supporto specialistico sulle tematiche di competenza della Direzione Generale;

VISTA la Direttiva di primo livello in data 25 febbraio 2019 protocollo n. 42 in corso di registrazione;

VISTA la nota prot. 5549 del 13 marzo 2019, con la quale la Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare ha richiesto alla Sogesid S.p.A. un'offerta tecnico-economica per l'assistenza specialistica alla Direzione Generale - della durata di 17 mesi - tenendo conto delle professionalità già previste nei precedenti atti convenzionali, in linea e coerente con la disciplina di cui alla citata Convenzione Quadro del 19 dicembre 2018;

VISTA la nota prot. U-01076 del 15 marzo 2019 – e successiva comunicazione del 19 marzo 2019 - con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso il Piano Operativo di Dettaglio, predisposto dalla Società e condiviso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, contenente la proposta di organizzazione delle attività richieste con la relativa previsione economica;

CONSIDERATO che, sulla base delle attività previste e del fabbisogno di supporto tecnico – specialistico descritti nell'allegato Programma Operativo di Dettaglio, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, l'importo oggetto della presente Convenzione è stato quantificato in € 7.246.633,57 inclusa I.V.A al 22%;

CONSIDERATO che la relativa copertura finanziaria verrà quindi assicurata dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare a valere sulle risorse di competenza appostate sui capitoli di bilancio per gli esercizi finanziari 2019 e 2020;

CONSIDERATO che le erogazioni delle risorse finanziarie per l'espletamento delle attività saranno effettuate direttamente dal Ministero secondo le modalità appresso indicate;

CONSIDERATO che la Sogesid S.p.A., in attuazione del presente atto, si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

VISTI gli articoli 60 e seg. del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 2 e s.m.i. in materia di incompatibilità degli incarichi dei dipendenti pubblici;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

VISTA la normativa sulla pubblicità degli incarichi prevista dall'art. 15-bis del D.lgs. 33/2013 introdotto dall'art. 14 del D.lgs. 97/2016;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 concernente il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

VISTO in particolare l'art. 2, comma 3 del citato D.P.R. che estende “gli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo”;

VISTO il D.M. 19 novembre 2014, n. 279 di approvazione del “*Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare*”;

VISTA la Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) del 22 dicembre 2010, n. 10 recante “Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”;

VISTA la legge di bilancio 2019 ed in particolare l'articolo 1 comma 317 che cita testualmente “ Il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 8, comma 1, della legge 8 luglio 1986, n. 349, provvede alla progressiva riduzione delle convenzioni stipulate per le attività di assistenza e di supporto tecnico-specialistico e operativo in materia ambientale, nella misura fino al 10 per cento nell'anno 2020, fino al 20 per cento nell'anno 2021, fino al 50 per cento nell'anno 2022, fino al 70 per cento nell'anno 2023 e del 100 per cento nell'anno 2024, avendo come riferimento il totale delle convenzioni vigenti, per le medesime attività, nell'anno 2018. Per gli anni dal 2019 al 2024, le risorse derivanti dalla riduzione delle convenzioni di cui al periodo precedente, annualmente accertate con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono versate all'entrata del bilancio

dello Stato e rimangono acquisite all'erario. Nell'esercizio finanziario 2025, con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono individuate e quantificate le risorse che derivano dall'estinzione delle convenzioni di cui al citato periodo al fine di ridurre corrispondentemente, a regime, i relativi stanziamenti di bilancio;

RILEVATO che il processo di riduzione di assistenza tecnica si avvia dal 2020 e che complessivamente la Direzione Protezione della Natura e del Mare per l'assistenza tecnica 2018/2019 (13 mesi) ha impegnato una somma complessiva pari ad €. 4.400.000,00 + €. 1.795.000,00 per complessivi €. 6.195.000,00 e che la proiezione di costi per 13 mesi con le nuove regole della Convenzione Quadro 2018 risulta pari ad €. 5.541.543,31 quindi inferiore alla riduzione prevista del 10% per l'anno 2020 - €. 6.195.000,00 - 10% = € 5.575.500,00 sull'impegnato del 2018 -;

RITENUTO che l'offerta tecnico-economica presentata dalla Sogesid S.p.A. e contenuta nel sopra citato Piano Operativo di Dettaglio risponde pienamente ai criteri della Convenzione Quadro 2018;

CONSIDERATO che la Direzione Generale ha ritenuto utile l'avvalimento dell'assistenza tecnica della società *in house providing* – Sogesid S.p.A, che ai sensi del citato D.P.C.M. 30 dicembre 2010 svolge servizi di interesse generale, rientrando inoltre, ai sensi del citato Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, nel novero degli "Organismi di diritto pubblico";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 (Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2 (Oggetto della Convenzione)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna a porre in essere, in ragione delle proprie specifiche competenze e nei limiti delle risorse economiche individuate all'articolo 5, le attività di supporto tecnico e specialistico a favore della Direzione Generale alle condizioni specificate nei successivi articoli e nel Piano Operativo di Dettaglio.
2. In particolare, le attività di supporto tecnico – specialistico richieste alla Sogesid S.p.A. afferiscono:
 - ✓ il sostegno per la prevenzione e piani di intervento e monitoraggio per la tutela delle acque marine dall'inquinamento;
 - ✓ il supporto tecnico allo svolgimento di attività internazionali connesse ai settori di competenza con particolare riguardo alle attività legate ai programmi di misura di cui al D.Lgs. 190/2010;
 - ✓ le attività di supporto legate al contenzioso da Danno Ambientale a mare;
 - ✓ il supporto tecnico allo svolgimento di attività internazionali connesse ai settori di competenza;
 - ✓ il supporto tecnico specialistico nell'ambito delle attività legate alla ratifica del Protocollo di Nagoya;
 - ✓ il supporto alla stesura e definizione del rapporto sul Capitale Naturale ed il Capitale Umano.
3. Le attività di supporto tecnico e specialistico saranno svolte dalla Sogesid S.p.A. nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla Direzione Generale. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, delle attività di supporto tecnico e specialistico vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.

Articolo 3
(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:
 - gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di interventi di cui all'articolo 2;
 - l'organizzazione delle attività;
 - il cronoprogramma delle attività;
 - l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. La Sogesid S.p.A., per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza prioritariamente personale assunto a tempo indeterminato e determinato, anche ricorrendo al reclutamento mediante procedura selettiva.
3. La Sogesid S.p.A., per far fronte a specifiche esigenze organizzative funzionali all'attuazione degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2, potrà avvalersi di imprese terze nonché di esperti professionisti in possesso di adeguata qualifica ed in grado di garantire la qualità delle prestazioni, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, ferme restando le responsabilità della Sogesid S.p.A. in merito all'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.
4. Esigenze di variazioni al calendario delle attività o di modifiche alle attività stesse saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.
5. La Direzione Generale per l'approvazione della documentazione amministrativo contabile farà ricorso al parere di una specifica Commissione di verifica costituita da due funzionari del Ministero oltre al coordinatore della Società presso la Direzione Generale che attraverso un idoneo verbale daranno corso all'autorizzazione alla liquidazione delle fatture proposte dalla medesima "in house providing".

Articolo 4
(Durata e decorrenza della Convenzione)

1. La presente Convenzione decorre dalla data del 1 aprile 2019, in continuità con le attività in scadenza al 31 marzo 2019, ed avrà una durata di 17 mesi fino a tutto il 31 agosto 2020.
2. Eventuali proroghe potranno essere accordate per gravi motivi o comunque per cause non imputabili alla Sogesid S.p.A. e comunque in linea e coerenza con le previsioni della Convenzione Quadro 2018 almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza e accettate entro tale termine dal Ministero che ne valuta le motivazioni.

Articolo 5
(Risorse e modalità di pagamento)

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare stanZIA un importo complessivo massimo pari a € 5.939.863,58 (euro cinquemilioninovecentotrentanove milaottocentosessantatre/58) più IVA al 22% per un totale di € 7.246.633,57 (euro settemilioniduecentoquarantaseimilaseicentotrentatre/57) come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD allegato.
2. A garanzia dell'esatta esecuzione delle prestazioni la Sogesid S.p.A. si impegna, con la sottoscrizione del presente atto a costituire, entro dieci giorni dalla comunicazione di cui all'art. 4, comma 1, un deposito cauzionale per un importo pari, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ad € 296.993,18 (euro duecentonovantaseimilanovecentonovantatre/18) mediante polizza fideiussoria rilasciata da primaria compagnia di assicurazione.

3. La copertura finanziaria viene assicurata dalla Direzione Generale a valere a valere sulle risorse di competenza appostate sui pertinenti capitoli di bilancio
4. La Società provvederà a predisporre relazioni trimestrali sulle attività realizzate nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD.
5. I pagamenti avverranno con cadenza trimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale - il cui codice IPA è GJ0YU6 - e a seguito dell'approvazione della relazione trimestrale e della relativa documentazione attestante i costi.
6. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
7. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare – Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
8. I costi dell'assistenza tecnica fornita dalla Sogesid S.p.A. impiegata nelle attività oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente profilo professionale, come meglio esplicitato nell'allegato POD.
9. Le spese generali per le prestazioni svolte della Sogesid S.p.A. sono determinate, in linea con quanto previsto dall'art. 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e nel rispetto dei principi dettati dalla nota EGESIF 14-0017, utilizzando il criterio del tasso forfettario pari al 14% dei costi diretti per l'intera durata del presente atto.
10. Ove esistenti gli importi erogati a titolo di maggiorazione per lavoro straordinario svolto dai dipendenti nell'ambito della presente Convenzione, preventivamente autorizzati e validati dalle strutture ministeriali e concessi dalla Sogesid S.p.A. saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa con cadenza trimestrale, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD di cui all'art. 3.

Articolo 6

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione il referente per la Direzione Generale sarà comunicato successivamente alla notifica dell'avvenuta registrazione del decreto di impegno ed approvazione della presente Convenzione mentre referente per la Sogesid S.p.A. è l'Avv. Alessia Geronzi.
2. L'eventuale sostituzione dei referenti potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

Articolo 7

(Obblighi della Sogesid S.p.A.)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
 - a) a mettere a disposizione della Direzione Generale tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
 - b) ad assicurare che i risultati delle attività, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid S.p.A., né da chiunque collabori alle stesse ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione della Direzione Generale e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.

2. La Sogesid S.p.A. si impegna altresì a sostituire nei tempi più brevi, e comunque non superiori ai trenta giorni, su richiesta della Direzione Generale, le unità di assistenza tecnica qualora rilevi:
 - a) entro 60 giorni dall'avvio della Convenzione, la non adeguatezza delle figure professionali;
 - b) nel corso del rapporto convenzionale, la giusta causa o il giustificato motivo per la sostituzione delle figure professionali.

Articolo 8 *(Prestazioni esterne)*

1. La Sogesid S.p.A., come previsto all'articolo 3, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, potrà stipulare, nell'ambito delle attività previste dalla presente Convenzione, contratti di collaborazione e/o di servizio con soggetti terzi, qualora il supporto di questi ultimi dovesse essere necessario per il raggiungimento delle finalità previste dalla convenzione stessa.
2. La Sogesid S.p.A. è, a tutti gli effetti, il solo e unico responsabile nei confronti della Direzione Generale per l'esatto adempimento delle prestazioni di cui alla presente Convenzione, anche nel caso in cui dovesse avvalersi di soggetti terzi.
3. La Sogesid S.p.A. solleva la Direzione Generale da qualsivoglia pretesa di soggetti terzi, in ordine ad attività loro affidate connesse all'esecuzione della presente convenzione.

Articolo 9 *(Tracciabilità dei flussi finanziari)*

1. Ciascuna delle Parti assume gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alle premesse.
2. A tal proposito Sogesid S.p.A. si impegna a comunicare gli estremi del C/C dedicato nonché delle persone designate ad operare sul suddetto conto nei termini di cui al comma 7, art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della Convenzione.

Articolo 10 *(Recesso)*

1. In caso di grave ritardo del contraente o di negligenza nell'adempimento degli obblighi assunti con la presente Convenzione, la stessa si risolverà di diritto su semplice dichiarazione della Direzione Generale, ove la diffida ad adempiere, contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate, comunicata allo stesso Contraente con lettera raccomandata, sia rimasta senza effetto per oltre quindici giorni.

Articolo 11 *(Controversie)*

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione od alla applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tale atto, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Segretario Generale che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea, ove ne ricorra l'ipotesi, con le previsioni dell'articolo 1349, comma 1, c.c.

4. La Direzione Generale e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui al precedente comma 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 12
(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Atto è di esclusiva competenza del Foro di Roma.

Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare
Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare
Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Carmela Giarratano

Sogesid S.p.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
Dott. Enrico Biscaglia

La presente Convenzione, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.



PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO

Convenzione di assistenza tecnico specialistica alla
Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare

INDICE

1.	<u>PREMESSA</u>	.....
2.	<u>TEMATICHE</u>	.....
3.	<u>ATTIVITA'</u>	.....
4.	<u>PRIORITA' POLITICA</u>	.....
5.	<u>LINEE DI ATTIVITÀ</u>	.....
6.	<u>ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO</u>	.....
7.	<u>CRONOPROGRAMMA</u>	.....
8.	<u>ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'</u>	.....
9.	<u>CORRISPETTIVO DELLE ATTIVITÀ</u>	.....
10.	<u>MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI</u>	.....

1. PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio è parte integrante e sostanziale della Convenzione tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare (MATTM - DG PNM) e la Sogesid S.p.A., volta a dare continuità alle attività tecnico-specialistiche per il supporto nell'esercizio delle funzioni e attribuzioni in capo alla medesima Direzione Generale nelle materie nel seguito esplicitate.

2. TEMATICHE

In qualità di Società *in house providing* del MATTM, la Sogesid S.p.A assicura la realizzazione di attività di supporto tecnico-specialistico giuridico-amministrativo e logistico-organizzativo nei settori di interesse della Direzione Generale, con riferimento ai seguenti ambiti specifici di intervento:

- a) sostegno per la prevenzione e piani di intervento e monitoraggio per la tutela delle acque marine dall'inquinamento;
- b) supporto tecnico allo svolgimento di attività internazionali connesse ai settori di competenza con particolare riguardo alle attività legate ai programmi di misura di cui al D.Lgs. 190/2010;
- c) attività di supporto legate al contenzioso da Danno Ambientale a mare;
- d) supporto tecnico allo svolgimento di attività internazionali connesse ai settori di competenza;
- e) supporto tecnico specialistico nell'ambito delle attività legate alla ratifica del Protocollo di Nagoya;
- f) supporto alla stesura e definizione del rapporto sul Capitale Naturale ed il Capitale Umano.

Per conseguire gli obiettivi ed i risultati attesi nelle materie sopra richiamate, la Sogesid S.p.A. garantirà un'azione coordinata e strutturata di supporto al MATTM – DG PNM attraverso la costituzione di un'Unità tecnico Specialistica composta da risorse qualificate nei diversi settori di competenza con profili professionali individuati congiuntamente con il Ministero.

3. ATTIVITA'

In particolare, la Sogesid S.p.A garantisce alla Direzione assistenza tecnico-specialistica con un'azione di supporto ad ampio spettro rispetto ad aspetti tecnici, amministrativi e giuridici dei procedimenti di competenza del Ministero dell'Ambiente, volta ad assicurare elevati standard qualitativi ed economici per la predisposizione e l'aggiornamento degli strumenti strategici e di pianificazione in materia ambientale, con particolare riferimento alle tematiche richiamate e declinate nelle seguenti linee di attività, a carattere sia orizzontale che trasversale.

Supporto per attività internazionale e nazionale per la tutela del mare

- ✓ Analisi tecnico normativa di strumenti normativi complessi per l'interpretazione, la ratifica e l'attuazione a livello nazionale di Convenzioni e Accordi Internazionali per la salvaguardia dell'ambiente marino;
- ✓ Analisi dei documenti tecnici e attività di coordinamento finalizzati alla partecipazione alle riunioni della DGPNM a livello internazionale e comunitario per la tutela delle acque marine dall'inquinamento;
- ✓ Supporto tecnico specialistico per l'attività di attuazione della Marine Strategy;
- ✓ Attività di analisi, istruttoria ed attuazione di quanto previsto dall'articolo 6, comma 17, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii.;
- ✓ Attività di individuazione di azioni di monitoraggio e contrasto dell'inquinamento marino mediante linee di utilizzo delle risorse provenienti dai versamenti effettuati, ai sensi del suddetto decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., dai titolari di concessioni di coltivazioni in mare;
- ✓ Elaborazione delle risultanze della triplice attività di monitoraggio, satellitare, aerea e navale, mirata all'individuazione immediata di eventuali sversamenti di idrocarburi, finalizzata alla limitazione al minimo dei rischi di inquinamento delle coste italiane;
- ✓ Potenziamento del sistema nazionale di prevenzione e lotta agli inquinamenti marini di cui alla legge 979/82, attraverso l'implementazione delle attività già in essere e la realizzazione di azioni mirate ad un controllo costante delle piattaforme petrolifere situate nelle acque territoriali nazionali e raggruppate in cinque aree situate nel medio e basso adriatico e nel canale di Sicilia;

Attuazione Direttiva offshore

- ✓ Attività di verifica periodica con il MISE di confronto e coordinamento a seguito dell'emanazione del decreto legislativo n. 145/2015 di recepimento la Direttiva 2013/30 sulla sicurezza delle operazioni in mare nel settore degli idrocarburi;
- ✓ Attività per la raccolta delle informazioni utili a verificare la fattibilità dello sviluppo di un progetto GIS finalizzato all'interrogazione e visualizzazione di una serie di dati legati in primis alla presenza degli impianti off-shore e degli scarichi a questi correlati;
- ✓ Attività finalizzata all'implementazione operativa del Rapporto sugli effetti per l'ecosistema marino della tecnica dell'airgun (redatto ai sensi dell' art. 25, comma 3, del Decreto Legislativo n.145/2015);

- ✓ Condivisione operativa di dati ed analisi con Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) ed interazione con la Direzione Generale per le Valutazioni e le Autorizzazioni ambientali (DVA) per gli aspetti di competenza inerenti la Valutazione di Impatto Ambientale (VIA);
- ✓ Attività di monitoraggio del percorso del suddetto rapporto trasmesso alle competenti Commissioni parlamentari;
- ✓ Attività di attuazione di un piano di lavoro predisposto per approfondire elementi significativi, congiuntamente con gli Enti di Ricerca competenti per i vari profili di interesse, attraverso la raccolta sistemica delle esperienze tecnico-scientifiche in corso a livello internazionale e nazionale;
- ✓ Attività di definizione dei parametri necessari per monitorare e valutare gli impatti sugli ecosistemi marini;
- ✓ Attività istruttoria e partecipativa al Tavolo nazionale erosione costiera (TNEC);
- ✓ Attività di implementazione delle Linee Guida del Tavolo Nazionale (TNEC) integrando i paragrafi riguardanti il monitoraggio nelle Aree Marine Protette (AMP) e la promozione di progetti pilota per la difesa della costa e la gestione delle spiagge nelle AMP, finalizzate ad attuare misure di adattamento sperimentali e azioni di tutela di habitat e specie attraverso l'utilizzo di fonti di finanziamento comunitarie;
- ✓ Attività di ricognizione e elaborazione dei dati ufficiali disponibili sulle problematiche di erosione costiera in Aree Marine Protette (IFFI, RENDIS, PAI/Piani Stralcio Difesa Costiera; Linee di costa aggiornata al 2006);
- ✓ Attività istruttoria in merito a proposte regionali di revisione delle zone di demanio marittimo in recepimento della Legge 6 agosto 2015, n. 125, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78;
- ✓ Predisposizione specifiche linee di indirizzo comunicate ai Capi del Compartimento - Capitanerie di Porto, per i procedimenti di delimitazione e sdemanializzazione previsti in recepimento della Legge 6 agosto 2015, n. 125, ricadenti in aree di particolare pregio ambientale ovvero in Aree Marine Protette (AMP), in parchi e riserve nazionali marini od aventi una proiezione marina/costiera, in zone sottoposte a regime di protezione di rango nazionale, comunitario e internazionale, come ad esempio i Siti di Interesse Comunitario, le Zone a Protezione Speciale e le Zone Speciali di Conservazione, o porzioni di esse già ricadenti sul demanio marittimo.

Tripartite Agreement

- ✓ Gestione e lavorazione delle istruttorie relative alle richieste di adesione ai Tripartite Agreement previsti nell'ambito dell'Organizzazione Marittima

Internazionale (IMO) in conformità con la Convenzione Marpol Annex II e con lo Standard Internazionale “IBC code”, per il rilascio delle autorizzazioni al trasporto di nuove sostanze chimiche che risultano ancora in fase di valutazione da parte del Gruppo di Esperti sugli Aspetti Scientifici della Protezione dell’Ambiente Marino (GESAMP);

- ✓ Avanzamento delle fasi funzionali di attuazione della Strategia Marina;
- ✓ Coordinamento e gestione delle attività inerenti la risposta agli inquinamenti da idrocarburi e HNS in mare e gestione dei rapporti con il REMPEC (Regional Marine Pollution Emergency Response Centre for the Mediterranean Sea);
- ✓ Coordinamento istituzionale con il Centro, nel quadro della dovuta collaborazione per il potenziamento della rete organizzativa, volta a implementare le capacità di risposta dei Paesi del Mediterraneo agli inquinamenti da idrocarburi e da sostanze pericolose e nocive (HNS).

EMSA

- ✓ Coordinamento istituzionale e partecipazione ad iniziative organizzate dall’Agenzia Europea per la Sicurezza Marittima, insieme agli altri Stati membri dell’UE, per ciò che concerne: lo sviluppo e l’analisi delle normative comunitarie e la loro applicazione per la protezione dell’ambiente marino dall’inquinamento causato dalle navi; i corsi di formazione; l’elaborazione di guide e documenti tecnici per il CTG MPPR e il PRS User Group.

Protocollo OFF-SHORE

- ✓ Attività propedeutiche e relazioni tecniche propedeutiche alla ratifica da parte dell’Italia del “Protocollo Offshore” della Convenzione di Barcellona per la Protezione del Mar Mediterraneo. (Protocollo per la Protezione del Mediterraneo contro l’inquinamento derivante dall’esplorazione e dallo sfruttamento della piattaforma continentale, dei fondali e del relativo sottosuolo).

Accordo RAMOGE

- ✓ Attività di collaborazione con i gruppi di lavoro del Comitato Tecnico istituiti dalla Commissione RAMOGE, in collaborazione con Francia e principato di Monaco.

Supporto alla conservazione, tutela della biodiversità e del Capitale Naturale

- ✓ attività internazionali e comunitarie relative alla tutela della biodiversità, nonché della flora e della fauna protette;

- ✓ analisi tecnico normativa di strumenti normativi complessi per l'interpretazione e l'attuazione a livello nazionale di Convenzioni e Accordi Internazionali;
- ✓ attività istruttoria, partecipativa e di conseguente implementazione operativa per le riunioni di coordinamento per partecipazione a livello internazionale e comunitario;
- ✓ questioni ambientali di competenza nei rapporti internazionali bilaterali e multilaterali del nostro Paese;
- ✓ normazione europea ed ai tavoli tecnici dell'Unione Europea previsti dalle direttive di settore;
- ✓ recepimento ed allineamento alle disposizioni normative europee;
- ✓ questioni ambientali inerenti i rapporti bilaterali e multilaterali del nostro Paese;
- ✓ negoziati internazionali, con particolare riferimento all'analisi di dati e documenti di riferimento;
- ✓ cooperazione internazionale bilaterale e multilaterale;
- ✓ organizzazione di iniziative negoziali in ambito nazionali e internazionali sull'ambiente nonché nella promozione, comunicazione e reporting alle istituzioni nazionali e internazionali;
- ✓ attività istruttoria su rilievi ed emendamenti allo schema di Decreto per il Protocollo di Nagoya;
- ✓ attività di analisi e drafting sullo schema di decreto sulla ratifica ed attuazione del protocollo di Nagoya e sull'adeguamento in ambito nazionale di quanto disposto dal regolamento ABS UE n. 511/2014;
- ✓ confronto e interazione con le Amministrazioni competenti per individuazione rispettive funzioni;
- ✓ attività divulgativa su ABS attraverso pubblicazioni istruttorie analisi e organizzazioni incontri;
- ✓ illustrazione, comunicazione e divulgazione delle novità legislative introdotte dall'entrata in vigore del Protocollo di Nagoya e del Regolamento UE;
- ✓ raccolta, analisi e disseminazione di esperienze e buone pratiche già esistenti alla platea nazionale interessata al tema delle risorse genetiche;
- ✓ istruttoria e partecipazione in ambito UE alle riunioni formali ed informali dell'ABS Consultation Forum del Gruppo di esperti ABS per l'attuazione del Regolamento UE 511/2014;
- ✓ analisi e drafting delle bozze predisposte dalla Commissione UE;

- ✓ elaborazione delle guide settoriali UE. Attività in ambito UE per la definizione di un documento guida sull'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 511/2014 – Protocollo di Nagoya;
- ✓ gestione dei procedimenti amministrativi di natura pubblica;
- ✓ gestione istruttorie Sistema Aree Protette Nazionali;
- ✓ gestione e supporto delle attività di valorizzazione delle Aree Protette ivi compresi i procedimenti per la perimetrazione, l'aggiornamento, la regolazione e la nomina degli organi delle aree protette;
- ✓ gestione, promozione e monitoraggio delle politiche standardizzate di settore per il sistema delle aree protette marine nazionali;
- ✓ istruttoria dei contenziosi e di ricorsi amministrativi e relazioni all'Avvocatura dello Stato nell'ambito delle materie di competenza della DGPNM;
- ✓ Implementazione della Strategia Nazionale per la Biodiversità – Rete Natura 2000 – Direttiva Habitat ed Uccelli – Implementazione della procedura di designazione dei SIC;
- ✓ attività di costruzione di una rete coerente di siti Natura 2000;
- ✓ compilazione della banca dati Natura 2000;
- ✓ definizione degli obiettivi e delle misure di conservazione per la tutela della rete Natura 2000
- ✓ gestione procedimenti comunitari;
- ✓ preparazione coordinamento del Gruppo di esperti Capitale Naturale e del Comitato Capitale Naturale;
- ✓ rafforzamento dell'integrazione della biodiversità nelle altre politiche di settore;
- ✓ promozione dei sistemi di contabilità sul Capitale Naturale

4. PRIORITA' POLITICA

Per conseguire gli obiettivi della Convenzione, la Sogesid S.p.A. assicura un'azione coordinata e strutturata di supporto al MATTM – DG PNM attraverso la costituzione di Unità Tecniche Specialistiche per linea di attività, composte da risorse qualificate nei diversi settori di competenza, con profili professionali individuati congiuntamente con il Ministero.

In relazione all'Atto di indirizzo del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 266 dell'8 agosto 2018, concernente l'individuazione delle priorità politiche per l'anno 2019, la Sogesid S.p.A. ha individuato, per ciascuna linea di attività, interventi aggiuntivi per obiettivi specifici, al fine di supportare l'implementazione delle azioni della Direzione Generale per il conseguimento delle priorità politiche individuate dal Ministro, come di seguito illustrati.

In relazione alla Priorità politica 3: “Incrementare la salvaguardia della biodiversità terrestre e del Mar Mediterraneo e assicurare una migliore e più coordinata gestione delle aree protette e del capitale naturale”:

a) Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

Obiettivo specifico: supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle Convenzioni/Accordi/meccanismi internazionali di cui l'Italia è parte, in particolare:

- UNCLOS -Convenzione delle Nazioni Unite sul diritto del mare;
- UNEA – United Nations Environment Assembly (Assemblea nata per dettare l'agenda ambientale ai governi di tutto il mondo);
- IMO - Organizzazione marittima internazionale;
- G7/G20, con particolare riferimento ai temi della tutela marino-costiera (es. “*Marine Litter*”);
- Convenzione di Barcellona - Convenzione per la protezione del Mar Mediterraneo dai rischi dell'inquinamento - incluso Protocollo Offshore (Protezione dall'inquinamento derivante dall'esplorazione dello sfruttamento della piattaforma continentale sottomarino e del sottosuolo);
- WestMed, Iniziativa per lo sviluppo sostenibile nel Mediterraneo;
- EUSAIR - Nuova strategia per la Macroregione adriatica e ionica;
- Accordo ACCOBAMS - Accordo sulla Conservazione dei Cetacei nel Mar Nero, Mar Mediterraneo e Aree Atlantiche Contigue;
- Accordo RAMOGE - Prevenzione e lotta contro l'inquinamento dell'Ambiente Marino (zone marittime della Regione Provenza-Alpi-Costa Azzurra);
- Santuario Pelagos per la protezione dei mammiferi marini nel Mediterraneo

Attività: analisi delle decisioni adottate dagli Organi formali delle menzionate Convenzioni/Accordi/meccanismi, relativo follow up e predisposizione della documentazione tecnico/scientifica e giuridica finalizzata a garantire la corretta implementazione delle misure adottate, nonché la definizione di scenari futuri per il rafforzamento della tutela dell'ambiente marino/costiero.

Indicatori di risultato

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti
- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

b) Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

Obiettivo specifico: supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle normative comunitarie, in particolare: Direttiva Quadro Strategia Marina, Direttiva Offshore, Direttiva MED, Direttiva Quadro sulla Pianificazione Spaziale Marittima (MSP) e rapporti con l'EMSA

Attività: analisi delle normative comunitarie e dei relativi strumenti attuativi, relativo follow up e predisposizione della documentazione tecnico-giuridica finalizzata a garantire la corretta implementazione delle misure comunitarie e contribuire ai futuri sviluppi nei settori di riferimento

Indicatori di risultato

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti
- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

c) Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

Obiettivo specifico: supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle normative nazionali, in particolare: Difesa del mare (Legge 979/82), dragaggi delle aree portuali e attività di dumping in mare, posa di cavi e condotte (Dlgs. 152/2006 art. 109 e ss.mm.ii. e DM 15 luglio 2016, n. 173), autorizzazioni alle piattaforme per lo scarico in mare delle acque di strato (Dlgs. 152/2006 art. 104 e ss.mm.ii.), utilizzo in mare di prodotti assorbenti inerti e non inerti e prodotti disperdenti (DM 31 marzo 2009 e ss.mm.ii e DM 25 febbraio 2011 e ss.mm.ii.)

Attività: supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnico/scientifica e giuridica finalizzata a garantire la corretta implementazione delle normative nazionali, la stesura delle relazioni tecniche, il coordinamento della risposta alle emergenze in mare e la revisione dei rapporti condotti da ISPRA e CNR

Indicatori di risultato:

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

d) Attuazione nazionale delle convenzioni e normative internazionali e comunitarie in tema di tutela della biodiversità, nonché della flora e della fauna protette

Obiettivo specifico: supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle Convenzioni/Accordi/meccanismi internazionali di cui l'Italia è parte, in particolare:

- Convenzione Ramsar per la protezione delle zone umide di importanza internazionale,
- Patrimonio mondiale UNESCO per l'identificazione, la protezione, la tutela e la trasmissione alle generazioni future del patrimonio culturale e naturale di tutto il mondo;
- Programma UNESCO "Uomo e biosfera";
- Convenzione di Washington (CITES) per il commercio internazionale delle specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione
- Convenzione sulla Biodiversità (CBD) per la conservazione della biodiversità, l'uso sostenibile della biodiversità, la giusta ed equa ripartizione dei benefici derivanti dall'utilizzo delle risorse genetiche
- Protocollo di Nagoya sull'Accesso alle Risorse Genetiche e l'Equa Condivisione dei Benefici;
- Convenzione di Berna sulla conservazione della vita selvatica e degli habitat naturali europei

Attività: analisi delle decisioni adottate dagli Organi formali delle menzionate Convenzioni/Accordi/meccanismi, relativo follow up e predisposizione della documentazione tecnica (scientifica e giuridica) finalizzata a garantire la corretta implementazione delle misure adottate, nonché la definizione di scenari futuri per il rafforzamento della tutela della biodiversità

Indicatori di risultato:

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti
- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione
- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di verifiche/istruttorie effettuate

e) Sistema Aree protette nazionali pianificazione e gestione

Obiettivo specifico: supporto tecnico alla DG per la corretta gestione e implementazione delle azioni di tutela e delle finalità istitutive del Sistema Aree protette.

Attività: supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnica (scientifica e giuridica), istruttorie, predisposizione di schemi di decreto e di regolamento; interlocuzione con gli enti competenti e i soggetti interessati

Indicatori di risultato:

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti
- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

f) Implementazione e verifiche connesse al rispetto delle Direttive Habitat e Uccelli (Rete Natura 2000)

Obiettivo specifico: supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle normative nazionali e comunitarie relativamente alla Rete Natura 2000

Attività: supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnica (scientifica e giuridica) finalizzata a garantire la corretta implementazione delle normative nazionali e comunitarie relative alla Rete Natura 2000

Indicatori di risultato:

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti
- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

g) Lo stato del Capitale naturale e dei Servizi ecosistemici

Obiettivo specifico: supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse al miglioramento delle conoscenze e valutazioni degli ecosistemi e dei loro servizi e nella promozione di una maggiore integrazione del Capitale Naturale nelle politiche di settore.

Attività: supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnico finalizzata a dare attuazione alle disposizioni previste dall'art. 67 della Legge 221/2015 sul Capitale Naturale.

Indicatori di risultato:

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti
- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

h) Attuazione della Strategia Nazionale biodiversità e predisposizione della revisione intermedia

Obiettivo specifico: supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione degli obiettivi previsti nella SNB e nella elaborazione dei rapporti biennali sull'attuazione e l'efficacia della Strategia stessa;

Attività: supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnica (scientifica e giuridica) finalizzata a garantire la corretta attuazione della normative nazionale, comunitaria e internazionale.

Indicatori di risultato:

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di analisi/ istruttorie/ documenti tecnici predisposti
- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

5. LINEE DI ATTIVITÀ

Di seguito si riporta il dettaglio delle linee di attività previste dal presente POD, nonché la composizione delle Unità Tecnico Specialistiche attivate per singola linea tematica e per le tematiche trasversali, secondo le attività prevalentemente svolte da ciascuna risorsa. Alle suddette Unità Tecnico Specialistiche si aggiunge il Responsabile del Gruppo di Lavoro con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo per tutte le linee di attività previste in Convenzione.

5.1 Attuazione e implementazione di Convenzioni e Accordi internazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

La Direzione Generale è chiamata ad adempiere l'attuazione delle convenzioni e regolazioni internazionali in tema degli ecosistemi marini, nonché la definizione degli obiettivi qualitativi delle acque costiere e marine.

A tal fine la DGPNM assicura le necessarie funzioni istruttorie tecnico e amministrative di competenza, nonché la partecipazione ai consessi internazionali.

Di seguito si riporta il dettaglio della composizione del Gruppo di assistenza tecnica Sogesid S.p.A., nonché la tipologia di attività che svolgerà il supporto tecnico-specialistico presso la DGPNM sulla specifica linea di attività:

Risorse assegnate	n. risorse
Addetto esecutivo	2
Junior	8
Senior	2
TOTALE	12

Linee di attività

- ✓ Analisi tecnico normativa di strumenti normativi complessi per l'interpretazione, la ratifica e l'attuazione a livello nazionale di Convenzioni e Accordi Internazionali per la salvaguardia dell'ambiente marino;
- ✓ Attività istruttoria, partecipativa e di conseguente implementazione operativa per le riunioni di livello comunitario in sede di Convenzioni e Accordi internazionali;
- ✓ Attività relativa all'implementazione dell'Accordo ACCOBAMS per la tutela dei cetacei nel mar Nero, mar Mediterraneo e Zona Atlantica adiacente, attraverso il costante follow up delle decisioni adottate dagli organi dell'Accordo, la partecipazione alle riunioni formali e l'adempimento degli obblighi finanziari, nonché l'eventuale erogazione di contributi volontari;
- ✓ Attività di supporto all'attuazione dell'Accordo Pelagos tra Francia, Italia e Principato di Monaco, in particolare attraverso il costante follow up delle decisioni adottate dagli organi dell'Accordo, la partecipazione alle riunioni formali e l'adempimento degli obblighi finanziari;
- ✓ Attività di supporto tecnico nell'ambito dell'Iniziativa per lo Sviluppo Sostenibile della Blue economy nel Mediterraneo occidentale (WestMED Initiative) nel contesto della Politica Marittima integrata;
- ✓ Attività relative all'attuazione della Strategia della Regione Adriatico-Ionica (EUSAIR), in particolare nell'ambito del Pilastro 3 "Qualità Ambientale" anche attraverso la preparazione e la partecipazione dei gruppi tematici;
- ✓ Attività relative all'attuazione della Convenzione di Barcellona (UNEP/MAP) per la protezione del mar Mediterraneo e dei suoi Protocolli, anche attraverso il costante follow up delle decisioni adottate dagli organi della Convenzione, l'attività di reportistica, la partecipazione alle riunioni formali supporto all'attività istituzionale di raccordo con il REMPEC (Regional Marine Pollution Emergency Response Centre for the Mediterranean Sea), centro regionale della Convenzione di Barcellona, nel quadro del potenziamento della rete organizzativa, volta a implementare le capacità di risposta dei Paesi del Mediterraneo agli inquinamenti da idrocarburi e da sostanze pericolose e nocive (HNS). Supporto alle attività finalizzate al completamento del processo di ratifica da parte dell'Italia del "Protocollo Offshore" della Convenzione di Barcellona per la Protezione del Mar Mediterraneo. (Protocollo per la Protezione del Mediterraneo contro l'inquinamento derivante dall'esplorazione e dallo sfruttamento della piattaforma continentale, dei fondali e del relativo sottosuolo);
- ✓ Attività di supporto tecnico nell'ambito dell'attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sul diritto del mare (UNCLOS);

- ✓ Attività di supporto tecnico nell'ambito di UNEA (United Nations Environment Agency – Assemblea delle Nazioni Unite per l'Ambiente), sul tema del *marine litter*;
- ✓ Attività di supporto tecnico nell'ambito dei processi del G7 e del G20, sul tema della tutela marino-costiera;
- ✓ Attività di supporto tecnico per l'implementazione delle Convenzioni per la protezione dell'ambiente marino nell'ambito dell'Organizzazione Marittima Internazionale (International Maritime Organization, IMO), nell'ambito dei lavori del Comitato per la Protezione dell'Ambiente Marino (Marine Environment Protection Committee, MEPC);
- ✓ Attività di supporto tecnico per la ratifica e l'attuazione della Convenzione Internazionale per il controllo e la gestione delle acque di zavorra e dei sedimenti delle navi;
- ✓ Attività di supporto tecnico nell'ambito del Gruppo di Audit interministeriale agli Organismi Riconosciuti e Autorizzati al rilascio della certificazione statutaria prevista dalle Convenzioni MARPOL;
- ✓ Attività di supporto dell'Accordo RAMOGE tra Francia, Italia e Principato di Monaco, in particolare attraverso la collaborazione con i gruppi di lavoro del Comitato Tecnico.

5.2 Attuazione e implementazione degli strumenti comunitari in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

La Direzione Generale è chiamata ad adempiere l'attuazione delle convenzioni e normativa comunitaria in tema degli ecosistemi marini, nonché la definizione degli obiettivi qualitativi delle acque costiere e marine.

A tal fine la DGPNM assicura le necessarie funzioni istruttorie tecnico e amministrative di competenza, nonché la partecipazione ai consessi UE.

Di seguito si riporta il dettaglio della composizione del Gruppo di assistenza tecnica Sogesid S.p.A., nonché la tipologia di attività che svolgerà il supporto tecnico-specialistico presso la DGPNM sulla specifica linea di attività:

Risorse assegnate	n. risorse
Addetto esecutivo	2
Junior	8
Senior	2
TOTALE	12

Linee di attività:

- ✓ Supporto tecnico specialistico per l'attività di attuazione della Direttiva Quadro sulla Strategia Marina (MSFD), in particolare attraverso il costante monitoraggio e coordinamento di tutte le attività, sia tecniche che istituzionali, finalizzate a garantire l'implementazione della Direttiva, la partecipazione alle riunioni dei gruppi tecnici unionali e dei Direttori Mare, il supporto ai lavori del Comitato Tecnico Interministeriale per l'attuazione della Direttiva e l'eventuale partecipazione a progetti finalizzati a supportare l'implementazione della Direttiva;
- ✓ Supporto tecnico specialistico per l'attività di attuazione della Direttiva Quadro 2014/89/UE, che istituisce un quadro per la pianificazione dello spazio marittimo, recepita dal Dlgs 201/2016, in particolare attraverso la partecipazione al tavolo interministeriale di coordinamento, l'analisi dei documenti tecnici e l'eventuale partecipazione a progetti finalizzati a supportare l'implementazione della Direttiva;
- ✓ Partecipazione ad iniziative organizzate dall'Agenzia Europea per la Sicurezza Marittima, insieme agli altri Stati membri dell'UE, per ciò che concerne: lo sviluppo e l'analisi delle normative comunitarie e la loro applicazione per la protezione dell'ambiente marino dall'inquinamento causato dalle navi; i corsi di formazione; l'elaborazione di guide e documenti tecnici per il CTG MPPR e per il PRS user group;
- ✓ Attività di supporto per le attività inerenti l'attuazione del Dlgs 145/2015 (di recepimento della Direttiva Offshore 2013/30/UE) e alla redazione del Rapporto sugli effetti per l'ecosistema marino della tecnica dell'airgun, ai sensi dell' art. 25, comma 3;
- ✓ Attività di supporto al gruppo interministeriale MED sulla Direttiva MED per gli equipaggiamenti marittimi (Direttiva 2014/90/UE) e alla revisione dei Regolamenti annuali sulle norme tecniche.

5.3 Attuazione e implementazione di norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente marino e costiero

La Direzione Generale è chiamata ad adempiere l'attuazione della normativa nazionale in tema di difesa degli ecosistemi marini, nonché la definizione degli obiettivi qualitativi delle acque costiere e marine.

A tal fine la DGPNM assicura le necessarie funzioni istruttorie tecnico e amministrative di competenza.

Di seguito si riporta il dettaglio della composizione del Gruppo di assistenza tecnica Sogesid S.p.A., nonché la tipologia di attività che svolgerà il supporto tecnico-specialistico presso la DGPNM sulla specifica linea di attività:

Risorse assegnate	n. risorse
Addetto esecutivo	2
Junior	8
Senior	2
TOTALE	12

Linee di attività:

- ✓ Difesa del mare (Legge 979/82) supporto tecnico alla gestione delle emergenze e analisi della documentazione reportistica sulle attività antinquinamento;
- ✓ Supporto tecnico-giuridico e all'attività di recupero crediti per le attività antinquinamento svolte dal concessionario locale;
- ✓ Attività di supporto all'attuazione del DM 15 luglio 2016, n. 173;
- ✓ Attività di controllo sulle verifiche di ottemperanza svolte dagli Enti di ricerca e relative alle prescrizioni contenute nei decreti autorizzativi per la posa di cavi e condotte, in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 109 del Dlgs. 152/2006 e ss.mm.ii e dal DM 24 gennaio 1996;
- ✓ Supporto alla valutazione delle istanze di autorizzazione e della documentazione tecnica correlata, ai fini della predisposizione dei decreti di autorizzazione alle piattaforme per la reiniezione o lo scarico in mare delle acque di strato (Dlgs. 152/2006 art. 104 e ss.mm.ii);
- ✓ Supporto alle attività di valutazione sulle relazioni di monitoraggio delle analisi chimiche e biologiche sugli scarichi a mare delle acque di strato;
- ✓ Supporto tecnico nel riesame della normativa e delle istanze inerenti l'utilizzo in mare di prodotti assorbenti inerti, ai sensi del DM 31 marzo 2009 ss.mm.ii, e dei prodotti assorbenti non inerti e prodotti disperdenti e del DM 25 febbraio 2011 e ss.mm.ii.).

5.4 Attuazione nazionale delle convenzioni e normative internazionali e comunitarie in tema di tutela della biodiversità, nonché della flora e della fauna protette

La Direzione Generale è chiamata ad adempiere l'attuazione delle convenzioni e regolazioni internazionali in tema della biodiversità.

A tal fine la DGPNM assicura le necessarie funzioni istruttorie tecnico-amministrative di competenza, nonché la partecipazione ai consessi internazionali.

Di seguito si riporta il dettaglio della composizione del Gruppo di assistenza tecnica Sogesid S.p.A., nonché la tipologia di attività che svolgerà il supporto tecnico-specialistico presso la DGPNM sulla specifica linea di attività:

Risorse assegnate	n. risorse
Addetto esecutivo	1
Junior	8
Senior	2
TOTALE	11

Linee di attività

- ✓ Analisi tecnico normativa di strumenti normativi complessi per l'interpretazione e l'attuazione a livello nazionale di Convenzioni e Accordi Internazionali per la salvaguardia della biodiversità;
- ✓ Attività istruttoria, partecipativa e di conseguente implementazione operativa per le riunioni di coordinamento comunitario finalizzate al raggiungimento di una posizione unitaria da rappresentare in sede di Convenzioni e Accordi internazionali;
- ✓ Attività relative all'implementazione della Convenzione Ramsar per la protezione delle zone umide di importanza internazionale, in particolare attraverso:
 - il costante follow up delle decisioni adottate dagli organi della Convenzione;
 - la partecipazione alle riunioni formali;
 - l'analisi dei documenti tecnici;
 - la formulazione di pareri tecnici sulle materie di competenza della Convenzione;
 - l'adempimento degli obblighi finanziari, inclusa l'eventuale erogazione di contributi volontari;
 - Attività di coordinamento e negoziato con i colleghi UE, in particolare ai fini della definizione di una posizione comune per la partecipazione alle riunioni degli organi formali della Convenzione.
- ✓ Supporto alle attività di istruttoria sulle proposte di candidatura UNESCO;
- ✓ Supporto ai processi di verifica dei requisiti necessari al mantenimento del riconoscimento dei siti UNESCO: revisione periodica attraverso analisi documentale e visite sul sito;
- ✓ Supporto all'esame dei documenti in discussione nei consessi internazionali di riferimento- UNESCO;
- ✓ Assistenza tecnica e supporto alle attività in materia CITES;

- ✓ Supporto all'Autorità di gestione CITES
- ✓ Supporto (preparazione e supporto in loco) alla partecipazione agli incontri nazionali ed internazionali della Convenzione di Washington (CITES);
- ✓ Attività relative all'implementazione della Convenzione delle Nazioni Unite sulla diversità biologica (CBD);
 - ✓ Attività di supporto all'analisi dei documenti relativi alla ratifica del Protocollo di Nagoya e all'implementazione del regolamento UE/ABS n. 511/2014;
 - ✓ Attività relative alla Convenzione di Berna, in particolare sul Diploma Europeo per le Aree Protette: supporto all'analisi dei documenti tecnici; partecipazione e supporto alle attività di negoziato nell'ambito del Gruppo di specialisti del Diploma Europeo.

5.5 Sistema Aree protette nazionali pianificazione e gestione

La Direzione Generale è chiamata a svolgere funzioni di vigilanza sulle aree protette nazionali, nonché gli adempimenti connessi all'istituzione, agli organi e alla gestione delle Aree Protette Nazionali.

A tal fine la DGPNM assicura le necessarie funzioni istruttorie tecnico-amministrative di competenza.

Di seguito si riporta il dettaglio della composizione del Gruppo di assistenza tecnica Sogesid S.p.A., nonché la tipologia di attività che svolgerà il supporto tecnico-specialistico presso la DGPNM sulla specifica linea di attività:

Risorse assegnate	n. risorse
Addetto esecutivo	1
Junior	4
Senior	3
TOTALE	8

Linee attività

- ✓ Supporto tecnico nei procedimenti di istituzione dei Parchi;
- ✓ Supporto pareri tecnici per i Piani antincendio boschivo;
- ✓ Supporto aggiornamento statistiche sugli incendi boschivi avvenuti nei Parchi Nazionali;
- ✓ Supporto all'analisi dei documenti che afferiscono alle verifiche Ispettive eseguite dal MEF presso i Parchi;
- ✓ Supporto all'analisi della redazione dei Regolamenti e Disciplinari previste nelle AA.MM.PP.;

- ✓ Supporto per la realizzazione di Piani di protezione della biodiversità (Piani di Gestione dei SIC, quando questi ricadono all'interno delle AMP), di monitoraggio e di conservazione delle peculiarità naturali del territorio e del mare;
- ✓ Supporto per la realizzazione di Piani Specifici di Monitoraggio delle specie oggetto di prelievo nelle AA.MM.PP., e sviluppo, tramite l'analisi ambientale, di Piani Specifici di Prelievo, finalizzati alla riduzione della pressione antropica sugli habitat, per una maggior efficacia delle misure di tutela previste;
- ✓ Supporto per gli adempimenti previsti dal sistema di gestione, per l'assegnazione dei finanziamenti di riparto (So.De.Cri.), richiesti dal MATTM alle AA.MM.PP.;
- ✓ Supporto per l'analisi dei dati che scaturiscono dalla programmazione ISEA, e dei relativi Piani di Gestione, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di tutela previsti nei Decreti istitutivi delle AA.MM.PP.;
- ✓ Supporto tecnico-specialistico in materia giuridica e dei contenziosi nelle aree di attività di competenza della DGPNM.

5.6 Implementazione e verifiche connesse al rispetto della Direttiva Habitat, Direttiva Uccelli e Rete Natura 2000

La Direzione Generale è chiamata ad adempiere l'attuazione delle normative comunitarie relative alle Direttive Natura (Direttive Habitat e Uccelli), nonché i conseguenti recepimenti nazionali, D.P.R. 357/97 e Legge 157/92

A tal fine la DGPNM assicura le necessarie funzioni istruttorie tecnico e amministrative di competenza.

Di seguito si riporta il dettaglio della composizione del Gruppo di assistenza tecnica Sogesid S.p.A., nonché la tipologia di attività che svolgerà il supporto tecnico-specialistico presso la DGPNM sulla specifica linea di attività:

Risorse assegnate	n. risorse
Addetto esecutivo	1
Junior	4
Senior	2
TOTALE	7

Linee di attività

- ✓ Supporto nelle attività di costruzione di una rete coerente di siti Natura 2000, e il completamento della rete Natura 2000 a mare: preparazione di bozze di documenti tecnico/scientifici e giuridici da discutere con le Autorità competenti, documenti di preparazione di riunioni e predisposizione dei relativi verbali, valutazione delle proposte di risoluzione delle insufficienze nella copertura della rete Natura 2000 proposte dalle Autorità competenti;
- ✓ Supporto alle attività di verifica, correzione ed inserimento nella Banca dati Natura 2000 degli aggiornamenti trasmessi dalle Regioni e Province Autonome, alla preparazione del materiale necessario alla trasmissione della sopracitata Banca dati alla Commissione Europea e all'aggiornamento delle relative pagine del sito internet del Ministero dell'Ambiente;
- ✓ Supporto alle attività di rendicontazione ai sensi dell'Art. 17 della Direttiva Habitat e dell'Art. 12 della Direttiva Uccelli e alla verifica della coerenza con i dati contenuti nella Banca dati Natura 2000;
- ✓ Supporto nelle attività relative all'attuazione, dei monitoraggi effettuati nell'ambito degli Accordi operativi tra MATTM e SNPA per l'attuazione dei Programmi di Monitoraggio previsti dal D.lgs. 190/2010, relativi ai moduli afferenti alle Direttive Habitat ed Uccelli;
- ✓ Supporto per verifica degli obiettivi e delle misure di conservazione definiti per i siti Natura 2000, dalle regioni, province autonome e aree protette nazionali, finalizzato alla designazione delle ZSC;
- ✓ Supporto alla risoluzione con le amministrazioni competenti delle criticità emerse dall'istruttoria degli obiettivi e misure di conservazione;
- ✓ Supporto alla predisposizione dei Decreti ministeriali di designazioni dei siti Natura 2000;
- ✓ Supporto alla preparazione e realizzazione di incontri, seminari, workshop e convegni, con la commissione Europea, le amministrazioni centrali, periferiche e portatori di interesse, relativi alla rete Natura 2000;
- ✓ Supporto alla predisposizione degli Obiettivi Nazionali di Natura 2000;
- ✓ Supporto alla predisposizione dei PAF (Prioritized Action Framework), quadri di azione prioritari finalizzati alla gestione delle aree Natura 2000 nell'ambito della programmazione dei fondi 2021-2027;
- ✓ Supporto all'analisi tecnica dei LIFE Natura e Biodiversità e ai LIFE Gestione e Informazione Ambientale, finalizzata al rilascio del supporto da parte del MATTM;
- ✓ Supporto per la divulgazione al pubblico, attraverso l'aggiornamento del sito internet del ministero, dell'attuazione della rete Natura 2000 in Italia;
- ✓ Supporto all'analisi delle deliberazioni delle aree protette nazionali relative anche a siti Natura 2000 finalizzata alla verifica della legittimità;
- ✓ Supporto finalizzato alla verifica tecnica e alla predisposizioni di riscontri relativi a segnalazioni di Autorità territorialmente competenti, Associazioni Ambientaliste o diversi portatori di interesse, connesse alla tutela dei siti Natura 2000, in ottemperanza al ruolo del MATTM quale Autorità Nazionale per la Sorveglianza dei siti Natura 2000;
- ✓ Supporto alle istruttorie per il rilascio della Dichiarazioni "*not significant effect on Natura 2000 site*" per le richieste di co-finanziamento CE, in

ottemperanza al ruolo del MATTM quale Autorità Nazionale per la Sorveglianza dei siti Natura 2000;

Supporto alle istruttorie per la risoluzione del pre-contenzioso comunitario (Eu Pilot) in materia di applicazione dell'art. 6 e 7 della Direttiva 92/43/CEE "Habitat";

- ✓ Supporto tecnico per l'adeguamento agli standard INSPIRE dei dataset relativi ai siti protetti;
- ✓ Supporto alla predisposizione e approvazione dei Piani d'azione nazionale delle specie ornitiche cacciabili in cattivo stato di conservazione;
- ✓ Supporto all'applicazione della Legge 11 febbraio 1992, n.157 Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio.

5.7 Lo stato del Capitale naturale e dei Servizi ecosistemici

La Direzione Generale è chiamata ad adempiere alle disposizioni previste dall'art. 67 della Legge 221/2015.

A tal fine la DGPNM assicura le necessarie funzioni istruttorie tecnico e amministrative di competenza.

Di seguito si riporta il dettaglio della composizione del Gruppo di assistenza tecnica Sogesid S.p.A., nonché la tipologia di attività che svolgerà il supporto tecnico-specialistico presso la DGPNM sulla specifica linea di attività:

Risorse assegnate	n. risorse
Addetto esecutivo	1
Junior	2
Senior	2
TOTALE	5

Linee di attività

- ✓ Supporto alla preparazione di riunioni, tavoli tecnici e predisposizione dei relativi verbali sul tema del Capitale naturale;
- ✓ Supporto nelle preparazione di documenti tecnico/scientifici finalizzati alla preparazione dei Rapporti sullo Stato del Capitale Naturale in Italia, previsti dalla Legge 221/2015;
- ✓ Supporto per la mappatura e la valutazione dello stato degli ecosistemi e dei loro servizi
- ✓ Supporto nella ricerca di informazioni e dati ambientali sul capitale naturale nell'ambito delle metodologie definite dalle Nazioni Unite e dall'Unione Europea;

- ✓ Supporto nel promuovere valutazioni degli effetti delle politiche pubbliche e settoriali sul Capitale naturale;
- ✓ Supporto nella ricerca di metodologie finalizzate al monitoraggio e rendicontazione delle politiche e azioni per la tutela dell'ambiente e del capitale naturale.

5.8 Attuazione della Strategia Nazionale biodiversità e predisposizione della revisione intermedia

La Direzione Generale è chiamata ad adempiere alla normativa nazionale, europea ed internazionale in materia di biodiversità.

A tal fine la DGPNM assicura le necessarie funzioni istruttorie tecnico e amministrative di competenza.

Di seguito si riporta il dettaglio della composizione del Gruppo di assistenza tecnica Sogesid S.p.A., nonché la tipologia di attività che svolgerà il supporto tecnico-specialistico presso la DGPNM sulla specifica linea di attività:

Risorse assegnate	n. risorse
Addetto esecutivo	1
Junior	2
Senior	2
TOTALE	5

Linee di attività

- ✓ Supporto alla preparazione di riunioni, tavoli tecnici e predisposizione dei relativi verbali;
- ✓ Supporto nella preparazione del materiale tecnico finalizzato all'adozione dei Rapporti sull'attuazione ed efficacia della Strategia Nazionale Biodiversità;
- ✓ Supporto nelle attività di monitoraggio che mirano a rappresentare e valutare lo stato della biodiversità e l'efficacia delle azioni nel raggiungimento degli obiettivi della Strategia;
- ✓ Supporto nell'attuazione delle iniziative per il raggiungimento dei target identificati nelle aree di lavoro della Strategia;
- ✓ Supporto nella preparazione della Strategia Post-2020 in linea con le revisioni delle Strategie europee e globali (CBD);
- ✓ Supporto all'applicazione delle linee d'azione relative alle specie aliene.

6. ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Il Gruppo di Lavoro di assistenza tecnico – specialistica sarà composto complessivamente di n. 73 unità. Di seguito si riporta il relativo dettaglio:

- Addetto esecutivo (n. 11 Unità);
- Esperto junior (n. 44 Unità);
- Esperto senior (n. 18 Unità).

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del Gruppo di Lavoro con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del Gruppo di lavoro per le tutte le linee di attività previste in Convenzione, assicurando anche il corretto svolgimento delle attività di carattere amministrativo e gestionale del personale, rapportandosi con i competenti uffici della Società e dell'Amministrazione.

Ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in diversi ambiti funzionali/specialistici della Direzione Generale del Ministero, al fine di assicurare la produzione dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra la Direzione Generale e Sogesid S.p.A..

La Sogesid S.p.A., in attuazione delle attività sopra declinate, utilizza prioritariamente personale assunto a tempo indeterminato e/o determinato.

7. CRONOPROGRAMMA

L'Unità Tecnica Specialistica garantirà il supporto al MATTM – DG PNM ai fini della realizzazione delle attività descritte al Capitolo 5 per 17 mesi, salvo proroga concordata tra le parti.

8. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività del personale Sogesid S.p.A saranno svolte per le esclusive esigenze del Ministero ed il personale nello svolgimento dell'attività garantirà la riservatezza di tutte le informazioni delle quali sia venuto a conoscenza.

Il MATTM metterà a disposizione della Sogesid S.p.A. gli spazi di lavoro attrezzati, cedendoli in comodato d'uso gratuito alla Società per la durata della Convenzione. Il personale della Sogesid S.p.A. sarà dotato delle attrezzature informatiche necessarie per lo svolgimento del lavoro, quali:

- pc individuali;
- stampanti;
- software applicativi.

S'intende incluso il supporto manutentivo relativo a quanto sopra.

Le attività del personale potranno anche essere svolte al di fuori della sede del MATTM, ove sia necessario effettuare sopralluoghi, incontri, riunioni o partecipazione a giornate di studio necessari per l'attuazione delle prestazioni contrattuali.

La Direzione Generale garantirà spazi di lavoro attrezzati funzionali alla piena operatività del Gruppo di Lavoro.

9. CORRISPETTIVO DELLE ATTIVITÀ

L'importo massimo previsto per tutte le attività prestate in forza del presente Piano è pari a € 5.939.863,58 (euro cinquemilioninovecentotrentanovemilaottocentosessantatre/58) più IVA al 22% per un totale di € 7.246.633,57 (euro settemilioniduecentoquarantaseimilaseicentotrentatre/57).

A garanzia dell'esatta esecuzione delle prestazioni la Sogesid S.p.A. si impegna a costituire un deposito cauzionale entro dieci giorni dalla comunicazione dell'avvenuta registrazione presso i competenti organi di controllo dell'atto convenzionale per un importo pari, ai sensi ai sensi dell'art. 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50/20016 e s.m.i., ad € 296.993,18 (euro duecentonovantaseimilanovecentonovantatre/18) mediante polizza fideiussoria rilasciata da primaria compagnia di assicurazione.

Di seguito il Piano finanziario

PIANO FINANZIARIO DG PNM - 17 mesi

Risorse Umane – Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo *	n. giornate annue **	Annualità 2019 (9 mesi)	Annualità 2020 (8 mesi)	n. mesi attività complessivo	n. risorse	Costo complessivo
Senior fascia A (liv. 8)	65.830,28	299,23	220	49.372,71	43.886,85	17	1	93.259,56
Senior fascia B (liv. 7)	61.943,01	281,56	220	232.286,30	206.476,71	17	5	438.763,02
Senior fascia C (liv. 6)	56.650,97	257,50	220	339.905,82	302.138,51	17	8	642.044,33
Junior fascia A (liv. 5)	52.079,55	236,73	220	195.298,31	173.598,50	17	5	368.896,81
Junior fascia B (liv. 4)	49.217,68	223,72	220	996.657,95	885.918,18	17	27	1.882.576,13
Junior fascia C (liv. 3)	46.937,85	213,35	220	211.220,31	187.751,39	17	6	398.971,70
Addetto esecutivo (liv. 2)	43.581,61	198,10	220	359.548,25	319.598,45	17	11	679.146,70
Totale				2.384.289,66	2.119.368,59		63	4.503.658,25
IRAP (4,82%)				1.774,51	1.577,34			3.351,86
Costo presuntivo lavoro straordinario				7.500,00	6.666,67			14.166,67
Totale Risorse umane (dipendenti)				2.393.564,17	2.127.612,60			4.521.176,77
Risorse Umane – Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale annuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo *	n. giornate annue **	Annualità 2019 (9 mesi)	Annualità 2020 (8 mesi)	n. mesi attività complessivo	n. risorse	Costo complessivo
Senior co. co. co.	48.314,40	219,61	220	36.235,80	32.209,60	17	1	68.445,40
Senior p. IVA	49.639,20	225,63	220	111.688,20	99.278,40	17	3	210.966,60
Junior p. IVA	42.120,00	191,45	220	31.590,00	28.080,00	17	1	59.670,00
Junior co. co. co.	40.133,40	182,42	220	90.300,15	80.266,80	17	3	170.566,95
Junior co. co. co.	40.133,40	182,42	220	13.377,80	0,00	2	2	13.377,80
Totale				283.191,95	239.834,80		10	523.026,75
IRAP (4,82%)				6.743,84	5.421,36			12.165,21
Totale Risorse umane (personale esterno)				289.935,79	245.256,16			535.191,96
Costo presuntivo trasferte (comprese indennità)				81.000,00	74.943,53			155.943,53
TOTALE COSTI DIRETTI				2.764.499,96	2.447.812,29			5.212.312,25
COSTI INDIRETTI (14% DEI COSTI DIRETTI)				385.837,43	341.713,90			727.551,33
TOTALE IMPONIBILE (AL NETTO IVA)				3.150.337,39	2.789.526,19			5.939.863,58
Iva 22%				693.074,23	613.695,76			1.306.769,99
TOTALE GENERALE				3.843.411,62	3.403.221,95			7.246.633,57

* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.

** L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali che avverrà nelle modalità di cui al capitolo 10.

10. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Coerentemente con quanto previsto dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 19 dicembre 2018 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid S.p.A., i costi sostenuti dalla Società per lo svolgimento delle attività oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi alla prestazione prevista in Convenzione, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato dalla Società per svolgere le attività previste a favore del Ministero, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 9, comma 1 della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

In conclusione, il Piano finanziario di cui al Cap. 9 del presente POD riporta l'importo complessivo annuale, che costituisce il limite massimo rendicontabile per i diversi livelli di inquadramento, sulla base dei costi aziendali effettivi del personale impiegato.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

In ogni caso, il compenso erogato unitamente ai tributi ed agli oneri connessi, non dovrà comportare per le strutture ministeriali interessate un costo complessivo maggiore rispetto a quello occorrente per l'utilizzo di personale dipendente in possesso di analoghe caratteristiche.

Analogamente al personale dipendente, il Piano finanziario riporta il costo massimo rendicontabile dei collaboratori esterni per tipologia professionale.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, ferma restando la necessaria motivata richiesta del responsabile della Convenzione, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Il Piano finanziario individua per tale voce un apposito importo previsionale destinato alla copertura dei costi effettivamente sostenuti e rendicontati, comprensivo di oneri aziendali.

Da ultimo, gli importi erogati a titolo di maggiorazione per lavoro straordinario¹ svolto dai dipendenti, preventivamente autorizzati dalla Sogesid e validati dalle strutture ministeriali, saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa con cadenza trimestrale. Il Piano finanziario individua al riguardo un apposito importo previsionale destinato alla copertura dei costi effettivamente sostenuti e rendicontati. Tale importo afferisce esclusivamente le maggiorazioni per straordinari effettuati dal personale della Società presso la sede ministeriale.

Diversamente, le eventuali maggiorazioni derivanti da prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid nel corso delle trasferte richieste dalla committenza, saranno imputate nella voce del Piano finanziario relativa alle trasferte.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi".

A tal fine si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale, dei collaboratori e delle missioni + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14".

Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14% per l'intera vigenza del presente atto convenzionale, in considerazione del fatto che per la maggior parte delle attività di assistenza tecnica sarà il Ministero stesso a fornire gli strumenti professionali ed i servizi necessari.

Sogesid S.p.A.

Il Presidente e Amministratore Delegato
Dott. Enrico Biscaglia

Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare

Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare
Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Carmela Giarratano

"Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate. Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa."

¹ Sulla base dell'accordo stipulato tra la Sogesid e le OO.SS. in data 06.05.2016 e dei successivi accordi del 21.12.2016 e del 05.10.2017, tutte le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario ordinario debitamente autorizzate ed effettuate dai dipendenti, anche durante le trasferte di lavoro, confluiscono in un monte ore fruibile a titolo di recuperi compensativi previa necessaria autorizzazione del responsabile funzionale cui il dipendente è assegnato. In corrispondenza della fruizione del riposo compensativo al dipendente verrà corrisposta la relativa maggiorazione contrattualmente prevista.