



*Ministero dell'Ambiente e della Tutela
del Territorio e del Mare*

DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE,
PER IL DANNO AMBIENTALE E PER I RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA
E GLI ORGANISMI INTERNAZIONALI

Convenzione per la realizzazione del servizio di supporto tecnico-specialistico per l'attuazione del Progetto "Mettiamoci in RIGA - Rafforzamento Integrato Governance Ambientale" - CUP F59J17000330007 - Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020 (CCI 2014IT05M2OP002), Asse 3 - Rafforzamento della governance multilivello dei Programmi di Investimento Pubblico, Obiettivo specifico 3.1 - Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle pubbliche amministrazioni nei programmi d'investimento pubblico, Azione 3.1.1 - Realizzazione di azioni orizzontali per tutta la pubblica amministrazione funzionali al presidio ed la maggiore efficienza del processo di decisione della governance multilivello dei programmi di investimento pubblico, al rafforzamento della filiera di cooperazione tecnica a partire dai "Piani di Rafforzamento Amministrativo"

TRA

il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (nel prosieguo anche MATTM), con sede legale in Roma, Via Cristoforo Colombo, n. 44 (C.F. n. 97047140583), **rappresentato dalla dott.ssa Giusy Lombardi**, in qualità Dirigente *pro tempore* della Divisione II - Politiche di coesione e strumenti finanziari comunitari – della Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, per il danno ambientale e per i rapporti con l'unione europea e gli organismi internazionali (nel prosieguo anche DG SVI), giusta delega conferita con decreto del Direttore generale della DG SVI prot. 169 del 05/06/2018

E

la Sogesid S.p.A. (nel prosieguo anche Società), con sede legale in Roma, via Calabria n. 35 (C.F. e P. IVA n. 04681091007), **rappresentata dal dott. Enrico Biscaglia**, in qualità di Presidente e Amministratore Delegato, in virtù degli specifici poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2017 e domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto presso la suddetta Società

di seguito congiuntamente definite le Parti

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo

sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo per lo Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita occupazionale" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante le modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea (2014) 8021 *final* del 29 ottobre 2014;

VISTO il Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (nel prosieguo PON GOV), adottato con Decisione della Commissione europea C(2015) 1343 *final* del 23 febbraio 2015, la cui Autorità di Gestione è individuata nell'Agenzia della Coesione Territoriale (nel prosieguo anche AdG);

VISTA la nota prot. 7930 del 24 luglio 2017 con la quale la DG SVI ha candidato a finanziamento il Progetto MATTM "Mettiamoci in RIGA - Rafforzamento Integrato Governance Ambientale" (nel prosieguo anche Progetto Mettiamoci in RIGA);

VISTA la nota prot. AICT 7058 del 03/08/2017, con la quale è stato ammesso a finanziamento il Progetto Mettiamoci in RIGA (CUP F59J17000330007) per un importo pari a € 34.999.896,00 a valere sul PON GOV, Asse 3, Obiettivo specifico 3.1, Azione 3.1.1;

VISTO l'Accordo di concessione di finanziamento del 13 settembre 2017 tra l'Agenzia per la coesione territoriale e il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – DG SVI per l'attuazione del Progetto Mettiamoci in RIGA, per un importo pari a € 34.999.896,00, a valere sul PON GOV, Asse 3 - Rafforzamento della governance multilivello dei Programmi di Investimento Pubblico, Obiettivo specifico 3.1 - Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle pubbliche amministrazioni nei programmi d'investimento pubblico, Azione 3.1.1 - Realizzazione di azioni orizzontali per tutta la pubblica amministrazione funzionali al presidio ed la maggiore efficienza del processo di decisione della governance multilivello dei programmi di investimento pubblico, al rafforzamento della filiera di cooperazione tecnica a partire dai "Piani di Rafforzamento Amministrativo";

CONSIDERATO che le attività previste dal Progetto Mettiamoci in RIGA necessitano, per la loro attuazione, di un supporto tecnico-specialistico in grado di coniugare le azioni di *governance* e capacitazione amministrativa in favore della PA con specifici tematismi ambientali;

CONSIDERATO che Sogesid S.p.A. ha maturato nel corso degli anni una specializzazione e un'esperienza specifica nelle materie previste dal Progetto Mettiamoci in RIGA, anche con riferimento alla platea dei soggetti pubblici coinvolti e dei destinatari degli interventi attuati dal MATTM;

CONSIDERATO che Sogesid S.p.A è una società per azioni interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed è stata costituita, in data 27 gennaio 1994, con decreto del Ministro del Tesoro di concerto con il Ministro del Bilancio e della Programmazione

Economica, al fine di favorire il processo di industrializzazione nel settore delle risorse idriche;

TENUTO CONTO che Sogesid S.p.A., per via dell'attività svolta e della natura pubblica dei servizi affidati, viene ricompresa nella definizione di "Organismo di diritto pubblico", di cui all'art. 3 comma 1, lettera d) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rientrando nel novero di quei soggetti che perseguono un fine pubblico in quanto istituiti per soddisfare bisogni di interesse generale;

CONSIDERATO che Sogesid S.p.A. svolge - sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 503 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 - attività strumentali alle esigenze, finalità, competenze ed attribuzioni istituzionali del MATTM, come previsto all'articolo 4, lett. d), del d.lgs. 175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") ed è stata riconosciuta come Società *in house providing* del MATTM anche dalla Commissione Europea con nota prot. 024774 del 17 dicembre 2009;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) come integrato e modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTI l'articolo 5 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i e gli articoli 4 e 16 del D.lgs. 175/2016 e s.m.i. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica);

VISTA la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017 con la quale l'ANAC ha emanato le nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli enti pubblici economici;

VISTO l'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" che prevede clausole contrattuali obbligatorie, a pena di nullità assoluta, per la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 71 del 26 marzo 2018, recante il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";

CONSIDERATO che Sogesid S.p.A. soddisfa le condizioni di cui all'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e quindi si configura quale soggetto in *house providing* dell'Amministrazione dello Stato;

CONSIDERATO che lo Statuto della Sogesid S.p.A. del 13 giugno 2017 (repertorio n. 55331, raccolta n. 16971) dispone all'articolo 4, comma 1, "ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e dell'art.1, comma 503 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, produce oltre l'80% del fatturato nello svolgimento dei compiti affidati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e dalle amministrazioni centrali indicate nella predetta normativa (...)";

VISTA la nota del Direttore generale della DG SVI prot. 9259 del 15 settembre 2017 con la quale è stato richiesto a Sogesid S.p.A di presentare una proposta (di seguito anche Scheda progetto) per la fornitura di un servizio di supporto tecnico-specialistico per l'attuazione del Progetto Mettiamoci in RIGA;

VISTA la Scheda progetto presentata da Sogesid S.p.A con nota prot. U-00954 del 21 febbraio 2018 relativa alla fornitura del servizio di supporto tecnico-specialistico per l'attuazione del Progetto Mettiamoci in RIGA di importo pari a € 32.555.962;

- VISTO** il decreto prot. 169 del 05/06/2018, con il quale il Direttore generale della DG SVI determina di procedere all'affidamento;
- VISTA** la nota del Dirigente *pro tempore* della Divisione II - Politiche di coesione e strumenti finanziari comunitari – della DG SVI prot. 5690 del 05/06/2018 con la quale è stata approvata la Scheda progetto presentata da Sogesid S.p.A con nota prot. nota prot. U-778 del 14 febbraio 2018 (così come integrata con nota prot U-954 del 21 febbraio 2018).

TUTTO CIÒ PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Oggetto

1. La presente Convenzione disciplina l'affidamento a Sogesid S.p.A. del servizio di supporto tecnico-specialistico per l'attuazione del Progetto Mettiamoci in RIGA di cui alla Scheda progetto (Allegato A).
2. La presente Convenzione disciplina gli obblighi e le prestazioni delle Parti, nonché le procedure di rendicontazione e di pagamento.
3. Alla presente Convenzione sono allegati i seguenti documenti:
 - allegato A – Scheda progetto;
 - allegato B – Modello Progetto esecutivo;
 - allegato C – Modello Piano Annuale Esecutivo (PAE);
 - allegato D – Modello Relazione e Rendiconto intermedi;
 - allegato E – Indicazioni generali sulle azioni di informazione e comunicazione.

L'allegato A – Scheda progetto – costituisce parte integrante della presente Convenzione. I contenuti della Scheda progetto sono eventualmente aggiornati nel tempo, adeguatamente motivati e riportati nel progetto esecutivo e nei piani annuali esecutivi di cui ai successivi articoli 2 e 3 da sottoporre all'approvazione di DG SVI. Eventuali aggiornamenti degli allegati B, C, D e E che dovessero rendersi necessari nel corso di attuazione delle attività progettuali saranno comunicati a mezzo PEC.

Articolo 2

Progetto esecutivo

1. Sogesid S.p.A. redige il progetto esecutivo, nel rispetto delle indicazioni e dei contenuti tecnici definiti dalle direzioni generali del MATIM competenti per linea di intervento, sviluppando i temi indicati nella Scheda progetto secondo l'allegato B "Modello Progetto esecutivo".
2. Entro quarantacinque giorni dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione Sogesid S.p.A. trasmette a DG SVI il progetto esecutivo, validato per i contenuti tecnici da ciascuna delle direzioni generali competenti per linea di intervento; entro quindici giorni dalla ricezione del progetto esecutivo DG SVI procede alla formale approvazione dello stesso.
3. Eventuali richieste di modifiche e/o integrazioni al progetto esecutivo sono comunicate da DG SVI a Sogesid S.p.A entro quindici giorni dalla ricezione dello stesso. Sogesid S.p.A. provvede ad adeguare il progetto esecutivo, conformemente alle indicazioni ricevute, e a trasmetterlo a DG-SVI, previa validazione della direzione generale competente per linea di intervento qualora le modifiche e/o integrazioni interessino i contenuti tecnici, entro i successivi dieci giorni per la formale approvazione di cui al comma 2.

Articolo 3

Piani annuali esecutivi

1. Sogesid S.p.A., nel rispetto degli indirizzi tecnici forniti dalle competenti direzioni generali, redige un piano annuale esecutivo (PAE) nel quale sono dettagliati i servizi e le attività per il periodo di riferimento (es. tipologia elaborati da produrre/numero eventi/mese, n. incontri/mese, ecc.).
2. Prima della loro trasmissione a DG SVI, i PAE sono validati per i contenuti tecnici da ciascuna delle direzioni generali competenti per linea di intervento.
3. Il primo PAE copre il periodo tra la data di avvio delle attività, di cui al successivo art. 4, comma 2, e il 31/12/2018a e deve essere presentato insieme al progetto esecutivo di cui all'art. 2. I PAE successivi devono essere redatti e trasmessi entro il 30 novembre dell'anno precedente al periodo di riferimento.
4. I PAE sono formalmente approvati dalla DG SVI entro quindici giorni dalla loro ricezione.
5. In caso di eventuali richieste di modifiche e/o integrazioni al PAE si procede secondo le modalità e i termini stabiliti all'art. 2 comma 3.

Articolo 4

Tempi e modalità di realizzazione

1. Le attività progettuali sono realizzate secondo il cronoprogramma previsto nel progetto esecutivo e nei relativi PAE. Tutte le attività devono essere completate entro il mese di agosto 2023, salvo eventuali proroghe e comunque non oltre il periodo di ammissibilità della Programmazione Comunitaria 2014-2020.
2. Sogesid S.p.A. è tenuta a comunicare formalmente a DG SVI la data di avvio e di chiusura delle attività. Le attività possono essere avviate a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione.
3. Sogesid S.p.A. è tenuta a comunicare a DG SVI e alle direzioni generali competenti qualsiasi potenziale criticità riscontrata nel corso dell'attuazione che potrebbe generare eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma sia delle attività, sia delle rendicontazioni delle spese. Ciò al fine di addivenire tempestivamente a soluzioni condivise nel rispetto degli impegni assunti dal MATTM nei confronti dell'AdG.
4. Entro il 31 ottobre di ogni anno, Sogesid S.p.A. comunica, se del caso, per ciascuna linea di intervento, l'ammontare delle economie generatesi nell'anno in corso e le proposte per il loro reimpiego. Le soluzioni, validate dalle direzioni generali competenti e approvate da DG SVI, sono inserite nel PAE di cui all'art. 3.
5. Eventuali proroghe delle attività, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo e nei relativi PAE approvati, possono essere richieste dalla Sogesid S.p.A. sulla base di un'adeguata motivazione con congruo anticipo e, comunque, non oltre quarantacinque giorni prima della conclusione delle attività. Sull'istanza di proroga DG SVI decide entro trenta giorni dal suo ricevimento.
6. Qualsiasi variazione sostanziale che riguardi le attività previste, la composizione del gruppo di lavoro, il piano finanziario, il cronoprogramma, come approvati nell'ambito del progetto esecutivo/PAE, deve essere sottoposta all'approvazione di DG SVI.
7. Le attività previste nell'ambito del progetto esecutivo/PAE possono, altresì, essere integrate e modificate secondo le eventuali esigenze intervenute in corso di attuazione del Progetto Mettiamoci in RIGA, ovvero su specifica richiesta da parte di DG SVI. Tali modifiche devono in ogni caso essere approvate da DG SVI. In conseguenza di quanto sopra, la Sogesid S.p.A. procede ad adeguare il progetto esecutivo ed il relativo PAE.

8. L'eventuale affidamento a terzi e/o l'acquisizione di servizi sul mercato e/o l'avvio di procedure concorsuali deve avvenire, da parte della Società, nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale.

Articolo 5

Conferimento incarichi e gruppi di lavoro

1. È fatto divieto a Sogesid S.p.A. di conferire incarichi di consulenza e collaborazione retribuiti al personale dipendente del MATTM anche in posizione di diretta collaborazione con il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
2. Coerentemente con il Progetto Mettiamoci in RIGA, Sogesid S.p.A. predispone il quadro dei profili professionali necessari per lo svolgimento delle attività, condiviso con le direzioni generali competenti per le rispettive linee di intervento. Tale quadro viene trasmesso a DG SVI per la validazione.
3. Le competenze e l'esperienza dei componenti del gruppo di lavoro che realizzeranno le attività devono essere adeguate e coerenti con le attività previste nel progetto esecutivo/PAE approvato.
4. Qualora Sogesid S.p.A., durante lo svolgimento delle proprie prestazioni, abbia la necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve informare DG SVI, comunicando i nominativi e le competenze delle persone che intende proporre in sostituzione. I nuovi componenti devono, in ogni caso, possedere competenze, da comprovare mediante la presentazione dei relativi curricula, equivalenti o superiori a quelle delle persone sostituite.
5. Ai fini della presente Convenzione, Sogesid S.p.A., nel conferimento di incarichi retribuiti di consulenza e collaborazione ad esperti di provata competenza, si atterrà ai principi di trasparenza, parità di trattamento e pari opportunità, sulla base della normativa comunitaria e nazionale vigente e delle procedure adottate dalla Società.
6. Il gruppo di lavoro previsto per la realizzazione delle attività deve essere specificato nel progetto esecutivo e nei PAE con l'indicazione analitica del profilo di competenza, del livello di esperienza, degli impegni stimati in termini di ore/persona per le risorse interne e di gg/persona per le risorse esterne e del relativo costo medio per categorie di personale interno e costo a tariffa per personale esterno a giornata.

Articolo 6

Attuazione della Convenzione e supporto tecnico alla gestione del Progetto

1. Per l'attuazione della presente Convenzione sono individuati i seguenti responsabili:
 - a. per il MATTM il dirigente *pro tempore* di DG SVI – Divisione II Politiche di coesione e strumenti finanziari comunitari;
 - b. per Sogesid S.p.A. il dirigente *pro tempore* della Direzione Pianificazione Strategica e Progetti Speciali.
2. Per la definizione e l'attuazione delle attività previste nell'ambito del progetto esecutivo/PAE le Parti si impegnano a comunicare i nominativi dei referenti del MATTM e di Sogesid S.p.A..
3. Sogesid S.p.A. acquisisce periodicamente e, comunque, prima della trasmissione a DG SVI della documentazione di cui ai successivi artt. 11 e 12, la dichiarazione di asseverazione delle attività effettivamente realizzate rilasciata dai Referenti di direzione. Tale dichiarazione è necessaria ai fini della liquidazione della spesa.

Articolo 7

Finanziamento e costi ammissibili

1. L'importo della Convenzione è pari a Euro 32.555.962 (*trentanduemilionicinquecentocinquantacinquemilanovecentosessantadue/00*) a valere sulle risorse del PON GOV cofinanziato dal Fondo di Rotazione del MEF e dai fondi UE.
2. Il finanziamento copre esclusivamente i costi ammissibili, vale a dire le sole spese che:
 - a. rientrano nel campo di applicazione del FESR e rispettano le disposizioni nazionali ed europee in materia di ammissibilità della spesa;
 - b. sono connesse alla preparazione, attuazione e gestione delle attività di cui alla presente Convenzione nel rispetto dei criteri di ammissibilità previsti dai regolamenti europei e dalla normativa nazionale;
 - c. sono pertinenti e rispondono ai principi della sana gestione finanziaria, in particolare ai principi della convenienza economica e del rapporto tra costi ed efficacia;
 - d. riguardano i destinatari previsti dal PON GOV e dal progetto esecutivo/PAE;
 - e. sono sostenute nel rispetto delle disposizioni specifiche enunciate nella presente Convenzione.
3. Sogesid S.p.A. è tenuta ad utilizzare per la rendicontazione delle spese e la consuntivazione delle attività, ove richiesto, i sistemi informativi che verranno indicati da DG SVI.

Articolo 8

Costi diretti del personale interno e costi indiretti

1. La rendicontazione dei costi diretti del personale interno avviene sulla base della tariffa oraria calcolata dividendo per 1720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 paragrafo 2 del Regolamento (UE) n.1303/2013 e delle indicazioni che saranno fornite dall'AdG del PON GOV.
2. La rendicontazione dei costi indiretti da parte di Sogesid S.p.A. avviene applicando un tasso forfettario fino al 15% dei costi diretti del personale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68, paragrafo 1, lett. b del Regolamento (UE) n.1303/2013.
3. Qualora i costi diretti ammissibili di personale dovessero essere, per qualsiasi ragione, diminuiti (anche a seguito di una rettifica finanziaria) verrà proporzionalmente ridotto l'ammontare forfettario dei costi indiretti.
4. La determinazione dei costi indiretti con il metodo forfettario deve essere accompagnata dalla dichiarazione, da parte di Sogesid S.p.A., che i costi diretti ammissibili di personale sostenuti non sono stati duplicati e rendicontati nell'ambito di altri progetti finanziati.
5. Sogesid S.p.A. deve adeguarsi ad eventuali ulteriori prescrizioni di DG SVI legate a nuove disposizioni normative o richieste da parte dell'AdG.
6. Tutte le altre voci di costo, non espressamente richiamate nel presente articolo, devono essere rendicontate nelle modalità a rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati (costi reali) di cui all'art. 67 paragrafo 1 lett. a) del Regolamento (UE) n.1303/2013.

Articolo 9

Pagamenti e rendicontazione

1. Le procedure di pagamento e di rendicontazione sono definite nel sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del PON GOV.

2. Le rendicontazioni intermedie e la rendicontazione finale devono pervenire a DG SVI rispettivamente entro il termine massimo di trenta e quarantacinque giorni dalla chiusura del periodo di riferimento. Eventuali modifiche e/o integrazioni, richieste da DG SVI, dovranno essere trasmesse entro dieci giorni dalla medesima richiesta.
3. I pagamenti sono erogati in forma di prefinanziamento, pagamenti intermedi e saldo, con le modalità descritte negli articoli 10, 11 e 12.
4. Sogesid S.p.A. deve emettere fattura elettronica in attuazione dell'articolo 1, commi 209-213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dandone immediata comunicazione a DG SVI – Div. II all'indirizzo e-mail MettiamociinRIGA-FESR@minambiente.it. Il codice identificativo (IPA) di DG SVI – Div. II, per la registrazione e la trasmissione delle fatture sul sistema di interscambio (SdI), è 9B2E29.
5. L'erogazione degli importi avviene con accredito a favore di Sogesid S.p.A. su un apposito conto corrente dedicato, il quale deve essere comunicato formalmente dalla Società a DG SVI.
6. Sogesid S.p.A. assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
7. Sogesid S.p.A. deve mantenere una codificazione contabile adeguata nel rispetto dell'art. 126 del Regolamento (CE) 1303/2013, per consentire la tracciabilità delle transazioni relative al progetto, o un sistema di contabilità separata e informatizzata, ferme restando le norme contabili nazionali.
8. I documenti giustificativi relativi alle spese sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici.
9. La Convenzione si intende automaticamente risolta in tutti i casi in cui le transazioni non avvengano secondo le modalità sopra indicate.

Articolo 10

Erogazione del prefinanziamento

1. A titolo di prefinanziamento possono essere disposti pagamenti fino ad un massimo del 5% dell'importo complessivo della Convenzione di cui all'art.7.
2. I pagamenti di cui al comma precedente sono disposti dal MATTM solo successivamente alla ricezione della dichiarazione di avvio attività ed all'approvazione del progetto esecutivo e del primo PAE.

Articolo 11

Erogazione dei pagamenti intermedi

1. I pagamenti intermedi sono disposti previa presentazione, da parte di Sogesid S.p.A., della seguente documentazione, trasmessa a DG SVI secondo quanto disposto al successivo articolo 14:
 - a. formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;
 - b. dichiarazione di spesa a firma del legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, relativa alle spese effettivamente sostenute, che ai sensi dell'articolo 131 del regolamento (CE) 1303/2013, devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanziate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - c. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;
 - d. dichiarazione di avvenuta condivisione delle attività realizzate con le direzioni generali del MATTM competenti per materia, accompagnata dall'asseverazione di cui all'art. 6, comma 3.

2. La documentazione di cui al precedente comma è corredata da un CD/DVD non riscrivibile contenente:
 - a. la richiesta di erogazione del pagamento, completa di tutti i suoi allegati;
 - b. la relazione ed il rendiconto intermedio redatti secondo l'allegato D (anche in formato word ed excel);
 - c. la documentazione relativa alle procedure di affidamento (qualora non precedentemente già prodotte), opportunamente organizzata in sottocartelle, in ragione delle differenti tipologie di voci di spesa;
 - d. la documentazione di spesa (documenti giustificativi di spesa e di pagamento, timesheet, relazioni, output, ecc., salvo quanto previsto dalle Opzioni di Semplificazione dei Costi ex Reg. (UE) n. 1303/2013).
3. La documentazione di cui ai commi 1 e 2 deve pervenire a DG SVI entro il termine massimo di trenta giorni dalla chiusura del periodo di riferimento.
4. Per ciascuna relazione e rendicontazione bimestrale, Sogesid S.p.A., ove richiesto, deve inserire i dati e le informazioni di avanzamento quantitativo e qualitativo e la documentazione di cui ai commi 1 e 2 sui sistemi informativi che verranno indicati da DG SVI.
5. Sogesid S.p.A. emette le fatture elettroniche relative ai pagamenti intermedi, al netto di eventuali spese non riconosciute, solo dopo la comunicazione, da parte di DG SVI, dell'approvazione delle attività svolte.

Articolo 12

Erogazione del saldo finale

1. Il pagamento del saldo è disposto previa presentazione, da parte di Sogesid S.p.A., della seguente documentazione, trasmessa a DG SVI secondo quanto disposto al successivo articolo 14:
 - a. comunicazione della data effettiva di conclusione delle attività;
 - b. formale richiesta di erogazione del saldo;
 - c. dichiarazione di spesa, a firma del legale rappresentante relativa alle spese effettivamente sostenute, che, ai sensi dell'articolo 131 del regolamento (CE) 1303/2013, devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanziate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - d. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;
 - e. dichiarazione di avvenuta condivisione delle attività realizzate con le direzioni generali del MATTM competenti per materia, accompagnata dall'asseverazione di cui all'art. 6, comma 3.
2. La documentazione di cui al precedente comma è corredata da un CD/DVD non riscrivibile contenente:
 - a. la richiesta di erogazione del pagamento, completa di tutti i suoi allegati;
 - b. la relazione ed il rendiconto finale redatti conformemente al modello che sarà fornito da DG SVI (anche in formato word ed excel);
 - c. la documentazione relativa alle procedure di affidamento (qualora non precedentemente già prodotte), opportunamente organizzata in sottocartelle, in ragione delle differenti tipologie di voci di spesa;
 - d. la documentazione di spesa (documenti giustificativi di spesa e di pagamento, timesheet, relazioni, output finali, ecc., salvo quanto previsto dalle Opzioni di Semplificazione dei Costi ex Reg. (UE) n. 1303/2013).

3. La richiesta di saldo deve essere presentata completa della documentazione di cui ai commi 1 e 2, entro quarantacinque giorni dalla data effettiva di conclusione delle attività.
4. Sogesid S.p.A., ove richiesto, deve inserire i dati e le informazioni di avanzamento quantitativo e qualitativo e la documentazione di cui ai commi 1 e 2 sui sistemi informativi che verranno indicati da DG SVI.
5. Sogesid S.p.A. emette la fattura elettronica relativa al saldo, al netto di eventuali spese non riconosciute, solo dopo la comunicazione, da parte di DG SVI, dell'approvazione delle attività svolte.

Articolo 13

Obblighi e responsabilità

1. Sogesid S.p.A. è responsabile, nei confronti di DG SVI, della completa e regolare realizzazione delle attività, in conformità con quanto previsto nel progetto esecutivo/PAE approvato.
2. Sogesid S.p.A. solleva il MATTM da ogni responsabilità penale e civile verso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate. Oltre al pagamento di quanto stabilito, a fronte delle attività effettivamente realizzate, nessun onere ulteriore potrà essere riconosciuto dal MATTM.
3. Su richiesta di DG SVI, Sogesid S.p.A. deve fornire tutti i dati e le informazioni eventualmente necessari all'espletamento dei compiti istituzionali del MATTM.
4. Sogesid S.p.A., inoltre, si impegna a:
 - a. rispettare le norme previste dalla legislazione nazionale e comunitaria ed in particolare dai regolamenti dei fondi SIE;
 - b. assicurare il rispetto della disciplina comunitaria e nazionale e delle indicazioni del PON GOV, in materia di affidamenti, norme ambientali e sistemi informatici;
 - c. assicurare, nel corso dell'intero periodo di attuazione del progetto, i necessari raccordi con DG SVI e con le direzioni generali competenti per materia, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi e/o a specifiche richieste formulate da DG SVI;
 - d. inviare, entro la scadenza che verrà indicata da DG SVI, le previsioni periodiche di rendicontazione su base annuale;
 - e. informare tempestivamente DG SVI di ogni evento di cui venga a conoscenza che possa creare ritardi nell'attuazione della presente Convenzione;
 - f. inviare a DG SVI tutti i documenti necessari in caso di controllo di I e di II livello;
 - g. conservare e mettere a disposizione della DG SVI, dell'AdG e di tutti i soggetti preposti al controllo la documentazione contabile, comprensiva degli atti amministrativi originali, per almeno cinque anni dal termine delle attività;
 - h. inviare a DG SVI i dati di monitoraggio e tutte le informazioni necessarie per consentire il rispetto degli obblighi di monitoraggio;
 - i. garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dagli articoli 115 a 117 e all'allegato 12 del Reg. (CE) n. 1303/2014.

Articolo 14

Comunicazioni e scambio di informazioni

1. Ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con DG SVI e con le direzioni generali competenti per materia devono avvenire per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del d.lgs. n. 82/2005.

Articolo 15

Utilizzo dei materiali prodotti e obblighi di comunicazione, informazione, pubblicità

1. Sogesid S.p.A. agisce in nome e per conto del MATTM nelle relazioni con i soggetti destinatari degli interventi e con gli stakeholder. I materiali cartacei ed informatici elaborati nel corso della realizzazione del progetto sono di esclusiva proprietà del MATTM che ne dispone la pubblicazione e la diffusione, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione. L'utilizzo e la revisione di tale materiale da parte di Sogesid S.p.A. vanno espressamente autorizzati dal MATTM.
2. Sogesid S.p.A. nell'utilizzo dei materiali prodotti, nella loro eventuale divulgazione ed in genere nelle attività di comunicazione esterna, dovrà riportare la dicitura "il Progetto è finanziato dal PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020". Sogesid S.p.A. dovrà, altresì, attenersi al corretto impiego dei loghi nel rispetto delle regole di utilizzo dettate dall'AdG, in ottemperanza agli adempimenti in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE ai sensi dei Regolamenti Europei, alle indicazioni allegata alla presente Convenzione (allegato E), nonché ad eventuali ulteriori indicazioni che verranno fornite dal MATTM.

Articolo 16

Diritto di recesso e revoca del finanziamento

1. DG SVI può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti di Sogesid S.p.A., qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conclusione.
2. DG SVI si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto, qualora Sogesid S.p.A. non dovesse rispettare i termini, le condizioni, le modalità di attuazione previste dalla presente Convenzione.
3. DG SVI si riserva la facoltà di revocare parzialmente il finanziamento relativo a singole attività progettuali (legate a specifiche linee di intervento) qualora si ravvisino ritardi nell'attuazione che possano mettere a rischio il perseguimento degli obiettivi progettuali anche in termini di perseguimento dei target di spesa.
4. Nel caso di cui al comma 1 sono riconosciute alla Sogesid S.p.A. le spese sostenute a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca stessa, nonché gli oneri relativi agli impegni vincolanti assunti a quella data.
5. Nel caso sussistano i presupposti di cui ai precedenti commi 2 e 3, DG SVI formula la contestazione degli addebiti alla Sogesid S.p.A., assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Qualora le predette controdeduzioni siano valutate negativamente, DG SVI dichiara risolta la Convenzione. In tale caso sono riconosciute alla Sogesid S.p.A solo le spese relative alle prestazioni eseguite.

Articolo 17

Foro competente

1. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Roma.

Articolo 18
Efficacia della Convenzione e registrazione

1. L'efficacia della presente Convenzione è subordinata all'acquisizione del visto da parte dei competenti organi di controllo e fino ad esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al Progetto Mettiamoci in RIGA.
2. Nelle more della registrazione presso i competenti organi di controllo e al fine di rispettare gli obiettivi e gli impegni finanziari del progetto esecutivo e dei relativi PAE, le attività previste dalla presente Convenzione sono impegnative ed esecutive per la Sogesid S.p.A. dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione e saranno comunque riconosciute dal MATTM.

**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA
TUTELA DEL TERRITORIO E DEL
MARE**

Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, per
il danno ambientale e per i rapporti con l'unione
europea e gli organismi internazionali

Il Dirigente *pro tempore* della Divisione II -
Politiche di coesione e strumenti finanziari
comunitari

Giusy Lombardi

SOGESID S.P.A.

Il Presidente e Amministratore Delegato

Enrico Biscaglia

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile sono espressamente approvate le clausole contenute negli articoli: 5. Conferimento incarichi e gruppo di lavoro; 13. Obblighi e responsabilità; 15. Utilizzo dei materiali prodotti ed obblighi di informazione e pubblicità; 16. Diritto di recesso e revoca del finanziamento; 17. Foro competente; 18. Efficacia della Convenzione e registrazione.

**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA
TUTELA DEL TERRITORIO E DEL
MARE**

Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, per
il danno ambientale e per i rapporti con l'unione
europea e gli organismi internazionali

Il Dirigente *pro tempore* della Divisione II - Politiche
di coesione e strumenti finanziari comunitari

Giusy Lombardi

SOGESID S.P.A.

Il Presidente e Amministratore Delegato

Enrico Biscaglia