FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI [1]

Nome	**ALESSIA GRAZZANI**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1994 ad oggi
• Nome del datore di lavoro	Sogesid Spa
• Tipo di azienda o settore	Società di Ingegneria
• Tipo di impiego	Lavoro dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 18/07/2022 Coordinatrice Servizio Contabilità Generale Fiscale e Fatturazione Tenuta delle scritture contabili Aggiornamento libri fiscali e liquidazione IVA, pagamenti ritenute Scritture di rettifica utili per la redazione del bilancio e di altre situazioni infrannuali Cassa aziendale (in attesa di nomina nuovo Cassiere) Fatturazione attiva Supporto nella gestione contratti assicurativi
• Date (da – a)	Dal 1/12/2019 al 1707/2022 Coordinatrice funzione Amministrazione Fatturazione e Tesoreria Tenuta delle scritture contabili Aggiornamento libri fiscali e liquidazione IVA, pagamenti ritenute Scritture di rettifica utili per la redazione del bilancio e di altre situazioni infrannuali Gestione finanziaria incassi e pagamenti fornitori Cassa aziendale Fatturazione attiva Supporto nella gestione dei rapporti con Istituti finanziari Supporto nella gestione contratti assicurativi
• Date (da – a)	Dal 1993 al 1994
• Nome del datore di lavoro	Studio Professionale Dott. Caprio e Dott. Ceino
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale

[1]

• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Primanota e contabilizzazione fatture; liquidazione IVA; registrazione atti c/o Tribunale; atti c/o uffici Camera di Commercio e Ufficio IVA.
• Date (da – a)	Dal 1990 al 1993
• Nome del datore di lavoro	Italsanità Spa – Gruppo IRI-IRITECNA
• Tipo di azienda o settore	Società di studio, progettazione e gestione di servizi sanitari socio-assistenziali
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilit	Supporto alle attività amministrative: - controllo fatture; - contabilizzazione fatture e documenti contabili; - fatturazione attiva; - contabilizzazione degli stipendi - IVA e ritenuta di acconto; - gestione fornitori e clienti; - gestione cassa; - archiviazione documenti; - inserimento dati.
• Data	1990/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Diploma di Ragioniere, perito commerciale e programmatore presso Istituto Tecnico Commerciale Carlo Matteucci - Roma
• Voto conseguito	54/60
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	**INGLESE** **FRANCESE**
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità orale	SCOLASTICO
CONOSCENZE INFORMATICHE	Pacchetto Office Programma contabilità Adempiere Programma contabilità Microsoft Dynamics 365

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i.

Attesto, sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum

(FIRMA)

_____