CURRICULUM VITAE
MARIA CLAUDIA VILLANI

Formato Europeo

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VILLANI MARIA CLAUDIA**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	Febbraio 2021 – oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SOGESID S.p.A.**
Tipo di azienda o settore	Società *in house* del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) e del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT), con capitale sociale interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). L'azienda presta assistenza alle amministrazioni nazionali e locali in svariati settori tra i quali: la gestione del ciclo dei rifiuti; la salvaguardia delle risorse idriche; le bonifiche dei siti inquinati, il contrasto al dissesto idrogeologico e la difesa del suolo; nonché la cooperazione internazionale in campo ambientale.
Tipo di impiego	**Contratto a tempo indeterminato come avvocato senior esperto in Appalti Pubblici e Contenzioso amministrativo**
Principali mansioni e responsabilità	La figura professionale da me attualmente rivestita è incardinata nella Direzione Legale, Servizio gare e appalti, contratti e contenzioso della Società ed opera non solo nell'interesse diretto della Sogesid, ma anche del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione delle acque reflue *ex* D.P.C.M.

dell'11.05.2020 (cui la Sogesid presta supporto legale-specialistico).
In particolare, mi occupo, tra l'altro, di: eseguire ricerche normative e giurisprudenziali, predisporre pareri legali, redigere atti giudiziari, seguire lo svolgimento dei giudizi pendenti, redigere note, pareri e diffide; predisporre gli atti delle procedure ad evidenza pubblica (ad esempio bandi, disciplinari, lettere di invito ecc.); redigere contatti di appalto e varianti.
Ricopro altresì sovente l'incarico di RUP e DEC di affidamenti legali, occupandomi, nel rispetto delle procedure aziendali, della fase di selezione e successiva contrattualizzazione dei legali esterni.

Periodo	Settembre 2019 – febbraio 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ALES – Arte Lavoro e Servizi S.p.A.**
Tipo di azienda o settore	Società in *house* del Ministero della Cultura (MIC)
Tipo di impiego	**Contratto come specialista area legale presso Direzione Generale Organizzazione del MIC**
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla gestione degli affari di natura giuridica del MIC in tutti i campi del diritto amministrativo. Tra le attività svolte rientra: l'analisi delle nuove disposizioni normative, con previsione di sviluppi, opportunità, criticità e ricadute sull'Amministrazione stessa; la valutazione *ex ante* dei rischi legali relativi a scelte strategiche, nonché l'elaborazione di bozze di atti e pareri.

Periodo	Ottobre 2011 – luglio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio legale Caravita di Toritto e Associati**
Tipo di azienda o settore	Studio legale associato.
Tipo di impiego	**Collaborazione professionale come avvocato nella consulenza legale e nel contenzioso giudiziario**
Principali mansioni e responsabilità	Nel corso della mia esperienza lavorativa ho avuto modo di svolgere attività stragiudiziale e giudiziale in alcuni dei principali settori di interesse dello studio legale quali: il **diritto dell'Unione Europea ed internazionale**; il **diritto costituzionale** e, in particolare, il **diritto amministrativo sostanziale e processuale**. Con riguardo a tale ultima branca del diritto, ho maturato una buona esperienza nell'analisi e nella soluzione di questioni giuridiche afferenti agli **appalti pubblici** quali, a

titolo meramente esemplificativo, l'ambito soggettivo di applicabilità della disciplina, i profili inerenti le procedure di aggiudicazione, i criteri di selezione dell'offerta, il rapporto fra aggiudicazione e contratto, le varianti in corso d'opera, le riserve alle richieste di cd. revisione prezzi, la finanza di progetto e le specificità delle cd. grandi opere.

Parallelamente, mi sono altresì occupata di contenziosi in materia **urbanistica ed edilizia** (piani regolatori ed altri strumenti di piano; destinazioni urbanistiche, *standards*, permessi di costruire, atti ablatori e demolizioni) nonché di **servizi pubblici** e, in particolare, di giudizi afferenti al **trasporto marittimo di persone**.

Un ruolo preponderante nella mia esperienza professionale è stato rivestito dalla gestione del contenzioso in materia di **RADIOTELEVISIONE** nell'ambito del quale ho avuto modo di trattare numerose e complesse questioni concernenti, in particolare, la gestione delle frequenze e la numerazione dei canali (sistema dei titoli abilitativi, disciplina regolamentare dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, pianificazione, interferenze radioelettriche, numerazione automatica dei canali LCN, ecc.).

Del pari, ho avuto modo di seguire svariati contenziosi in materia **antitrust**, risolvendo questioni concernenti, *inter alia*, l'abuso di posizione dominante, le pratiche concordate e le tariffe imposte.

Periodo	Novembre 2008 – Ottobre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio legale Caravita di Toritto e Associati**
Tipo di azienda o settore	Studio legale associato.
Tipo di impiego	**Pratica forense**
Principali mansioni e responsabilità	Attività di approfondimento e ricerca, redazione di atti e pareri, partecipazione alle udienze.

Periodo	Ottobre 2008 – Luglio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federalismi.it - Rivista di diritto pubblico italiano, comunitario e comparato
Tipo di azienda o settore	Rivista giuridica telematica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	Febbraio 2020 –marzo 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica, Roma
Qualifica conseguita	**Master di II° livello in *Management* della Pubblica Amministrazione**

Periodo	25 ottobre 2011 (data superamento esame)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Roma
Qualifica conseguita	**Avvocato**
Votazione conseguita	235/300

Periodo	Luglio 2009 – Settembre 2009 (Strasburgo – Francia)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Eurojuris Formazione Giuridica con la collaborazione dell'Istituto di studi Giuridici Internazionali (CNR), Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI-Sez. Campania), DASES, Studio legale Internazionale Romano – Forgione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Comunitario, Diritto Internazionale, Diritto CEDU. Redazione di atti e pareri in materia comunitaria e convenzionale
	Specializzazione nella professione Legale Europea ed Internazionale, corso "Carlo Sforza"

Periodo	Ottobre 2002 – 3 Novembre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università LUISS Guido Carli, Roma, ITALIA** Corso di Giurisprudenza Ciclo Unico – Indirizzo Diritto Amministrativo
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto Urbanistico, Diritto dell'Ambiente, Diritto dei Servizi Pubblici, Diritto dell'Unione europea, Diritto Commerciale Progredito – Diritto Fallimentare, Diritto Civile, Diritto dello Sport
Qualifica conseguita	**Laurea magistrale** con tesi in Diritto Costituzionale Progredito dal titolo "*Nuovi profili costituzionali dei rapporti tra ordinamento interno ed internazionale. La controversa posizione della CEDU*"
Votazione conseguita	**110/110 e lode**

Periodo	1998-2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "*Vitruvio Pollione*", Formia, (LT)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	**Diploma di Maturità**
Votazione conseguita	**100/100**

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di formazione in materia antiriciclaggio tenutosi presso la sede di Sogesid S.p.A. il 16/02/2023

Corso *online* "*Verso il nuovo Codice dei contratti pubblici, Primo inquadramento generale e sintesi delle principali novità*" tenutosi in data 20/01/2023 ed organizzato da Formazione Maggioli

PUBBLICAZIONI

"*L'Agenzia Europea dei Diritti Fondamentali: un valore aggiunto o l'ennesima duplicazione in materia di tutela dei diritti umani?*" (3/11/2008), in *www.federalismi.it*

- "*Olanda: l'ascesa dell'estrema destra anti-islamica e anti-europeista*" (10/06/2009), in *www.federalismi.it*

- "*La rinnovata battaglia dei giudici comuni a favore della diretta applicabilità della Cedu*" (26-10-2010), in *www.federalismi.it*

- "*Olanda: l'euroscetticismo alternativo e lo spettro dell'apatia elettorale*" (20-05-2014), in *www.federalismi.it*

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura	**MOLTO BUONA**
Capacità di scrittura	**MOLTO BUONA**
Capacità di espressione orale	**MOLTO BUONA**

FRANCESE

Capacità di lettura	**SCOLASTICA**
Capacità di scrittura	**SCOLASTICA**
Capacità di espressione orale	**SCOLASTICA**

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di Windows, Word, Excel, Access, Internet, Posta elettronica
Ottima conoscenza dei principali motori di ricerca giuridici e delle banche-dati *on-line*.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

Spiccata attitudine al lavoro in équipe ed alla soluzione di problemi, anche complessi. Atteggiamento duttile e versatile.

Orientamento al risultato. Personalità socievole, altruista e disponibile al confronto. Spirito di sacrificio, intuizione ed inventiva.

Roma, 4 maggio 2023