FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**TASSONI SAVERIO**
Residenza	
Domicilio	
Telefono	
E-mail	
Stato	
Obblighi di leva	
Nazionalità	
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

GENNAIO 2005 - alla data attuale

SOGESID S.p.A. – Coordinatore della Funzione aziendale "Servizio Convenzioni".

Attività o settore: Società *in house providing* del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT).

Tipologia di contratto: Tempo indeterminato.

Principali Mansioni svolte

Predisposizione, attuazione e monitoraggio delle Convenzioni territoriali attuative di interventi ambientali complessi promossi dalle Direzioni tecniche aziendali, ivi inclusi gli atti con strutture commissariali di Governo (con particolare riferimento ai settori della depurazione, della bonifica di discariche abusive e della mitigazione del dissesto idrogeologico).

Predisposizione, attuazione e monitoraggio delle Convenzioni di assistenza tecnico-specialistica alle strutture ministeriali.

Predisposizione, attuazione e monitoraggio delle Convenzioni di supporto specialistico funzionali alla programmazione, gestione ed attuazione degli interventi di competenza del MASE e del MIT, finanziati a valere su fondi di natura straordinaria (Fondo di Sviluppo e Coesione – FSC e fondi comunitari).

Supporto alle Direzioni aziendali ed ai Project Manager nella gestione amministrativa delle commesse con particolare riferimento al rispetto degli obblighi convenzionali relativi a consistenze e composizione dei gruppi di lavoro, utilizzo delle eventuali economie, proroghe degli atti convenzionali, ecc., nonché nella risoluzione di problematiche di natura procedurale volte ad assicurare la copertura amministrativa delle attività nonché il massimo grado di efficientamento nell'attuazione dei servizi affidati alla Società.

Predisposizione di documenti strategici per il vertice aziendale, in raccordo con le Direzioni aziendali, anche con riferimento alla documentazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Partecipazione ai gruppi di lavoro redazionali istituiti per la predisposizione dei Piani industriali pluriennali della Sogesid S.p.A.

Responsabile degli adempimenti di competenza connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Project Manager delle commesse di supporto tecnico-specialistico all'ex Segretario Generale del Ministero dell'Ambiente, con particolare riferimento alle attività funzionali alla presentazione della Relazione sullo stato dell'ambiente ed al riconoscimento delle Associazioni ambientaliste ai sensi della normativa vigente.

Direttore dell'Esecuzione del Contratto di servizi affidati nell'ambito del progetto comunitario 2014-2020 "Mettiamoci in Riga" (PON Governance e Capacità istituzionali), rispetto al quale la Sogesid S.p.A. svolge il ruolo di soggetto attuatore, con particolare riferimento all'assistenza gestionale, monitoraggio finanziario, controllo e verifica delle spese sostenute dalla Società.

Partecipazione ai lavori delle Commissioni giudicatrici, in qualità di componente, per la selezione di profili professionali nell'ambito di pertinenti avvisi esperiti dalla Sogesid S.p.A.;

Partecipazione ai lavori delle Commissioni di valutazione, in qualità di Presidente o componente, per l'acquisizione di servizi specialistici nell'ambito di pertinenti procedure di gara esperite dalla Sogesid S.p.A.

Attività di raccordo istituzionale con la ex struttura commissariale per le bonifiche in Campania e con la struttura del Sottosegretario di Stato per l'emergenza rifiuti, ai fini della gestione ed attuazione degli interventi in materia di bonifica e compensazione ambientale da attivare nei territori dei Comuni campani interessati. Predisposizione, attuazione e monitoraggio degli atti convenzionali aventi per oggetto la realizzazione degli interventi di specie sul territorio.

Supporto nella predisposizione di progetti finanziati a valere su fondi di natura straordinaria (FSC e fondi comunitari) nell'ambito dei cicli di programmazione settennale 2007-2013 e 2014-2020, nonché supporto alla relativa gestione, attuazione e monitoraggio.

Supporto nella definizione degli obiettivi strategici settoriali di competenza del Ministero dell'Ambiente nonché nella preparazione delle relative proposte di azione, da inserire nell'ambito dei programmi operativi finanziati dalla politica di coesione 2007-2013 e 2014-2020. Supporto nelle attività di raccordo istituzionale con le competenti Autorità di Gestione.

Referente per la ex Direzione Generale per la Qualità della Vita della verifica delle proposte di progetto presentate all'Autorità nazionale LIFE+ 2007 – 2013 nell'ambito delle specifiche Call for proposal emanate.

MARZO 2000 - DICEMBRE 2004

Federazione Italiana Cronometristi (FiCr)

Impiego in qualità di Ufficiale Cronometrista della Provincia di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FEBBRAIO 2005 - MARZO 2006

Master di II Livello in *"Ingegneria ed economia dell'ambiente e del territorio"* conseguito presso le facoltà di Economia ed Ingegneria dell'Università degli Studi Roma Tre di Roma il 06/03/2006.

Tesi dal titolo *"Aspetti giuridici, tecnici ed economici nella valutazione del danno ambientale".* Relatore Prof. P. Liberatore.

NOVEMBRE 1997 – LUGLIO 2004

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza il 14/07/2004. Indirizzo Economico Aziendale.

Tesi dal titolo *"Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane: l'Assessment Center"* .

Relatore prof.ssa C. Ricciuti.

Votazione finale 110 e lode/110.

SETTEMBRE 1992 – LUGLIO 1997	**Diploma di maturità scientifica** conseguito presso il Liceo Scientifico Statale Farnesina di Roma nel 1997. Votazione finale di 50/60.
2006 – ad oggi	Partecipazione al *"Corso di formazione per la lotta permanente all'amianto"* organizzato dalla ex Società Sviluppo Italia Aree Produttive (ora Invitalia). Partecipazione al corso dal titolo *"I finanziamenti all'ambiente: opportunità comunitarie, nazionali e regionali"* organizzato da Il Sole 24 ore. Partecipazione a corsi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e in materia di privacy. Partecipazione a corsi in materia di anticorruzione e riciclaggio. Partecipazione a corsi relativi agli aggiornamenti sulla disciplina dei contratti pubblici. Partecipazione a corsi in materia di editing normativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Diplomi conseguiti	Diploma di livello intermedio conseguito presso la UK STUDY di Blackpool nel 1995.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Gestione diretta di rapporti con i vertici direttivi; capacità di negoziazione interistituzionale e gestione rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e soggetti *in house* allo Stato; orientamento al problem-solving e al lavoro di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento di gruppi di lavoro tra diverse componenti della stessa amministrazione e tra differenti amministrazioni; pianificazione interna delle attività.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	**COMPETENZE INFORMATICHE**: Ottima conoscenza del pacchetto Office, Explorer, Outlook, navigazione e ricerca dati su internet.
PUBBLICAZIONI	**PUBBLICAZIONI PRODOTTE**: *"La valutazione dell'applicazione del principio chi inquina paga nel settore delle bonifiche"* nell'ottobre 2006, in collaborazione con la Rete Nazionale delle Autorità Ambientali e delle Autorità dei Fondi Strutturali Comunitari 2000 – 2006.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B, automunito.

Saverio Tassoni

Si autorizza al trattamento dei dati personali (art. 23, D.Lgs. 196/03).