

ORDINE DI SERVIZIO n. 6 -2022

A seguito delle determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione da ultimo nella seduta del 10 marzo 2022 relative all'approvazione del nuovo organigramma aziendale che si allega alla presente, nelle more della adozione ed emissione del nuovo funzionigramma, si dispone quanto segue.

L'allegato organigramma sarà vigente a far data dal 1° aprile 2022 e prevede l'assegnazione delle seguenti responsabilità:

- **Datore di Lavoro:** Presidente ed Amministratore Delegato Ing. Carmelo Gallo;
- **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:** Avv. Cristina De Razza;
- **Responsabile per la Transizione Digitale:** Dott.ssa Giorgia Scopece;
- **Delegato alla Sicurezza sul Lavoro:** Ing. Silvia Carecchio;
- **Servizio Relazioni Esterne:** Dott. Davide Russo;
- **DPO (Data Protection Officer):** Dott.ssa Laura Cosentino
- **Ufficio Internal Audit e Compliance Aziendale:** Dott.ssa Laura Cosentino; la **Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione** è assegnata al responsabile del predetto Ufficio;
- **Servizio Affari Societari:** Avv. Cristina De Razza;
- **Servizio Project Management:** Ing. Aldo Sibia;
- **Servizio Verifiche:** svolge un'attività indipendente funzionalmente legata alla Direzione Generale e la relativa responsabilità è affidata all'Ing. Giuseppe Alfano;
- **Direzione Amministrazione, Risorse Umane e Organizzazione:** Dott. Massimo Anitori;
- **Direzione Legale:** *ad interim* Dott. Massimo Anitori;
- **Direzione Operativa e Cooperazione Internazionale:** Dott.ssa Giorgia Scopece.

Nelle more dell'individuazione del Direttore Generale, il Servizio Project Management e il Servizio Verifiche rispondono al Presidente ed Amministratore Delegato.

Per quanto attiene alle **Direzioni Tecniche**, la relativa responsabilità è assegnata ai seguenti Dirigenti: Ing. Enrico Brugiotti, Ing. Silvia Carecchio e Ing. Carlo Messina. In capo ai predetti Dirigenti rimangono confermate le responsabilità inerenti alle commesse già loro assegnate in qualità di Direttori Operativi e di Direttore Tecnico. Al momento rimane non assegnata la responsabilità di una Direzione Tecnica.

Le sopra richiamate Direzioni, Servizi e Ufficio proseguono a svolgere le attività ed i compiti affidati nel precedente Funzionigramma alle corrispondenti Direzioni/Funzioni, ad eccezione del Servizio Verifiche che non dovrà svolgere attività di Organismo di Ispezione e del Servizio Project Management le cui funzioni saranno dettagliate con successivo ordine di servizio.



Inoltre, con particolare riferimento alla necessità di consentire la regolare continuità operativa aziendale si dispone, altresì, quanto segue.

Le attività affidate alla Direzione Tecnica nel precedente funzionigramma aziendale rimangono attribuite all'Ing. Carlo Messina nell'ambito della Direzione Tecnica attualmente affidata. Lo stesso dicasi per i compiti e le attività di competenza della precedente Struttura di Coordinamento Tecnico che rimangono nella responsabilità dell'Ing. Messina.

I Project Manager di commesse produttive continuano a svolgere i compiti assegnati sotto la direzione dei Direttori Tecnici referenti delle commesse medesime.

Le attività affidate all'Ufficio per la Tutela della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, vigente nella precedente organizzazione aziendale, continuano a essere coordinate dal Geom. Alessandro De Amicis, alle dipendenze del Delegato alla Sicurezza sul Lavoro.

Le attività affidate alla Funzione Privacy e Sistemi di Gestione vengono fatte confluire nell'ambito dell'Ufficio Internal Audit e Compliance Aziendale sotto la responsabilità della Dott.ssa Laura Cosentino.

Le attività affidate alle Funzioni Supporto Legale al RUP in fase di esecuzione e Supporto Legale DL, vigenti nella precedente organizzazione aziendale, continuano a essere coordinate rispettivamente dall'Avv. Manuela Palazzo e Avv. Myrta Maculani, alle dipendenze della Direzione Legale.

Le attività affidate alle Funzioni Contratti e Contenzioso e Gare e Appalti, vigenti nella precedente organizzazione aziendale, continuano a essere coordinate rispettivamente dall'Avv. Luana Labonia e dall'Avv. Pietro Maria Caruana, alle dipendenze della Direzione Legale.

Le attività affidate alla Funzione Supporto Amministrativo e Convenzioni, vigente nella precedente organizzazione aziendale, continuano a essere coordinate dal Dott. Saverio Tassoni alle dipendenze della Direzione Generale, e lo stesso, nelle more dell'individuazione del Direttore Generale, riporterà al Presidente ed Amministratore Delegato.

Le attività affidate alle Funzioni Personale, Selezioni, Contratti e Contenzioso del Lavoro, Affari Generali e Information Technologies, vigenti nella precedente organizzazione aziendale, continuano a essere coordinate rispettivamente dalla Dott.ssa Paola Rota, dalla Dott.ssa Romilda Balivo, dalla Dott.ssa Carmen Fiammetta Longo e dal Sig. Mirko Teodori, alle dipendenze della Direzione Amministrazione, Risorse Umane e Organizzazione.

Le attività affidate all'Unità Bilancio, Finanza e Controllo, vigente nella precedente organizzazione aziendale, rimangono assegnate alla responsabilità del Dott. Remo Cencioni, alle dipendenze della Direzione Amministrazione, Risorse Umane e Organizzazione.

Le attività affidate alle Funzioni Amministrazione, Fatturazione e Tesoreria e Controllo di Gestione e Rendicontazione, vigenti nella precedente organizzazione aziendale, continuano a essere coordinate rispettivamente dalla Sig.ra Alessia Grazzani e dal Dott. Giuseppe Settingiano, sotto la supervisione del Dott. Cencioni e alle dipendenze della Direzione Amministrazione, Risorse Umane e Organizzazione.

Le attività affidate alla Struttura di supporto per la rendicontazione dei progetti a rendicontazione comunitaria vigenti nella precedente organizzazione aziendale, continuano a essere coordinate dal Dott.



Andrea Cavallaro, alle dipendenze della Direzione Amministrazione, Risorse Umane e Organizzazione.

Le attività affidate alla Struttura di supporto per la gestione delle commesse a rendicontazione comunitaria, continuano ad essere coordinate dalla Dott.ssa Cristiana Mancinelli, alle dipendenze della Direzione Operativa e Cooperazione Internazionale.

Rimangono ferme le attuali assegnazioni del personale ad eccezione del Dott. Saverio Tassoni che risponderà, nelle more dell'individuazione del Direttore Generale, al Presidente ed Amministratore Delegato e del seguente personale che risponderà al Dott. Massimo Anitori:

- Dott. Andrea Cavallaro;
- Avv. Myrta Maculani;
- Avv. Manuela Palazzo.

Con successivi atti si provvederà all'emissione del nuovo funzionigramma aziendale e alla riassegnazione delle risorse nell'ambito del vigente organigramma. Si provvederà, altresì, alla revisione dei processi aziendali ed al conseguente adeguamento alla nuova organizzazione del sistema documentale (Manuale Organizzativo, Procedure, Istruzioni Operative, modulistica...) e dei relativi flussi comunicativi.

Ing. Carmelo Gallo