

Il Presidente ed Amministratore Delegato

Prot. n.C-0002471

Roma, 8/09/2021

ORDINE DI SERVIZIO n. 45 -2021

In ottemperanza alle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 agosto 2021 viene istituita la figura del Responsabile per la Transizione Digitale (di seguito anche “RTD”) ai sensi dell’art. art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e della Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione, che risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Le funzioni ed i compiti che il Responsabile per la Transizione Digitale deve svolgere sono, in particolare, i seguenti:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi aziendali;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche previste dall’art. 51 del Codice dell’Amministrazione Digitale;
- d) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione aziendale e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la qualità dei servizi resi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa aziendale;
- e) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini degli obiettivi di cui alla lettera d);
- f) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- g) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra



- pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- h) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - i) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione aziendale, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi aziendali;
 - j) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione elaborato dall'AgID e contenente la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle amministrazioni pubbliche;
 - k) costituzione di tavoli di coordinamento con gli altri Dirigenti e/o referenti nominati da questi ultimi;
 - l) costituzione di gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, gestione documentale, pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
 - m) proposte di adozione di avvisi e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 - n) adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione aziendale (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
 - o) predisposizione del Piano triennale per l'informatica della Sogesid, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 - p) predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice aziendale.

L'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale è assegnato, con decorrenza a far data dalla determinazione della relativa nomina, alla Dott.ssa Giorgia Scopece.

Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti sopra descritti, come previsto dalla vigente normativa in materia, viene istituito l'Ufficio per la Transizione Digitale (anche detto "UTD") alle dirette dipendenze del predetto RTD.

Quale supporto al Responsabile per la Transizione Digitale, nelle more della relativa implementazione dell'ufficio, vengono temporaneamente assegnati al suddetto Ufficio per la Transizione Digitale il Sig. Mirko Teodori ed il Sig. Tommaso Orsini che, ferma restando



l'assegnazione alla Funzione Information Technologies della DAPL, svolgeranno al 50% la propria prestazione lavorativa presso il predetto UTD. Resta inteso che il Sig. Teodori proseguirà a svolgere il ruolo di Coordinatore della Funzione IT nell'ambito della DAPL.

Ing. Carmelo Gallo