

Il Presidente ed Amministratore Delegato

Prot. n.C-01006

Roma, 30/04/2020

ORDINE DI SERVIZIO n. 12/2020

Con la presente si confermano le seguenti assegnazioni disposte ai fini del necessario potenziamento della Direzione Program Management:

- a decorrere dal 1° aprile u.s. la Dott.ssa Rosalba Montani è assegnata alla Direzione Program Management per l'espletamento di attività di comunicazione ed ottimizzazione dei flussi documentali e di processo della Direzione medesima;
- a far data dal 6 aprile u.s. il Dott. Giuseppe Longo è assegnato alla Direzione Program Management con funzioni di coordinamento delle attività di supporto ai PM per gli adempimenti di pianificazione, organizzazione e processo.

Per le suddette attività, le risorse indicate fanno riferimento alla Responsabile della DPM Dott.ssa Giorgia Scopece.

Tuttavia si specifica che l'incarico di PM da loro attualmente ricoperto e che proseguirà sino alla naturale scadenza delle commesse, è ritenuto prioritario rispetto alle altre mansioni loro affidate; pertanto, essi rimarranno in regime di distacco parziale presso il suddetto Dicastero, continuando a fare riferimento per ogni aspetto amministrativo all'Ing. Silvia Carecchio, cui i predetti progetti sono affidati.

Dott. Enrico Biscaglia