

Roma, 27/02/2020

ORDINE DI SERVIZIO n. 5 /2020

In riferimento a quanto previsto dall'ODS 24/2019 e ad integrazione dell'ODS 25/2019, in considerazione delle peculiarità gestionali e organizzative dei progetti a cofinanziamento comunitario nonché del periodo di vita degli stessi, si dispone a decorrere dal 1° marzo 2020 l'istituzione di due funzioni specifiche nell'ambito della Direzione Operativa affidata alla responsabilità della Dott.ssa Giorgia Scopece (Dirigente Referente dei progetti in questione). Si descrivono di seguito le attività delle due suddette Funzioni e i rispettivi Coordinatori.

Struttura di supporto per la rendicontazione dei progetti a rendicontazione comunitaria – coordinatore Dott. Andrea Cavallaro

Sulla base delle direttive fornite dal Responsabile della Direzione Operativa, in coordinamento con i Project Manager (PM) delle commesse a rendicontazione comunitaria, svolge le seguenti attività inerenti ai soli progetti a cofinanziamento comunitario:

- ✓ fornire supporto al Responsabile della DO per assicurare il processo informativo e gestionale tra le diverse funzioni aziendali coinvolte nel processo di rendicontazione comunitaria;
- ✓ supportare il Responsabile della DO nel garantire il tempestivo aggiornamento del flusso informativo alla Funzione Controllo di Gestione e Rendicontazione per gli adempimenti conseguenti, utilizzando i dati economico-finanziari forniti dai PM delle commesse in questione, previa verifica di completezza e correttezza di quanto trasmesso;
- ✓ supportare il Responsabile della DO nel predisporre le previsioni di spesa e di rendicontazione elaborate su richiesta dei Vertici aziendali e della Committenza, sulla base dei dati forniti dal PM;
- ✓ assicurare il costante monitoraggio finanziario delle distinte tipologie di spesa in cui è declinato il quadro finanziario del singolo progetto comunitario, accertando con cadenza periodica le economie maturate a valere sullo stesso o gli eventuali scostamenti rispetto ai target di spesa;
- ✓ sulla base delle indicazioni e dei dati forniti dal PM:
 - predisporre i piani finanziari funzionali alla definizione dei documenti programmatici (Piani operativi, Progetti esecutivi e Piani esecutivi annuali) relativi alle commesse di competenza;
 - predisporre, tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione della spesa sostenuta sulle diverse commesse, assicurando la compliance alla normativa comunitaria;

- fornire supporto per l'elaborazione delle situazioni previsionali e di consuntivo da inviare alla Funzione Controllo di Gestione e Rendicontazione;
 - fornire supporto amministrativo-contabile nelle varie attività di controllo previste dalle Autorità di competenza (Autorità di Gestione/Organismo Intermedio, Autorità di audit, CE, Corte dei Conti Europea), nonché in occasione delle verifiche operate dall'Amministrazione Beneficiaria, contribuendo anche alla redazione di controdeduzioni a rilievi o osservazioni;
- ✓ supportare i RUP/DEC nel monitoraggio finanziario delle spese fatturate dai fornitori di servizi e oggetto di rendicontazione comunitaria;
 - ✓ coordinare le attività dei consulenti aziendali inerenti gli aspetti economico-finanziari delle commesse in questione nonché quelle relative alla predisposizione della documentazione da sottoporre ai vari livelli di controllo di rendicontazione;
 - ✓ effettuare sia la verifica dei time-sheet di progetto sulla base del costo orario standard fornito dalla Funzione Personale che il controllo dell'impegno temporale assicurato dal personale interno impiegato sul progetto proponendo al PM, ove necessario, eventuali variazioni di costo nell'allocazione delle risorse.

Struttura di supporto per la gestione delle commesse a rendicontazione comunitaria – Coordinatrice Dott.ssa Cristiana Mancinelli

Sulla base delle direttive fornite dal Responsabile della Direzione Operativa, in coordinamento con i Project Manager (PM) delle commesse a rendicontazione comunitaria, svolge le seguenti attività inerenti i soli progetti a cofinanziamento comunitario:

- ✓ supportare il Responsabile della DO nella predisposizione di documenti strategici e proposte progettuali inerenti le tematiche della programmazione comunitaria;
- ✓ supportare il Responsabile della DO nelle valutazioni di sostenibilità finanziaria propedeutiche all'avvio e perfezionamento di processi di modifica/revisione progettuale (rimodulazione, riprogrammazione) attivati dall'Amministrazione Beneficiaria;
- ✓ supportare il Responsabile della DO per il coordinamento delle attività di controllo previste dalle Autorità di competenza (Autorità di Gestione/Organismo Intermedio, Autorità di Audit, CE, Corte dei Conti europea) e dal Beneficiario, effettuando le dovute verifiche preliminari e collaborando alla redazione di pareri, controdeduzioni ai rilievi o osservazioni, in coordinamento con il PM di commessa;
- ✓ sulla base delle direttive del Responsabile della DO ed in collaborazione con i relativi PM delle medesime commesse, fornire alla Funzione Personale le indicazioni specifiche necessarie alla determinazione del costo orario delle risorse ivi allocate;
- ✓ fornire supporto al PM di commessa per determinare le informazioni necessarie all'attivazione di avvisi di selezione funzionali al perfezionamento dei gruppi di lavoro di progetto da trasmettere alla Funzione Selezione, Contrattualizzazione e Contenzioso del Lavoro;
- ✓ fungere da punto di raccordo tra i PM delle commesse a rendicontazione comunitaria e il DO per tutte le problematiche inerenti il regolare andamento dei progetti;

- ✓ collaborare con i PM delle commesse al fine di garantire l'applicazione degli standard, delle metodologie e delle best practice specificatamente riferite ai progetti in questione, in accordo con la Struttura di Coordinamento Tecnico;
- ✓ fornire supporto ai PM delle commesse per assicurare il buon andamento durante l'intero ciclo di vita del progetto, fornendo pareri e collaborando per il coordinamento delle relative attività, anche attraverso il monitoraggio costante del conseguimento dei target di spesa dichiarati sui diversi progetti.

Dott. Massimo Anitori