

SOGESID	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI	REG 03
		Rev. 2
		Pag. 1/8

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI

- *La versione aggiornata di tutti i documenti del SGQ è pubblicata su intranet nella sezione "Archivio"/Procedure aziendali*
- *La pubblicazione dei documenti di sistema sul portale attesta automaticamente la verifica del documento da parte della Direzione Risorse Umane e Strumentali e l'approvazione dello stesso da parte dei Vertici Aziendali*

2	Aggiornamento	DRUS	21-12-18	DG		PAD	21-12-18
1	Aggiornamento	DALS	30-3-2017	DG		PAD	30-03-2017
0	Redazione	DALS		DG		PAD	
Rev	Parti revisionate	REDAZIONE	Data	VERIFICA	data	APPROVA ZIONE	data

SOGESID	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI	REG 03
		Rev. 2
		Pag. 2/8

Sommario

Premessa	3
Art. 1 Oggetto, presupposti ed ambito di applicazione	3
Art. 2 – Soggetti ammessi all'iscrizione.....	3
Art. 3 Modalità di iscrizione	4
Art. 4 Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione	5
Art. 5 Verifica del possesso dei requisiti	6
Art. 6 Conflitti di interesse.....	6
Art. 7 Rinnovo	6
Art. 8 Cancellazione	6
Art. 9 Criterio di selezione dei professionisti da invitare e procedura di affidamento.....	7
Art. 10 Pubblicità e decorrenza dell'Albo Fornitori.....	8
Art. 11 Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001.....	8
Art. 12 Informativa per il trattamento dei dati personali resa ai sensi della normativa vigente.....	8
Art. 13 Richieste di informazioni.....	8
Art. 14 Allegati.....	8

SOGESID	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI	REG 03
		Rev. 2
		Pag. 3/8

Premessa

Con il presente Regolamento la Sogesid S.p.A., nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche “Codice dei Contratti Pubblici”) intende disciplinare i criteri per l’istituzione, e la gestione dell’Albo Fornitori (di seguito anche “Albo”) ai fini dell’affidamento dei servizi legali di cui all’art. 17, lettera d) del Codice dei Contratti Pubblici, concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:

1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell’Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un’istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell’Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni.

Art. 1 Oggetto, presupposti ed ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina: i) le modalità di iscrizione dei professionisti interessati all’affidamento dei servizi legali di cui sopra; (ii) la procedura di affidamento dei medesimi.

In particolare, l’Albo Fornitori ha la finalità di consentire alla Sogesid S.p.A. di disporre di un elenco di professionisti suddiviso per categorie di cui al *Mod. Reg. 03-01*, che potrà essere utilizzato per l’affidamento dei servizi legali c.d. “esclusi” dall’ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, sulla base delle indicazioni fornite dalla Linee guida n. 12 ANAC approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018.

Il presente Regolamento e l’Albo nonché le dichiarazioni, la documentazione e gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai professionisti al momento dell’iscrizione non costituiscono in alcun modo l’avvio di alcuna procedura di affidamento e/o aggiudicazione né comportano l’assunzione di alcun obbligo da parte di Sogesid S.p.A. nei confronti dei professionisti richiedenti l’iscrizione e/o iscritti.

Con la costituzione dell’Albo non vengono, peraltro, generate graduatorie né qualsivoglia altra classificazione di merito né l’iscrizione all’Albo stesso comporta l’attribuzione di alcun punteggio.

Art. 2 – Soggetti ammessi all’iscrizione

Potranno richiedere l’iscrizione all’Albo Fornitori i professionisti in forma singola e/o associata, in forma di associazioni professionali oppure in società di professionisti, che esercitano attività di assistenza e patrocinio dinanzi alle autorità giudiziarie.

Saranno ammessi all’iscrizione all’Albo i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

SOGESID	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI	REG 03
		Rev. 2
		Pag. 4/8

A) Requisiti di ordine generale:

- ✓ insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

B) Requisiti speciali relativi a:

B.1 idoneità professionale:

- ✓ iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di appartenenza;
- ✓ insussistenza di provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- ✓ eventuale possesso dell'abilitazione al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori;
- ✓ idonea polizza assicurativa con condizioni e massimali delle polizze superiori a quelli minimi stabiliti dal Ministero della Giustizia ai sensi dell'articolo 12, comma 5, della legge 31 dicembre 2012, n. 247.

B.2 capacità tecnico-professionale:

- attestazione delle esperienze maturate nella specifica categoria di interesse per cui si chiede l'iscrizione.

L'iscrizione dei professionisti sarà, altresì, valutata sulla base di sintetiche schede riepilogative dell'attività professionale suddivisa per categorie di interesse, di cui al Mod. Reg. 03-02, che soddisfino al meglio le esigenze della Sogesid S.p.A.

Art. 3 Modalità di iscrizione

L'iscrizione all'Albo potrà essere effettuata in qualsiasi momento. Per avviare il processo di iscrizione sarà necessario procedere alla registrazione al Portale Acquisti Sogesid disponibile all'indirizzo <https://eprocurement.sogesid.it> e seguire le istruzioni contenute nella guida alla registrazione al portale ed iscrizione all'Albo Fornitori, compilando la domanda di cui al Mod. Reg. 03-01 .

Nella sezione "Albo" del medesimo Portale è disponibile oltre al presente Regolamento:

- la guida alla registrazione al portale ed iscrizione all'Albo Fornitori;
- l'elenco delle categorie di interesse.

La comunicazione di avvenuta iscrizione nelle categorie richieste o in quelle ritenute attinenti con il profilo descritto, ovvero il rigetto della stessa per carenza dei requisiti e/o della documentazione richiesta verrà comunicata nel Portale Acquisti Sogesid a mezzo pec e sarà inviata agli indirizzi mail indicati in fase di registrazione al Portale Acquisti Sogesid, entro 60 giorni dalla richiesta di iscrizione.

Dalla data di comunicazione di avvenuta iscrizione decorre il termine annuale di validità dell'iscrizione medesima.

Nel caso in cui la documentazione risulti irregolare e/o incompleta saranno richieste, attraverso il Portale Acquisti Sogesid, le opportune integrazioni con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti. Se entro 30 giorni dalla richiesta di integrazione le medesime non saranno pervenute si procederà al rigetto della richiesta di iscrizione.

In ogni caso, a pena di cancellazione dall'Albo, gli iscritti avranno l'obbligo di comunicare a Sogesid S.p.A., tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 giorni dall'intervenuta modifica, ed attraverso le apposite funzionalità disponibili nel Portale Acquisti Sogesid, ogni variazione dei

SOGESID	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI	REG 03
		Rev. 2
		Pag. 5/8

requisiti di carattere generale ovvero di carattere speciale rilevante ai fini dell'iscrizione all'Albo in oggetto.

Non saranno prese in considerazione domande di iscrizione presentate secondo modalità differenti rispetto a quelle sopra descritte.

Art. 4 Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo dovranno accedere all'apposita sezione del Portale Acquisti Sogesid disponibile all'indirizzo <https://eprocurement.sogesid.it>, selezionare le categorie di specializzazione d'interesse e valorizzare il relativo form online, allegando la seguente documentazione:

- AUTODICHIARAZIONE resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, in ordine a:
 - insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
 - assunzione di impegno a non esercitare attività di concorrenza nei confronti della Sogesid S.p.A. per tutta la durata di validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e nell'anno successivo alla cancellazione dallo stesso;
 - iscrizione in corso all'Albo degli avvocati del Foro di appartenenza;
 - insussistenza di provvedimenti e sanzioni disciplinari che precludono l'esercizio dell'attività professionale ai sensi del Codice Deontologico e della L. 247/2012;
 - eventuale possesso dell'abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
 - idonea polizza assicurativa con condizioni e massimali delle polizze superiori a quelli minimi stabiliti dal Ministero della Giustizia ai sensi dell'articolo 12, comma 5, della legge 31 dicembre 2012, n. 247;
 - avvenuta lettura del presente Regolamento e accettazione del relativo contenuto senza riserva alcuna;
 - avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale, come *Informativa privacy*, nella sezione dedicata alle "Procedure di affidamento"

- DOCUMENTAZIONE relativa a:
 - ✓ **In caso di professionisti che si iscrivono in forma singola:**
 - scheda riepilogativa dell'attività professionale (*Mod. Reg. 03-02*);
 - curriculum vitae del professionista;
 - carta d'identità;

 - ✓ **In caso di studi professionali/professionisti associati/società di professionisti:**
 - scheda riepilogativa dell'attività professionale dello studio, associazione di professionisti o società di professionisti;
 - curriculum vitae e carta di identità di ciascun professionista;

Dovrà, inoltre, essere prodotta la seguente documentazione:

- in caso di Società tra professionisti, certificato di iscrizione al registro delle imprese e/o C.C.I.A.A. di competenza;
- in caso di associazione tra professionisti, documento equivalente.

SOGESID	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI	REG 03
		Rev. 2
		Pag. 6/8

Art. 5 Verifica del possesso dei requisiti

L'iscrizione è subordinata all'esito positivo della verifica da parte di Sogesid S.p.A. del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

In fase di iscrizione la Sogesid S.p.A. verificherà la reale attinenza del profilo descritto dal professionista con le categorie di interesse per le quali si chiede l'iscrizione.

La Sogesid S.p.A. si riserva di procedere all'iscrizione parziale, in una o più categorie, nel caso in cui verifichi l'attinenza del profilo descritto dal professionista con un numero di categorie diverse da quelle indicate in fase di iscrizione.

Sogesid S.p.A. si riserva di effettuare verifiche periodiche, anche a campione, al fine di accertare il possesso ed il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni rese. L'esito negativo della predetta verifica comporterà l'immediata cancellazione dall'Albo.

Art. 6 Conflitti di interesse

I conflitti di interesse nell'esecuzione dell'incarico conferito al professionista sono regolati dal Codice Deontologico Forense (Art. 24). Ai sensi di tale norma, il professionista deve astenersi dal prestare attività professionale quando questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

La valutazione dell'assenza di conflitti di interesse in capo al professionista verrà effettuata dalla Sogesid S.p.a. al momento dell'affidamento dell'incarico legale. In via esemplificativa, ma non esaustiva, si trovano in una situazione di conflitto d'interessi i professionisti: (i) che abbiano in corso incarichi di difesa in giudizio per conto di terzi, privati o pubblici, nei quali la Sogesid S.p.A. è controparte; (ii) che abbiano in essere un contenzioso di qualsiasi natura con la Sogesid S.p.A. (iii) che assumano incarichi da soggetti con cui sono entrati in contatto in ragione dell'attività svolta a favore e per conto della Sogesid S.p.A. nell'anno successivo al termine dell'affidamento del servizio legale; (iv) che fanno parte di studi associati o società di professionisti che abbiano a loro volta in corso incarichi di difesa in giudizio per conto di terzi, pubblici o privati, nei quali la Sogesid S.p.A. è controparte.

Art. 7 Rinnovo

I soggetti iscritti potranno procedere, con cadenza annuale, al rinnovo dell'iscrizione attraverso il Portale Acquisti Sogesid. La richiesta di rinnovo dovrà essere presentata nei 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

L'avvenuto rinnovo o il rigetto della richiesta medesima sarà comunicata attraverso il Portale Acquisti Sogesid agli indirizzi indicati in fase di registrazione al Portale Acquisti Sogesid, entro il termine di 60 giorni dalla richiesta di rinnovo. Durante detto termine, l'iscrizione all'Albo rimarrà sospesa.

Nel caso in cui la documentazione presentata per il rinnovo risulti irregolare o incompleta saranno richieste le opportune integrazioni con l'indicazione delle informazioni mancanti e l'iscrizione all'Albo rimarrà sospesa. Se entro 30 giorni dalla richiesta di tale documentazione non risulteranno pervenute le predette integrazioni si procederà al rigetto della richiesta di rinnovo e si procederà con la cancellazione dall'Albo.

Art. 8 Cancellazione

La cancellazione dall'Albo Fornitori avrà luogo, automaticamente, nei seguenti casi:

- a. alla scadenza della validità annuale dell'iscrizione, qualora il professionista non ne abbia richiesto il rinnovo secondo le modalità di cui al precedente articolo 7;

SOGESID	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI	REG 03
		Rev. 2
		Pag. 7/8

- b. qualora vengano meno i requisiti dichiarati in sede di domanda di iscrizione ovvero Sogesid S.p.A. verifichi la non veridicità delle dichiarazioni rese dal professionista sia in fase di iscrizione sia in fase di rinnovo;
- c. laddove il professionista ometta di comunicare, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica, qualsivoglia variazione dei requisiti di carattere generale ovvero di carattere speciale rilevante ai fini dell'iscrizione all'Albo;
- d. nel caso in cui il professionista iscritto all'Albo ed invitato da Sogesid S.p.A. alle procedure di gara non presenti offerta per tre volte consecutive;
- e. su richiesta scritta da parte dell'interessato, attraverso il Portale Acquisti Sogesid, nella sezione dedicata alle "comunicazioni".

Il provvedimento di cancellazione sarà comunicato all'interessato attraverso il Portale Acquisti Sogesid, con il dettaglio dei motivi che lo hanno giustificato entro 60 giorni dalla richiesta di iscrizione o di rinnovo.

Una nuova iscrizione potrà essere richiesta trascorso un anno dall'avvenuta cancellazione. La richiesta sarà valutata da Sogesid S.p.A., con facoltà per quest'ultima, di accettarla qualora siano venute meno le cause che hanno comportato la cancellazione del professionista dall'Albo.

Art. 9 Criterio di selezione dei professionisti da invitare e procedura di affidamento

La selezione dei professionisti da invitare per ciascuna procedura di affidamento, verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento e motivata tenendo conto dei seguenti elementi:

- competenza tecnica nella materia oggetto del contenzioso ed esperienze maturate nell'ambito della/e categoria/e di interesse, contenute nelle schede riepilogative;
- pregressa proficua collaborazione del professionista con la Sogesid S.p.A.;
- costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

L'affidamento del servizio legale di cui all'art. 17, comma 1, lett d) nn. 1 e 2, verrà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'equa ripartizione degli incarichi, e sulla base di una valutazione comparativa di due o più preventivi in relazione al valore economico dell'affidamento.

In considerazione della natura dei servizi in questione e dell'importanza della qualità delle relative attività da espletare, la Sogesid S.p.a. valuterà i preventivi economici anche sulla base della congruità e della equità del compenso calcolato con riferimento ai parametri fissati nel D.M. 55/2014 come modificato dal D.M. 37/2018.

Altresì, la Sogesid S.p.A., con adeguata motivazione, potrà procedere all'affidamento diretto del servizio legale ad un professionista presente nell'Albo Fornitori nei seguenti casi:

- in presenza di diversi gradi di giudizio: la Sogesid S.p.A. può riservarsi la facoltà di affidare l'incarico al medesimo legale o di conferire l'incarico ad altro professionista;
- in presenza di un pregresso contenzioso attinente alla materia oggetto dell'affidamento, concluso con esito positivo per la Sogesid S.p.A.

Nel caso di controversia che presenti elementi di effettiva particolarità, la Sogesid S.p.A. potrà affidare la trattazione della controversia (o richiedere una consulenza in vista di una controversia) ad un professionista che non sia presente nell'elenco dell'Albo Fornitori.

Il Responsabile Unico del Procedimento redigerà apposito verbale relativamente alle attività compiute, al fine di richiedere l'adozione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' facoltà di Sogesid S.p.A. affidare il mandato in via congiunta o disgiunta a due o più professionisti.

SOGESID	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI	REG 03
		Rev. 2
		Pag. 8/8

Gli incarichi sono conferiti per ogni singolo grado di giudizio.

Art. 10 Pubblicità e decorrenza dell'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è pubblicato sul sito web della Sogesid S.p.A. all'indirizzo www.sogesid.it ed è operativo dalla data indicata nell'avviso pubblicato sul sito web della Società.

Sogesid S.p.A. si riserva la facoltà di ampliare le categorie di specializzazione dell'Albo Fornitori di cui al *Mod. Reg. 03-01* previo avviso sul proprio sito web istituzionale.

Art. 11 Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001

La Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello Organizzativo idoneo a prevenire reati, di un Piano di Prevenzione della Corruzione e di un Codice Etico, pubblicati sul sito web istituzionale, a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa, ivi compresi gli iscritti all'Albo Fornitori.

La violazione delle disposizioni contenute nei documenti sopra indicati comporta, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la cancellazione dall'Albo fornitori nonché la risoluzione dell'incarico affidato, ferma restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., Sogesid S.p.A." Via Calabria n. 35, 00187 Roma. Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: organismodivigilanza@sogesid.it; organismodivigilanza@pec.sogesid.it.

Art. 12 Informativa per il trattamento dei dati personali resa ai sensi della normativa vigente

La Sogesid S.p.A., ai sensi del DGPR Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in qualità di titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo Fornitori informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo medesimo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di iscrizione, il professionista richiedente esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Tutti i dati acquisiti da Sogesid S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

L'informativa completa in materia è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 13 Richieste di informazioni

Le richieste di informazioni in merito all'Albo Fornitori possono essere indirizzate a Sogesid S.p.A. all'indirizzo di posta elettronica: albofornitori@pec.sogesid.it; garsogesid@pec.it, ovvero attraverso apposite funzionalità disponibili sul Portale Acquisti Sogesid.

Ad ogni richiesta sarà fornita risposta tramite il Portale Acquisti Sogesid o tramite posta elettronica agli indirizzi indicati dai professionisti in fase di registrazione al Portale Acquisti Sogesid.

Art. 14 Allegati

- Mod. Reg. 03-01 "Modulo di iscrizione all'Albo Fornitori per l'affidamento dei servizi legali";
- Mod. Reg. 03-02 "Schede riepilogative dell'esperienza professionale Albo Fornitori Servizi Legali"

**MODULO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI****RICHIESTA DI ISCRIZIONE**

*Il sottoscritto nato il a in
 qualità di
 con sede in con codice fiscale n.....
 con partita IVA n con la presente*

quale

- Professionista singolo**
- Studio Professionale**
- Professionisti associati**
- Società di Professionisti:**

Denominazione

Via/P.zza _____ Comune _____

Cod.Fisc/P.IVA _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo Fornitori nella/e categoria/e di interesse:

4- Servizi Legali

4.01 – Diritto Amministrativo

4.02 – Diritto Civile

4.03 - Diritto del Lavoro

4.04 – Diritto Penale

4.05 –Diritto Tributario / Contabile

e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

SOGESID Mod Reg. 03-01 Rev 0	ISCRIZIONE ALBO FORNITORI PER AFFIDAMENTO SERVIZI LEGALI	Data Pag. 2/3
--	--	------------------

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti nel Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori per l'affidamento dei servizi legali e specificatamente:

A) Requisiti di ordine generale

1. che non sussiste alcuna delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
2. di assumere l'impegno a non esercitare attività di concorrenza nei confronti della Sogesid S.p.A. per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo e nell'anno successivo alla cancellazione dallo stesso;

B) Requisiti speciali relativi idoneità professionale, alla capacità tecnico- professionale e capacità economica e finanziaria:

1. di essere iscritto all'Ordine degli avvocati del Foro di:

2. che non sussiste alcun provvedimento né alcuna sanzione disciplinare che precludono l'esercizio dell'attività professionale ai sensi del Codice Deontologico e della L. 247/2012;
3. di essere in possesso dell'abilitazione al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori: SI NO;
4. di possedere le competenze tecniche e le esperienze descritte nelle schede riepilogative di cui all'*Allegato B*;
5. di essere in possesso di livelli minimi di fatturato globale o, in alternativa, una idonea polizza assicurativa idonea polizza assicurativa.

(Solo in casi di Società tra professionisti)

DICHIARA

di essere iscritto regolarmente nel Registro Unico delle Imprese tenuto dalla competente Camera di Commercio e, specificatamente:

registro delle Imprese di _____, n° _____, data iscrizione _____; Iscrizione Camera di Commercio n° _____, del _____, provincia di _____; data di inizio dell'attività _____;

DICHIARA altresì:

➤ che il domicilio eletto per le comunicazioni da ricevere da parte della Stazione Appaltante è il seguente:

via _____ n. _____, città _____
CAP _____ provincia _____; telefono _____,
pec _____, mail _____;

SOGESID Mod Reg. 03-01 Rev 0	ISCRIZIONE ALBO FORNITORI PER AFFIDAMENTO SERVIZI LEGALI	Data Pag. 3/3
--	---	------------------

-
- di aver letto il Regolamento e di accettare i termini e le condizioni di iscrizione all'Albo Fornitori della Sogesid S.p.A.;
- di aver preso visione dell'*Informativa privacy* pubblicata sul sito web aziendale nella sezione dedicata alle "*Procedure di affidamento*";
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del GDPR - UE 679/16.

Luogo e data _____

FIRMA

FAC SIMILE

SOGESID Mod Reg. 03-02 Rev 0	SCHEDA RIEPILOGATIVA ESPERIENZE PROFESSIONALI ALBO FORNITORI SERVIZI LEGALI	Data Pag. 1/3
--	--	------------------

**SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ALBO
FORNITORI SERVIZI LEGALI**

4.01 – Diritto Amministrativo

Anni totali d'esperienza: _____

Importo fatturato:

Descrizione delle principali attività svolte:

Natura del soggetto (pubblico / privato)	Descrizione delle attività svolte	Data inizio	Data fine

4.02 – Diritto Civile

Anni totali d'esperienza: _____

Importo fatturato:

Descrizione delle principali attività svolte:

Natura del soggetto (pubblico / privato)	Descrizione delle attività svolte	Data inizio	Data fine

SOGESID Mod Reg. 03-02 Rev 0	SCHEDA RIEPILOGATIVA ESPERIENZE PROFESSIONALI ALBO FORNITORI SERVIZI LEGALI	Data Pag. 2/3
--	--	------------------

4.03 - Diritto del Lavoro

Anni totali d'esperienza: _____

Importo fatturato:

Descrizione delle principali attività svolte:

Natura del soggetto (pubblico / privato)	Descrizione delle attività svolte	Data inizio	Data fine

4.04 – Diritto Penale

Anni totali d'esperienza: _____

Importo fatturato:

Descrizione delle principali attività svolte:

Natura del soggetto (pubblico / privato)	Descrizione delle attività svolte	Data inizio	Data fine

SOGESID Mod Reg. 03-02 Rev 0	SCHEDA RIEPILOGATIVA ESPERIENZE PROFESSIONALI ALBO FORNITORI SERVIZI LEGALI	Data Pag. 3/3
--	--	------------------

4.05 –Diritto Tributario / Contabile

Anni totali d'esperienza: _____

Importo fatturato:

Descrizione delle principali attività svolte:

Natura del soggetto (pubblico / privato)	Descrizione delle attività svolte	Data inizio	Data fine

Si allega curriculum vitae

Luogo e data

FIRMA

Note per la compilazione:

Descrivere le esperienze e le competenze maturate per ogni categoria di interesse barrate nell'Allegato A e per le quali si richiede l'iscrizione all'Albo Fornitori della Sogesid S.p.A.