SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: Affidamento delle indagini ambientali per l'aggiornamento della caratterizzazione della falda soggiacente alle aree SIN e SIR di Massa Carrara. CUP: I53B17000000002 - CIG: 73602530EC.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto delle attività del presente incarico è l'attuazione delle indagini ambientali finalizzate all'aggiornamento e integrazione della caratterizzazione della falda soggiacente alle aree SIN e SIR di Massa Carrara così come previsto dall'Accordo di Programma per la prosecuzione degli interventi di bonifica del Sito di Interesse Nazionale (SIN) di Massa e Carrara e nelle aree ex SIN di cui al D.M. 29 ottobre 2013, integrativo dell'Accordo di Programma del 14 marzo 2011.

I servizi oggetto del presente affidamento sono costituiti principalmente dalle seguenti attività:

FASE		TIPO DI INDAGINE	N.
FASE I prima campagna	1	Ricognizione stato dei punti di monitoraggio	260
	2	Rilievo quote topografiche dei punti di monitoraggio	260
	3	Rilievo video assistito del pozzo	52
	4	Rilievo piezometrico	260
	5	Analisi in campo dei parametrici chimico fisici delle acque di falda	260
	6	Campionamento delle acque di falda per analisi geochimiche	260
	7	Analisi geochimica di laboratorio	260
	8	Campionamento ambientale delle acque di falda da trasferire ad ARPA Toscana	147
	9	Misure di portata in alveo	6
FASE II seconda campagna	10	Rilievo piezometrico	260
	11	Analisi in campo dei parametrici chimico fisici delle acque di falda	260
	12	Campionamento ambientale delle acque di falda da trasferire ad ARPA Toscana	40
	13	Campionamento delle acque di falda per analisi isotopiche	20
	14	Determinazione degli isotopi stabili	100
	15	Esecuzione di sondaggi geognostici da attrezzare a piezometri	2
	16	Prove di portata in pozzo	2
	17	Misure di portata in alveo	6

Tabella 1 – Attività oggetto dell'affidamento

Le suddette indagini sono meglio dettagliate nella lettera di invito, nonché nel Capitolato Tecnico (All. 1), allegato alla stessa ed al presente incarico, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, cui si rimanda.

2. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO ED ELABORATI

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità di seguito precisate e contenute nella parte II del citato Capitolato Speciale d'Appalto.

In generale, le attività dovranno essere condotte nel rispetto del "*Manuale per le indagini ambientali nei siti contaminati*" redatto dall'Agenzia per la protezione dell'ambiente e per i servizi tecnici (APAT, oggi ISPRA), del quaderno "*Esperienze operative di monitoraggio: misure di campo e di laboratorio*" redatto a cura di ARPA Umbria in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente, Regioni Basilicata, Piemonte, Liguria, Umbria del Protocollo Operativo "*Stralcio Caratterizzazione*", redatto da ARPA Toscana, ISS e IRPA, approvato con Decreto Direttoriale del 27/12/2012 (prot. 4005/TRIB/di/B) (TOS1701PRAL002) e delle "*Raccomandazioni sulla Programmazione ed Esecuzione delle Indagini Geotecniche*" emanate dall'Associazione Geotecnica Italiana (A.G.I.). Tali norme si danno per accettate da parte dell'Affidatario che dichiarerà con la sottoscrizione della presente, di conoscerle perfettamente.

Prima dell'avvio delle indagini, dovranno essere condotte tutte le attività necessarie affinché l'esecuzione delle stesse avvenga in condizioni di sicurezza per i lavoratori impegnati. In particolare, dovranno essere realizzati interventi volti alla verifica della stabilità dei terreni attraverso un rilievo geomorfologico di superficie, determinazione dei parametri geotecnici (angolo di attrito dei terreni, ecc.), recinzione delle aree a rischio d'instabilità per impedirne l'accesso ai lavoratori. L'Affidatario deve assicurare, a proprie spese, durante tutte le fasi di perforazione (installazione cantiere, perforazione, cementazione, ecc.) l'assistenza di un geologo per ogni macchina perforatrice o di scavo in esercizio.

Sarà a carico dell'Affidatario, prima della esecuzione delle indagini, l'acquisto di quanto è necessario, l'onere per le procedure di cui all'art. 15 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ("*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità*") per l'accesso alle eventuali aree private per l'esecuzione dei rilievi e ogni altro onere per dare l'opera completa a perfetta regola d'arte.

Prima dell'avvio delle attività dovranno essere fornite al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le schede indicative delle caratteristiche tecniche della strumentazione utilizzata per ogni determinazione che riterrà utile adottare.

Il programma delle attività dovrà essere settimanalmente concordato con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e, per il suo tramite, con i rappresentanti del Comune e della Regione Toscana che, sulla base delle proprie esigenze e delle potenziali interferenze con il traffico veicolare o con altre attività cittadine provvederanno a fornire indicazioni per l'organizzazione del servizio.

Le attività e le successive elaborazioni dovranno essere eseguite secondo le direttive impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nel rispetto dei patti contrattuali, dei documenti e delle norme dagli stessi richiamate e delle possibili variazioni apportate.

In particolare sono a carico dell'Affidatario:

- tutte le spese per gli eventuali noli o acquisti necessari (come trigonometrici, cartografie etc.) per eseguire il lavoro a regola d'arte e le spese per indennità di

trasferta, oltre agli eventuali diritti di copyright atti alla produzione dei dati nei sistemi di riferimento;
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni per l'accesso alle aree di rilievo e le eventuali spese;
- tutte le spese per le elaborazioni cartografiche, l'editing finale su supporto informatico, la produzione del materiale fotografico e cartaceo, compresi gli eventuali diritti di copyright per la restituzione dei dati stessi.
- tutti gli oneri e le spese derivanti dalla corretta gestione di tutti i rifiuti prodotti nell'ambito dell'esecuzione del servizio da effettuarsi nel rispetto degli artt. 188 e seguenti del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

In caso di eventuali danni prodotti nell'espletamento delle attività l'Affidatario sarà considerato l'unico responsabile ed è tenuto all'eventuale ripristino dei luoghi e a eventuali risarcimenti per i danni prodotti.

La Sogesid si riserva la facoltà in corso d'opera attraverso specifici ordini di servizio del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, di modificare il programma di attività, sospendere, sostituire o annullare una o più parti del servizio e richiedere qualsivoglia modifica/integrazione agli elaborati progettuali presentati.

Nell'espletamento dell'incarico l'Affidatario si impegna a:
- utilizzare esclusivamente strumentazione certificata ed a fornire preventivamente copie delle suddette certificazioni al Direttore dell'esecuzione del contratto indicato dalla Sogesid S.p.A;
- accettare integralmente l'attività di controllo da parte della Sogesid S.p.A. secondo le procedure aziendali interne redatte in conformità agli standard ISO 9001:2008;
- utilizzare software regolarmente licenziati esibendo a richiesta del personale della Sogesid S.p.A. copia delle rispettive certificazioni;
- utilizzare macchinari o attrezzature dotate di Marcatura CE secondo le vigenti normative comunitarie (es. Direttive Macchine 2006/42/CE recepita dal D.Lgs. 17/2010 e s.m.i.) esibendo a richiesta del personale della Sogesid S.p.A. copia delle rispettive certificazioni di conformità.

Tutte le attività dovranno altresì essere svolte nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.). L'Affidatario dovrà, pertanto, approntare tutte le misure (igienico-sanitarie, di protezione collettiva e individuale, di emergenza, ecc.) necessarie a svolgere in completa sicurezza le varie tipologie di attività, sia per il proprio personale incaricato sia per il personale esterno (personale Sogesid od altro Ente interessato) che potrà essere presente durante l'esecuzione del servizio.

A conclusione delle attività, come previsto dall'articolo 35 del Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà essere redatta, nel rispetto della normativa vigente, una relazione descrittiva delle attività di investigazione, contenente:
- descrizione delle attività svolte, dei rilievi e delle analisi di campo eseguite (sotto forma di tabelle di sintesi, di rappresentazioni grafiche e cartografiche) e dei relativi metodi utilizzati;

- ricostruzione dell'assetto geologico-stratigrafico del sito in funzione dei risultati delle indagini;
- descrizione delle indagini svolte in laboratorio (sotto forma di tabelle di sintesi, di rappresentazioni grafiche e cartografiche) e dei relativi metodi utilizzati.

Tale relazione descrittiva dovrà, inoltre, contenere le relazioni di cantiere firmate da un professionista geologo abilitato contenente i grafici e i risultati relativi alle diverse indagini e prove effettuate.

Dovranno, inoltre, essere prodotti i seguenti elaborati, distinti in fascicoli diversi per ognuno degli interventi in parola:

- planimetrie con l'ubicazione dei punti di campionamento con la ricostruzione dell'andamento piezometrico della falda;
- integrazione delle schede monografiche dei pozzi con i dati, nel caso in cui sia stata effettuata, desunti dalle videoispezioni;
- realizzazione delle schede monografiche per i piezometri esistenti;
- documentazione digitale delle videoispezioni effettuate;
- una o più relazioni tecniche sulle attività di laboratorio affidate in appalto comprendenti i risultati degli esami e delle misure, la loro interpretazione e le valutazioni conclusive;
- report fotografico delle attività di campo

Sulla base dei risultati delle indagini saranno indicate eventuali indagini d'approfondimento.

I dati acquisiti saranno georeferenziati nel sistema UTM WGS84 e resi su supporto informatico in modo da essere inseriti in un SIT.

Tutti i dati dovranno essere forniti in duplice copia sia in versione cartacea che in versione digitale, in formato editabile e in formato non editabile.

3. DURATA E PENALE

La durata delle attività è fissata in 270 giorni naturali e consecutivi a far data dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, che dovrà comunque avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione del presente contratto nel rispetto del cronoprogramma allegato alla documentazione di gara.

Come indicato all'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, il mancato rispetto del predetto termine comporterà l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale e fino alla concorrenza del 10% di tale importo. Superato il 10% del predetto importo contrattuale la Sogesid S.p.a. potrà procedere, senza formalità di sorta, in primo luogo all'escussione della fideiussione e quindi alla risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del codice civile e con gli effetti di cui al successivo art. 13.

4. CORRISPETTIVO

L'importo stimato per l'affidamento dei servizi di cui al precedente articolo 1, tenuto conto del ribasso del …….. offerto sull'importo posto a base di gara di € 192.983,41 oltre € 3.859,67 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, è pari ad € ……. (euro …….) oltre …….. per oneri della sicurezza, iva ed altri oneri di legge, se dovuti.

Le attività si intendono affidate a misura e sono compresi nel prezzo tutti gli adempimenti, gli oneri e le alee a carico dell'Affidatario per la esecuzione a perfetta regola d'arte delle stesse.

5. MODALITA' DI PAGAMENTO – OBBLIGHI EX LEGE N. 136/2010 E S.M.I.

Le attività oggetto del presente affidamento saranno contabilizzate a misura.

Il corrispettivo, di cui al precedente articolo 4, al netto della ritenuta a garanzia ai sensi di legge, con l'applicazione del ribasso percentuale offerto, sarà erogato dietro presentazione di fatture su cui dovranno essere riportati il CIG e il CUP della gara in oggetto, nonché previa approvazione da parte del Responsabile del Procedimento degli stati di avanzamento, che costituisce condizione inderogabile per l'emissione della relativa fattura.

Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo delle attività, contabilizzate al netto del ribasso d'asta, comprensive della quota relativa degli oneri per la sicurezza, raggiungono un importo non inferiore al 30% dell'importo contrattuale IVA esclusa.

Il saldo sarà corrisposto in seguito alla verifica positiva della conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidatario ha l'obbligo di comunicare alla Sogesid S.p.A. gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico l'Affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegna a far assumere i predetti obblighi anche a eventuali subfornitori o subcontraenti nonché a dare notizia alla Sogesid S.p.A. ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'immediata risoluzione dell'affidamento ai sensi del successivo art. 13.

6. ESECUZIONE DEI SERVIZI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Le attività dovranno essere eseguite secondo le migliori regole dell'arte ed in conformità alle prescrizioni contenute nella presente lettera di incarico nonché nella sopracitata Lettera di invito e nel Capitolato tecnico.

Come indicato dall'Affidatario il …… sarà considerato dalla Sogesid S.p.A. quale responsabile delle attività e referente per l'espletamento delle stesse.

L'organizzazione dei servizi dovrà essere condotta in modo da garantire costantemente il mantenimento delle condizioni di decoro e di sicurezza dei luoghi interessati dal servizio durante tutto il periodo interessato, dalla consegna fino alla scadenza contrattuale, con l'impiego di personale, attrezzatura mezzi idonei allo svolgimento dello stesso.

L'Affidatario dovrà operare adottando i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità delle persone coinvolte nel servizio stesso e dei terzi, e per evitare danni ai beni pubblici e privati, in applicazione alle vigenti norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché il rispetto di tutte le disposizioni dei regolamenti comunali.

L'Affidatario dovrà, altresì, garantire il mantenimento delle condizioni più salubri possibili adottando le necessarie misure, l'accurata pulizia dei residui di fango e disinfestazione delle parti da sottoporre a manutenzione per le macchine utilizzate nell'espletamento delle attività affidate.

L'Affidatario è ritenuto responsabile per ogni fatto, negligenza o colpa causi infortuni o danni a terzi o a cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione delle attività. Pertanto, la Sogesid è manlevata da ogni responsabilità per danni che possono derivare al proprio personale, a terzi o a cose in dipendenza delle predette attività.

L'Affidatario si impegna, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il congruo termine dalla medesima fissato, al rifacimento di quanto non eseguito secondo le modalità prescritte, restando salvo il diritto della stessa al risarcimento degli eventuali danni.

Nel caso in cui l'Affidatario ritenga che le disposizioni impartite dalla Sogesid S.p.A. siano difformi ai patti contrattuali o che le modalità esecutive comportino oneri più gravosi di quelli previsti dal contratto, tali da comportare la redazione di un nuovo prezzo o uno speciale compenso, dovrà formulare, con comunicazione scritta, le proprie eccezioni prima di dar corso all'esecuzione del servizio cui le eccezioni si riferiscono.

Qualsiasi divergenza o contestazione fra l'Affidatario e la Sogesid S.p.a. nell'applicazione del contratto non conferisce all'Affidatario alcun diritto a sospendere o ritardare l'esecuzione delle attività affidate, né costituisce titolo per giustificare i ritardi nell'ultimazione delle stesse.

7. RISERVATEZZA, PROPRIETA' DEGLI ELABORATI E CONSEGUENTI RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegna affinché sia mantenuta la massima riservatezza su ogni informazione o documento divenga noto, in conseguenza od in occasione della esecuzione della attività affidate; tali informazioni e documenti, pertanto, non potranno essere utilizzati né rivelati a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della Sogesid S.p.A..

Le attività affidate dovranno essere svolte nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633 del 1941 e s.m.i), garantendo l'originalità degli elaborati prodotti ed il rispetto di norme e regolamenti per l'uso o la diffusione delle opere protette.

Gli atti ed i documenti elaborati per conto della Sogesid S.p.A. sono di esclusiva proprietà della stessa.

Con la sottoscrizione, per accettazione, del presente incarico l'Affidatario si assume la responsabilità della veridicità delle verifiche effettuate e dei dati acquisiti, della fedeltà delle rilevazioni, delle analisi, delle elaborazioni e dei rapporti tecnici.

Qualsiasi uso o comportamento posto in essere in violazione a quanto sopra previsto sarà considerato grave inadempimento e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste nel successivo art. 13.

8. NORMATIVA ANTIMAFIA ED ANTICORRUZIONE - PATTO DI INTEGRITÀ

Il venire meno, nel corso dell'affidamento, delle condizioni di insussistenza dei divieti o delle decadenze di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. ovvero l'acquisizione di informazioni di valore interdittivo ad esito delle verifiche eseguite dalla Prefettura comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste al successivo art. 13.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, lett e) della Legge n. 190/2012 e s.m.i. l'Affidatario, prima della sottoscrizione del presente incarico, ha reso la dichiarazione in merito alla insussistenza/sussistenza tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti del medesimo ed i dirigenti e/o i dipendenti della Sogesid S.p.A. di rapporti di parentela o di affinità.

La Sogesid S.p.A. si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'Affidatario sia disposta misura cautelare o intervenga rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater, 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p..

L'Affidatario si impegna, per tutta l'esecuzione del presente incarico, al rispetto del Patto di Integrità sottoscritto con la Sogesid S.p.A. per la partecipazione alla procedura di gara, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.

9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS. 231/2001 E S.M.I. E DEL CODICE ETICO

La Sogesid S.p.A. è dotata di un modello idoneo a prevenire reati nonché di un Piano di prevenzione della corruzione e di un Codice Etico, entrambi parti integranti e sostanziali del citato modello e pubblicati sul sito aziendale, cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa.

Pertanto, con la sottoscrizione dell'incarico, Lei si impegna al rispetto del Modello e relativi allegati e del Codice Etico della Società e dei principi in essi contenuti.

La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, fermo restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., Sogesid S.p.a." via Calabria n. 35, 00187 Roma. Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: organismodiviglianza@sogesid.it; organismodivigilanza@pec.sogesid.it .

Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto Organismo.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali raccolti, ivi compresi quelli inerenti gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente ai fini del presente affidamento.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003 è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, e forma parte integrante e sostanziale del presente incarico.

11. INCEDIBILITA' DEI CREDITI, DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE ANCHE PARZIALE DEL CONTRATTO

E' espressamente esclusa la cedibilità dei crediti derivanti dal contratto, ai sensi dell'art.1260, comma 2, c.c. e sono vietati il subappalto nonché la cessione, anche parziale, dello stesso.

12. CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, le attività oggetto del presente incarico devono essere realizzate in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le stesse

ed, in ogni caso, in conformità alle Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Al fine di consentire il monitoraggio da parte della Sogesid S.p.A. delle conformità ai suindicati standard l'Affidatario è tenuto a:

- informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura delle attività oggetto di affidamento che la Sogesid S.p.A. ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del citato appalto;

- fornire, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura delle attività oggetto di affidamento;

- accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard condotte dalla Sogesid S.p.A. o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della stessa;

- intraprendere, o far intraprendere da fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dalla Sogesid S.p.A., nel caso che emerga una violazione contrattuale inerente la non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;

- dimostrare, tramite idonea documentazione fornita alla Sogesid S.p.A., che le clausole sono rispettate nonché a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

A tal fine, l'Affidatario dovrà rendere le dichiarazioni di cui al questionario allegato alla presente lettera di incarico, che dovrà essere compilato e trasmesso alla Società contestualmente alla restituzione della presente sottoscritta per accettazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico e dell'allegato questionario l'Affidatario si impegna al rispetto degli obblighi ivi previsti.

La violazione delle presenti clausole contrattuali darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste al successivo art.13.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il rispetto degli impegni assunti con l'accettazione dell'affidamento costituisce obbligazione di primaria importanza; pertanto, il mancato rispetto di una delle clausole di cui ai punti 5 (Modalità di pagamento – Obblighi ex Lege 136/2010 e s.m.i.), 7 (Riservatezza, proprietà degli elaborati e conseguenti responsabilità dell'Affidatario), 8 (Normativa Antimafia ed Anticorruzione; Patto di Integrità), 9 (Rispetto del Modello di organizzazione, gestione controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e del Codice Etico) e

12 (Conformità a standard sociali minimi), darà luogo alla automatica risoluzione del rapporto di cui ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Nel verificarsi la risoluzione la Sogesid S.p.A. tratterrà ogni somma ancora dovuta per l'attività svolta in conto del risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti conseguenti all'inadempimento, ivi espressamente compresi i maggiori costi per il nuovo esperimento di gara nonché gli importi che a titolo di penale la Sogesid S.p.A. dovrà riconoscere al proprio Committente per il mancato adempimento alle prestazioni.

14. QUALITA'

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico l'Affidatario accetta integralmente l'attività di controllo che verrà messa in atto dalla Sogesid S.p.A. secondo le proprie procedure aziendali redatte in conformità agli standard ISO 9001:2008.

Nello spirito di rendere massima la possibilità di ottenere risultati coerenti con gli obiettivi individuati dalla Sogesid S.p.A l'Affidatario garantisce l'esecuzione diligente delle attività affidate secondo le modalità operative illustrate dal proprio sistema qualità, oggetto di controllo da parte della Sogesid S.p.A secondo quanto sopra riportato, o dal sistema qualità Sogesid che dovrà essere richiesto ufficialmente prima dell'inizio delle suddette attività.

15. FATTURAZIONE

Al fine di ottimizzare i reciproci rapporti amministrativi, La invitiamo a riportare sulla fattura i seguenti dati essenziali: CUP, CIG, Codici di Commessa, oggetto della fatturazione, riferimento contratto di affidamento, documenti fiscali, eventuali documenti che l'hanno originata, domicilio bancario, relative coordinate e IBAN.

16. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti convengono di comune accordo che la risoluzione di eventuali controversie inerenti il presente incarico sarà di esclusiva competenza del Foro di Roma.

17. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Si rappresenta che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la Sogesid S.p.A. è ……..

All.

Questionario semplificato di monitoraggio della conformità a standard sociali minimi

Premessa

Il questionario è parte integrante della documentazione relativa al contratto di affidamento, riguardante la conformità agli standard sociali minimi.

Le informazioni fornite dall'aggiudicatario attraverso il questionario costituiscono a tutti gli effetti "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del DPR 445/2000, che prevede specifiche sanzioni in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Lo scopo del questionario è quello di monitorare le modalità con le quali l'aggiudicatario gestisce le attività connesse agli standard sociali minimi.

Il questionario riguarda esclusivamente i beni/servizi/lavori oggetto del presente affidamento e la relativa catena di fornitura, e non riguarda la generalità dei beni/servizi/lavori prodotti, commercializzati o realizzati dall'aggiudicatario, e relative catene di fornitura.

Pertanto, nel presente questionario, con il termine "servizi" si intendono esclusivamente i servizi oggetto del presente affidamento.

Attenzione: la presente versione semplificata del questionario di monitoraggio si focalizza sulle fasi con maggior intensità di lavoro della catena di fornitura; il questionario non riguarda le altre fasi della catena di fornitura, come la produzione delle materie prime e dei semilavorati, per le quali deve essere comunque garantita la conformità agli standard sociali minimi, e sulle quali la stazione appaltante può altresì effettuare attività di monitoraggio.

Per questo motivo, in questo questionario, con i termini "fornitori" e "sub-fornitori" ci si riferisce ad operatori economici coinvolti nelle fasi della catena di fornitura sopra descritte.

Il questionario costituisce il primo elemento del monitoraggio della conformità agli standard sociali minimi previsti dal contratto, e può costituire la base di un dialogo costruttivo tra la stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario.

Si consiglia di rispondere alle domande del questionario utilizzando un documento separato, in modo da esporre le risposte con lo spazio adeguato.

La persona di contatto dell'aggiudicatario, in relazione al presente questionario

è: ..... ruolo ricoperto nell'organigramma aziendale: .....

e-mail: .....

tel.: .....

Il questionario deve essere restituito alla Sogesid S.p.A.

ad uno dei seguenti indirizzi: sogesid@sogesid.it; sogesid@pec.sogesid.it .

Nota per la compilazione

L'aggiudicatario che si trovi in una delle tre situazioni sotto descritte:

1. partecipi ad una iniziativa multi-stakeholder (Mulsti-Stakeholder Initiative - MSI), conforme alla definizione riportata nel glossario al termine del questionario;

2. abbia ottenuto una certificazione del sistema di gestione della Responsabilità Sociale d'Impresa in conformità a standard internazionalmente riconosciuti, come lo standard SA8000, od equivalenti;

3. fornisca alla stazione appaltante aggiudicatrice, attraverso l'appalto in oggetto, esclusivamente prodotti appartenenti al circuito del "commercio equo e solidale", come definito dall'Allegato I della Risoluzione del Parlamento Europeo A6-0207/2006, riportata nel glossario al termine del questionario.

non è tenuto a rispondere alle domande n. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13.

Nel caso del verificarsi di una o più delle tre situazioni, l'aggiudicatario è comunque tenuto a fornire alla stazione appaltante aggiudicatrice i seguenti documenti, come sotto specificato:

1 partecipazione ad una iniziativa multistakeholder: appropriata documentazione relativa sia alla descrizione dell'iniziativa multi-stakeholder alla quale partecipa l'aggiudicatario, sia alla dimostrazione della stessa partecipazione;

2. certificazione del sistema di gestione della Responsabilità Sociale d'Impresa:

- certificato di conformità, in corso di validità, del sistema di gestione della responsabilità sociale dell'impresa ai requisiti di standard internazionalmente riconosciuti, rilasciato per attività/prodotti/servizi inerenti l'appalto in oggetto, da parte di un organismo indipendente e accreditato in conformità allo stesso standard;

- copia dei rapporti delle verifiche ispettive interne effettuate da organismi di terza parte nei 12 mesi precedenti rispetto alla data del ricevimento della presente comunicazione;

- copie dei rapporti delle verifiche ispettive effettuate sui propri fornitori dall'impresa fornitrice o da organismi di terza parte, e relative alla conformità agli standard sociali sui diritti umani e le condizioni di lavoro, che comprendano i requisiti sociali di cui al presente contratto;

- piano delle azioni correttive determinate nell'ambito delle verifiche ispettive di cui al punto precedente;

3. fornitura esclusiva di prodotti appartenenti al circuito del "commercio equo e solidale": appropriata documentazione relativa alla dimostrazione che i prodotti offerti nell'appalto in oggetto appartengono al circuito del "commercio equo e solidale", come definito dall'Allegato I della Risoluzione del Parlamento Europeo A6-0207/2006, riportata nel glossario al termine del questionario sopra descritto.

Informazioni generali sull'impresa

Sede legale e amministrativa (se diversa): .....

Ubicazione delle unità produttive (Paese, Città, CAP/ZIP code, Via/Piazza): .....

Gamma della vendita (o della produzione): .....

Domande	Sì	No	Non so	Descrizione/commento
1. Descrivere le fasi della filiera produttiva dei prodotti (es.: produzione delle fibre → produzione del tessuto →produzione degli accessori →confezionamento ecc.)				
2. Descrivere il ruolo svolto dall'organizzazione nella catena di fornitura dei prodotti (es.:rivenditore, produttore, combinazione rivenditore-produttore, ecc. [vedi definizioni nel glossario])				
3. Indicare tutti i fornitori e sub-fornitori coinvolti nella fase di realizzazione del prodotto finito (es.: confezionatori) e della sua distribuzione, specificando i seguenti riferimenti di ogni fornitore e sub-fornitore: -ragione sociale; -nome del legale rappresentante; -indirizzi delle sedi legali, amministrative e dei siti produttivi (Paese, Città, CAP/ZIP code, Via/Piazza, indirizzo di posta elettronica); -nome della persona di contatto e indirizzo di posta elettronica; eventuale sito internet				
4. L'organizzazione ha informato i fornitori e sub-fornitori che la stazione appaltante aggiudicatrice ha richiesto la conformità agli standard sociali minimi, lungo la catena di fornitura, di cui al presente appalto? Descrivere le modalità utilizzate per l'informazione di cui sopra e allegare la relativa documentazione (es.: lettere, e-mail, ecc.).				
5. L'organizzazione ha comunicato ai propri fornitori e sub-fornitori, la richiesta di accettare eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard sociali minimi di cui al presente appalto, condotte dalla stazione appaltante aggiudicatrice o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della stessa? L'organizzazione ha ottenuto da parte dei fornitori e sub-fornitori l'accettazione formale della possibilità di effettuare verifiche ispettive presso le loro sedi?				

Descrivere le modalità di comunicazione utilizzate e allegare la relativa documentazione (es.: lettere, e-mail, documenti dai quali si evince l'accettazione ad effettuare delle verifiche ispettive, ecc.).				
6. L'organizzazione ha identificato la fase della filiera nella quale possono verificarsi eventuali rischi di mancato rispetto degli standard sociali minimi? In caso positivo, indicare le procedure messe in atto per la gestione del suddetto rischio				
7. L'organizzazione ha un proprio "Codice di condotta", o un documento ufficiale equivalente (es.: Politica di Responsabilità Sociale di Impresa), approvato dall'alta direzione, attestante la politica dell'organizzazione in materia di controllo etico della filiera di fornitura e finalizzato a regolare i rapporti con fornitori? In caso positivo, allegare il documento e indicare se esso viene comunicato ai fornitori In caso positivo, descrivere le modalità di comunicazione utilizzate e allegare la relativa documentazione (es.: lettere, e-mail, ecc.).				
8. Il "Codice di condotta", o documento ufficiale equivalente di cui alla domanda 8, include il riferimento alla conformità, lungo la catena di fornitura, alle otto Convenzioni fondamentali stabilite da ILO?				
9. L'organizzazione include il rispetto degli standard contenuti nel proprio "Codice di condotta" (o documento ufficiale equivalente) nei contratti di fornitura? In caso positivo, allegare la copia di uno dei contratti di fornitura in essere con i fornitori che producono i prodotti oggetti dell'appalto.				
10. L'organizzazione ha condotto negli ultimi 12 mesi, o ha fatto condurre da uditor esterni indipendenti, verifiche ispettive presso i fornitori e sub-fornitori relative alla conformità agli standard sociali minimi di cui al presente appalto, o inclusi nel proprio "Codice di condotta" (o documento ufficiale equivalente)? In caso positivo, indicare il numero di fornitori ispezionati e la percentuale di fornitori ispezionati rispetto al totale dei fornitori, e allegare copia dei rapporti delle				

verifiche ispettive condotte.				
11. In caso di rilevazione di non conformità nell'ambito delle verifiche ispettive di cui alla domanda 11, quali azioni correttive sono state pianificate? Con quale tempistica e piano delle azioni correttive? Allegare il piano delle azioni correttive				
12. L'organizzazione modifica le pratiche commerciali (ad es: . prezzi di acquisto, pianificazione ordini, accordi di lunga durata) in modo da permettere ai fornitori e sub-fornitori di garantire la conformità agli standard sociali minimi?				
13. L'organizzazione ha dedicato risorse umane per il monitoraggio dell'applicazione degli eventuali "Codici di condotta" e/o delle politiche di responsabilità sociale, e/o degli standard sociali minimi di cui al presente appalto? In caso positivo, indicare il numero delle persone e l'unità/settore dell'organizzazione responsabile dell'attività del monitoraggio.				

Glossario

ILO: International Labour Organization, l'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) è l'agenzia delle Nazioni Unite responsabile dell'adozione e dell'attuazione delle norme internazionali del lavoro. E' un'organizzazione tripartita, ossia governata da rappresentanti dei Governi, delle organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Attualmente sono 183 gli Stati membri dell'Organizzazione.

Convenzioni ILO: sono trattati internazionali legalmente vincolanti, sottoposti alla ratifica da parte degli Stati membri dell'ILO. Attraverso la ratifica, le Convenzioni entrano in vigore nell'ordinamento giuridico degli Stati membri. Essi si impegnano all'applicazione delle Convenzioni nella legislazione e nella prassi, ed a presentare periodicamente un rapporto sulle misure adottate.

Convenzioni fondamentali ILO: sono le otto Convenzioni che riguardano principi e diritti del lavoro che ILO ha identificato come "fondamentali": la libertà di associazione, il riconoscimento effettivo del diritto di contrattazione collettiva dei lavoratori, l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio, l'abolizione effettiva del lavoro minorile e l'eliminazione della discriminazione in materia di impiego e occupazione. Attualmente sono oltre 1.200 le ratifiche di queste Convenzioni, rappresentanti l'86% del numero delle possibili ratifiche.

Commercio equo e solidale: è un partenariato commerciale, basato sul dialogo, la trasparenza e il rispetto, finalizzato ad ottenere una maggiore equità nel commercio internazionale. Contribuisce allo sviluppo sostenibile offrendo migliori condizioni commerciali ai produttori e ai lavoratori marginalizzati e

garantendone i diritti, in particolare nel Sud. Le organizzazioni del commercio equo e solidale (supportate dai consumatori) si impegnano attivamente per sostenere i produttori, sensibilizzare l'opinione pubblica e promuovere modifiche delle regole e delle pratiche seguite nel commercio internazionale (Allegato I della Risoluzione del Parlamento Europeo A6-0207/2006).

Catena di fornitura: l'insieme costituito dai distributori, i produttori e i fornitori di tutti i prodotti che sono oggetto del contratto, incluso i sub-fornitori, che possono progettare, commercializzare, fabbricare e/o fornire beni che sono usati nella produzione e nella fornitura del prodotto finale.

Iniziativa Multi-Stakeholder (MSI): un'organizzazione nella quale sono rappresentati vari portatori di interessi, come imprese, sindacati e organizzazioni non governative, che generalmente adotta un codice di condotta ed un sistema di verifica indipendente, con la finalità di assicurare che determinati standard sociali sono rispettati da parte delle imprese aderenti. Esempi di iniziative Multi-Stakeholder sono: Fair Wear Foundation (FWF), Ethical Trading Initiative (ETI), Fair Labor Association (FLA).

Salario dignitoso: salario pagato per una settimana lavorativa normale (48 ore) che corrisponde almeno agli standard minimi di settore e che sia sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale oltre che a fornire un qualche guadagno discrezionale (pari ad almeno il 10%); il salario deve quindi permettere ai lavoratori di sostenere metà della famiglia di medie dimensioni sopra la linea della povertà, sulla base dei pressi locali vicino al luogo di lavoro. I bisogni primari comprendono spese essenziali quali cibo, acqua potabile, vestiti, abitazione, trasporti, istruzione, un reddito discrezionale e i "benefici sociali obbligatori" (assistenza sanitaria, assicurazione medica, indennità di disoccupazione, ecc.).

Produttore: impresa che realizza i prodotti, anche attraverso fornitori e sub-fornitori;

Proprietario di marchio: impresa proprietaria dei diritti sui marchi apposti sui prodotti forniti

Rivenditore o grossista: impresa che rivende prodotti realizzati da altre imprese