

ALL. A

CAPITOLATO TECNICO

Affidamento Servizi di pulizia degli uffici della Sogesid S.p.A. nella sede di Palermo (PA)

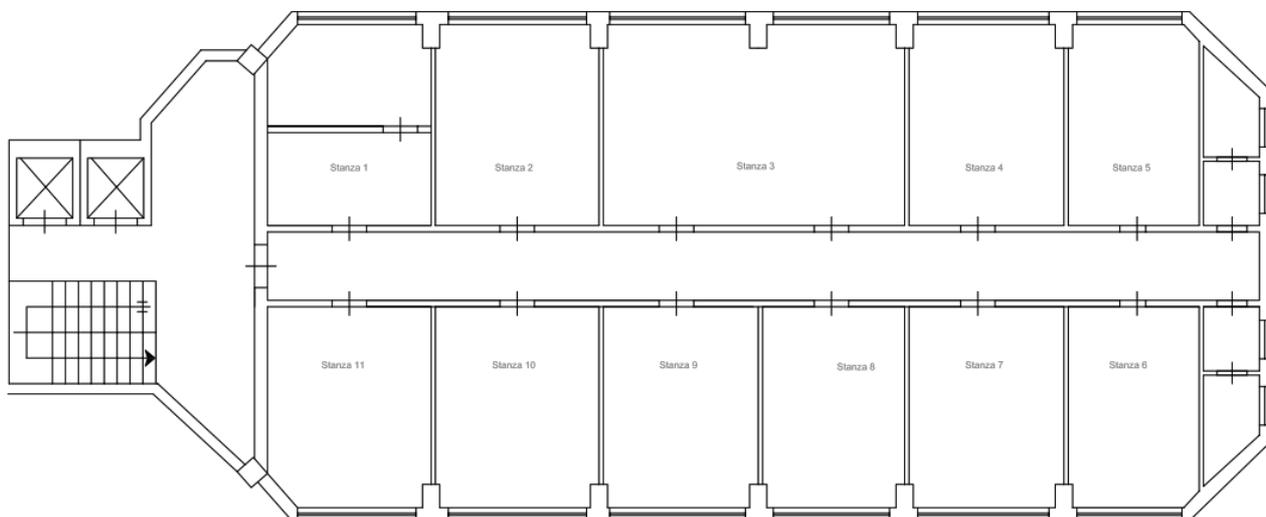
0. PREMESSA

Il presente Capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici, le modalità di espletamento del servizio di pulizia da eseguirsi presso la sede Sogesid di Palermo (PA). Per dar modo ai concorrenti di disporre di tutti gli elementi utili per valutare le condizioni e le circostanze per lo svolgimento del servizio, al fine di presentare un'offerta economica congrua, la procedura prevede l'obbligo di effettuare il sopralluogo presso i locali in via Ausonia n.122.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'espletamento del servizio di pulizia civile presso gli uffici della Sogesid S.p.A. di Palermo, ubicati al 7° piano in Via Ausonia n° 122, per una superficie totale di circa 280 m² e composti da n.9 stanze (con tre postazioni ciascuna), una sala riunioni pari a due stanze, un locale impianti e due servizi igienici.

Nella Figura seguente è riportata la planimetria dell'immobile.



In condizioni normali, sono giornalmente presenti in ufficio circa 30 risorse tra dipendenti e consulenti. Tale presenza può risultare attualmente ridotta in relazione a specifiche misure di contenimento della diffusione del Covid-19 che prevedono che una parte del personale, a rotazione, svolga il proprio lavoro in smart working invece che in presenza.

Di seguito si descrivono, in maniera esemplificativa ma non esaustiva, le attività oggetto del servizio di pulizia.



2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per servizio di pulizia si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico e sanitario degli ambienti di lavoro. Il servizio consiste nella pulizia di tutti gli ambienti di lavoro, comprese le dotazioni di mobili e arredi, come di seguito descritto.

Attività da effettuare giornalmente:

- sostituzione dei sacchetti in tutti i cestini gettacarte;
- spolvero, lavaggio e disinfezione di tutto l'arredo con idonei prodotti, comprese le superfici delle scrivanie e i braccioli della sedia di ciascuna postazione, nonché delle maniglie di tutte le porte;
- lavaggio, disinfezione di video, mouse, tastiera, di tutte le postazioni, con prodotti specifici ad azione germicida;
- lavaggio, disinfezione dei servizi igienici e delle attrezzature igienico sanitarie e degli accessori ad essi pertinenti, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante, da effettuare due volte al giorno (di mattina e ad ora di pranzo);
- lavaggio e disinfezione dei rivestimenti in maiolica dei servizi igienici;
- distribuzione ed inserimento negli appositi contenitori di carta igienica, sapone per mani, sacchetti igienici;
- rimozione del materiale di risulta, trasporto e smaltimento nel punto di raccolta autorizzato;
- spazzatura e lavaggio dei pavimenti con idonei prodotti disinfettanti.

Attività da effettuare settimanalmente:

- lavaggio e disinfezione di porte e finestre;
- detersione dei davanzali interni ed esterni;
- pulizie specifiche programmate.

Nell'appalto è compresa anche la fornitura di tutti i prodotti e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia (detergenti, detersivi, cere, sacchi per la raccolta rifiuti, ecc.), il liquido igienizzante e, l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie.

Modalità di espletamento dell'incarico e Orario di lavoro

Il servizio dovrà essere svolto, per gli uffici sopra indicati, secondo le seguenti modalità:

- il servizio giornaliero ordinario deve essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 6,00 alle ore 8,00 e dalle ore 13:00 alle ore 13:30;
- il servizio settimanale ordinario deve essere fornito, secondo le opportunità organizzative, dal lunedì al giovedì dopo le ore 18,30 o il sabato mattina (un passaggio di cinque ore o due di due ore e mezza).

Le risorse incaricate di fornire il servizio di pulizia dovranno effettuare complessivamente non meno di **15 ore settimanali** di prestazione.

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà attenersi:

- all'osservanza, nello svolgimento delle attività, di tutte le misure prescritte per la tutela della sicurezza e la salute dei lavoratori;
- all'osservanza delle norme della Legge del 25/01/94 n. 82 e s.m.i., nonché degli accordi nazionali relativi al personale impiegato e delle disposizioni in materia di appalti pubblici di servizi;



- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi, comprese le assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche;
- a contrarre, se non già in possesso, un'adeguata assicurazione contro eventuali danni a persone e cose presenti in società;
- ad effettuare il servizio a Suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla manodopera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti;
- a fornire materiale idoneo e adeguato per i servizi da svolgere e garantire che i prodotti utilizzati nell'espletamento del servizio siano di buona qualità e che i detersivi rispondano ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di biodegradabilità;
- a dotare il personale che svolge il servizio di abiti di lavoro e di cartellini di riconoscimento.

Organizzazione del servizio e risorse impiegate

Il servizio dovrà essere svolto da personale i cui nominativi devono essere precedentemente resi noti al DEC e/o al RUP che sarà indicato nella lettera di affidamento dalla Sogesid S.p.A.

Nell'ambito del servizio devono essere individuate due figure chiave, in dettaglio l'affidatario dovrà indicare:

- il **gestore del servizio**, ovvero un soggetto incaricato della gestione di tutti gli aspetti del servizio;
- il **supervisore del servizio**, ovvero il responsabile dei rapporti tra la Sogesid e l'affidatario, al quale è demandato il compito di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Sarà cura dell'affidatario procedere all'immediata sostituzione del personale eventualmente assente dal servizio.

Il gestore del servizio si occuperà di aggiornare e di mettere a disposizione del RUP e/o DEC di Sogesid o di un suo incaricato, un apposito registro relativo alle prestazioni effettuate che preveda l'elenco nominativo delle persone impiegate giornalmente nei diversi piani della Sede ed eventuali segnalazioni circa le problematiche emerse nello svolgimento del lavoro.

L'aggiudicatario si impegna, per le attività giornaliere delle sue risorse, a rendere disponibili presso la Sede, prodotti, attrezzature, macchine pulitrici e aspirapolvere atte a svolgere un servizio che risponda agli standard di qualità previsti nel presente capitolato.

Si ribadisce che l'aggiudicatario dovrà dotarsi dei prodotti e dei materiali necessari per la pulizia e l'igiene degli ambienti secondo i canoni di certificazione indicati, mentre sarà cura dell'affidatario rifornire gli operatori di carta igienica, saponi, tovagliette asciugamani, sacchetti igienici per bagno e deodoranti che dovranno essere allocati dagli operatori negli appositi contenitori.

Verifiche del servizio e disponibilità dei materiali per il rifornimento dei servizi igienici

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di tutte le attrezzature, dei prodotti e dei materiali necessari per la pulizia e disinfezione degli ambienti e dei servizi igienici.

Sarà cura invece della Sogesid rifornire gli operatori di carta igienica, saponi, tovagliette asciugamani, sacchetti igienici per bagno e deodoranti che dovranno essere allocati dal personale delle pulizie negli appositi contenitori.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a fornire alle proprie risorse operanti presso gli uffici:

- gli indumenti di lavoro dotati di cartellino di riconoscimento a vista;



- tutti i DPI necessari allo svolgimento in sicurezza dei servizi richiesti e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire la tutela e la salute dei propri operatori; in particolare gli operatori dovranno essere forniti e indossare obbligatoriamente, fino al mantenimento dello stato di emergenza e di attenzione, le mascherine FFP2 certificate senza filtro;
- tutti i materiali necessari per la pulizia e l'igienizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare, i prodotti utilizzati dovranno avere essere atossici e biodegradabili secondo le normative europee.

Al fine di risolvere eventuali criticità riscontrate nell'effettuare il servizio, il gestore del servizio della società affidataria dovrà tempestivamente contattare il DEC e/o il RUP della Sogesid S.p.A. per segnalare e proporre adeguate e tempestive soluzioni delle stesse.

Di contro, il DEC e/o RUP provvederà a verificare direttamente il corretto svolgimento dei lavori di pulizia e l'adeguato rifornimento dei materiali per igienizzare gli uffici, segnalando eventuali discrepanze o inadeguatezze rispetto a quanto specificato nel presente capitolato.

La Sogesid S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio del personale che abbia tenuto un comportamento giudicato non consono all'ambiente di lavoro e a chiederne la sostituzione con altra risorsa.

3. ULTERIORI IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi, per l'esecuzione dei servizi di cui alla presente procedura di gara, ad utilizzare, in via prioritaria e secondo le modalità di cui al CCNL di categoria e agli eventuali accordi integrativi, il personale già impiegato dall'impresa cessante dal medesimo servizio e di impegnarsi altresì al rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di salvaguardia dell'occupazione per i lavoratori del settore ai sensi dell'art.50 del D.Lgs.50\2016.

Qualifica	CCNL	Liv. Inquadramento	Ore settimanali	Data assunzione	Tipo contratto
2°	Pulizia Confindustria	Addetto alle pulizie	10	18.05.2015	Indeterminato part time

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio avrà una durata di 24 mesi naturali e consecutivi a far data dalla sottoscrizione dell'incarico.

Resta facoltà insindacabile della Sogesid S.p.A. disporre sospensioni e concedere proroghe senza che ciò dia luogo a indennizzi o risarcimenti in favore dell'affidatario.

5. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo che sarà riconosciuto all'Affidatario per lo svolgimento delle attività precedentemente descritte è pari ad € 32.400,00 (euro trentaduemilaquattrocento/00) oltre IVA e oneri di legge se dovuti.

Il corrispettivo è da intendersi a corpo e sono compresi nel prezzo tutti gli adempimenti, gli oneri e le alee a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte delle attività affidate. Eventuali ulteriori attività migliorative offerte andranno svolte senza alcun onere aggiuntivo per la Sogesid S.p.A.

6. PENALI

La Sogesid S.p.A. potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle



prestazioni richieste.

Qualora si rilevi che il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel presente Capitolato, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite all'Affidatario perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

Qualora si verificano gli inadempimenti nell'esecuzione del servizio giornaliero e settimanale, troverà applicazione una penale pari ad € 50,00 al giorno da applicare dal primo giorno successivo alla contestazione e fino al ripristino del regolare servizio.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata da Sogesid S.p.A., anche tramite posta elettronica.

L'applicazione di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale netto comporterà la possibile risoluzione di diritto del contratto.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato da Sogesid per cause di forza maggiore non imputabili all'Affidatario.

7. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità, civile e penale, per danni di qualsiasi specie che derivino a persone, anche terze, od a cose di proprietà della Sogesid S.p.A., derivante dallo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, deve intendersi interamente a carico dell'Affidatario, senza riserve od eccezioni.

A tal fine, l'affidatario, prima di iniziare il servizio, deve stipulare, se non già in possesso, una polizza RCT/RCO indicizzata con primaria compagnia assicurativa, la quale dovrà prevedere la copertura per danni a terze persone e/o a cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di pulizia e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi. La polizza deve avere una durata pari almeno a quella del contratto di appalto e deve essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a € 500.000,00 per ogni sinistro e per anno assicurativo. La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'affidatario, durante l'esecuzione del servizio. Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dall'affidatario a copertura dei rischi sopra indicati dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante, unitamente alla dichiarazione con cui l'affidatario esoneri la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose, entro il termine di inizio dell'appalto, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

8. NORME SULLA SICUREZZA

L'affidatario dovrà produrre, ai sensi dell'articolo 26 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, 1° comma lettera a 2, autocertificazione sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale attestante, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, la realizzazione di un sistema organico della prevenzione costituito dalla presenza di:

- un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- un medico competente;
- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- documento di valutazione dei rischi per le attività tipiche dell'impresa.

L'impresa affidataria è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla suddetta normativa. L'impresa dovrà



fornire le indicazioni di avvenuta formazione/informazione del proprio personale sui rischi specifici dell'attività lavorativa della azienda di appartenenza e, anche a seguito della condivisione con la Sogesid S.p.A. sulle modalità di esecuzione delle attività.

Non risulta necessaria la redazione del DUVRI in quanto lo svolgimento del servizio è previsto in orari non coincidenti con l'orario di servizio del personale della Sogesid, in modo da non interferire con la normale attività ed eliminare il rischio interferenze.

9. VARIAZIONE DEL SERVIZIO

La Sogesid si riserva la facoltà, nel corso del periodo contrattuale e dandone preavviso almeno 15 giorni prima, di recedere in tutto o in parte dal contratto in caso di trasferimento degli uffici, così come di sospendere, ridurre, integrare o sopprimere il servizio oggetto dell'appalto in base alle proprie esigenze funzionali, con conseguente variazione del canone pattuito da concordarsi tra le parti con riferimento, da un lato, al prezzo di affidamento del servizio e, dall'altro, alla superficie oggetto della eventuale variazione.

10. CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, le attività oggetto di affidamento devono essere realizzate in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le stesse e, in ogni caso, in conformità alle Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Al fine di consentire il monitoraggio da parte della Sogesid S.p.A. delle conformità ai suindicati standard l'Affidatario è tenuto a:

- informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto di affidamento che la Sogesid S.p.A. ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del citato affidamento;
- fornire, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto della presente lettera d'incarico;
- accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard condotte dalla Sogesid S.p.A. o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della stessa;
- intraprendere, o far intraprendere da fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dalla Sogesid S.p.A., nel caso che emerga una violazione contrattuale inerente alla non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;
- dimostrare, tramite idonea documentazione fornita alla Sogesid S.p.A., che le clausole sono rispettate nonché documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.