



Gara europea a procedura aperta per l'appalto di servizio logistici, gestionali e operativi nell'ambito delle iniziative programmate nel progetto CReIAMO PA a valere sul PON "Governance e Capacità Istituzionale" – Fondo Sociale Europeo 2014-2020 (FSE)

Lotto 1 CIG 7301119200 CUP F49J17000390007

Lotto 2 CIG 73011370DB CUP F49J17000390007

SCHEMA DI CONTRATTO

SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: Gara Europea a procedura aperta per l'appalto di servizi logistici, gestionali e operativi nell'ambito delle iniziative programmate nel progetto Creiamo PA a valere sul PON "Governance e Capacità Istituzionale" – Fondo Sociale Europeo 2014-2020 (FSE)

**Lotto 1 CIG 7301119200 - Lotto 2 CIG 73011370DB
CUP F49J17000390007**

1. FINALITA' DEL SERVIZIO ED OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto dell'affidamento sono finalizzate all'acquisizione di servizi per l'attuazione di parte delle attività contemplate dal progetto "CREIAMO PA Competenze e Reti per l'Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA" del Programma Operativo Nazionale (PON) Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 adottato con Decisione C (2015) 1343 del 23 febbraio della Commissione europea.

Tale progetto prevede interventi volti a migliorare la qualità e l'efficacia nell'attuazione delle politiche ambientali ai vari livelli di management attraverso il rafforzamento della Governance multilivello e la messa a disposizione e diffusione di pratiche e strumenti per garantire una migliore gestione dei processi decisionali.

Le attività affidate riguardano l'esecuzione dei servizi puntualmente dettagliati all'art.3 del Capitolato Tecnico (All. 1), che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto, e necessari per la realizzazione di quanto contemplato nelle 9 linee di intervento del progetto "CREIAMO PA Competenze e Reti per l'Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA".

Le 9 linee di intervento (4 delle quali suddivise in differenti ambiti –Work Package (WP-) nello specifico risultano le seguenti:

- L1 - Integrazione dei requisiti ambientali nei processi di acquisto delle amministrazioni pubbliche - suddivisa in:
 - WP1 Formazione e diffusione del Green Public Procurement;
 - WP2 Azioni specifiche per l'applicazione dei CAM sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- L2 - Supporto all'integrazione degli obiettivi di sostenibilità ambientale nelle azioni amministrative finalizzate all'implementazione di strategie nazionali - suddivisa in:
 - WP1 Attuazione e monitoraggio dell'Agenda 2030;
 - WP2 Azioni per il raggiungimento del buono stato ambientale dell'ambiente marino, in applicazione dell'approccio ecosistemico e per contribuire allo sviluppo sostenibile;

- L3 - Modelli e strumenti per la transizione verso un'economia circolare - suddivisa in:
 - WP1 Uso efficiente e sostenibile delle risorse ed economia circolare;
 - WP2 Promozione di Modelli di Gestione Ambientale ed Energetica nelle Pubbliche Amministrazioni;
 - WP3 Rafforzamento della capacità amministrativa per la prevenzione e la gestione dei rifiuti;
- L4 Sviluppo e diffusione di procedure per il contenimento delle emissioni in atmosfera derivanti dalla combustione di biomassa ad uso civile;
- L5 Rafforzamento della capacità amministrativa per l'adattamento ai cambiamenti climatici;
- L6 - Rafforzamento della Politica integrata delle risorse idriche - suddivisa in:
 - WP1 Rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica delle autorità competenti per la gestione e l'uso sostenibile della risorsa idrica;
 - WP2 Gestione integrata e partecipata dei bacini/sottobacini idrografici;
- L7 Sviluppo di modelli e strumenti per la gestione della mobilità urbana sostenibile;
- LQS1 Valutazioni ambientali - Azioni per il miglioramento dell'efficacia dei processi di VAS e di VIA relativi a programmi, piani e progetti;
- LQS2 Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di VInCA.

Al fine di dare attuazione alle suddette linee di attività dovranno essere realizzate, nel periodo che va dal 01 aprile 2018 al 31 dicembre 2023, una serie di iniziative riconducibili alle seguenti fattispecie:

- conferenze;
- seminari;
- convegni;
- *workshop*/laboratori;
- incontri/tavoli tecnici;
- scambi di esperienze;
- affiancamenti;
- visite studio;
- moduli formativi in aula e a distanza;
- *summer school*.

È inoltre prevista la realizzazione/fornitura dei seguenti materiali/prodotti:

- documenti tecnici e di indirizzo;
- manuali;
- studi di settore;
- casi studio.

in caso di aggiudicazione del Lotto 1:

Nello specifico le attività oggetto del presente contratto sono quelle relative alle iniziative e forniture ricomprese dalle linee di intervento L1, L5, L7 e LQS1.

o, alternativamente nel caso di affidamento del Lotto 2:

Nello specifico le attività oggetto del presente contratto sono quelle relative alle iniziative e forniture ricomprese dalle linee di intervento L2, L3, L4, L6 e LQS2

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo i servizi minimi da assicurare, necessari alla realizzazione degli eventi/attività contemplati dal progetto “CREIAMO” da svolgersi principalmente a Roma e nel territorio nazionale, salvo 2 visite studio che si svolgeranno rispettivamente in Francia ed in Belgio, sono i seguenti:

- A. Servizi di segreteria, logistici, organizzativi e di supporto alla realizzazione eventi;
- B. Servizi di catering;
- C. Servizi di ospitalità;
- D. Servizi di realizzazione di materiali, prodotti informativi, di comunicazione e divulgazione;
- E. Servizi aggiuntivi;
- F. Servizi di realizzazione di pubblicazioni.

Per il dettaglio delle attività inerenti ciascuna specifica linea di intervento si rimanda a quanto indicato dall’articolo 3 del Capitolato Tecnico.

2. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL’INCARICO

La Sogesid S.p.A fornirà, sulla scorta dei piani annuali esecutivi approvati dal MATTM con cadenza annuale, l’elenco degli eventi/attività che saranno presumibilmente svolte nel corso dell’anno con indicazione delle località, delle date di svolgimento degli stessi, nonché di ogni altro elemento utile. L’affidatario entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione degli elementi di cui sopra deve presentare apposito Piano Operativo delle attività di cui al Capitolato Tecnico, in conformità all’offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il piano operativo deve fornire tutte le indicazioni e informazioni utili per valutare il contenuto dei servizi offerti in termini di:

- pianificazione delle attività;
- modalità operative e gestionali;
- rispondenza delle prestazioni al presente contratto ed al Capitolato Tecnico.

Il piano, redatto sulla base di quanto dichiarato in sede di offerta, per i capitoli di seguito riportati, deve indicare in maniera chiara e dettagliata le seguenti tipologie di informazioni:

a) Introduzione:

Con indicazione degli eventi/attività e dati riepilogativi degli stessi.

b) Organizzazione dell’Affidatario

In detto capitolo si dovrà riportare l’elenco nominativo e le relative funzioni della struttura dedicata all’esecuzione delle attività affidate.

c) Modalità operative e gestionali

In detto capitolo l’Affidatario deve indicare:

- La pianificazione/*scheduling* delle attività;
- Le modalità operative e gestionali per l'organizzazione degli eventi/attività;
- Le modalità operative per le parti tecniche dell'allestimento;
- Le modalità operative e gestionali per le altre eventuali attività necessarie.

d) Cronoprogramma

In detto capitolo l'Affidatario deve riportare la pianificazione temporale di tutte le attività e servizi richiesti. Il cronoprogramma, da svilupparsi su scala temporale adeguata alla entità degli eventi da organizzare e minimo su scala mensile, dovrà riportare la schedulazione, anche in forma grafica, di tutte le attività e servizi necessari e contrattualmente previsti.

Il piano operativo deve prevedere altresì il Progetto di *layout* di tutto il materiale oggetto di diffusione e informazione previsto nel Capitolato Tecnico ed afferente tutti gli eventi/attività programmate.

In considerazione della specificità di alcune tipologie di eventi/attività, le località e le date di svolgimento indicate nei Piani Annuali di Esecuzione approvati dal MATTM ed il cui elenco sarà fornito da Sogesid S.p.A. all'Affidatario ai sensi del comma 1 del presente articolo, potrà anche subire variazioni ovvero necessitare di maggior dettaglio. Pertanto il piano operativo presentato deve rispondere alle esigenze di flessibilità che potranno manifestarsi.

In ogni caso, per tutte le tipologie di eventi/attività, la Sogesid S.p.A. indicherà all'Affidatario, con apposita comunicazione formale e con congruo anticipo (in ogni caso non inferiore a 10 giorni) la data e la località di effettivo svolgimento di ogni evento/attività che potrà risultare anche differente da quella precedentemente indicata senza che l'Affidatario possa in tal caso richiedere alcun onere aggiuntivo e/o esimersi dalla prestazione

Il Piano Operativo verrà approvato dalla Sogesid S.p.A. entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione del medesimo.

Entro lo stesso termine, laddove Sogesid S.p.A. ritenesse incompleto o insufficiente il Piano presentato, comunicherà all'Affidatario le modifiche e/o integrazioni necessarie che quest'ultimo è tenuto ad eseguire entro e non oltre i successivi 7 (sette) giorni.

Altresì, su richiesta della Sogesid S.p.A., il Piano Operativo potrà essere aggiornato senza oneri aggiuntivi, qualora si rendesse necessario differire e/o annullare la data di svolgimento di alcuni eventi/attività.

Parimenti, qualora se ne ravvisi la necessità Sogesid S.p.A. potrà richiedere, senza oneri aggiuntivi in capo alla stessa, di aggiornare il suddetto piano operativo nel caso in cui emergesse la necessità di svolgere nuove ed ulteriori attività non contemplate nel Capitolato Tecnico.

Resta inteso che eventuali modifiche e/o integrazioni del Piano Operativo approvato dovranno essere subordinate a espressa autorizzazione da parte della Sogesid S.p.A.

Per ciascun lotto il numero delle risorse da assicurare per l'espletamento delle attività sopra elencate non dovrà essere inferiore a quello offerto in sede di gara

L'Affidatario si impegna ad adottare idonei modelli organizzativi con corrispondenti procedure operative (report, schede, ecc.) affinché la Sogesid S.p.A. possa riscontrare il perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'Affidatario, si impegna ad eseguire le attività in collaborazione coi i referenti designati da Sogesid S.p.A. e/o con altri Soggetti da questa indicati.

L'Affidatario si impegna, altresì, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il congruo termine dalla medesima fissato, al rifacimento di quanto non eseguito secondo le modalità prescritte, restando salvo il diritto della Sogesid S.p.A. al risarcimento degli eventuali danni.

Qualsiasi divergenza o contestazione fra l'Affidatario e la Sogesid S.p.A. (non imputabile alla stazione appaltante) nell'esecuzione del presente contratto non conferisce all'Affidatario alcun diritto a sospendere o ritardare l'esecuzione dei servizi, né costituisce titolo per giustificare i ritardi nell'ultimazione degli stessi.

Tutte le attività sopraindicate andranno svolte nel rispetto di quanto specificatamente prescritto dall'articolo 4 e 5 del Capitolato Tecnico e dal Disciplinare d'affidamento, e ai quali si rimanda per una più dettagliata disamina.

3. TEMPO UTILE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

Il luogo di esecuzione delle attività è principalmente Roma e il territorio nazionale, salvo per due visite studio che si svolgeranno rispettivamente in Francia ed in Belgio.

Le attività affidate dovranno iniziare alla data di sottoscrizione del presente contratto e dovranno concludersi il 31 dicembre 2023.

La Sogesid. S.p.A. potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Resta facoltà insindacabile da parte di Sogesid S.p.a. disporre sospensioni e concedere proroghe senza che ciò dia luogo ad indennizzi o risarcimenti all'Affidatario.

4. PENALI

Per inadempimenti e ritardi, nell'esecuzione delle attività previste, dipendenti dall'Affidatario, fatta salva la riserva di richiesta dei maggiori danni, saranno applicate le penali di seguito indicate:

1. mancato rispetto dei tempi individuati nel cronoprogramma annuale approvato dalla Sogesid S.p.A per ciascun specifico evento/attività: per ogni giorno di ritardo 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale di cui all'articolo 5;
2. impiego di personale non incluso nel gruppo di lavoro indicato in sede di offerta in sostituzione di personale indicato in offerta senza previa autorizzazione di Sogesid S.p.A.: 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale di cui all'articolo 5 per ogni giorno di utilizzo;

3. per ritardo nella sostituzione del personale impossibilitato ad erogare la prestazione: 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale di cui all'articolo 5 per ogni giorno di mancata copertura;
4. per problemi tecnici, organizzativi o di qualsiasi altra natura imputabili direttamente o indirettamente all'Affidatario, tali per cui venga pregiudicato il regolare svolgimento dell'evento ovvero ne venga determinata l'interruzione o la non prosecuzione: 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale e di cui al successivo articolo 5 per ciascun inadempimento;
5. per ritardo o mancata emissione titoli di viaggio, prenotazione alberghiera, rimborso pranzi e/o cena 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale di cui all'articolo 5, per ogni titolo di viaggio, prenotazione alberghiera, rimborso pranzi e/o cena;
6. per fornitura di materiale non conforme a quanto previsto dal Capitolato Tecnico o alle specifiche formulate in sede di offerta per ogni fornitura; 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale di cui all'articolo 5 per ciascuna fornitura non conforme;
7. per mancata e/o errata presentazione della documentazione contabile e dei giustificativi di spesa in conformità a quanto riportato nel Capitolato Tecnico 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale di cui all'articolo 5 per ciascuna difformità;
8. per mancato rispetto dei criteri minimi ambientali 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale di cui all'articolo 5.

L'importo complessivo delle penali come sopra determinate non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (al netto dell'IVA); qualora gli inadempimenti ed i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 16 del presente contratto, in materia di risoluzione dello stesso.

È fatta salva in ogni caso la possibilità per Sogesid S.p.A. di ricorrere in caso di inadempimento all'esecuzione in danno, con facoltà di fare eseguire il servizio oggetto di questa gara a terzi addebitandone agli aggiudicatari i relativi costi

5. CORRISPETTIVO

[in caso di stipula del contratto con l'affidatario del Lotto 1]

Il prezzo che sarà riconosciuto all'Affidatario per lo svolgimento delle attività di cui al precedente articolo 1, tenuto conto del ribasso del _____ offerto sull'importo posto a base di gara pari ad € **1.862.358,24** (unmilioneottocentosessantaduemilatrecentocinquantotto/24) IVA esclusa di cui € **1.241.170,00 a rimborso**, ammonta ad € _____ (euro _____), oltre IVA ed oneri di legge se dovuti.

[in caso di stipula del contratto con l'affidatario del Lotto 2]

Il prezzo che sarà riconosciuto all’Affidatario per lo svolgimento delle attività di cui al precedente articolo 1, tenuto conto del ribasso del _____ offerto sull’importo posto a base di gara pari ad € **2.242.909,94** (duemilioniduecentoquarantaduemilanovecentonove/94) IVA esclusa di cui € **1.519.371,00** a rimborso, ammonta ad € _____ (euro _____), oltre IVA ed oneri di legge se dovuti.

Si precisa che, attesa la natura dei servizi oggetto di affidamento, i costi della sicurezza di cui D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Le attività affidate si intendono compensate a misura e sono compresi nel prezzo tutti gli adempimenti, gli oneri e le alee a carico dell’Affidatario per la esecuzione a perfetta regola d’arte delle stesse.

Il predetto importo è stato determinato avuto riguardo ai dati qualitativi delle prestazioni minime richieste ed ai correnti prezzi unitari di mercato, tenendo conto di tutti i costi necessari all’esecuzione delle attività.

Resta inteso che le eventuali proposte migliorative presentate andranno svolte senza alcun onere aggiuntivo per la Sogesid S.p.A..

6. MODALITA’ DI PAGAMENTO – OBBLIGHI EX LEGE N. 136/2010 E S.M.I.

Il corrispettivo di cui al precedente art. 5, con l’applicazione del ribasso offerto, sarà erogato con cadenza bimestrale, dietro presentazione di regolari fatture, su cui dovranno essere riportati i dati:

- titolo del progetto;
- CUP;
- indicazione del PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020;
- gli estremi identificativi del contratto;
- l’importo della prestazione;
- numero della fattura;
- data di fatturazione;
- identificativo dell’intestatario;
- il periodo di riferimento;
- il n. del Codice Identificativo Gara;
- indicazione dell’oggetto dell’attività prestata.

Le fatture dovranno essere accompagnate da una relazione dettagliata delle attività svolte e da copia digitale di tutti i prodotti/materiali/documenti realizzati e predisposti (inclusi quelli segretariali come i fogli per la registrazione delle presenze agli eventi), nonché di tutte le foto/filmati degli eventi/attività.

Le fatture potranno essere pagate all’Affidatario solo dopo la relativa approvazione da parte del Direttore dell’Esecuzione del Contratto, che procederà a valutare la regolare

esecuzione delle prestazioni rese dall’Affidatario in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza, tempestività, e coerenza con le previsioni del Capitolato Tecnico e dell’offerta formulata – e la completezza e conformità della documentazione fornita.

Il corrispettivo è determinato secondo le seguenti modalità:

- 1) per ogni evento/attività effettivamente espletato, verrà riconosciuta la percentuale desumibile dall’Allegato “*Tabelle percentuali contabilizzazione*” applicata all’importo offerto in sede di gara dall’Affidatario;
- 2) per il rimborso delle spese anticipate dall’Affidatario relative ai viaggi, all’alloggio e al vitto, debitamente e preventivamente autorizzate dalla Sogesid S.p.A., secondo quanto riportato nel Capitolato Tecnico, l’Affidatario dovrà consegnare una relazione bimestrale corredata da tutti i giustificativi di spesa, di tutti i partecipanti per i quali è stato emesso il titolo di viaggio, effettuata la prenotazione alberghiera e garantito il vitto. Tale relazione dovrà essere accompagnata da un elenco riepilogativo degli eventi accorpato per linea e WP contenente per ciascun soggetto fruitore dei servizi le seguenti indicazioni: nome, cognome, ente o struttura di riferimento, indirizzo mail, riferimenti telefonici, importi pagati per ciascuna voce di costo con indicazione del numero e degli importi dei relativi giustificativi di spesa. I giustificativi di spesa dovranno avere le caratteristiche indicate nell’allegato al Capitolato Tecnico denominato “Procedure inerenti il rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio”.

Ai sensi dell’art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull’importo netto progressivo delle prestazioni (esclusi gli importi a rimborso) è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l’approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Qualora l’Affidatario abbia provveduto, su conforme indicazione della Sogesid S.p.A., al rimborso degli oneri sostenuti dai partecipanti all’evento per l’eventuale cena e/o pranzo nei limiti e secondo le procedure riportate nel Capitolato Tecnico e nel citato allegato “Procedure inerenti il rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio”, dovrà presentare la richiesta di rimborso contenente il riepilogo delle spese sostenute e i relativi giustificativi di spesa da parte del soggetto che ha effettuato la trasferta.

Relativamente alle spese attinenti l’ospitalità, la Sogesid S.p.A. non riconoscerà le spese sostenute dall’Affidatario qualora non siano state effettuate conformemente a quanto previsto nell’Allegato “Procedure inerenti il rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio”.

Tutti i giustificativi di spesa dovranno essere allegati alla relazione in formato cartaceo ovvero in formato digitale corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità agli originali da parte del Legale Rappresentante

La Sogesid S.p.A., operando nell’ambito della programmazione comunitaria (Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014 – 2020) è tenuta ad ottemperare specifici impegni per la esposizione delle spese sostenute che, qualora non rispettati, precludono il rimborso da parte del MATTM delle somme rendicontate dalla Società, pertanto l’Affidatario al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di rendicontazione in capo alla

Sogesid S.p.A., è tenuto a trasmettere le pertinenti fatturazioni (per i servizi e per l'ospitalità a rendicontazione) entro i termini che saranno indicati da Sogesid S.p.A.

Il mancato rispetto della tempistica richiamata sopra potrà determinare, da parte della Sogesid S.p.A., l'applicazione di penali a norme di legge, fatti salvi maggiori danni.

L'Affidatario è in ogni caso tenuto alla rendicontazione delle spese sostenute in conformità agli eventuali format che Sogesid S.p.A. si riserva di fornire e che potranno essere oggetto di revisione e/o modifica nel corso del progetto.

Gli importi dovuti saranno liquidati entro 60 (sessanta) giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica da parte della Sogesid S.p.A. dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché previa acquisizione del DURC aggiornato ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo dovuto dovrà essere comunicato il codice IBAN relativo al conto corrente bancario sul quale verrà accreditato il versamento. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sui conto/i corrente/i comunicato/i dall'Affidatario, come di seguito meglio specificato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidatario ha l'obbligo di comunicare alla Sogesid S.p.A. gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'immediata risoluzione dell'affidamento ai sensi del successivo art. 15.

7. GRUPPO DI LAVORO; ESECUZIONE DEI SERVIZI; ONERI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegna ad eseguire le attività affidate con personale di provata capacità, competenza ed idoneo, per numero e qualità, alla perfetta esecuzione dei servizi richiesti dalla Sogesid S.p.A..

In particolare, l'Affidatario dovrà esperire le attività con il gruppo di lavoro indicato in sede di offerta rispondente alle professionalità specificamente richieste dall'articolo 4 del Capitolato Tecnico e, specificamente:

- 1) N. 1 Project Manager Senior**
- 2) N. 1 Esperto organizzativo**
- 3) N. 1 Esperto in grafica e contenuti multimediali**
- 4) N. 2 Esperti in servizi logistici e di accoglienza**
- 5) N. 2 Esperti amministrativi per attività di rendicontazione.**

La responsabilità delle attività è affidata, come indicato nell'offerta, a _____ che sarà considerato dalla Sogesid S.p.A. quale referente cui rivolgersi relativamente all'espletamento delle predette attività.

Tale responsabile è risultato in possesso delle comprovate e specifiche esperienze specificate agli articoli 4 e 7 del Capitolato Tecnico, che qui si intendono espressamente richiamati.

L'Affidatario si impegna, in via esemplificativa e non esaustiva, e sostenendo tutti i relativi oneri economici, a:

- fornire tutto quanto altro necessario rispetto all'elencazione non esaustiva del Capitolato Tecnico per consentire la buona riuscita del progetto;
- sostenere le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità agli addetti ai servizi ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- provvedere al risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi fossero arrecati a persone o beni immobili;
- sostenere tutti gli adempimenti e le spese nei confronti delle autorità amministrative, organismi ed enti aventi il compito di esercitare controlli di qualsiasi genere e di rilasciare autorizzazioni, necessarie per lo svolgimento dei servizi in questione;
- impiegare, laddove per lo svolgimento dei servizi si rendesse necessario, soggetti provvisti di adeguata qualificazione professionale ed in regola con le specifiche normative;
- utilizzare strumenti e apparecchiature idonei per l'esecuzione dei servizi;
- fare adottare i mezzi di protezione necessari ed esigerne il corretto impiego;
- conformarsi a tutte le ulteriori indicazioni fornite dalla Sogesid S.p.A. nel corso del progetto;
- rispettare, per quanto applicabili, i criteri ambientali minimi (CAM) emanati dal MATTM attualmente vigenti rinvenibili al seguente indirizzo web <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore>.

L'Affidatario è, inoltre, tenuto a:

- svolgere il servizio in stretto contatto con la Sogesid S.p.A.;
- partecipare, su richiesta della Sogesid S.p.A., ad incontri di lavoro, riunioni, tavoli

tecnici;

- raccordarsi con i referenti indicati da Sogesid S.p.A. per le attività di rendicontazione delle spese;
- presentare rendicontazioni delle spese in ottemperanza a quanto previsto dalla dai documenti normativi e di indirizzo sia comunitari che nazionali applicabili ai Fondi Strutturali e di Investimento Europei nonché attenendosi alla modulistica e alle eventuali indicazioni fornite dalla Sogesid S.p.A.;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori prescritti dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- ottemperare a tutti gli obblighi e indicazioni scaturenti dalla normativa e dai documenti di indirizzo applicabili ai Fondi Strutturali e di investimento Europei;
- raccordarsi con i referenti con i referenti Ministeriali o con altri Soggetti indicati dalla Sogesid S.p.A. per le attività di comunicazione, divulgazione e diffusione dei risultati;
- attuare nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive nel rispetto delle norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- osservare quanto previsto nel bando di gara e nel Capitolato Tecnico.

È, inoltre, onere dell’Affidatario fornire, all’occorrenza, agli organi di revisione e controllo nazionali e internazionali tutte le informazioni e la documentazione necessarie relative alle attività oggetto del presente contratto.

La Sogesid S.p.A. è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale, a qualsiasi titolo utilizzato per l’espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

L’Affidatario assume, inoltre, a proprio carico tutti gli oneri inerenti all’assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività oggetto di affidamento e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

L’Affidatario risponderà, altresì, di ogni fatto, negligenza o colpa dei suoi dipendenti per infortuni o danni a terzi o a cose di terzi in conseguenza dell’esecuzione dei servizi e si impegna a tenere la Sogesid S.p.A. indenne da qualsiasi conseguente richiesta di risarcimento danni. A tal fine l’Affidatario si impegna a stipulare una polizza di assicurazione RCT, RCO a copertura di tutti i rischi comunque connessi all’espletamento dell’incarico; la suddetta polizza, rilasciata da una primaria compagnia di Assicurazione, dovrà avere un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00, per ciascun sinistro. Tale polizza, correlata da attestazione di pagamento del premio, è fornita alla Sogesid S.p.A. ai fini della sottoscrizione del presente contratto di affidamento.

Le attività dovranno essere eseguite secondo le migliori regole dell’arte ed in conformità alle prescrizioni contenute nel presente contratto. L’Affidatario si impegna,

su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il congruo termine dalla medesima fissato, al rifacimento di quanto non eseguito secondo le modalità prescritte, restando salvo il diritto della stessa al risarcimento degli eventuali danni.

Nel caso in cui l'Affidatario ritenga che le disposizioni impartite dalla Sogesid S.p.A. siano difformi ai patti contrattuali o che le modalità esecutive comportino oneri più gravosi di quelli previsti dal contratto, tali da comportare la redazione di un nuovo prezzo o uno speciale compenso, dovrà formulare, con comunicazione scritta, le proprie eccezioni prima di dar corso all'esecuzione del servizio cui le eccezioni si riferiscono.

Qualsiasi divergenza o contestazione fra l'Affidatario e la Sogesid S.p.A. nell'applicazione del contratto non conferisce all'Affidatario alcun diritto a sospendere o ritardare l'esecuzione del servizio, né costituisce titolo per giustificare i ritardi nell'ultimazione dello stesso.

8. RISERVATEZZA, PROPRIETA' DEGLI ELABORATI E CONSEGUENTE RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegna affinché sia mantenuta la massima riservatezza su ogni informazione o documento che divenga ad esso noto, in conseguenza od in occasione della esecuzione della attività affidate; tali informazioni e documenti, pertanto, non potranno essere utilizzati né rivelati a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della Sogesid S.p.A..

Le attività affidate dovranno essere svolte nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633 del 1941 e s.m.i), garantendo l'originalità degli elaborati prodotti ed il rispetto di norme e regolamenti per l'uso o la diffusione delle opere protette.

Gli elaborati prodotti saranno di esclusiva proprietà della Sogesid S.p.A., che avrà facoltà di modificarli e diffonderli.

Qualsiasi uso o comportamento posto in essere in violazione a quanto sopra previsto sarà considerato grave inadempimento e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste nel successivo art. 15.

9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. N. 231/2001 E S.M.I. E DEL CODICE ETICO

Al Modello organizzativo pubblicato sul sito aziendale ed ai relativi allegati, oggetto di aggiornamento ai sensi del presente incarico, debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società.

La Sogesid S.p.A. è, altresì, dotata di un Piano di prevenzione della corruzione, pubblicato anch'esso sul sito web aziendale, che forma parte integrante del citato Modello organizzativo.

Pertanto, con la sottoscrizione dell'incarico, l'Affidatario si impegna al rispetto dei contenuti del Modello e dei relativi allegati, ivi incluso il Codice Etico della Società, e dei principi in essi contenuti.

La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, fermo restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

Qualsiasi comunicazione attinente a eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i., Sogesid S.p.A. - Via Calabria n.35, 00187 Roma".

Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: organismodivigilanza@sogesid.it; organismodivigilanza@pec.sogesid.it.

Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto Organismo.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali raccolti, ivi compresi quelli inerenti gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente ai fini del presente affidamento.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, e forma parte integrante e sostanziale del presente incarico.

11. INCEDIBILITA' DEI CREDITI E SUBAPPALTO

E' espressamente esclusa la cedibilità dei crediti derivanti dal contratto ai sensi dell'art. 1260 comma 2, c.c.

Il subappalto è ammesso esclusivamente nel rispetto delle disposizioni contenute all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ferma restando che l'autorizzazione al subappalto sarà concessa solo per i servizi o la quota di servizi specificamente indicati dall'Affidatario, a tale scopo, in sede di domanda.

La Sogesid corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi di cui all'art. 105, co. 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

12. NORMATIVA ANTIMAFIA ED ANTICORRUZIONE

Il venire meno, nel corso dell'affidamento, delle condizioni di insussistenza dei divieti o delle decadenze di cui al D. Lgs. n. 159/2011, come modificato dalla L. 161/2017, comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste al successivo art. 15.

Ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lett e) della Legge n. 190/2012 e s.m.i. l'Affidatario, prima della sottoscrizione del presente contratto, ha reso la dichiarazione in merito alla insussistenza/sussistenza tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti del medesimo ed i dirigenti e/o i dipendenti della Sogesid S.p.A. di rapporti di parentela o di affinità.

La Sogesid S.p.A. si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. qualora nei confronti dell'imprenditore, dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla sottoscrizione ed all'esecuzione del presente contratto sia disposta misura cautelare o intervenga rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater, 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p..

13. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E PATTO DI INTEGRITÀ

La Sogesid S.p.A., in data 17 aprile 2012, ha sottoscritto con la Prefettura di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli, la Camera di Commercio di Napoli e l'ANCI Campania il "Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici" a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa, nonché i subappaltatori ed i subfornitori, assumendo nei confronti degli affidatari e dei subappaltatori e/o subfornitori tutti gli obblighi di vigilanza e controllo ivi contenuti, al fine di garantire il rispetto delle norme nonché degli strumenti di tutela e prevenzione per perseguire e garantire il preminente interesse pubblico alla legalità e trasparenza nella lotta alla repressione del fenomeno delle infiltrazioni criminali.

Pertanto, con la sottoscrizione del presente contratto l'Affidatario si impegna al rispetto del suddetto documento, allegato alla documentazione di gara e che forma anch'esso parte integrante e sostanziale dello stesso, nonché dei principi in esso contenuti.

In particolare, con la sottoscrizione del presente contratto l'Affidatario si impegna ad accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le clausole contenute nel Protocollo di Legalità, che andranno nuovamente singolarmente sottoscritte e trasmesse alla scrivente Società contestualmente alla restituzione del presente contratto sottoscritto per accettazione.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dal Protocollo di Legalità e posti a carico dell'Affidatario comporterà ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, fermo restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

L'Affidatario è tenuto, altresì, al rispetto del Patto di Integrità con la Sogesid S.p.A. sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, quale strumento idoneo ad assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza in sede di esecuzione del presente contratto, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro. La violazione del predetto Patto comporterà l'applicazione delle sanzioni ivi previste.

14. CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, le attività oggetto del presente incarico devono essere realizzate in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le stesse ed, in ogni caso, in conformità alle Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Al fine di consentire il monitoraggio da parte della Sogesid S.p.A. delle conformità ai suindicati standard l'Affidatario è tenuto a:

- informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto di affidamento che la Sogesid S.p.A. ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del citato appalto;

- fornire, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto del presente appalto;

- accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard condotte dalla Sogesid S.p.A. o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della stessa;

- intraprendere, o far intraprendere da fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dalla Sogesid S.p.A., nel caso che emerga una violazione contrattuale inerente alla non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;

- dimostrare, tramite idonea documentazione fornita alla Sogesid S.p.a., che le clausole sono rispettate nonché a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

A tal fine, l'Affidatario dovrà rendere le dichiarazioni di cui al questionario allegato che dovrà essere compilato e trasmesso alla Società contestualmente alla restituzione del presente contratto sottoscritto per accettazione.

Con la sottoscrizione del presente contratto e dell'allegato questionario l'Affidatario si impegna al rispetto degli obblighi ivi previsti.

La violazione delle presenti clausole contrattuali darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché alle conseguenti sanzioni previste al successivo art. 15.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il rispetto degli impegni assunti con l'accettazione dell'affidamento costituisce obbligazione di primaria importanza; pertanto, il mancato rispetto di una delle clausole di cui agli art. 4 ("Penali") 6 ("Modalità di pagamento – Obblighi ex Lege n. 136/2010 e s.m.i."), 8 (Riservatezza, proprietà degli elaborati e conseguente responsabilità dell'Affidatario"), 9 ("Rispetto del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e del Codice Etico"), 12 ("Normativa Antimafia ed Anticorruzione"), 13 ("Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici e Patto di Integrità"), e 14 ("Conformità a standard sociali minimi"), darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Al verificarsi della risoluzione la Sogesid S.p.A. procederà, in primo luogo, alla escussione della fideiussione e tratterà ogni somma ancora dovuta per l'attività regolarmente e puntualmente svolta in conto del risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti conseguenti all'inadempimento ivi espressamente compresi i maggiori costi per il nuovo esperimento di gara, nonché gli importi che a titolo di penale la Sogesid S.p.A. dovrà riconoscere al proprio Committente per il mancato adempimento alle prestazioni.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'eventuale ritardo dell'appaltatore rispetto ai termini previsti nei piani annuali approvati nella esecuzione delle attività, nello svolgimento dei servizi, nella presentazione/fornitura di quanto previsto, o per la mancata e tardiva assistenza delle figure professionali richieste, superiore a 20 (venti) giorni naturali consecutivi, è causa di risoluzione del contratto, a discrezione della Sogesid S.p.A., ai sensi dell'articolo 108, comma 3, del 50/2016 e s.m.i. dei contratti, per grave inadempimento dell'appaltatore.

Sono dovuti dall'appaltatore i danni subiti dalla Sogesid S.p.A. in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento dei servizi affidato a terzi, nonché gli eventuali importi di penale che la Sogesid S.p.A. dovrà riconoscere al proprio Committente per il mancato adempimento delle prestazioni.

Per il risarcimento di tali danni la Sogesid S.p.A. può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'appaltatore in ragione dei servizi eseguiti nonché rivalersi sulla garanzia fideiussoria.

17. FATTURAZIONE

Al fine di ottimizzare i reciproci rapporti amministrativi, l'Affidatario è invitato a riportare sulla fattura i seguenti dati essenziali: CIG, oggetto della fatturazione, riferimento contratto di affidamento, documenti fiscali, eventuali documenti che l'hanno originata, domicilio bancario e IBAN.

18. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del presente contratto per la Sogesid S.p.A. è _____.

19. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti convengono di comune accordo che la risoluzione di eventuali controversie sarà di esclusiva competenza del Foro di Roma.