

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO

- **Introduzione**

L’Iniziativa di cui all’Atto esecutivo (art. 1) si inquadra nell’ambito del Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 30 dicembre 2019 tra l’AICS e la Sogesid S.p.A., il quale prevede in particolare la collaborazione istituzionale tra le Parti attraverso la valorizzazione della propria specifica *expertise* in ambito di sostenibilità ambientale e di economia circolare.

La redazione di una proposta di Manuale Operativo in materia di ambiente e cambiamenti climatici, che in parte raccoglierà tutto il lavoro e i risultati ottenuti dall’attività di collaborazione, avrà l’obiettivo finale di rafforzare la sostenibilità ambientale nelle attività di cooperazione del Sistema Italia. Per il raggiungimento dello sviluppo sostenibile, la salvaguardia ambientale, la lotta ai cambiamenti climatici e il loro *mainstreaming* giocano un ruolo cruciale.

Il termine *mainstreaming* è definito dalla Commissione Europea come “*il processo di integrazione sistematica di un selezionato valore/idea/tema in tutti i settori della cooperazione allo sviluppo per promuovere specifici e generali risultati di sviluppo*” (CION 2004).

L’attività di *mainstreaming* coinvolge un processo interattivo di cambiamento culturale delle azioni e iniziative delle Istituzioni, ed il successo che ne consegue è l’integrazione sistematica della sostenibilità ambientale e dalla lotta ai cambiamenti climatici per tutto il programma e ciclo di progetto al fine di bilanciare obiettivi ambientali economici e sociali e contribuire allo sviluppo sostenibile.

Il lavoro legato all’iniziativa in oggetto rappresenta quindi anche la continuazione, l’approfondimento, nonché la messa in opera di azioni focalizzate sulla sostenibilità ambientale e sui cambiamenti climatici, identificate grazie ai risultati ottenuti dai precedenti Piani Operativi.

Descrizione generale dell’iniziativa secondo l’approccio *Result Based Management (RBM)*

- **Obiettivi Generali**

Gli obiettivi generali sono:

OG1. Migliorata la sostenibilità ambientale degli interventi di cooperazione internazionale di AICS e del Sistema Italia;

OG2. Rafforzata le capacità di AICS di interagire e strutturare partenariati strategici con Istituzioni dei Paesi *partner* ed Enti europei e internazionali in ambito ambientale e di lotta ai cambiamenti climatici.

- **Obiettivo Specifico**

OS1. Rafforzata l’adozione e la messa in atto delle migliori pratiche di *mainstreaming* ambientale intersettoriale nella identificazione, formulazione, gestione,

monitoraggio e valutazione di interventi di cooperazione internazionale da parte dei Funzionari AICS e di altri attori del Sistema Italia principalmente nei Paesi prioritari.

- ***Località d'intervento***

L'iniziativa avrà impatto su tutti i Paesi prioritari di intervento della cooperazione italiana, nonché su altri Paesi coinvolti dagli attori del Sistema Italia.

- ***Descrizione dettagliata delle attività***

- A. Attività di analisi e studio per l'approfondimento su settori specifici e per la messa a sistema di tutto il materiale già prodotto, anche nel contesto della pregressa attività di collaborazione.

Si procederà con l'individuazione e con l'esame di tutti i principali settori che si interfacciano con le tematiche relative all'ambiente e ai cambiamenti climatici nelle iniziative di cooperazione internazionale. Tale disamina dovrà toccare settori quali ambiente e acqua, ambiente e salute, ambiente e agricoltura, ambiente e conflitti (danno ambientale causato dai conflitti armati), ambiente e patrimonio culturale, ambiente ed energia, ambiente e infrastrutture, e altri. Un'elaborazione dei legami intersettoriali e dell'impatto che possono produrre sul clima e sull'ambiente, o viceversa dell'impatto che l'azione su ambiente e clima può avere su altri settori, verrà messa in luce anche grazie ad un lavoro di *backward mapping* propria della Teoria del Cambiamento (ToC).

- B. Analisi specifica sul tema della transizione tecnologica.

Esame delle tematiche relative agli effetti della transizione tecnologica in termini di potenziale economico e delle sue conseguenze sociali e ambientali. Verranno esaminati gli aspetti chiave della transizione verso la sostenibilità, ad esempio quelli connessi ad alcuni strumenti dell'economia collaborativa, come le piattaforme di condivisione, caratterizzati da profili di proprietà, lavoro e costi-profitto non ancora del tutto chiari. Questi aspetti possono influenzare la sostenibilità fiscale e la disponibilità di risorse pubbliche per gli investimenti nella transizione verso la sostenibilità. Verrà esaminata inoltre la connessione fra innovazione e lavoro.

L'analisi verterà anche sulla connessione tra innovazione tecnologica da un lato e costi e benefici ambientali in termini di riduzione dell'inquinamento ambientale e del consumo di risorse dall'altro. La transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio, infatti, può essere un processo ad alta intensità di materiali, poiché le tecnologie e i sistemi di energia pulita sono spesso significativamente a più alta intensità di materiali rispetto agli attuali tradizionali sistemi di approvvigionamento energetico basati su combustibili fossili.

- C. Redazione testo di base, box tematici, *check list* e allegati con conseguente coinvolgimento degli Uffici tematici, Desk geografici, Sedi estere.

Il testo della proposta sarà snello e *user friendly*, ma soprattutto operativo, con rimandi ad approfondimenti tematici contenuti negli allegati o box di sintesi a punti elenco, ricapitolativi delle idee centrali espresse in forma narrativa. Ogni argomento settoriale trattato sarà accompagnato da *check list* o altri strumenti di supporto all'utilizzo/valutazione

dei contenuti descritti. Contenuti e strumenti principali suggeriti dovranno essere condivisi e valorizzati presso gli Uffici tematici e le Sedi AICS estere con una attività di approfondimento comune e adattate alle esigenze dei territori dei Paesi *partner*.

- D. Affinamento strumenti di supporto al *mainstreaming* ambientale. Lavoro sul campo con il coinvolgimento degli Uffici tematici, Desk geografici, Sedi estere.

Questa attività è legata agli strumenti operativi, ai manuali operativi, check list etc. create come strumenti di supporto a) al dialogo con il Paese *partner* che può sfociare in Accordi e Programmi Paese; b) alla programmazione e c) alla realizzazione di iniziative di cooperazione internazionale. Tali strumenti operativi dovranno essere testati in maniera diacronica, seguendo quindi una prospettiva dinamica, su realtà territoriali diverse che saranno congiuntamente selezionate, applicandole agli oggetti e nei distinti momenti che li caratterizzano. Il fine di questo *testing* operativo è quello di rendere operativa, affinare e migliorare l'attuale veste teorica di ogni strumento da porre in mano alla Vice Direzione Tecnica con il contributo diretto di Uffici tematici, Desk geografici e Sedi estere.

- ***Risultati come obiettivi intermedi***

R1. Migliorate le conoscenze e le competenze del personale AICS (principalmente Uffici tematici, Desk geografici e Sedi estere) in materia di sostenibilità ambientale, cambiamenti climatici e transizione ecologica nell'ambito della loro applicazione a iniziative di cooperazione internazionale.

- ***Risultati come Output***

O1. Una proposta strutturata e completa di "Manuale Operativo in materia di ambiente e cambiamenti climatici" che metta a sistema quanto finora prodotto dall'attività di collaborazione istituzionale, corredato di idonei strumenti operativi, impostato su analisi settoriali, in armonia con le raccomandazioni all'Italia scaturite dalla *Peer Review* dell'OCSE 2019 relative all'integrazione del tema "cambiamenti climatici" nelle attività di cooperazione allo sviluppo.

- ***Beneficiari***

La proposta di Manuale Operativo consentirà una riflessione comune da parte dell'intera Agenzia e degli attori eventualmente coinvolti nell'analisi e nel processo di scrittura, su tematiche di rilevanza internazionale.

- ***Principali Indicatori dei risultati attesi***

Da definirsi in seguito, in seno ad un quadro operativo.

- **Modalità di realizzazione e modalità di selezione degli Enti realizzatori**

Le Parti combineranno in maniera sinergica le differenti competenze per il raggiungimento dei risultati attesi.

Nell'ottica della presente collaborazione, Sogesid S.p.A., metterà a disposizione una squadra di propri esperti, in possesso di requisiti generali e requisiti specifici definiti congiuntamente con l'Agenzia, che parteciperà con un proprio rappresentante alla selezione degli stessi, sulla base delle competenze e del livello di *seniority* di seguito indicati:

- 1 esperto *Senior Project Manager*
- 1 esperto *Senior* coordinatore tecnico
- 5 esperti *Senior* in cooperazione (tra cui uno quale referente per il manuale)
- 1 esperto *Senior* architetto/urbanista
- 1 esperto *Junior* urbanista
- 2 esperti *Junior* amministrativo-contabili
- 1 esperto *Junior* su patrimonio culturale
- 1 esperto *Junior* in cooperazione e finanza climatica
- 1 esperto *Senior MeV RBM ToC*
- 2 esperti *Junior* nel settore idrogeologico/idraulico
- 1 esperto *Junior* ingegnere ambientale (con competenze nel settore rifiuti)
- 1 esperto *Junior* settore energia
- 1 esperto *Junior* in diritto ambientale (giurista, esperto in diritto dell'ambiente e danno ambientale)
- 1 esperto *Junior* in biodiversità
- 1 esperto *Junior* in biodiversità marina

L'esame delle tematiche specialistiche che risulteranno carenti in termini di professionalità interne al Gruppo di Lavoro (GdL) già coinvolto nella collaborazione AICS-Sogesid, avverrà tramite il reclutamento di esperti *on demand* e/o il coinvolgimento di strutture esterne, esperte sulla tematica (Università, Fondazioni, ecc), scelti e individuati da AICS – Sogesid.

- **Piano finanziario complessivo**

Il costo totale dell'iniziativa sarà pari a 2.021.325,85 Euro iva inclusa, di cui 131.325,85 Euro, non soggetta ad IVA in quanto attività interna della Sogesid messo a disposizione dalla stessa società per l'accordo di collaborazione e 1.890.000,00 Euro IVA inclusa, relativo al valore del contributo messo a disposizione per l'Accordo da parte di AICS, come rappresentato in dettaglio da Piano Finanziario di seguito riportato.

COSTI SOGESID A RISTORO AICS - 12 MESI						
Gruppo di Lavoro						
Profilo	n.risorse	n. giornate progetto	n. mesi di attività	Costo aziendale annuo	Costo gg	Costo totale progetto
Coordinamento di progetto						
Esperto senior PM (liv. 8/Quadro)	1	220	12	€ 89.408,25	€ 406,40	€ 89.408,25
Esperto senior coordinatore tecnico (liv. 8/Quadro)	1	220	12	€ 89.408,25	€ 406,40	€ 89.408,25
TOTALE PERSONALE DI COORDINAMENTO	2					€ 178.816,50
Unità tecnico-specialistica (contratti co.co.co./P.IVA)						
totale ESPERTI Senior UTS	7					€ 355.325,67
totale esperti Junior UTS	12					€ 515.238,60
totale risorse UTS	19					€ 870.564,27
Tipologia	n. giornate stimate	Costo orario				
Esperti specialistici on demand	300	€ 255,17		€ 76.551,00		
Revisore indipendente						
						€ 15.000,00
TOTALE						€ 91.551,00
TOTALE GRUPPO DI LAVORO - ATTIVITA' ON DEMAND E REVISORE INDIPENDENTE						
						€ 1.140.931,77
Totale Costi trasferte (vitto, alloggio, trasporti)						
						€ 101.393,40
Attrezzature informatiche						
						€ 5.000,00
Servizio di traduzione manuale						
						€ 10.000,00
Costi per logistica e disseminazione risultati congiunti						
						€ 50.000,00
TOTALE COSTI DIRETTI						
						€ 1.307.325,17
COSTI INDIRETTI (18,50% dei costi diretti)						
						€ 241.855,16
TOTALE imponibile						
						€ 1.549.180,33
IVA 22%						
						€ 340.819,67
TOTALE COMPLESSIVO						
						€ 1.890.000,00

*Valore comprensivo dell'IRAP eventualmente dovuta nel caso di contrattualizzazione con contratto co.co.co.

COSTI SOGESID IMPUTATI ALL'ATTO ESECUTIVO

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale massimo	tariffa giornata/uomo	n.massimo giornate per risorsa	n.massimo ore per risorsa	n. mesi attività complessivo	n. risorse	Costo complessivo
Responsabile atto esecutivo	186.000,00	845,45	44	363	12	1	37.200,00
Senior coordinatore (Quadro)	89.408,25	406,40	44	363	12	1	17.881,65
Senior coordinatore (8 livello/Quadro)	89.408,25	406,40	110	907,5	12	1	44.704,13
Junior fascia A (liv. 5)	55.188,64	250,86	44	363	12	1	11.037,73
Totale	110.823,50					4	
Costo presuntivo lavoro straordinario							0,00
Totale Risorse umane (dipendenti)							110.823,50
TOTALE COSTI DIRETTI							110.823,50
COSTI INDIRETTI (18,50% DEI COSTI DIRETTI)							20.502,35
TOTALE IMPONIBILE (IVA NON APPLICABILE)							131.325,85

- Monitoraggio e relazioni periodiche

Trattandosi di collaborazione tra AICS e Sogesid S.p.A., sono previste attività specifiche e report legati al monitoraggio delle attività.

- Cronogramma

Inizio presunto delle attività - 1 luglio 2023.

ENTI REALIZZATORI	Attività	Indic atori	Tempi	I Quadrimestre				II Quadrimestre				III Quadrimestre				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Sogesid/AICS	Attività di analisi e studio per l'approfondimento su settori specifici e per la messa a sistema di tutto il materiale già prodotto, anche nel contesto della pregressa attività di collaborazione	DD	Previsi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Sogesid/AICS	Analisi specifica sul tema della transizione tecnologica	DD	Previsi				X	X	X	X	X	X	X			
Sogesid/AICS	Redazione testo di base, box tematici, check list e allegati con conseguente coinvolgimento degli uffici tematici, desk, sedi estere.	DD	Previsi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sogesid/AICS	Analisi puntuale di elementi mancanti/carenti con indicazione e coinvolgimento del responsabile della redazione	DD	Previsi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ALLEGATO 2 – MODALITA' OPERATIVE PER IL RISTORO DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELL'ATTO ESECUTIVO

Premessa

L'importo massimo complessivo del ristoro riconosciuto alla Sogesid S.p.A. è pari a € 1.890.000,00 IVA inclusa.

In considerazione della natura giuridica dell'Accordo, stipulato ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. per lo svolgimento in collaborazione con AICS di attività di interesse comune, al fine di ottenere il rimborso delle spese sostenute verrà presentata, con cadenza trimestrale e contestualmente ai rapporti sullo stato di avanzamento delle attività, una notula di rimborso spese corredata dalla relativa rendicontazione e documentazione contabile. Quest'ultima comprenderà anche i costi sostenuti nel periodo di riferimento in relazione alle risorse umane, alle missioni e ai costi diretti afferenti il progetto.

La rendicontazione fornita dalla Sogesid S.p.A. verrà accompagnata dalle certificazioni del Direttore della Direzione Amministrazione, Risorse Umane e Organizzazione, così come di seguito specificato relativamente alle risorse umane equivalenti associate alle singole attività ed alle eventuali missioni e spese sostenute.

Modalità operative

La consegna delle relazioni avverrà con cadenza trimestrale, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del presente atto. Le eventuali variazioni delle tempistiche o gli eventuali frazionamenti delle relazioni potranno essere concordate con l'AICS, sentito il Direttivo di coordinamento.

Spese generali

Le spese generali riconosciute a Sogesid a ristoro dei costi sostenuti si riferiscono a quelle spese indirette necessarie al corretto svolgimento delle attività. Rientrano in tale voce: le spese per adempimenti contrattuali/elaborazione e stampa cedolini/adempimenti contabili/adempimenti fiscali e contributivi, etc., sostenute per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dell'accordo di collaborazione e non determinabili in misura puntuale. In particolare, nell'ambito del presente Atto è applicata una percentuale di costi indiretti pari al 18,50%, quale *overhead* sui costi diretti in grado di assicurare il necessario equilibrio economico-finanziario della Società nonché la coerenza tra l'andamento complessivo della gestione finanziaria e i servizi tecnico-specialistici svolti dalla stessa. La suddetta percentuale di incidenza dei costi indiretti è stata definita sulla base di specifica metodologia di calcolo elaborata dai competenti uffici aziendali e condivisa dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 ottobre 2021.

Risorse umane

Le attività sono parametrare principalmente alle risorse umane e prendono a riferimento il costo del personale realmente imputato a valere sulle attività oggetto di collaborazione.

Nello specifico, con riferimento al personale dipendente della Sogesid S.p.A., saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda. Il costo del personale sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 2 della Convenzione Quadro MATTM-Sogesid del 09.06.2020 – e successivo Atto modificativo del 29 dicembre 2021 - tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. *time-sheet*).

Gli eventuali importi erogati a titolo di maggiorazione per lavoro straordinario svolto dai dipendenti, preventivamente autorizzati dalla Sogesid, saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa con cadenza trimestrale.

Con riferimento alle prestazioni rese da risorse esterne acquisite per lo svolgimento dell'attività (co.co.co e partita Iva), sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettivo sostenimento della spesa e lo scopo del servizio reso.

Alla richiesta di ristoro sarà allegata la certificazione a firma del Direttore della Direzione Amministrazione, Risorse Umane e Organizzazione della Sogesid, contenente:

- ✓ per il personale dipendente, il monte ore per singola figura professionale per ciascuna attività richiesta;
- ✓ per le risorse esterne, il costo sostenuto nel periodo di riferimento.

Missioni

Nel caso siano effettuate dal personale dipendente, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute (viaggi, vitto e alloggio) per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla *Travel Policy* adottate dalla Società, allegate al presente atto.

Diversamente, per il personale non dipendente saranno riconosciute le spese vive sostenute per la trasferta secondo quanto previsto dalla *Travel Policy* aziendale.

Nella richiesta di rimborso verrà riportata la certificazione a firma del Direttore della Direzione Amministrazione, Risorse Umane e Organizzazione, corredata dai relativi mandati di pagamento, contenente data, durata, luogo, rimborso, oggetto della missione, nominativo del personale incaricato.

Costi diretti afferenti il progetto

In questa categoria rientrano i costi relativi a contratti di acquisto di beni, servizi o lavori stipulati con fornitori terzi necessari allo svolgimento congiunto delle attività previste dall'accordo di collaborazione ed il cui oggetto è direttamente legato alle stesse.

Con riferimento a tali voci saranno rendicontati i costi effettivamente sostenuti dalla Società, la quale fornirà al riguardo la documentazione giustificativa delle spese sostenute, con riferimento particolare alle procedure e modalità di selezione del fornitore, alla copia

del contratto di affidamento a terzi con la descrizione dell'oggetto, durata, importo dettagliato e degli oneri connessi, copia delle fatture, documentazione attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

Alla richiesta di ristoro sarà allegata la certificazione, a firma del Direttore della Direzione Amministrazione, Risorse Umane e Organizzazione della Sogesid, contenente il dettaglio dei costi, suddivisi per tipologia, effettivamente sostenuti nel periodo di riferimento.

Tra i costi diretti sono ricompresi i costi per attrezzature informatiche nonché per la produzione di brochure/materiale divulgativo - compresa la relativa traduzione in lingua inglese e francese – funzionale a rappresentare gli output delle attività oggetto di collaborazione.

Nella richiesta di rimborso verrà riportata la certificazione a firma del Direttore della Direzione Amministrazione, Risorse Umane e Organizzazione.

Agenzia Italiana per la Cooperazione allo
Sviluppo

Sogesid SpA