

AVVISO PUBBLICO

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, A SEGUITO DI CONFRONTO CONCORRENZIALE, DEL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA SOGESID S.P.A. E L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE COMMESSA: AICS 2301

La Sogesid S.p.A. (d'ora in poi "Stazione appaltante"), ha in essere con l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (d'ora in poi "AICS") una collaborazione funzionale ed operativa nelle attività di cooperazione internazionale, di cui al Protocollo d'Intesa del 30.12.2019 e successivi atti esecutivi, tra cui l'ultimo sottoscritto in data 20.12.2022, così come da Piano Operativo modificato e nuovamente sottoscritto in data 26.04.2023.

L'attività di collaborazione si prefigge la messa a sistema di tutte le componenti di sostenibilità ambientale presenti nelle varie iniziative in corso di realizzazione e in fase di programmazione di AICS con la finalità di accrescerne impatto, efficacia e sostenibilità complessiva. La collaborazione mira a consolidare, soprattutto nelle iniziative realizzate nei Paesi emergenti, un orientamento culturale verso tematiche di sostenibilità ambientale. Nello specifico il terzo Atto esecutivo sottoscritto il 20 dicembre 2022, con avvio delle attività previsto per il 1° luglio 2023 prevede, in particolare, la redazione di un Manuale Ambiente e Cambiamenti Climatici.

Art. 1

Oggetto dell'Avviso

Con il presente Avviso, la Stazione Appaltante intende effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici interessati da poter invitare alla procedura di affidamento diretto, a seguito di confronto concorrenziale, ex art. 1, comma 2, lett. a), d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla l. n. 120/2020, come modificato dal d.l. n. 77/2021, convertito dalla l. 108/2021, per l'affidamento del servizio di revisione legale per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra la Sogesid S.p.A. e l'AICS, volto alla predisposizione di un manuale operativo in materia di ambiente e cambiamenti climatici.

Art. 2

Descrizione delle attività oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto la prestazione del servizio di revisore legale previsto dal Piano Operativo dell'Atto esecutivo, volto a certificare la correttezza e la completezza della documentazione oggetto di ristoro dei costi anticipati e rendicontati da Sogesid S.p.A., nonché il corretto uso dei fondi pubblici anche mediante analisi e verifica della documentazione contabile giustificativa e dei flussi sui conti correnti. Si specifica, inoltre, che il valore oggetto di revisione risulta essere pari ad euro **2.021.325,85**.

L'attività del revisore legale, l'auditing e i controlli procedurali e documentali da esso effettuati, consentiranno all'AICS di ricevere informazioni essenziali per svolgere attività di controllo di secondo livello, di monitoraggio e valutazione delle modalità e capacità di intervento dei soggetti esecutori.

Il revisore legale dovrà garantire gli oneri di controllo e verifica dei parametri di impatto, efficacia e efficienza e completare la certificazione contabile nel rispetto del Manuale di rendicontazione per iniziative di cooperazione e in conformità con il modello di rapporto descrittivo e contabile.

L'AICS dovrà, inoltre, essere certa che la qualità dei suoi soggetti esecutori e delle loro attività raggiunga gli standard più elevati. Pertanto, l'esercizio di verifica del revisore legale sarà parte integrante di una più vasta procedura di controllo generale svolta dall'AICS.

Il revisore legale dovrà contribuire a fornire raccomandazioni per migliorare la gestione procedurale e finanziaria dei soggetti esecutori, tenendo conto delle circostanze specifiche di ognuno, del loro mandato, della loro storia, delle loro procedure interne, della loro esperienza e organizzazione. Tali raccomandazioni saranno oggetto di valutazione da parte dell'AICS.

Le relazioni di revisione legale, presentate nei formati previsti dal Manuale di rendicontazione per iniziative di cooperazione, dovranno essere formulate nello spirito di collaborazione tra l'AICS e i suoi soggetti esecutori, al fine di favorire la crescita di prassi procedurali, operative e amministrative sempre più in linea con le attuali norme di *accountability* internazionali, attraverso una revisione indipendente che progressivamente consenta di applicare le migliori prassi in uso a livello internazionale, in ambito di cooperazione allo sviluppo e aiuti umanitari.

Entro i limiti della riservatezza di ogni soggetto di cooperazione e aiuto umanitario, la revisione legale dovrà essere effettuata con spirito di apertura e trasparenza, con il coinvolgimento dei soggetti esecutori in ogni fase del lavoro del revisore.

Il revisore legale dovrà condurre il proprio lavoro in conformità alle normative e alla metodologia internazionale IFAC (*International Federation of Accountants*) e di aderire agli standard e principi previsti dal codice etico IESBA (*International Ethics Standards Board for Accountants*), quali la deontologia professionale, riservatezza, etica professionale, obiettività, ed integrità richiesti dal ruolo esercitato. Il revisore legale dovrà, inoltre, garantire l'applicazione delle normative e del Manuale di rendicontazione per iniziative di cooperazione, nel rispetto delle normative contabili, amministrative, fiscali, contributive e tributarie italiane e in vigore presso il paese d'implementazione dell'iniziativa.

Il revisore legale dovrà, ulteriormente, riportare le proprie conclusioni e, quando opportuno, allegando anche il contraddittorio con il soggetto esecutore durante l'esercizio di verifica effettuato sulla reportistica dell'iniziativa finanziata dall'AICS.

Le conclusioni del revisore legale e, qualora si verifichi durante l'esercizio di verifica, il contraddittorio tra il revisore legale e il soggetto esecutore, dovranno essere messi a conoscenza dell'AICS.

A tal fine, l'operato del revisore legale sarà effettuato sulla documentazione prevista dall'Atto esecutivo e dal Piano operativo e su ogni altra documentazione che il revisore legale riterrà necessaria.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il revisore legale dovrà verificare e certificare che i finanziamenti:

- siano stati utilizzati in conformità con la legislazione italiana e internazionale applicabile secondo i termini stabiliti dal contratto / convenzione dell'iniziativa;
- siano stati utilizzati per lo scopo previsto dall'iniziativa e per il raggiungimento degli obiettivi, risultati, parametri previsti nel documento unico di progetto, consentendo ai funzionari dell'AICS la valutazione, la misurazione e la rilevazione degli indicatori attesi;
- siano stati effettuati in maniera coerente con le procedure dell'AICS e del soggetto esecutore applicabili al contratto / convenzione e all'iniziativa;
- siano in conformità e regolarità con i termini e le condizioni finanziarie, contabili e amministrative al fine di verificare la legittimità, la regolarità e l'ammissibilità delle spese e delle procedure da esse derivanti, incluse le esigenze di tracciabilità dei cofinanziamenti relativi alla quota monetaria a carico del soggetto esecutore e dei suoi partner, per come sono definiti nel DUP, in modo da evitare ogni dubbio sul doppio finanziamento degli importi a carico di AICS e del soggetto esecutore;
- siano in conformità con i principi, i termini e le condizioni procedurali applicabili (in Italia e presso il paese di realizzazione dell'iniziativa) per la contrattazione e la retribuzione delle risorse umane, la contrattazione di lavori, servizi e forniture, l'applicazione delle procedure contabili, amministrative e di rendicontazione del soggetto esecutore, il rispetto degli obblighi di visibilità, sicurezza, coordinamento e di applicazione di quanto previsto dal pacchetto procedurale applicabile all'iniziativa.

Inoltre, il revisore legale dovrà verificare che:

- le normative applicabili in Italia e nel paese d'implementazione dell'iniziativa siano corrette, coerenti, esistano e siano applicate e rispettate;
- le modalità previste dall'AICS per le modifiche unilaterali e non, per la richiesta di proroghe convenzionali o per causa di forza maggiore applicate all'iniziativa da parte del soggetto esecutore siano applicate correttamente;
- il sistema contabile, amministrativo, di rendicontazione e di reporting verificato e conforme alle procedure interne del soggetto esecutore sia affidabile, pertinente e consenta di tracciare l'ammissibilità delle spese inerenti all'iniziativa secondo quanto previsto dalla legge n.125/2014

dalla convenzione e dai suoi allegati. Pertanto, le procedure dell'AICS e del soggetto esecutore in merito alle spese per la gestione, retribuzione, e l'avvenuto pagamento delle risorse umane, per servizi e forniture previste nell'iniziativa e per ogni altra spesa documentata dalla Sogesid S.p.A., siano applicate dallo stesso correttamente e le relative spese siano ammissibili e pertinenti;

- la rilevazione della completezza e correttezza documentale da parte del revisore legale della presenza, nel documento unico di progetto e dei suoi allegati, degli indicatori e dei parametri quantitativi e qualitativi previsti consentirà ai funzionari dell'AICS di monitorare, valutare, chiedere maggiori informazioni in merito alla misurazione dello stato di avanzamento o del raggiungimento di risultati, obiettivi, output di attività, numero di beneficiari, importi spesi per risultato;
- le condizioni specifiche (deroghe, integrazioni, completamento) previste dalla convenzione siano state rispettate;
- al termine dell'iniziativa sia presente il verbale di passaggio delle attività e dei beni ai partner utilizzando il formato predisposto dall'AICS, nel rispetto della normativa locale e di quanto previsto negli obblighi a convenzione e nel Manuale di rendicontazione per iniziative di cooperazione. Siano, altresì, presentieventuali richieste di trasferimento dei beni ad altre iniziative realizzate dal soggetto esecutore;

Art. 3

Importo stimato del servizio e criterio di aggiudicazione

L'importo complessivo, previsto a base di gara, è pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00), al netto di IVA e oneri di legge se dovuti.

I servizi si intendono a corpo e sono compresi nell'importo a base di gara di tutti gli oneri e spese generali sostenuti dall'Affidatario per l'esecuzione del servizio. Attesa la natura del servizio oggetto della procedura, i costi della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00).

L'affidamento avverrà mediante un'analisi comparativa di preventivi con l'applicazione del criterio del minor prezzo.

Art. 4

Durata del contratto e penali

Le attività oggetto dell'affidamento dovranno essere svolte per tutta la durata dell'iniziativa, la quale decorre dal 1° luglio 2023 e dovrà concludersi entro e non oltre il 30 dicembre 2025, termine di scadenza del Protocollo di intesa.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla successiva procedura di affidamento è riservata ai soli operatori economici indicati dall'art. 45 del D. Lgs 50/2016 individuati mediante la presente indagine di mercato, in quanto in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità tecnica organizzativa, necessari per l'espletamento del servizio inerente alle attività oggetto della presente procedura.

In ragione della natura delle attività da affidare e della necessità di individuare operatori qualificati, non è consentito l'avvalimento.

Requisiti di ordine generale

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Requisiti di ordine speciale

Requisito di idoneità professionale

- **(per i soggetti organizzati in forma societaria)** Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura., per la categoria principale coerente con l'attività oggetto di affidamento;
- iscrizione nel registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.Lgs. 39/2010.

Requisiti di capacità tecnica organizzativa:

- iscrizione da almeno 10 anni all'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e/o risultare, per lo stesso periodo, revisore iscritto nel Registro dei revisori legali di cui al D.Lgs. 39/2010 e s.m.i.;
- aver maturato almeno 10 anni di esperienza nell'ambito della revisione e/o nel controllo contabile presso società e/o enti pubblici o privati;
- aver svolto attività di revisione di almeno due progetti di Cooperazione Internazionale.

Nel modello di manifestazione di interesse (All. A), i requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

La comprova dei requisiti sarà effettuata secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII del Codice solo nei confronti dell'aggiudicatario.

Art. 6

Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse

L'acquisizione delle manifestazioni di interesse verrà gestita interamente per via telematica sul Portale Acquisti SOGESID (di seguito, anche "Portale"), accessibile all'indirizzo web <https://eprocurement.sogesid.it>.

Si rimanda all'allegato E "Istruzioni Operative" per le modalità di accreditamento nonché di inserimento e trasmissione delle manifestazioni di interesse attraverso la procedura telematica (di seguito, anche "RDI").

Con la manifestazione di interesse, compilata secondo il modello allegato (All. A), l'operatore dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 5.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **29/06/2023 alle ore 13:00**.

In conformità con quanto previsto al par. 9 delle "Istruzioni Operative RDI", il Portale non consente la trasmissione della documentazione amministrativa oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza, si precisa che, allorché la compilazione della "Risposta Amministrativa" prevista non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Portale non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione.

Le manifestazioni di interesse non trasmesse si considerano non presentate.

La manifestazione di interesse non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica che l'operatore intende presentare in caso di espresso invito da parte della Stazione Appaltante a partecipare alla successiva procedura di affidamento.

Art. 7

Formazione dell'elenco degli operatori da invitare alla successiva procedura semplificata

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento al fine di verificare la completezza della documentazione prodotta e selezionare gli operatori economici da invitare alla presentazione di preventivi economici. La Stazione appaltante intende invitare alla successiva procedura un numero congruo di operatori economici già in possesso dei necessari requisiti al momento dell'invito. Per tale motivo non verranno considerati idonei, ai fini della presente indagine di mercato, gli operatori economici che intendano ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nelle manifestazioni di interesse e di richiedere in qualsiasi momento ai dichiaranti i documenti a comprova delle stesse.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo invito alla procedura semplificata successiva da parte della Stazione Appaltante.

Art. 8

Responsabile del Procedimento e richieste di chiarimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Cristiano Piacente.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse mediante l'utilizzo dell'area "Messaggi" della RDI, di cui al par. 11 dell'allegato "Istruzioni Operative RDI", almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse e tramite pubblicazione sul Portale nell'apposita area "Messaggi" ovvero come documento allegato nell' "Avviso in Area Pubblica" relativo alla procedura in oggetto disponibile in area pubblica del Portale (da <https://eprocurement.sogesid.it/> -> "Bandi -> Bandi e Avvisi di Indagine Attivi"). Dette risposte, pertanto, saranno visibili, oltre che ai concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri concorrenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 9

Ulteriori informazioni

Le manifestazioni di interesse non vincolano, dunque, in alcun modo la Sogesid S.p.A. e non attribuiscono al soggetto che ha manifestato interesse alcuna posizione qualificata in ordine all'eventuale partecipazione alla procedura semplificata per l'affidamento delle attività, alla quale il Committente potrebbe anche non procedere, senza che i soggetti che hanno manifestato interesse abbiano nulla a pretendere.

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul sito della Sogesid S.p.A, all'indirizzo www.sogesid.it nella sezione "indagini di mercato - avvisi".

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. L'invio della manifestazione di interesse equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

ELENCO ALLEGATI

- All. A) Modello di manifestazione di interesse;
- All. B) Manuale di rendicontazione per iniziative di cooperazione;
- All. C) Piano operativo di dettaglio;
- All. D) Atto esecutivo;
- All. E) Istruzioni operative RDI.