CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Affidamento di attività specialistiche per la redazione ed approvazione del Piano Regolatore Portuale del Porto di Manfredonia
Attività specialistiche per gli aspetti ambientali - VAS

INDICE

1. *Premessa* 2
2. *Oggetto del servizio* 2
3. *Oneri ed obblighi contrattuali dell'Appaltatore* 3
4. *Elaborati* 4
5. *Importo a base di gara* 5
6. *Documenti contrattuali* 5
7. *Consegna degli elaborati* 5
8. *Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione* 6
9. *Termini di esecuzione* 6
10. *Penali* 6
11. *Garanzie e coperture assicurative* 6
12. *Durata del Contratto* 7
13. *Ulteriori condizioni contrattuali* 7
14. *Ordini di servizio* 7
15. *Corrispettivo e modalità di pagamento delle prestazioni del servizio* 8
16. *Subappalto* 8
17. *Cessione del contratto* 8
18. *Tracciabilità dei flussi finanziari* 8
19. *Divieto di sospendere o di rallentare il servizio* 9
20. *Incompatibilità* 9
21. *Risoluzione del contratto e recesso* 9
22. *Trattamento dei dati personali* 9
23. *Responsabile del Procedimento* 9

1. Premessa

La Sogesid S.p.A. ha stipulato una convenzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli (AdSP MAM), avente come oggetto la redazione (ed il supporto tecnico funzionale all'approvazione) **del Piano Regolatore del Porto di Manfredonia**, secondo quanto stabilito dalla Legge n. 84/1994 e dal D.Lgs. n. 169/2016, nonché in conformità a quanto previsto dal "Documento di Pianificazione Strategica di Sistema Portuale" (DPSS) del Porto.

Suddetto Piano Regolatore Portuale, potrà essere suddiviso, approssimativamente, nei seguenti capitoli:

- ***Relazione Generale*** (attività svolte da Sogesid SpA e da affidatario Pianificazione);
- ***Descrizione dello scenario di sviluppo e studio delle alternative*** (attività svolte da Sogesid SpA e da affidatario Pianificazione);
- ***Descrizione del nuovo PRP e coerenza con quanto individuato nel DPSS*** (attività svolte da Sogesid SpA e da affidatario Pianificazione);
- ***Norme di attuazione*** (attività svolte da Sogesid SpA e da affidatario Pianificazione);
- ***Elaborati grafici*** (attività svolte da Sogesid SpA e da affidatario Pianificazione);
- ***Studi ambientali;***
- ***Aspetti inerenti al procedimento di VAS (nazionale);***
- ***Allegati*** (elaborati di documentazione, relazioni e studi specifici, analisi costi – benefici, ecc.) (attività svolte da Sogesid SpA e da affidatario Pianificazione).

Alla luce di detta convenzione, la Società intende avviare una procedura per l'affidamento **di attività specialistiche per la redazione ed approvazione del Piano Regolatore Portuale del Porto di Manfredonia.**

Dette attività in particolare riguardano le tematiche inerenti:

- i settori ambientali (VAS).

Ai partecipanti alla presente proceduraè richiesta la redazione di elaborati tecnico/specialistici da considerarsi a completamento ed integrazione del redigendo PRP e la collaborazione, per gli aspetti di competenza, alle attività svolte da Sogesid SpA e dall'affidatario della parte di Pianificazione etc.

2. Oggetto del servizio

L'affidamento ha ad oggetto un servizio di **attività specialistiche per la redazione ed approvazione del Piano Regolatore Portuale del Porto di Manfredonia.**

In relazione ai diversi aspetti che dovranno essere trattati, i partecipanti dovranno essere in grado di elaborare studi di settore relativi a:

- aspetti ambientali (Valutazione Ambientale Strategica per approvazione del PRP, studi relativi ai dragaggi ed agli aspetti energetici del Porto).

In particolare le tematiche per le quali si richiede una comprovata esperienza professionale riguardano:

➢ **Attività specialistiche in materia ambientale (Valutazione ambientale strategica)**

L'operatore economico affidatario dovrà fornire tutti gli elaborati tecnici inerenti al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica, finalizzati all'approvazione del PRP del Porto di Manfredonia, nonché studi relativi ai dragaggi ed agli aspetti energetici del Porto.

La VAS dovrà essere condotta secondo quanto stabilito dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i., nonché dalla Regione Puglia con la L.R. 14/12/2012, n. 44 ("Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica").

Nel caso in cui il piano possa determinare possibili impatti su aree appartenenti alla Rete Natura 2000 (SIC/ZPS) dovrà essere prodotta anche la documentazione per la Valutazione di Incidenza, la quale è integrata nel procedimento di VAS e nel Rapporto Ambientale. In particolare, l'affidatario dovrà svolgere le attività indicate nella tabella seguente:

TEMATICA	**ATTIVITÀ redazione di studi ed elaborati tecnici in materia di:**	**PROFESSIONALITÀ RICHIESTE**
Valutazione ambientale strategica /dragaggi	Dragaggi in aree SIN	Esperto dragaggi
	Ambiente marino	Esperto Ambiente Marino
	Valutazioni ambientali e consumo del suolo	Esperto Valutazioni Ambientali jr
		Agronomo esperto in valutazioni ambientali e consumo di suolo
	Aspetti energetici	Esperto Energia

3. <u>Oneri ed obblighi contrattuali dell'Appaltatore</u>

Tutti gli oneri e gli obblighi necessari per l'espletamento dell'oggetto dell'appalto, così come descritto all'articolo precedente, devono intendersi a completo carico del soggetto aggiudicatario.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'appalto tra l'altro:

a) l'invio, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla richiesta, di tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto (eventuale atto costitutivo di RT, polizza, fideiussione, …);
b) la consegna di ogni documento dovrà avvenire presso la sede che sarà indicata dal Responsabile del Procedimento;
c) il mantenimento della composizione minima del gruppo di lavoro nominativamente indicato in Offerta, salvo nel caso di impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto aggiudicatario del servizio o da questo non prevedibili;
d) la correzione, l'integrazione o il rifacimento dei documenti da lui stesso prodotti che risultino errati, ancorché approvati dalla stazione appaltante;
e) gli oneri e le spese non specificatamente indicate, ma comunque necessari per l'esecuzione dei servizi.

Resta inteso che ove si rendesse necessario affrontare obblighi e spese non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari o utili per l'ottimale espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico del soggetto aggiudicatario del servizio.

L'Affidatario dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le

condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato.
Fermo quanto previsto nel precedente comma, l'Affidatario si obbligherà, a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- comunicare alla Stazione Appaltante ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato;
- eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo la stazione appaltante ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
- a consentire alla Stazione Appaltante di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si intenderanno assunti dall'Affidatario tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.

Tutti i verbali e rapporti prodotti saranno debitamente timbrati e sottoscritti dall'Affidatario.
Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità dell'Affidatario tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:

- gli oneri di cancelleria;
- gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (e-mail, ftp, corriere, telefoni, fax);
- gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero delle indagini, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
- gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

Il professionista con la presentazione dell'offerta prende atto di aver valutato le difficoltà di esecuzione dell'incarico, le attività presenti nell'area, l'impegno richiesto dalle attività richieste nel presente Capitolato Tecnico, e che quindi la sua offerta è presentata considerando tutto quanto riguarda lo sviluppo dell'incarico.

4. Elaborati

Di seguito sono elencanti in maniera non esaustiva, gli elaborati del Piano Regolatore Portuale inerenti alle attività oggetto di affidamento, che dovranno essere prodotti quale risultato degli studi e delle indagini effettuate.

- elementi per il Rapporto ambientale ai fini del procedimento di Valutazione ambientale strategica (VAS).

- **Norme di attuazione**

  Le norme stabiliscono, nelle parti generali, contenuti, elaborati ed efficacia del Piano e, nelle parti specifiche, i regimi di uso e trasformazione delle aree nonché delle opere infrastrutturali ad esse connesse, le dotazioni di servizi collettivi ed i requisiti ambientali (ivi compresi gli aspetti relativi alla gestione dei rifiuti), le priorità, le procedure, gli indirizzi progettuali e gli strumenti d'attuazione dei programmi d'intervento. Le norme, nelle parti specifiche, si articolano in prescrittive (hanno carattere impegnativo e, se modificate oltre eventuali limiti di flessibilità stabiliti, implicano variante al Piano) e d'indirizzo.

- **Elaborati grafici**

  Il gruppo di lavoro, dovrà inoltre fornire supporto tecnico alla Sogesid SPA nella preparazione degli elaborati grafici di pertinenza, dei quali si fornisce di seguito un elenco esemplificativo e non esaustivo:

    - aspetti energetici
        - studio del fabbisogno energetico.
    - aspetti ambientali, naturalistici, paesaggistici e culturali
        - analisi del patrimonio naturalistico, paesaggistico e culturale presente nel Porto e nel territorio circostante.

5. Importo a base di gara

L'importo a base di gara è stato calcolato a vacazione in quanto l'attività di pianificazione non è prevista nel Decreto del Ministero della Giustizia e pertanto, coerentemente con la disciplina prevista dall'art. 9, comma 1, lettera a) della Convenzione Quadro sottoscritta digitalmente in data 19 dicembre 2018 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid S.p.A. l'importo per i servizi indicati negli articoli precedenti è pari a **€ 38.040,00** così ripartiti:

- **€ 38.040,00** per le attività inerenti alla *Valutazione ambientale Strategica*.

L'importo dovuto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.

6. Documenti contrattuali

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

a) il Contratto, da stipularsi con l'Aggiudicatario;
b) l'ordine di servizio con cui il Responsabile Unico del Procedimento avvierà le attività;
c) l'Offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
d) il presente Capitolato Speciale;
e) il disciplinare di gara.

7. Consegna degli elaborati

Gli elaborati dovranno essere consegnati e firmati sia cartacei e sia su supporto informatico.
Per supporti informatico si intendono dei files archiviati su hard disk removibili, in formati standardizzati, non protetti, compatibili, riproducibili, copiabili e modificabili con i più diffusi programmi software disponibili in commercio; preferibilmente in formato DWG o DXF per gli

elaborati grafici, in formato DOC o RTF per gli elaborati di testo, in formato BMP o JPG per gli elaborati fotografici, oppure nei formati richiesti dal responsabile del procedimento.

8. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata i tecnici in possesso delle competenze richieste iscritti negli appositi albi professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta con la specificazione delle rispettive competenze.
I Soggetti di cui sopra, ai fini della partecipazione, dovranno altresì essere in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di gara.

9. Termini di esecuzione

Il servizio inizierà con ordine di servizio del RUP ed il suo svolgimento, deve essere documentato attraverso la redazione di appositi rapporti in contraddittorio con il coordinatore.
L'affidamento del servizio si intende concluso alla consegna approvati dal RUP e comunque entro 24, sino alla approvazione del Piano Regolatore Portuale da parte dei Soggetti competenti (dalla data dell'inizio del servizio).

10. Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna del servizio sarà applicata, previa contestazione da parte del RUP, una penale pari all'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso.
La penale massima applicabile è fissata al 10% dell'importo del servizio attivato. Al raggiungimento di tale soglia la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il singolo affidamento (attivato con ordine di servizio) ovvero l'intero contratto.
Ha altresì facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., laddove l'importo complessivo delle penali applicate nell'ambito dei diversi ordini di servizio raggiunga il 10% del contratto.

11. Garanzie e coperture assicurative

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. n. 50/2016, e in linea con quanto previsto dalla Linee Guida Anac n. 1, ai fini della sottoscrizione del Contratto, è tenuto a prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, una "garanzia definitiva" pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.
La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.
Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.
La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento.
La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
L'affidatario è tenuto altresì a prestare prima della stipula e/o dell'attivazione di ogni ordine di servizio, le polizze assicurative e le dichiarazioni meglio dettagliate nel disciplinare di gara.
Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

12. Durata del Contratto

Il Contratto ha durata di ventiquattro (24) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
In ogni caso l'affidatario dovrà garantire attività di assistenza alla stazione appaltante (anche nell'eventuale modifica o integrazioni degli elaborati) fino all'approvazione da parte delle amministrazioni competenti del Piano regolatore Portuale.
L'appaltatore è obbligato ad eseguire le prestazioni che la Stazione Appaltante richiederà sino alla data di scadenza Contratto.
Le proroghe sono concesse per sopraggiunti impedimenti di carattere ostativo non dipendenti dall'Affidatario e posso essere accettate dal RUP previa comunicazione scritta da inviare entro e non oltre 30 giorni dalla fine del contratto.

13. Ulteriori condizioni contrattuali

Il prezzo offerto dall'Affidatario si intende comprensivo di tutto quanto necessario all'espletamento del servizio, anche se non specificamente indicato nei documenti di gara, e in linea generale di ogni onere per la produzione dei documenti richiesti, delle attività accessorie, trasferte, riproduzioni.
L'Affidatario rimane obbligato, a sua cura e spese, a partecipare a tutte le riunioni con le Pubbliche Amministrazioni o con gli Enti terzi che la Stazione Appaltante riterrà opportuno al fine dell'espletamento dell'attività, nonché ad interfacciarsi con Enti e Società a richiesta della Stazione Appaltante.

14. Ordini di servizio

Con appositi "ordini di servizio" saranno avviate le attività oggetto del contratto.
Ciascun ordine di servizio conterrà almeno:

- il servizio richiesto;

- la data di inizio delle attività e i termini di esecuzione del servizio;

L'affidatario del contratto potrà essere destinatario contemporaneamente di più ordini di servizio, tenuto conto anche dell'offerta tecnica presentata.

A seguito dell'emissione di ogni ordine di servizio, l'affidatario ha l'obbligo di mettere a disposizione le risorse indicate in sede di offerta tecnica.

Nel caso in cui le citate risorse non siano più disponibili (licenziamento, dimissioni, …) l'affidatario dovrà darne immediata comunicazione alla stazione appaltante, proponendone contestualmente la sostituzione con personale di pari competenze ed esperienza, per il quale dovrà essere presentato apposito curriculum e che dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante.

Laddove la stazione appaltante non ritenga idonee le nuove risorse indicate, l'appaltatore avrà l'obbligo di sostituirle entro 10 giorni, incorrendo, in caso contrario, ad una penale di Euro 2.000,00 per ogni giorno di ritardo.

15. Corrispettivo e modalità di pagamento delle prestazioni del servizio

Il corrispettivo complessivamente dovuto per l'esecuzione del servizio sarà quello risultante dall'Offerta che fa parte integrante dei documenti contrattuali.

L'importo, determinato a corpo resta fisso ed invariabile.

Non è ammessa alcuna revisione dei prezzi contrattuali e non trova applicazione l'art. 1664 comma 1 del codice civile.

Il corrispettivo per il servizio sarà erogato, a mezzo bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura, che dovrà riportare il CIG ed il CUP, con le seguenti modalità:

1. 20% all'avvio delle attività;
2. 20% dell'importo alla consegna degli elaborati prodotti per il 50% di avanzamento e approvati dal RUP;
3. 30% dell'importo alla consegna di tutti gli elaborati conclusi e approvati dal RUP;
4. 30% a seguito dell'approvazione del PRP e comunque entro 6 mesi dalla data dell'approvazione di cui al punto 3.

Gli importi da erogare saranno calcolati sulla base del corrispettivo stimato per il servizio, al netto del ribasso offerto.

16. Subappalto

Ai sensi dell'art. 105, d.lgs. n. 50/2016, è ammesso il subappalto nei limiti e secondo le modalità ivi previsti.

17. Cessione del contratto

L'Affidatario non potrà, per alcun motivo, cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto o le obbligazioni per esso derivanti dal contratto medesimo.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente procedura, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le

generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
Con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegnerà a far assumere i predetti obblighi anche ad eventuali subfornitori o subcontraenti nonché a dare notizia alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., l'immediata risoluzione dell'affidamento

19. Divieto di sospendere o di rallentare il servizio

Il soggetto affidatario del servizio non può sospendere o rallentare le attività con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la stazione appaltante.
La sospensione o il rallentamento delle attività per decisione unilaterale del soggetto Aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale grave e potrà legittimare la risoluzione del Contratto per fatto del soggetto aggiudicatario, con ogni conseguenza di legge, anche in termini di risarcimento danni.

20. Incompatibilità

Per il soggetto affidatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

21. Risoluzione del contratto e recesso

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi d'inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni.
La Stazione Appaltante si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
b) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti all'art. 17 del presente Capitolato;
c) violazione del divieto di subappalto e cessione del contratto.

Resta ferma la possibilità per la stazione appaltante di esercitare la facoltà di recesso, nei termini e con le modalità indicate all'art. 109 del Codice dei contratti.

22. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali, la Sogesid S.p.A., in qualità di stazione appaltante e titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

23. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Francesco Maria Lopez y Royo.