AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "AGGIORNAMENTO TECNICO PER L'IMPLEMENTAZIONE EVOLUTIVA DELLE FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA DELLE CONOSCENZE E DI SVILUPPO DI UN APPLICAZIONE MOBILE"

NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE NEL PROGETTO METTIAMOCI IN RIGA - PON "GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE" 2014-2020 A VALERE SULLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA – FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE

(FESR) CUP: *F59J17000330007*

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

1. QUADRO DI RIFERIMENTO 3
2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO 3
3. DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO 4
3.1. Aggiornamento tecnico della Piattaforma delle Conoscenze 5
3.1.1. Caratteristiche tecniche del sito web 7
3.1.2. Profilazione Utenti 8
3.1.3. Sviluppo di nuove funzionalità 9
3.1.4. Restyling del layout e della grafica del sito web 10
3.2. Sviluppo di n° 1 Application Software (APP Mobile) 11
3.2.1. Oggetto e finalità dell'APP Mobile 11
3.2.2. Obiettivi e contenuti principali dell'APP 12
3.2.3. Caratteristiche tecniche APP 13
3.3. Manutenzione ed Assistenza 13
4. GRUPPO DI LAVORO 14
5. OFFERTA TECNICA 15
6. MODALITà E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO 15
6.1. Modalità di collaudo 17
7. MODALITà DI PAGAMENTO 18
8. RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ 20
9. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITà DELL'AFFIDATARIO 20
10. PENALI 22
11. DURATA 23
12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 23

1. QUADRO DI RIFERIMENTO

La presente gara è volta all'acquisizione del servizio informatico per l'attuazione di parte delle attività previste nella linea di intervento "LQS – Piattaforma delle Conoscenze – Capitalizzazione delle esperienze e disseminazione dei risultati per la replicabilità di buone pratiche per l'ambiente e il clima", nell'ambito del Progetto "Mettiamoci in RIGA – Rafforzamento Integrato *Governance* Ambientale" del Programma Operativo Nazionale (PON) *Governance* e Capacità Istituzionale 2014-2020 (CCI 2014IT05M2OP002) adottato con Decisione C (2015) 1343 del 23 febbraio della Commissione europea. Il Progetto promuove la diffusione di strumenti e metodologie funzionali a migliorare la *governance* multilivello nell'ottica di produrre un cambiamento in termini di accresciuta capacità di programmare, progettare e attuare interventi in campo ambientale secondo tempi e regole ben definiti, facendo leva sulla messa a punto sia di forme di coordinamento e cooperazione chiare e tempestive, sia di percorsi tecnico-amministrativi che vedano integrare tra loro più competenze, temi, strumenti settoriali.

Il ruolo di Soggetto Beneficiario è esercitato del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, per il danno ambientale e per i rapporti con l'Unione Europea e gli organismi internazionali, conformemente a quanto previsto nel DPCM 10 luglio 2014 n. 142 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, dell'Organismo indipendente di valutazione della *performance* e degli Uffici di diretta collaborazione" e nel DM 19 gennaio 2015, n. 8 recante "Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare".

La Sogesid S.p.A. svolge, sulla base di specifico atto convenzionale sottoscritto con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), il ruolo di soggetto attuatore nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare 40 del 2010 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Le attività oggetto di affidamento riguardano l'esecuzione del servizio, meglio dettagliato al successivo Art. 3 "Descrizione delle caratteristiche tecniche del servizio", necessario all'aggiornamento tecnico della infrastruttura tecnologica (*software*, *database* e CMS) della Piattaforma delle Conoscenze (http://www.pdc.minambiente.it/), per migliorarne le funzionalità operative, evitando l'obsolescenza della stessa e assicurando il mantenimento del livello tecnologico ottimale e il potenziamento della fruibilità da parte degli utenti.

Il sito *web* della Piattaforma delle Conoscenze rappresenta lo strumento principale delle iniziative previste dalla Linea di Intervento "LQS Piattaforma delle Conoscenze – Capitalizzazione delle esperienze e disseminazione dei risultati per la replicabilità di buone pratiche per l'ambiente e il clima" del Progetto "Mettiamoci in RIGA – Rafforzamento Integrato *Governance* Ambientale" del MATTM.

Il sito *web* della Piattaforma delle Conoscenze, in rete dal 2016, si configura come il primo strumento di *knowledge management* collegato al portale del Ministero dell'Ambiente, sviluppato con lo scopo di mettere a sistema e condividere tutte le soluzioni innovative la cui efficacia è stata sperimentata,

dimostrata ed applicata con successo su piccola scala e che sono riproducibili nei contesti locali, regionali o nazionale grazie alla mobilitazione di altri programmi di finanziamento. Il principale obiettivo della Piattaforma è di facilitare l'accesso alle migliori tecniche e pratiche che difficilmente sarebbero rintracciabili nella rete contribuendo alla conoscenza e al trasferimento delle stesse a chi è alla ricerca di soluzioni già testate, prontamente cantierabili ed implementabili. I principali *target* della Piattaforma sono le autorità pubbliche (Amministrazioni centrali, Regioni, Enti Locali, Enti di ricerca, Parchi, Università, Associazioni) e il sistema produttivo.

La Piattaforma delle Conoscenze (Piattaforma) è stata realizzata in modo da rendere il processo di raccolta, condivisione e trasferimento delle conoscenze raggiunte durante l'implementazione di progetti finanziati in Italia dalla Commissione Europea (LIFE, CIP Ecoinnovation, CIP Europa Energia Intelligente, VII Programma Quadro di Ricerca, Horizon 2020) nel campo della protezione dell'ambiente e dell'azione per il clima, il più possibile trasparente e di facile fruizione da parte di tutti i potenziali "replicatori" che saranno incoraggiati a riprodurre le soluzioni presenti nella Piattaforma attraverso diverse iniziative nelle quali saranno coinvolti.

La Piattaforma presenta una struttura semplice che consente di accedere direttamente ai contenuti tecnici delle buone pratiche presenti all'interno di essa correlate a otto temi ambientali (rifiuti, efficienza delle risorse, suolo, ambiente urbano, acqua, natura e biodiversità, clima ed energia).

Le informazioni tecniche sulle singole buone pratiche sono riportate all'interno delle schede di dettaglio che possono essere scaricate dal sito e salvate nel formato *standard* pdf. Le informazioni tecniche, a corredo delle schede, che sono selezionabili attraverso il motore di ricerca della Piattaforma, rendono possibile l'approfondimento delle soluzioni innovative. Tali schede includono la descrizione delle azioni che sono state realizzate nell'ambito del progetto per raggiungere determinati risultati, ad esempio in termini di riduzione dell'impatto sull'ambiente o di miglioramento dello stato di conservazione degli habitat. La principale caratteristica delle schede è di contenere *link* ipertestuali agli strumenti sviluppati nell'ambito dei progetti (manuali, linee guida, *webGIS*, piani d'azione, ecc.) che contengono il *modus operandi* per riprodurre la soluzione sperimentata con successo.

La Piattaforma, inoltre, comprende un'area dedicata alla normativa ambientale, nazionale e dell'Unione Europea, una sezione in *home page* dedicata alle notizie e una sezione riservata ai programmi di finanziamento che prevedono sovvenzioni nei settori dell'ambiente e del clima. I dati e le informazioni riportate nelle schede tecniche delle buone pratiche sono disponibili anche in modalità aggregata come *Open data*.

Una particolare rilevanza è stata data anche ai canali *social* (*Facebook, Twitter, Youtube, Instagram*) per promuovere la conoscenza della Piattaforma e delle sue buone pratiche.

3. DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto dell'affidamento riguardano i servizi necessari alla realizzazione delle iniziative contemplate nella linea di intervento "LQS – Piattaforma delle Conoscenze – Capitalizzazione delle esperienze e disseminazione dei risultati per la replicabilità di buone pratiche per l'ambiente e il clima",

azione AQS.4 "Aggiornamento tecnico per l'implementazione evolutiva delle funzionalità della Piattaforma" del Progetto "Mettiamoci in RIGA – Rafforzamento Integrato *Governance* Ambientale".

Le principali prestazioni sono riconducibili a:

1. Aggiornamento tecnico per l'implementazione evolutiva delle funzionalità della Piattaforma delle Conoscenze.
2. Sviluppo di una Applicazione mobile (APP Mobile) con funzionalità avanzate di Realtà Aumentata (AR).

Negli importi a base di gara sono da intendersi compresi tutti gli oneri e spese generali, che saranno sostenuti dall'affidatario, per l'organizzazione, gestione ed esecuzione del servizio oggetto di affidamento. Tali servizi si svolgeranno a Roma.

La Sogesid S.p.A. curerà il coordinamento generale *(tecnico e gestionale)* delle attività, quale interfaccia unica con il MATTM beneficiario del Progetto Mettiamoci in RIGA.

3.1. Aggiornamento tecnico della Piattaforma delle Conoscenze

Le continue innovazioni proposte in ambito *web based*, *web mobile* e delle tecnologie di comunicazione richiedono un'attività di aggiornamento del sito della Piattaforma. Tale necessità è collegata soprattutto a evitare l'obsolescenza del sito *web* della Piattaforma, realizzando l'aggiornamento tecnologico (evolutivo, adeguativo, correttivo) dell'infrastruttura *web* esistente, inclusi gli interventi volti ad arricchire il sito *web* di nuove funzionalità e ottimizzando quelle esistenti. Tale aggiornamento comprende il "*restyling*" grafico del sito, così come descritto nel paragrafo "*Restyling* dell'interfaccia grafica". Saranno considerati requisiti fondamentali, la dinamicità e la flessibilità delle funzionalità della Piattaforma.

Tutte le nuove funzionalità, le implementazioni e le personalizzazioni che verranno proposte dovranno garantire il principio di accessibilità (di cui alla legge 9 gennaio 2004, n. 4 e s.m.i) per consentirne la fruizione agli utenti diversamente abili. Dovranno, inoltre, rispettare la normativa vigente in materia sia a livello nazionale che europeo. In particolar modo si fa riferimento a quanto previsto nel Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Le attività dovranno essere sviluppate in conformità alle indicazioni fornite dal Committente e riguardare principalmente: l'aggiornamento tecnico e l'implementazione evolutiva dei contenuti e delle funzionalità già esistenti; lo sviluppo di nuove funzionalità; il *restyling* grafico.

Nello specifico si richiede:

- Progettazione e realizzazione dell'aggiornamento tecnico (*software*, *database* e CMS) finalizzato al miglioramento delle funzionalità e specificità tecnico-operative del sito *web* della Piattaforma al fine di evitare l'obsolescenza della stessa assicurando il mantenimento del livello tecnologico ottimale, sia ottimizzando la fruibilità da parte degli utenti.
- Ottimizzazione delle funzioni di *back end* per la gestione dei contenuti del sito web (Drupal 8).
- Progettazione del miglioramento dei contenuti delle pagine web che contengono le schede delle buone pratiche (102 schede pubblicate sul sito e 100 in preparazione) per massimizzare l'utilizzo

delle parole chiave e per migliorare la leggibilità e fruibilità delle stesse anche mediante inserimento di immagini o video. Le pagine *web* contenenti le schede delle buone pratiche dovranno essere compatibili con l'APP Mobile che verrà sviluppata nell'ambito del servizio oggetto della presente gara.

- Ottimizzazione della struttura del sito *web* della Piattaforma (SEO).
- Ottimizzazione della distribuzione dei *link* interni del sito e verifica dell'indicizzazione delle pagine per migliorare il posizionamento nei motori di ricerca.
- Implementazione "*Breadcrumbs*" nelle pagine *web* del sito per favorire la navigazione degli utenti.
- Aggiornamento contestuale dei contenuti della versione in lingua italiana e in lingua inglese del sito *web*. La traduzione dall'italiano all'inglese riguarderà tutte le sezioni e sottosezioni del menù principale, le notizie pubblicate in *home page*, le schede delle buone pratiche già prodotte in lingua italiana e pubblicate, sia quelle in corso di produzione (in totale 100).
- Inserimento nel sito *web* di documenti sfogliabili come un libro (*Newsletter*) in formato pdf garantendo l'accessibilità "*web responsive"* dai dispositivi mobili (*smartphone* e *tablet*), l'ampia compatibilità con tutti i *browser*, la condivisibilità attraverso i principali *social network.* La conversione delle *Newsletter* dovrà avvenire tramite applicativo e riguarderà sia i numeri già pubblicati http://www.pdc.minambiente.it/it/tag/newsletter-piattaforma-delle-conoscenze sia i numeri che verranno prodotti (20 numeri totali) nel corso dell'attuazione del Progetto Mettiamoci in RIGA.
- Predisposizione di un programma di trasmissione automatica della *newsletter* alle liste di contatti, con la possibilità di programmarne l'invio.
- Aggiornamento continuo dei *software* che assicurano la sicurezza informatica del sito web, la protezione dei dati raccolti, anche attraverso la procedura di iscrizione alla *Newsletter*.
- *Feedback* settimanale in merito all'andamento della *performance* del sito *web*. Report dettagliato di analisi dei dati forniti da *Google Analytics* dove si evidenziano situazioni particolari che permettono il continuo miglioramento del sito *web* e delle funzionalità ad esso collegate. In particolar modo, si chiede di analizzare i dati che riguardano le pagine *web* e le sezioni sui temi ambientali che ottengono il maggior numero di visualizzazioni, le schede delle buone pratiche più scaricate, le *news* con il maggior numero di visualizzazioni, ecc.
- Sviluppo di un efficiente sistema di *backup* dei dati e della documentazione pubblicata nel sito *web* delle Piattaforma.
- Ottimizzazione delle funzionalità dei canali *social* della Piattaforma, già attivi, anche rispetto alle specifiche tecniche richieste per l'APP Mobile.
- Popolamento del prototipo della versione aggiornata del sito *web* ed integrata con le nuove funzionalità e rilascio della "versione beta", garantendo il mantenimento *on line* del sito.

- Assistenza per l'avvio in esercizio.
- Gestione, pubblicazione e aggiornamento di tutti i contenuti che il Committente riterrà opportuno condividere e che andranno a comporre la nuova versione del sito *web* Piattaforma.
- Manutenzione correttiva.
- Manutenzione evolutiva (2022-2023).
- Produzione e consegna del manuale operativo e del manuale utente per la gestione del sito.
- Profilazione utenti, con la possibilità di creare e modificare i diversi profili utenti anche dopo l'avvio del sito.

3.1.1. Caratteristiche tecniche del sito *web*

Il sito *web* dovrà essere predisposto secondo tutte le componenti tecniche necessarie al funzionamento dello stesso sia in ambiente di sviluppo che di produzione. In particolare si richiede la realizzazione di un ambiente CMS, evoluto e di ultima generazione, derivato da progetti "*open source" standard* di ampio utilizzo, quali: *Wordpress, Drupal, Joomla*, che utilizzi un linguaggio di programmazione php/java script ed una architettura applicativa su tre livelli (data *layer*, *application layer* e *presentation layer*).

La base dati su cui saranno memorizzati contenuti e configurazioni deve essere un RDBMS "*open source*" come MySQL o PostgeSQL. Il CMS dovrà assicurare una comunicazione integrata multimediale e multicanale ed una immediatezza dei contenuti e facilità d'uso.

Il CMS, in produzione, è ospitato nel data center del MATTM, in *hosting* su un *server* messo a disposizione dallo stesso; dovrà, quindi, essere garantita la compatibilità con Microsoft IIS.

Il MATTM, tramite Sogesid S.p.A, metterà a disposizione dell'Affidatario un apposito spazio FTP, dedicato al trasferimento dei file necessari all'aggiornamento del sito *web*.

Il CMS da aggiornare dovrà essere un sistema di facile utilizzo anche da parte del personale non tecnico; le nuove funzionalità dovranno prevedere la possibilità di caricare contenuti nel sito web (notizie, articoli, bandi, ecc.) e caricare anche immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, *link* esterni, ecc.

L'Affidatario gestirà per conto del Committente un account *Google Analytics* necessario per la raccolta delle statistiche di utilizzo. Al fine di seguire correttamente il processo di sviluppo e implementazione del sito web, verrà richiesto all'Affidatario di garantire il raccordo costante con la Divisione III – Servizi e materiali informatici, facente capo alla Direzione Generale Affari Generali e del Personale (AGP) del MATTM.

Per quanto riguarda lo sviluppo del Sistema GIS "*open source"* si dovrà prevedere l'adeguamento e/o integrazione delle componenti esistenti migrando l'attuale sezione, attraverso l'utilizzo di soluzioni diversificate, verso sistemi omogenei ed innovativi, coerentemente con le evoluzioni tecnologiche e con le esigenze di Sogesid S.p.A.

Le nuove componenti *software* o le evoluzioni di componenti *software* esistenti, dovranno soddisfare i requisiti funzionali minimi generali relativi a:

- Accessibilità
- Usabilità;
- Affidabilità;
- Robustezza;
- Efficienza;
- Scalabilità;
- Minimizzazione dei tempi di latenza;
- Manutenibilità;
- Evolvibilità.

Le nuove componenti *software* o le evoluzioni di componenti *software* esistenti dovranno essere realizzate riutilizzando, ove possibile, moduli già realizzati e/o integrando altre soluzioni preferibilmente basate su tecnologie "*open source*".

Tali componenti *software* dovranno essere *web-based* e utilizzabili con differenti *browser* internet in uso su più piattaforme (*Linux, Windows e Apple*). Dovranno rispondere in maniera conforme alle raccomandazioni W3C in materia di accessibilità e dovranno essere compatibile con i più diffusi dispositivi.

Per lo sviluppo del sistema è altresì richiesto il caricamento della base dati territoriale, con l'introduzione dei nuovi strati informativi vettoriali e *raster*.

Le funzioni di base previste sono:

- funzioni di navigazione (*Zoom in/out, Overview, Fit all*, etc.);
- funzioni di ricerca personalizzate;
- interrogazione delle informazioni alfanumeriche collegate ai livelli tematici;
- *query builder*;
- integrazione di convertitore di formato dati cartografico in *shapefile*.

Dovrà essere favorito, ove possibile, l'utilizzo e l'integrazione di soluzioni e componenti "*open source*". L'impresa si farà carico comunque di ogni costo di licenza software commerciale necessaria ed è preferibile che la soluzione proposta non preveda costi o canoni di manutenzione e gestione per Sogesid S.p.A. e il MATTM.

3.1.2. Profilazione Utenti

Il sito *web* della Piattaforma delle Conoscenze prevede più livelli autorizzativi per la gestione dei flussi di informazione/comunicazione/formazione. A titolo di esempio i principali sono indicati di seguito:

1. amministratore: è il primo livello di profilazione ed è rappresentato dal MATTM, da Sogesid S.p.A. e dall'Affidatario. Svolge un ruolo centrale nella gestione, ha accesso a tutti i contenuti e informazioni, gestisce tutte le funzioni di configurazione;
2. editore: è il secondo livello di profilazione ed è rappresentato dall'unità tecnica dedicata responsabile della attuazione della Linea di Intervento "LQS – Piattaforma delle Conoscenze – Capitalizzazione delle esperienze e disseminazione dei risultati per la replicabilità di buone pratiche per l'ambiente e il clima" e dall'Affidatario. Pubblica e modifica un sottoinsieme dei contenuti e delle informazioni in base alle autorizzazioni definite a livello più alto;
3. utente autenticato: è il terzo livello ed è rappresentato dagli utenti registrati e validati. Avrà accesso ad alcune aree di interazione riservate ai soli utenti registrati;
4. utente anonimo: è il livello di accesso generale e comprende i possibili destinatari degli interventi formativi, oltre che tutto il target di riferimento.

3.1.3. Sviluppo di nuove funzionalità

La sezione "Geografia Progetti" http://www.pdc.minambiente.it/it/geografia-progetti nasce dall'esigenza di condividere, valorizzare e comunicare al pubblico il ragguardevole patrimonio di buone pratiche della Piattaforma presenti nel territorio italiano. L'aggiornamento evolutivo della attuale sezione "Geografia Progetti" che diventerà "Geografia Buone pratiche", ha l'obiettivo di rinnovare l'attuale sezione del sito, al fine di rappresentare su mappa le informazioni contenute nelle schede delle buone pratiche in modo interattivo ed immediato.

Il Sistema *web* GIS che si richiede di implementare nel sito dovrà essere *"open source"* e dovrà superare i limiti dell'attuale struttura. Il Sistema dovrà facilitare l'individuazione sul territorio nazionale delle buone pratiche, mediante una visualizzazione più precisa e accattivante, mostrando informazioni aggiuntive che valorizzino la buona pratica e consentano all'utente di interagire con la mappa. Tale Sistema dovrà consentire non solo la localizzazione sulla mappa delle buone pratiche ma dovrà utilizzare simboli o icone di immediata comunicazione e dovrà fornire la narrazione degli interventi mediante l'apertura di una finestra o un menù a tendina che utilizzerà una grafica accattivante. Tale sistema dovrà essere in grado di interfacciarsi con l'APP Mobile.

Il Sistema *web* GIS dovrà contemplare:

- l'integrazione con tutte le componenti del CMS della Piattaforma;
- la puntuale geolocalizzazione delle buone pratiche, presenti e future della Piattaforma, che coincide, a seconda della tipologia della buona pratica, con la sede legale del referente della buona pratica, con le coordinate geografiche delle aree dove è stato realizzato l'intervento o con il sito Natura 2000;
- la visualizzazione nella mappa delle informazioni concernenti le singole buone pratiche selezionabili mediante l'utilizzo di parole chiave, del programma di finanziamento di riferimento della buona pratica, l'area tematica della buona pratica, ecc.;

- la consultazione della mappa tramite visualizzazione stradale, satellitare e in rilievo;
- il riconoscimento intelligente delle ricerche degli utenti, sulla base di determinati parametri (parole chiave, tematiche, programmi di finanziamento, ecc.), anche attraverso sistemi di risposta intuitiva per eventuali richieste personalizzate;
- l'attivazione di funzioni specifiche nella sezione "Geografia Buone pratiche" per rendere la mappa interattiva: *toolbar*, scelta della scala, *zoom*, legenda, ricerca e *query builder*;
- l'attivazione della funzione per la trasmissione della mappa su dispositivo mobile o la condivisione su *social network*.

Tra le funzionalità aggiuntive si chiede di fornire un'applicazione "*open source*" per la generazione di QR *Code* e la creazione delle pagine del sito che contengono le informazioni di approfondimento. I QR che andranno sviluppati saranno utilizzati per i prodotti di comunicazione della linea di intervento. Ogni codice QR dovrà rappresentare dati tecnici e informazioni sulle buone pratiche che saranno oggetto di visite studio, che saranno forniti dal Committente.

3.1.4. Restyling del *layout* e della grafica del sito web

La progettazione del *restyling* del *layout* che caratterizza il sito *web* non dovrà snaturare lo stile adottato della Piattaforma, per rispettare il valore comunicativo e d'immagine raggiunto negli anni mantenendosi il più possibile fedele al progetto originario. Per quanto concerne la grafica del sito si dovranno mantenere gli attuali colori e il logo della Piattaforma. Il *restyling* riguarderà:

- l'*home page* del sito della Piattaforma con l'aggiornamento dell'*header* dove dovranno essere sostituiti gli emblemi istituzionali presenti con gli emblemi delle istituzioni pubbliche coinvolte nel PON Governance 2014-2020 ed inserito il logo del Progetto "Mettiamoci in RIGA" (che sarà fornito dal Committente);
- la grafica delle sezioni e sottosezioni che compongono il sito *web* al fine di ottimizzare gli spazi all'interno delle pagine e nel *banner* laterale dedicato ai *social network*;
- la grafica delle pagine riservate alle buone pratiche per renderle più leggibili e consentire l'inserimento di immagini e/o video;
- la grafica del *format* delle schede delle buone pratiche (scaricabili in pdf) che dovrà essere applicata alle schede già pubblicate nel sito;
- la grafica della sezione "Contatti";
- trasformazione vettoriale del logo della Piattaforma che dovrà essere fornito al Committente.

3.2. Sviluppo di n° 1 *Application Software* (APP Mobile)

3.2.1. Oggetto e finalità dell'APP Mobile

Si richiede lo sviluppo di un'Application Software (APP) per dispositivi mobili (*smartphone e tablet*) per gli ambienti iOS, Android e Windows Phone.

L'Applicazione mobile della Piattaforma delle Conoscenze (APP MOBILE) dovrà configurarsi come uno strumento di geolocalizzazione di carattere divulgativo e conoscitivo delle buone pratiche della Piattaforma presenti nel territorio italiano. L'applicazione, con impostazioni in italiano e in inglese, dovrà consentire agli utenti di accedere a contenuti multimediali relativamente ai progetti geolocalizzati e alle iniziative della Piattaforma. L'APP MOBILE dovrà consentire agli utenti abilitati (destinatari delle attività del Progetto), di ricevere notifiche in automatico sulle principali iniziative che saranno realizzate nell'ambito della Linea di intervento LQS.

L'APP MOBILE si rivolge, oltre che ai rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni destinatari delle attività del Progetto, ai principali *stakeholder* della Piattaforma delle Conoscenze quali Enti pubblici, Università, Centri di Ricerca, Enti Parco, soggetti privati. La finalità del servizio è supportare il processo di disseminazione e divulgazione delle buone pratiche della Piattaforma delle Conoscenze e favorire la condivisione delle informazioni tecniche sulle buone pratiche.

L'APP MOBILE mediante la definizione di "percorsi di esperienza", ovvero, integrando la posizione geografica con la buona pratica selezionata, dovrà consentire la definizione di un itinerario "percorso di esperienza" sulla base dell'incrocio dei seguenti dati: localizzazione utente, Area Tematica, parola chiave presenti nelle schede delle buone pratiche.

L'APP MOBILE dovrà essere interconnessa con il sito *web* della Piattaforma ed essere compatibile con le sue funzionalità, in modo da rendere fruibili tutte le principali informazioni inerenti a ciascuna buona pratica inserita nella Piattaforma. La catalogazione delle buone pratiche presenti nell'APP dovrà rispettare i seguenti parametri: area tematica, parole chiave, beneficiario coordinatore, programma di finanziamento in funzione della/e aree geografiche di interesse (luogo di realizzazione dell'intervento, di sviluppo del prototipo, ecc.) e consentire all'utente di geolocalizzare le buone pratiche di interesse che si trovano in prossimità della posizione registrata dall'utente.

L'APP MOBILE dovrà essere registrata nei principali *store* (*Google Play*, *Apple Store* e *Windows Phone Store*). Le spese annuali di registrazione negli *store* saranno a carico dell'Affidatario. I diritti del software (APP Mobile) e la licenza d'uso dovranno essere trasferiti al MATTM.

L'APP MOBILE non si intende rilasciata fino a quando non sarà disponibile gratuitamente sullo *store* di riferimento.

L'Affidatario si farà carico comunque di ogni costo annuale di registrazione negli *store* (*Google Play*, *Apple Store* e *Windows Phone Store*).

3.2.2. Obiettivi e contenuti principali dell'APP

Requisito essenziale della APP Mobile dovrà essere l'interoperabilità con il sito *web* della Piattaforma. L'APP Mobile dovrà ampliare le funzioni del sito web della Piattaforma per rendere più coinvolgente e immersiva l'offerta di conoscenza delle buone pratiche al fine di valorizzare tale patrimonio.

L'APP partendo dalle otto tematiche ambientali che sono il fulcro della Piattaforma, dovrà stimolare l'interesse dell'utente ad approfondirle tramite gli esempi offerti dalle buone pratiche che suggeriscono le migliori soluzioni da applicare in campo ambientale.

Di seguito si riportano i contenuti che dovrà avere l'applicativo:

- geolocalizzazione delle buone pratiche presenti all'interno della Piattaforma delle Conoscenze. L'utente dovrà essere in grado di visualizzare le buone pratiche più vicine a sé partendo dalla sezione "Geografia Buone pratiche" che dovrà essere attivata nell'APP che si baserà sui dati presenti nella Piattaforma;
- ricezione di notifiche aventi ad oggetto le *news* pubblicate nella Piattaforma e le iniziative previste nell'ambito della linea di intervento;
- creazione sezione "Contatti" della Piattaforma;
- creazione sezione "Preferiti";
- creazione sezione per la registrazione gratuita con opzione di abbonamento alla *Newsletter* della Piattaforma;
- creazione collegamento con il profilo su Facebook e Twitter della Piattaforma e sezione "Feedback" per valutare l'App Mobile;
- creazione dell'elenco delle buone pratiche localizzate in un determinato quadrante geografico selezionato dall'utente. In funzione della posizione dell'utente, si dovrà attivare le seguenti funzioni filtro: buone pratiche più vicine o localizzate nel quadrante geografico prescelto, oppure individuate per Area tematica, parola chiave, referente coordinatore della buona pratica;
- *download* delle schede delle buone pratiche selezionate dall'utente, disponibili nella Piattaforma, in formato pdf;
- proposta di percorso tematico di visita delle buone pratiche. Scelta del miglior itinerario a piedi o in auto in funzione della tipologia delle buone pratiche geolocalizzate;
- sistema di lettura codice QR che consenta all'utente di scaricare informazioni tecniche aggiuntive sulla buona pratica;
- utilizzo di contenuti *off-line;*
- integrazione con i principali *social network*;
- utilizzo della tecnologia 3D o tecnologia avanzata in 3D che illustra un'esperienza narrativa approfondita e coinvolgente delle potenzialità della Piattaforma e delle sue buona pratiche

3.2.3. Caratteristiche tecniche APP

Di seguito le principali caratteristiche tecniche dell'APP:

1. Sviluppo e produzione dell'APP MOBILE.
1. Impiego di tecnologie 3D per vivere un'esperienza coinvolgente di rappresentazione della Piattaforma.
2. Popolamento del prototipo funzionante e rilascio della "versione beta" dell'APP MOBILE.
3. Rilascio della versione finale dell'APP Mobile e registrazione nei principali *store* (*Google Play*, *Apple Store*, *Windows Phone Store*) per consentire il *download* gratuito agli utenti.
4. Attività di ottimizzazione funzionale e SEO;
5. Assistenza per l'avvio in esercizio;
6. Aggiornamento di tutti i contenuti dell'APP che il Committente riterrà opportuno richiedere successivamente alla pubblicazione negli *store* (*Google Play*, *Apple Store*, *Windows Phone Store*);
7. Manutenzione correttiva;
8. Manutenzione evolutiva dell'APP. In particolar modo per la manutenzione evolutiva dell'APP è da intendersi come adeguamento dell'APP alle eventuali nuove versioni dei sistemi operativi dei dispositivi. Tale attività dovrà essere garantita nel periodo compreso tra il 2021 e il 2023;
9. Essere *nativa*, ovvero sviluppata *ad hoc* nel linguaggio dei dispositivi (smartphone e tablet) per Apple iOS, Android, *Window Phone*.
10. Utilizzo di *framework* che integrino codice html 5;
11. Sviluppo di funzionalità, anche in 3D real-time compatibili con i dispositivi (smartphone e *tablet)* sia di ultima generazione che meno recenti;
12. Modalità "*cross-platform*", per dispositivi basati sia su iOS (versione 11 o successive) sia su Android (versione 4 o successive);
13. Fruizione di contenuti statici precaricati e dinamici, prelevati direttamente da risorse presenti sul sito *web* o appositamente creati;
14. Piena integrazione con i moduli cartografici nativi presenti nei diversi tipi di dispositivi;
15. Attivazione funzionalità per l'utilizzo di GPS, bussola, accelerometro, fotocamera, ecc.;
16. Massimo grado di interoperabilità con il sito web della Piattaforma e con il mondo dei *social network*, garantendo la possibilità di interazione con le APP dei *social network* presenti sui dispositivi.

3.3. Manutenzione ed Assistenza

L'Affidatario dovrà prevedere appositi servizi di assistenza e supporto tecnico specialistico, da erogarsi a garanzia dell'intera fornitura.

L'Affidatario dovrà raccordarsi in tutte le fasi operative con le strutture del Committente per l'acquisizione delle informazioni e dei contenuti. Inoltre, dovrà garantire il supporto continuativo e un servizio di controllo, verifica e correzione di anomalie e degli errori che emergano nell'uso di tutte le componenti oggetto della fornitura (manutenzione correttiva) per almeno l'intero periodo di fornitura del servizio a partire dalla data di collaudo al fine di garantire il tempestivo aggiornamento.

Saranno a carico dell'Affidatario tutti gli oneri necessari per la perfetta e puntuale esecuzione del Servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e/o riportare in perfetto stato di funzionamento il Sistema realizzato. Il Committente comunicherà all'Affidatario il presentarsi di eventuali malfunzionamenti via telefono e via e-mail; l'Affidatario dovrà comunicare entro 2 ore lavorative via e-mail al Committente la presa in carico del problema. Ai fini della decorrenza del termine utile per la risoluzione di eventuali malfunzionamenti, si intende valida la prima comunicazione effettuata dal Committente.

L'Affidatario dovrà garantire la manutenzione correttiva del sito web e dell'APP Mobile, ovvero la risoluzione delle anomalie riscontrate dopo il collaudo, in caso di errori bloccanti entro 2 giorni solari dalla comunicazione di malfunzionamento, in caso di errori non bloccanti entro 10 giorni solari. Il servizio di manutenzione correttiva potrà essere svolto, ove possibile, da remoto oppure presso il luogo di installazione del sito.

L'Affidatario dovrà produrre la documentazione, in merito a tutte le entità sviluppate ed aggiunte alla distribuzione ufficiale del CMS, adottata come base di partenza per la realizzazione del sito *web*.

La documentazione tecnica e di progetto sarà redatta con metodologie che utilizzano il formalismo UML e gli schemi ER per la documentazione relativa alle basi dati.

L'Affidatario dovrà fornire tutta la documentazione di progetto e di sviluppo del sito *web* e dell'App Mobile, nonché eventuali manuali d'uso delle applicazioni o sistemi utilizzati. La proprietà industriale ed intellettuale del codice sorgente delle applicazioni, dei *layout* grafici e dei testi realizzati sarà del MATTM, inoltre non saranno ammesse applicazioni *software* che prevedono costi di licenza d'uso.

Tutti gli elaborati e l'App Mobile dovranno essere originali e non coperti da *copyright*.

Tutti i contenuti e le applicazioni che saranno realizzati per la fornitura dei servizi richiesti, in modo particolare il *database*, il *design*, i testi, i grafici, le immagini, il logo, i codici sorgenti, il *software* o qualsiasi altro elemento passibile di utilizzo industriale e commerciale, sono soggetti a diritti di proprietà intellettuale e industriale di titolarità del MATTM.

L'Affidatario si impegna a non utilizzare o realizzare contenuti e/o applicazioni i cui diritti sono riservati.

4. GRUPPO DI LAVORO

La ditta aggiudicataria si impegna a mettere a disposizione di Sogesid S.p.A. un *team* di lavoro dedicato, con indicazione puntuale delle esperienze conseguite e delle certificazioni di settore, così composto:

- un *Project Manager* con almeno 10 anni di esperienza nella progettazione, realizzazione e gestione di portali e siti web dedicati alla PA. Sarà considerato requisito preferenziale aver maturato esperienza nello sviluppo e gestione di piattaforme di "*knowledge management*".

- un Esperto SEO (*Search Engine Optimization*) e SEM (*Search Engine Marketing)* con almeno 7 anni di esperienza nella definizione di strategie di promozione e ottimizzazione di siti *web*;
- un Esperto grafico Web e APP Designer con almeno 5 anni di esperienza nello sviluppo e *restyling* grafico di siti web e di App Mobili e nella grafica 3D.
- un Esperto in progettazione e sviluppo di APP Mobili per dispositivi mobili in ambiente iOS, Android, Windows Phone con almeno 7 esperienza.
- un Esperto nell'utilizzo di software W*ebGIS "open source"* con almeno 5 anni di esperienza *nel*l'acquisizione, analisi, elaborazione, visualizzazione e restituzione di contenuti e dati georeferenziati;
- un Esperto IT con almeno 3 anni di esperienza nella realizzazione, gestione e manutenzione di portali e siti web tramite CMS.

5. OFFERTA TECNICA

In sede di Offerta Tecnica dovrà essere presentata una relazione, con annesso cronoprogramma, delle attività previste ove andranno specificate le modalità di realizzazione del Servizio richiesto di cui all'art. 3 del Capitolato. La relazione dovrà inoltre illustrare: la Strategia SEO con particolare riferimento alla struttura logica (alberatura) delle principali sezioni da ottimizzare; la proposta grafica di *restyling* di una delle buone pratiche presenti *on-line*; l'architettura, il *layout* grafico dell'APP Mobile; lo "*story board*" dell'ambientazione con utilizzo della tecnologia in 3D, dell'esperienza narrativa coinvolgente delle potenzialità della Piattaforma e delle sue buona pratiche.

Potranno essere inseriti servizi aggiuntivi che non comportino alcun onere aggiuntivo per il Committente.

Inoltre, l'offerta tecnica dovrà prevedere che le modalità di aggiornamento del sito web della Piattaforma ne garantiscano il mantenimento in servizio (*on line*) e la migrazione di tutti i prodotti *software* direttamente necessari alla realizzazione del servizio oggetto del presente Capitolato (*database*, ambiente di sviluppo, ecc.) nel *server* del MATTM, dove attualmente la Piattaforma delle Conoscenze è ospitata.

6. MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di dare attuazione alle suddette attività l'avvio dei servizi potrà essere effettuato nelle more della stipula del contratto e gli stessi dovranno essere realizzati entro il 31/07/2023, salvo quanto previsto dal successivo art. 11 del presente capitolato.

Ai fini del presente affidamento l'importo per i servizi e le forniture previste nel presente capitolato ammonta a complessivi € 99.105,00 (iva esclusa).

Si precisa che, attesa la natura dei servizi oggetto di affidamento, i costi della sicurezza di cui D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Tutte le applicazioni, revisioni, implementazioni, sviluppi e personalizzazioni proposti dovranno rispettare la normativa – primaria, secondaria e regolamentare - vigente in materia e, in particolare:

- Linee guida per i siti web della PA 2010 del 6 maggio 2011 previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 26 novembre 2009, n. 8, aggiornate al testo integrale del D.lgs. 235/10;
- Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (Deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014);
- Le disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici Legge n.4/04 (cd. Legge Stanca) e relativo Regolamento attuativo di cui al D.P.R. n. 75/05;
- Il provvedimento per "l'individuazione delle modalità semplificate per l'informativa e l'acquisizione del consenso per l'uso dei cookie" (numero 229/2014), ribattezzato "Cookie Law";
- Le disposizioni ed indicazioni del W3C.
- Il Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR).

In una prima fase di analisi l'Affidatario, raccolte le specifiche esigenze attraverso un incontro preliminare con il MATTM e il Committente, dovrà elaborare il Piano operativo delle attività e il cronoprogramma per l'esecuzione del servizio. Si rileva che il Piano operativo presentato dovrà rispondere alle esigenze di flessibilità che potranno manifestarsi in corso di esecuzione del servizio.

Il Piano Operativo verrà approvato dalla Sogesid S.p.A. entro quindici (15) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione del medesimo. Entro lo stesso termine, laddove Sogesid S.p.A. ritenesse incompleto o insufficiente il Piano Operativo presentato comunicherà all'affidatario le modifiche e/o integrazioni necessarie, e l'affidatario è tenuto ad adeguarlo entro e non oltre i successivi sette (7) giorni naturali e consecutivi.

Altresì, su richiesta della Sogesid S.p.A., il Piano Operativo potrà essere aggiornato senza oneri aggiuntivi, qualora si rendesse necessario differire e/o annullare la realizzazione di alcune attività.

Parimenti, qualora se ne ravvisi la necessità Sogesid S.p.A. potrà richiedere, senza oneri aggiuntivi in capo alla stessa, di aggiornare il suddetto Piano operativo nel caso in cui emergesse la necessità di svolgere nuove ed ulteriori attività non contemplate nel presente Capitolato.

Resta inteso che eventuali modifiche e/o integrazioni del Piano Operativo approvato dovranno essere subordinate a espressa autorizzazione da parte della Sogesid S.p.A.

La proposta di aggiornamento del sito e di sviluppo dell'APP Mobile verrà presentata in formato digitale al MATTM e a Sogesid S.p.A. in una data concordata con le parti.

Una volta approvata la proposta di aggiornamento del sito e di sviluppo dell'APP Mobile, dovranno essere avviate le attività di implementazione sul sito di test *off line*. Il PM della ditta aggiudicataria dovrà fornire un report analitico su tutti gli aggiornamenti e le implementazioni svolte e concordare con il Committente e il MATTM la fase di verifica con presa visione sul sito di test degli avanzamenti del lavoro.

Il report e la verifica *off line* dovranno essere organizzati con cadenza settimanale.

In fase di attuazione del *restyling* del *layout* e della grafica del sito web sarà necessario proporre al Committente e al MATTM almeno tre (3) bozze alle quali potranno essere richieste modifiche o adattamenti al fine di raggiungere la versione desiderata. I *template* proposti saranno di tipo "*responsive*", dovranno quindi adattarsi in modo dinamico alle diverse tipologie di dispositivo (*desktop*, *tablet*, *smartphone*). In caso di mancata definizione di un *layout* finale sarà necessario raccogliere nuove indicazioni ripartendo dalla fase di progettazione del *concept*.

In fase di proposta di nuovi servizi o funzioni sarà necessario verificare la corrispondenza tra *concept*, grafica e funzionalità, agendo sul sito di test per riscontrare malfunzionamenti nell'accessibilità e verificare l'immediatezza, la velocità di risposta e la coerenza visiva effettuando, se del caso aggiornamenti, correzioni e modifiche della struttura proposta, fino al pieno raggiungimento dell'obiettivo scelto.

La consegna della versione definitiva del sito *web* dovrà avvenire entro sessanta (60) giorni naturali e consecutivi dalla firma del verbale di avvio delle prestazioni. Prima della consegna definitiva del sito *web*, dovrà essere svolta la verifica di conformità, così come descritto nel successivo paragrafo 5.1. La consegna dell'APP Mobile dovrà avvenire entro novanta (90) giorni naturali e consecutivi dalla firma del verbale di avvio delle prestazioni.

L'Affidatario, si impegna ad eseguire le attività in collaborazione con i referenti designati da Sogesid S.p.A. e/o con altri Soggetti da questa indicati.

L'Affidatario si impegna, altresì, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il congruo termine dalla medesima fissato, alla rielaborazione/riorganizzazione di quanto non eseguito secondo le modalità prescritte, restando salvo il diritto della Sogesid S.p.A. al risarcimento degli eventuali danni.

Qualsiasi divergenza o contestazione fra l'Affidatario e la Sogesid S.p.A. (non imputabile al Committente) nell'esecuzione del contratto non conferisce all'Affidatario alcun diritto a sospendere o ritardare l'esecuzione dei servizi, né costituisce titolo per giustificare i ritardi nell'ultimazione degli stessi.

6.1. Modalità di collaudo

Prima della consegna definitiva del sito *web*, deve essere svolta la verifica di conformità nell'habitat naturale del Committente e del MATTM.

La suddetta verifica di conformità delle prestazioni oggetto del presente Capitolato sarà eseguita da un Gruppo di esperti nominato da Sogesid e dal MATTM. Scopo delle operazioni di collaudo è quello di accertare che i servizi erogati dal sistema, i prodotti forniti e le prestazioni erogate dall'Affidatario risultino conformi alle specifiche tecniche ed ai livelli di qualità riportati nel Capitolato. A seguito della verifica dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto congiuntamente dal Gruppo di collaudo e dall'Affidatario, nel quale saranno indicate le seguenti informazioni:

- oggetto del collaudo;
- tipologia di collaudo (provvisorio o definitivo);
- data di inizio e di conclusione delle operazioni di collaudo;

- contesto operativo in cui è stato effettuato il collaudo;
- prodotti, servizi e prestazioni esaminate;
- procedure seguite per l'esecuzione del collaudo;
- risultati ottenuti;
- esito del collaudo.

Per quanto attiene la verifica di conformità dell'APP Mobile che riguarderà la funzionalità (verifica del corretto funzionamento di tutti i contenuti dell'APP), la usabilità (quanto l'APP sia *user-friendly*), la compatibilità (con diverse versioni del sistema operativo del dispositivo mobile), e la *performance* (*stress test*), la suddetta verifica sarà effettuata da un Gruppo di esperti nominato da Sogesid e dal MATTM. Tale verifica di conformità non si riterrà completata fino a quando non sarà intervenuta la pubblicazione dell'APP Mobile negli *store* (*Google Play*, *Apple store* o *Windows Phone Store*). L'Affidatario sarà tenuto ad effettuare nei tre (3) mesi successivi alla pubblicazione negli *store* i test migliorativi e gli aggiornamenti correttivi che si ritenessero necessari.

In caso di mancato collaudo positivo verrà stabilito dal MATTM un termine perentorio per la correzione delle anomalie e/o per l'integrazione delle funzionalità mancanti o parziali; si procederà, quindi, ad un nuovo collaudo.

L'Affidatario, oltre a progettare e sviluppare il sito *web*, lo dovrà gestire, aggiornare costantemente, garantire la redazione e pubblicazione dei contenuti e manutenere per tutta la durata del Servizio.

L'Affidatario si impegna a collaborare con il Committente per la messa *on line* del sito *web* aggiornato sul *server* MATTM e per il trasferimento di tutti i contenuti e le funzionalità sviluppate nella costruzione del prototipo funzionante. Inoltre, secondo una tempistica concordata con il Committente, l'Affidatario dovrà pianificare una sessione di formazione "*on the job*" per il personale della Sogesid S.p.A. e del Ministero coinvolto nell'attuazione del Progetto Mettiamoci in RIGA e che sarà indicato dal Committente. Per tale motivo dovrà essere anche predisposto un manuale operativo e del utente che dovrà essere illustrato durante la suddetta sessione.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Affidatario provvederà a presentare, con cadenza bimestrale, le fatture relative alle prestazioni effettuate, riportando su ciascuna di esse i seguenti dati:

a) Titolo del progetto "Mettiamoci IN RIGA"
b) CUP di progetto: F59J17000330007
c) Indicazione del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020
d) Estremi identificativi del contratto
e) Importo della prestazione

f) Numero della fattura

g) Data di fatturazione

h) Identificativo dell'intestatario

i) Periodo di riferimento

j) N. del Codice Identificativo Gara

k) Indicazione dell'oggetto dell'attività prestata

Le fatture devono essere accompagnate da una relazione dettagliata delle attività svolte e da copia digitale di tutti i prodotti/materiali/documenti realizzati e predisposti (inclusi quelli segretariali come i fogli per la registrazione delle presenze agli eventi), nonché di tutte le foto/filmati degli eventi/attività.

Le fatture potranno essere pagate all'Affidatario solo dopo l'approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e del RUP della Stazione Appaltante che procederà a valutare la regolare esecuzione delle prestazioni rese dall'Affidatario - in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza, tempestività e coerenza con le previsioni del capitolato e dell'offerta formulata – e la completezza e conformità della documentazione fornita. Le fatture verranno liquidate entro 60 giorni dalla data di ricevimento.

Il corrispettivo sarà determinato secondo le seguenti modalità:

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni (esclusi gli importi a rimborso) è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Tutti i giustificativi di spesa dovranno essere allegati alla relazione in formato cartaceo ovvero in formato digitale corredati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità agli originali da parte del Legale Rappresentante.

La Sogesid S.p.A. operando nell'ambito della programmazione comunitaria (Fondi strutturali e di investimento Europei 2014-2020) è tenuta ad ottemperare a specifici impegni per la rendicontazione delle spese sostenute che, qualora non rispettati, precludono il rimborso da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare delle somme rendicontate dalla Società. Per tale ragione l'Affidatario al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di rendicontazione in capo alla Sogesid S.p.A., è tenuto a trasmettere le pertinenti fatturazioni (per i servizi e per l'ospitalità a rendicontazione) entro i termini che saranno indicati da Sogesid S.p.A. Il mancato rispetto della tempistica potrà determinare, da parte della Sogesid S.p.A., l'applicazione di penali a norma di legge, fatti salvi maggiori danni.

L'Affidatario è in ogni caso tenuto alla rendicontazione delle spese sostenute in conformità agli eventuali format che Sogesid S.p.A. si riserva di fornire e che potranno essere oggetto di revisione e/o modifica nel corso del progetto.

8. RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ

L'Affidatario già in sede di offerta dovrà provvedere ad individuare e designare il proprio Responsabile delle attività contrattuali (coincidente con il Project Senior Manager) cui la Stazione Appaltante farà riferimento per gli aspetti generali e per ogni problema riguardante l'appalto.

Il suddetto Responsabile dovrà possedere comprovate e specifiche esperienze, come specificato all'articolo 4 del presente capitolato.

Il Responsabile delle attività contrattuali dovrà riferire alla Stazione Appaltante su tutte le tematiche contrattuali.

In caso di inadeguatezza, o di grave negligenza, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere la sostituzione del Responsabile. La stessa dovrà essere effettuata tempestivamente e senza che per questo possa essere avanzata dall'Affidatario alcuna pretesa e/o richiesta.

Per conto della Stazione Appaltante la responsabilità del contratto farà carico, secondo le rispettive attribuzioni e competenze di legge a:

1) Responsabile Unico del Procedimento;

2) Direttore dell'esecuzione del contratto.

9. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

Fermo restando quanto espressamente disciplinato nei precedenti articoli, oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte nel presente capitolato e negli atti di gara, l'Affidatario si impegna, in via esemplificativa e non esaustiva, e sostenendo tutti gli oneri economici, a:

- fornire tutto quanto altro necessario rispetto all'elencazione non esaustiva del presente Capitolato per consentire la buona riuscita del progetto;
- sostenere le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità agli addetti ai servizi ed ai terzi,
- nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- provvedere al risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi fossero arrecati a persone o beni immobili;
- sostenere tutti gli adempimenti e le spese nei confronti delle autorità amministrative, organismi ed enti aventi il compito di esercitare controlli di qualsiasi genere e di rilasciare autorizzazioni, necessarie per lo svolgimento dei servizi in questione;
- impiegare, laddove per lo svolgimento dei servizi si rendesse necessario, soggetti provvisti di adeguata qualificazione professionale ed in regola con le specifiche normative;
- utilizzare strumenti e apparecchiature idonei per l'esecuzione dei servizi;
- fare adottare i mezzi di protezione necessari ed esigerne il corretto impiego;

- conformarsi a tutte le ulteriori indicazione fornite dalla Stazione Appaltante nel corso del servizio fornito;
- rispettare, per quanto applicabili, i criteri ambientali minimi emanati dal MATTM attualmente vigenti rinvenibili al seguente indirizzo web *http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore.*

L'affidatario è inoltre tenuto a:

- svolgere il servizio in stretto contatto con la Sogesid S.p.A.;
- partecipare, su richiesta della Sogesid S.p.A., ad incontri di lavoro, riunioni, tavoli tecnici;
- raccordarsi con i referenti indicati da Sogesid S.p.A. per le attività di rendicontazione delle spese;
- presentare rendicontazioni delle spese in ottemperanza a quanto previsto dai documenti normativi e di indirizzo sia comunitari che nazionali applicabili ai Fondi Strutturali e di Investimento Europei nonché attenendosi alla modulistica e alle eventuali indicazioni fornite dalla Sogesid S.p.A;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori prescritti dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- ottemperare a tutti gli obblighi e indicazioni scaturenti dalla normativa e dai documenti di indirizzo applicabili ai Fondi Strutturali e di investimento Europei;
- raccordarsi con i referenti con i referenti Ministeriali o con altri Soggetti indicati dalla Stazione Appaltante per le attività di comunicazione, divulgazione e diffusione dei risultati;
- attuare nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive nel rispetto delle norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- osservare quanto previsto nel bando di gara e nel presente Capitolato Tecnico.

L'Affidatario si impegna, inoltre, a fornire, all'occorrenza, agli organi di revisione e controllo nazionali e internazionali tutte le informazioni e la documentazione necessarie relative alle attività oggetto del contratto.

L'Affidatario dichiara di aver acquisito tutti i diritti eventualmente esistenti riguardo ai software, alle immagini, ai testi e alle musiche che ne fanno parte. L'Affidatario, nell'utilizzo degli strumenti informatici, dovrà rispettare quanto disposto dalla normativa comunitaria e nazionale sui diritti di tutela del software.

La Stazione Appaltante è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale, a qualsiasi titolo utilizzato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

L'Affidatario riconoscerà, inoltre, a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività oggetto di affidamento e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

L'Affidatario risponderà, altresì, per ogni fatto, negligenza o colpa dei suoi dipendenti per infortuni o danni a terzi o a cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione dei servizi e si impegna a tenere la Sogesid S.p.A. indenne da qualsiasi conseguente richiesta di risarcimento danni. A tal fine l'Affidatario si impegna a stipulare una polizza di assicurazione RCT, RCO a copertura di tutti i rischi comunque connessi all'espletamento dell'incarico; la suddetta polizza, rilasciata da una primaria compagnia di Assicurazione, dovrà avere un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00, per ciascun sinistro. Tale polizza, correlata da attestazione di pagamento del premio, dovrà essere fornita alla Sogesid S.p.A. ai fini della sottoscrizione del contratto di affidamento.

10. PENALI

Per inadempimenti e ritardi, nell'esecuzione delle attività previste, dipendenti dall'affidatario, fatta salva la riserva di richiesta dei maggiori danni, saranno applicate le penali di seguito indicate:

1. mancato rispetto dei tempi individuati nel cronoprogramma annuale approvato dalla Sogesid S.p.A per ciascun specifico evento/attività: per ogni giorno di ritardo 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale del lotto cui lo stesso fa riferimento;
2. impiego di personale con professionalità non previste nel gruppo di lavoro indicato in sede di offerta in sostituzione di personale indicato in offerta senza previa autorizzazione di Sogesid S.p.A.: 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale del lotto cui lo stesso fa riferimento per ogni giorno di utilizzo;
3. per ritardo nella sostituzione del personale impossibilitato ad erogare la prestazione: 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale del lotto cui lo stesso fa riferimento per ogni giorno di mancata copertura;
4. per problemi tecnici, organizzativi o di qualsiasi altra natura imputabili direttamente o indirettamente al Fornitore, tali per cui venga pregiudicato il regolare svolgimento dell'evento ovvero ne venga determinata l'interruzione o la non prosecuzione: 1 ‰(uno per mille) dell'importo contrattuale del lotto cui lo stesso fa riferimento per ciascun inadempimento;
5. per servizi e forniture non conformi al presente capitolato o alle specifiche formulate in sede di offerta per ogni fornitura; 1 ‰(uno per mille) dell'importo contrattuale del lotto cui lo stesso fa riferimento per ciascuna fornitura non conforme;
6. per mancata e/o errata presentazione della documentazione contabile e dei giustificativi di spesa in conformità a quanto riportato nel presente capitolato 1 ‰(uno per mille) dell'importo contrattuale del lotto cui lo stesso fa riferimento per ciascuna difformità;
7. per mancato rispetto dei criteri ambientali minimi 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale del lotto cui lo stesso fa riferimento.

L'importo complessivo delle penali come sopra determinate non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (al netto dell'IVA); qualora gli inadempimenti ed i ritardi siano tali da

comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 12 del presente capitolato, in materia di risoluzione del contratto.

È fatta salva in ogni caso la possibilità per Sogesid S.p.A. di ricorrere in caso di inadempimento all'esecuzione in danno, con facoltà di fare eseguire il servizio oggetto di questa gara a terzi addebitandone agli aggiudicatari i relativi costi.

11. DURATA

I servizi dovranno essere espletati entro il 31/07/2023 e comunque fino alla completa realizzazione delle attività progettuali. La Società si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto per un tempo determinato in relazione alle necessità operative derivanti dallo sviluppo della funzionalità della piattaforma e dagli aggiornamenti della relativa applicazione. L'aggiudicatario si impegna ad accettare tale eventuale proroga senza alcun onere aggiuntivo.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'eventuale ritardo dell'appaltatore rispetto ai termini previsti nei piani annuali approvati nella esecuzione delle attività, nello svolgimento dei servizi, nella presentazione/fornitura di quanto previsto, o per la mancata e tardiva assistenza delle figure professionali richieste, superiore a 20 giorni naturali consecutivi, produce la risoluzione del contratto, a discrezione della Stazione Appaltante e senza obbligo di ulteriore motivazione, ai sensi dell'articolo 108 del Codice dei contratti, per grave inadempimento dell'appaltatore, senza necessità di messa in mora, diffida o altro adempimento.

Sono dovuti dall'appaltatore i danni subiti dalla Stazione Appaltante in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento dei servizi affidato a terzi, nonché gli eventuali importi di penale che la Stazione Appaltante dovrà riconoscere al proprio Committente per il mancato adempimento delle prestazioni.

Per il risarcimento di tali danni la Stazione Appaltante può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'appaltatore in ragione dei servizi eseguiti nonché rivalersi sulla garanzia fideiussoria.