

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA GESTIONALE, MONITORAGGIO FINANZIARIO, CONTROLLO E VERIFICA DELLE SPESE SOSTENUTE DA SOGESID S.p.A. PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL MATTM PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "- "METTIAMOCI IN RIGA - RAFFORZAMENTO INTEGRATO GOVERNANCE AMBIENTALE"

CUP F59J17000330007

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

1. QUADRO DI RIFERIMENTO
2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
3. DURATA
4. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
5. GRUPPO DI LAVORO
6. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'
7. MODALITA' DI PAGAMENTO
8. RESPONSABILI DELLE ATTIVITA'
9. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO
10. PENALI
11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. QUADRO DI RIFERIMENTO

Il presente capitolato è parte integrante della documentazione di gara volta all'acquisizione di servizi di supporto tecnico per la gestione, la sorveglianza, il monitoraggio e la verifica della documentazione a supporto della spesa sostenuta da Sogesid S.p.A per l'attuazione del Progetto "Mettiamoci in RIGA – Rafforzamento Integrato Governance Ambientale" (MIR).

Il Progetto MIR prevede interventi volti a migliorare la qualità e l'efficacia nell'attuazione delle politiche ambientali a livello regionale attraverso il rafforzamento della governance multilivello e la messa a disposizione e diffusione di pratiche e strumenti volti a garantire una migliore gestione dei processi decisionali.

In sinergia con gli interventi infrastrutturali a valere sul FESR e sul FSC e in coerenza con gli obiettivi tematici a carattere ambientale previsti dall'Accordo di Partenariato, il Progetto promuove lo sviluppo di strumenti operativi per l'efficace pianificazione degli interventi di riqualificazione energetica degli edifici pubblici azioni di accompagnamento alle Amministrazioni locali nella ottimizzazione del servizio idrico integrato (SII), con particolare attenzione alla gestione del trattamento delle acque reflue urbane, e nella valutazione e gestione del rischio di alluvioni, il rafforzamento della capacità delle Amministrazioni nella gestione dei rifiuti e delle bonifiche e gestione nella governance dei siti e della Rete Natura 2000, azioni trasversali finalizzate a incentivare la cooperazione e lo scambio di esperienze tra le autorità competenti centrali, regionali e locali attraverso il potenziamento di strumenti utili alla pianificazione di interventi da realizzare sui territori (Piattaforma delle Conoscenze).

Il ruolo di Soggetto Beneficiario è esercitato del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, per il danno ambientale e per i rapporti con l'Unione Europea e gli organismi internazionali.

La Sogesid S.p.A. svolge, sulla base di specifico atto convenzionale, il ruolo di Soggetto Attuatore e, nelle attività di rendicontazione è tenuta al rispetto di quanto previsto dalle procedure di gestione per il Beneficiario nel "Manuale di Istruzioni per il beneficiario" Versione 1.4 del 27 luglio 2018 dell'Agenzia di Coesione Territoriale, Autorità di Gestione del Programma, dai Regolamenti Comunitari 1301/2013, 1303/2013 - 1304/2013 e seguenti, dalla Circolare Del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 40 del 2010 ancora in vigore e/o a successive modifiche e integrazioni nonché dal Decreto del Presidente della repubblica 5 febbraio 2018 n. 22 " regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020).

Di seguito si riportano le Linee di Intervento, la cui attuazione è affidata alla Sogesid S.p.A.:

Linee di Intervento
L1 - Supporto alla gestione dei siti della Rete Natura 2000

L2 - Indirizzo e coordinamento degli adempimenti connessi alla valutazione e gestione del rischio di alluvioni
L3 - Razionalizzazione dei procedimenti di bonifica ambientale
L4 - Diffusione e utilizzo del LCA per un uso efficiente delle risorse
L5 - Razionalizzazione e modernizzazione dell'iter procedurale per il rilascio delle autorizzazioni per gli impianti di gestione rifiuti
L6 - Standardizzazione dei procedimenti per la messa in sicurezza permanente/bonifica di discariche ai criteri dettati dalla Commissione Europea per la conclusione dei procedimenti nei casi non conformi alla direttiva sui rifiuti
L7 - Soluzioni per la piena attuazione del SII attraverso l'operatività dell'ente di governo d'ambito, l'affidamento del servizio e il superamento del contenzioso comunitario in materia di acque reflue urbane
L8 - Sviluppo di strumenti operativi per una efficace pianificazione degli interventi di riqualificazione energetica degli edifici pubblici
LQS Piattaforma delle Conoscenze – Capitalizzazione delle esperienze e disseminazione dei risultati per la replicabilità di buone pratiche per l'ambiente e il clima

Oltre alle sopra citate Linee di attività alla Sogesid S.p.A è affidata anche la realizzazione della macro attività "Gestione, Monitoraggio e Valutazione".

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Le attività oggetto di affidamento riguardano l'esecuzione dei servizi meglio dettagliati al successivo Art.4, necessari per il corretto espletamento delle attività di gestione, monitoraggio finanziario, controllo, verifica, riepilogo, - gestione dei flussi finanziari attivi e passivi, ed ammissibilità delle spese sostenute da Sogesid per l'attuazione del progetto "Mettiamoci IN RIGA".

Le attività oggetto di affidamento comprendono altresì l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e dai documenti di indirizzo e operativi emanati dagli enti competenti in materia di fondi strutturali e di investimento europei e in particolare dall'Autorità di Gestione del PON *Governance* e Capacità Istituzionale 2014-2020 (Agenzia per la Coesione Territoriale).

Il progetto è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e l'importo a base d'asta è € 1.015.882,95 IVA esclusa.

Si precisa che, attesa la natura dei servizi oggetto di affidamento, i costi della sicurezza di cui D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

3. DURATA

Il contratto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario decorrerà dalla relativa data di sottoscrizione e si concluderà il 31/08/2023.

4. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Le prestazioni oggetto dell'affidamento sono finalizzate a garantire la corretta esecuzione degli adempimenti e l'aderenza agli obblighi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale relativa ai Fondi strutturali e di investimento europei nonché alle prescrizioni delle Autorità, Organismi e Enti di gestione e controllo coinvolti.

In particolare le prestazioni riguardano il supporto per l'espletamento dei servizi di assistenza tecnica e gestionale necessari alla realizzazione degli adempimenti connessi alla gestione amministrativo contabile, al monitoraggio finanziario e alla verifica della documentazione a supporto della rendicontazione della spesa delle attività del Progetto "Mettiamoci IN RIGA", la cui esecuzione è affidata a Sogesid S.p.A.

Le prestazioni dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dai regolamenti comunitari e nazionali applicabili nonché dalle procedure previste dall'Autorità di Gestione e dovranno tener conto delle esigenze della Stazione Appaltante.

La Sogesid S.p.A. curerà il coordinamento generale delle attività, quale interfaccia unica con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, per il danno ambientale e per i rapporti con l'Unione europea e gli organismi internazionali, nonché con gli organismi di gestione e controllo competenti.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, per l'intera durata del contratto, un supporto alle strutture della Sogesid S.p.A. anche attraverso, ove ritenuto necessario dalla Stazione Appaltante, l'affiancamento di risorse presso le sedi che verranno indicate. La località di svolgimento del servizio è Roma, salvo eventuali missioni o trasferte, preventivamente autorizzate da Sogesid S.p.A., che si dovessero rendere necessarie in luogo diverso ed i cui oneri verranno rimborsati secondo quanto indicato nell'Allegato "*Procedure inerenti il rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio*".

Servizi minimi richiesti.

L'aggiudicatario dovrà garantire il supporto alla costante rilevazione di un set specifico di informazioni finanziarie volte alla verifica dell'avanzamento della spesa.

In particolare dovrà essere garantito il supporto per:

- la costante rilevazione dei flussi finanziari da parte del Beneficiario (MATTM) al soggetto Attuatore (SOGESID);

- la costante rilevazione dei flussi finanziari del progetto includendo, in tale attività, oltreché la rilevazione degli impegni e dei pagamenti del Progetto, anche quella relativa ai giustificativi di spesa ad esso associati, il quadro economico, le economie di progetto nonché il piano dei costi;
- la predisposizione di procedure e strumenti necessari a garantire la corretta rilevazione dei dati finanziari;
- la raccolta e analisi dei dati e delle informazioni finanziarie necessarie alla valutazione e autovalutazione del Progetto;
- la realizzazione di attività e adempimenti connessi alla valutazione finanziaria in itinere e finale del progetto indicati dall'Autorità di Gestione;

L'aggiudicatario dovrà fornire assistenza:

- nella predisposizione di iter amministrativo-contabili necessari alla realizzazione delle attività finalizzati a garantire la conformità di tutta la documentazione ai regolamenti applicabili ai Fondi strutturali e di investimento europei e alle disposizioni delle autorità e degli organismi competenti, affinché sia assicurata l'ammissibilità della spesa sostenuta al cofinanziamento;
- nelle attività per la verifica contabile funzionale alla determinazione della spesa sostenuta e alla emissione della fattura.

In particolare dovrà garantire il supporto per:

- la predisposizione e istruttoria della documentazione contabile amministrativa secondo i requisiti e le modalità stabilite dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento oltreché secondo le indicazioni e gli orientamenti fissati dalle competenti Autorità;
- l'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi necessari alla rendicontazione della spesa al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e propedeutici alla fatturazione;
- la predisposizione di eventuali controdeduzioni e/o integrazioni;
- il calcolo, con cadenza trimestrale e/o eventuale altra tempistica indicata dall'Autorità di Gestione, delle previsioni di spesa per l'esercizio in corso e per quello successivo;
- la compilazione dei file di riepilogo delle spese effettivamente sostenute e la predisposizione di tutti i relativi giustificativi di spesa e della documentazione a supporto della stessa;
- la predisposizione delle domande di rimborso con cadenza orientativamente bimestrale e di quella finale.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire il supporto per:

- la corretta tenuta del fascicolo di progetto in relazione a quanto stabilito dalla

disciplina UE e nazionale applicabile, ed in conformità alle indicazioni di cui al Sistema di Gestione e Controllo del PON (consultabile al sito http://www.pongovernance1420.gov.it/wp-content/uploads/2018/07/Descrizione-del-Sistema-di-Gestione-e-Controllo-v.-1.3.pdf), al Manuale delle procedure dell'AdG (rinvenibile sul sito http://www.pongovernance1420.gov.it/wp-content/uploads/2018/07/Manuale-delle-Procedure-dell'Autorità-di-Gestione-v.-1.4.pdf) ed al Manuale di istruzioni per il beneficiario (rinvenibile sul sito http://www.pongovernance1420.gov.it/wp-content/uploads/2018/07/Manuale-di-Istruzioni-per-il-Beneficiario-v.-1.4.pdf), nonché sulla base di altre istruzioni/indicazioni che potranno essere eventualmente fornite dall'Autorità di Gestione - per le attività di competenza;

- l'archiviazione dei documenti amministrativo/contabili in formato cartaceo ed elettronico nel rispetto di quanto disposto dai regolamenti comunitari e nazionali;
- l'adozione di procedure di conservazione di tutti i documenti relativi alle spese secondo quanto disposto dai Regolamenti comunitari e sulla base delle istruzioni fornite dall'Autorità di Gestione;
- la predisposizione di tutta la documentazione necessaria in caso di verifiche in loco da parte delle competenti autorità di controllo, nonché l'assistenza durante le stesse;
- il supporto, nel caso richiesto dal Beneficiario, - dell'imputazione dei dati e della documentazione di rendicontazione delle spese nel sistema informativo predisposto dall'Autorità di Gestione;
- il supporto nella fase di chiusura delle attività amministrativo-contabili relative a tutte le linee di intervento previste dai progetti;
- l'adeguamento delle procedure amministrativo contabili in relazione ad eventuali norme e/o indicazioni sopraggiunte in itinere dalle competenti Autorità/Organismi;
- l'espletamento di eventuali attività che si dovessero rendere necessarie a seguito di specifiche richieste avanzate da parte delle competenti Autorità/Organismi, ovvero riconducibili a norme e/o indicazioni sopraggiunte inerenti il controllo, il monitoraggio finanziario, il popolamento di dati e la certificazione delle spese al MATTM;
- per eventuali rimodulazioni finanziarie del Progetto, ove ritenute necessarie;
- nella predisposizione della reportistica funzionale e di supporto decisionale per la verifica dello stato di avanzamento finanziario del Progetto.

5. GRUPPO DI LAVORO

Dovrà essere previsto un Gruppo di Lavoro al cui interno dovranno essere assicurate professionalità idonee a gestire tutte le tipologie di servizi contemplate dal presente capitolato.

Le figure professionali da utilizzarsi per l'espletamento dei servizi richiesti dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, laddove i requisiti espressi sono considerati come minimi.

Per tutto l'insieme delle azioni sopra indicate il Gruppo di Lavoro, fermo restando il contributo delle altre competenze ritenute necessarie a realizzarle, dovrà essere costituito al minimo e a pena di esclusione dalle professionalità di seguito riportate.

Per tutte le figure professionali dovranno essere presentati i relativi curricula vitae secondo il formato Europeo o in analogo formato.

La composizione minima del Gruppo di Lavoro dovrà essere pari ad almeno sei persone.

1) N. 1 Esperto Senior Coordinatore

Tale figura si interfaccia con gli uffici competenti della Sogesid S.p.A. e garantisce il corretto espletamento delle attività e il pieno rispetto dei livelli di servizio; risolve le problematiche di processo e organizzative rapportandosi costantemente con i referenti indicati della Sogesid S.p.A. Dovrà assicurare:

- indirizzo, coordinamento e supervisione del team di lavoro, garantendo il presidio delle attività, il coordinamento delle risorse impegnate e il rispetto dei termini contemplati dai piani;
- monitoraggio delle iniziative in corso, segnalando tempestivamente eventuali problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività e proponendo le soluzioni più adeguate ovvero intraprendendo le necessarie azioni correttive;
- efficacia, efficienza e tempestività delle attività poste in essere;
- qualità dei servizi erogati.

Requisiti curriculari minimi

L'esperto senior dovrà avere almeno 15 anni di esperienza, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (magistrale, ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento), in materia di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione di interventi finanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei. Dovrà inoltre avere competenze su temi di politica e normativa comunitaria, sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari.

Per tale figura è richiesto una prestazione di - almeno 450 giornate per l'intera durata del contratto.

2) N. 1 Esperto Senior

Tale figura supporta il coordinatore e si interfaccia con gli uffici competenti della Sogesid S.p.A. assicurando il supporto al corretto espletamento delle attività e il pieno rispetto dei livelli di servizio. Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi, degli obiettivi stabiliti ed espletando gli adempimenti richiesti nei tempi stabiliti. Dovrà assicurare in particolare:

- la corretta ammissibilità delle spese e la compilazione di eventuali *check list* procedurali;
- il corretto reperimento ed analisi delle procedure di gara relativi a forniture di beni e servizi ed alla selezione del personale, ai fini della certificazione delle relative spese;
- la predisposizione di tabelle di raccordo sull'avanzamento delle spese e delle relative ed eventuali economie;
- dovrà inoltre assicurare l'avanzamento della spesa e la misurazione del grado di raggiungimento dei target di spesa previsti dal progetto.

Requisiti curriculari minimi

L'esperto senior dovrà avere almeno 5 anni di esperienza, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (magistrale, ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento), in materia di controllo e rendicontazione di interventi finanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei. Dovrà inoltre avere competenze su temi di politica e normativa comunitaria, sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari.

Per tale figura è richiesto una prestazione di almeno 600 giornate per l'intera durata del contratto.

3) N.4 Esperti Junior

Tali figure contribuiscono alla corretta esecuzione delle attività in cui sono coinvolte, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti; dovranno essere in grado di lavorare in team, di espletare gli adempimenti richiesti e produrre documenti nei tempi stabiliti.

Requisiti curriculari minimi

Tali figure dovranno avere almeno 3 anni di esperienza, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (magistrale, ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento), in materia di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione d'interventi finanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei. Dovranno inoltre avere competenze su temi di politica e normativa comunitaria. Tali figure dovranno assicurare complessivamente una prestazione totale minima di - almeno 3.600 giornate per l'intera durata del contratto.

N.B: Fermo l'impegno totale minimo complessivo che deve essere garantito per tutte le figure professionali sopra riportate, per ciascuna annualità le giornate/uomo saranno definite in base al carico di lavoro individuato nei Piani Annuali di Esecuzione (PAE) di cui al successivo articolo 6.

Laddove, per qualsiasi motivo, non si addivenga alla stipula del contratto entro il 01 marzo 2019, l'affidatario dovrà integrare il gruppo di lavoro con un'altra unità "Esperto

Junior" al fine di garantire la prestazione totale minima di 3600 giornate per l'intera durata del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà, in ogni caso, garantire un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

Il Gruppo di Lavoro indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta, non può essere modificato né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso della Stazione Appaltante.

In ogni caso, la sostituzione di una o più risorse fra quelle indicate in offerta, determinerà per l'Affidatario l'applicazione della penale di cui all'art.10

Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, lo stesso deve formulare specifica e motivata richiesta alla Stazione Appaltante, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti devono avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui deve essere fornita in sede di richiesta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

L'attesa dell'autorizzazione da parte di Sogesid S.p.A. non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del Gruppo di Lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione della Sogesid S.p.A.

Al personale facente parte del Gruppo di Lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

La realizzazione dei servizi di cui al presente Capitolato implica, per l'affidatario e per le persone costituenti il Gruppo di Lavoro, l'obbligo a non svolgere altre attività professionali in situazioni di inconferibilità/incompatibilità.

I servizi oggetto del presente bando sono incompatibili con lo svolgimento da parte dell'Affidatario e per le persone costituenti il Gruppo di Lavoro, del servizio di assistenza tecnica in favore dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Audit dei PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 –Asse 3. Rafforzamento della *governance* multilivello dei Programmi di Investimento Pubblico FESR. Tale circostanza deve sussistere al momento della stipula del contratto ed essere mantenuta per tutto lo svolgimento del servizio.

Sarà richiesto, altresì, in sede di definizione del contratto, a ciascun esperto del Gruppo di Lavoro un impegno all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti adottato dalla Sogesid S.p.A.

Relativamente al numero di giornate lavorative minime indicate per ciascuna figura, le stesse svolgono una mera funzione di indicazione di quello che dovrà essere l'impegno minimo fornito.

L'Affidatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto un impegno che sia costantemente dimensionato in modo tale da assorbire carichi di lavoro variabili nel tempo.

6. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

Sogesid S.p.A fornirà con cadenza annuale, a valle dell'approvazione del MATTM, i Piani Annuali di Esecuzione (PAE) nel quale sono dettagliati i servizi e le attività da eseguire nel periodo di riferimento per la realizzazione delle attività di progetto.

Tenuto conto degli adempimenti di carattere amministrativo-contabile da realizzare e delle scadenze fissate dall'Autorità di Gestione, in relazione altresì alle attività programmate nei PAE, l'affidatario entro 15 giorni dalla ricezione dei PAE dovrà presentare apposito Piano Operativo delle attività di cui al presente Capitolato Tecnico, in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il Piano Operativo dovrà fornire tutte le indicazioni e informazioni utili per valutare il contenuto dei servizi offerti in termini di:

- pianificazione delle attività;
- modalità operative e gestionali;
- rispondenza delle prestazioni al presente capitolato.

Il Piano, redatto sulla base di quanto dichiarato in sede di offerta, dovrà per i capitoli di seguito riportati, indicare in maniera chiara e dettagliata le seguenti tipologie di informazioni:

a) Introduzione

b) Organizzazione dell'affidatario

   In detto capitolo si dovrà riportare l'elenco nominativo, e le relative funzioni, della struttura dedicata dell'affidatario per l'esecuzione dei Servizi da prestarsi.

c) Modalità operative e gestionali

   In detto capitolo l'affidatario dovrà indicare:

   c.1) la pianificazione/scheduling delle attività;

   c.2) le modalità operative e gestionali per l'espletamento dei servizi incluso il numero di giornate uomo lavorate da ciascuna risorsa per l'annualità di riferimento;

   c.3) le modalità operative e gestionali per le altre eventuali attività necessarie.

d) Cronoprogramma

   In detto capitolo l'affidatario dovrà riportare la pianificazione temporale di tutte

le attività e servizi richiesti. Il cronoprogramma, dovrà svilupparsi minimo su scala mensile e dovrà riportare la schedulazione, anche in forma grafica, di tutte le attività e servizi necessari e contrattualmente previsti.

Il Piano Operativo verrà approvato dalla Sogesid S.p.A. entro 15 giorni dalla ricezione del medesimo.

Entro lo stesso termine, laddove Sogesid S.p.A. ritenesse incompleto o insufficiente il Piano presentato comunicherà all'affidatario le modifiche e/o integrazioni necessarie, e l'affidatario è tenuto ad adeguarlo entro e non oltre i successivi sette giorni.

Sogesid si riserva espressamente, in relazione al suddetto Piano, di richiedere modifiche al numero di giornate proposte e di cui al punto C2 che precede fermo il numero complessivo di cui all'art. 5.

Resta inteso che eventuali modifiche e/o integrazioni del Piano Operativo approvato dovranno essere subordinate a espressa autorizzazione da parte della Sogesid S.p.A.

Il numero delle risorse e delle giornate da assicurare per l'espletamento delle attività sopra elencate non dovrà essere inferiore a quello riportato all'articolo 5 del presente capitolato, ovvero a quello offerto in sede di gara se superiore.

Sarà comunque facoltà della Società chiedere l'integrazione/sostituzione dei membri del Gruppi di Lavoro, anche nel corso della fase realizzativa delle attività medesime, qualora si rilevassero inadeguati, senza che l'affidatario possa richiedere alcun onere aggiuntivo.

L'Affidatario si impegna sin d'ora ad adottare idonei modelli organizzativi con corrispondenti procedure operative (report, schede, ecc.) affinché la Sogesid S.p.A. possa riscontrare il perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'Affidatario si impegna ad eseguire le attività in collaborazione con i referenti designati da Sogesid S.p.A. e/o con altri Soggetti da questa indicati.

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto e in attuazione delle norme, degli orientamenti e delle disposizioni che regolano l'utilizzo degli specifici fondi di finanziamento dei progetti da attuare.

Data l'elevata dinamicità del contesto in cui si opera, è comunque richiesto al prestatore del servizio un elevato grado di flessibilità nell'allocazione delle risorse umane, nonché la capacità di far fronte ad improvvisi picchi di lavoro.

Fermo l'impegno totale minimo che deve essere garantito per tutte le figure professionali sopra riportate, per ciascuna annualità le giornate uomo saranno definite in base al carico di lavoro individuato nei Piani Annuali di Esecuzione (PAE) di cui al presente articolo.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, su richiesta della Sogesid S.p.a. ed entro il congruo termine dalla medesima fissato, al rifacimento di quanto non eseguito secondo le modalità prescritte, restando salvo il diritto della Sogesid S.p.a. al risarcimento degli eventuali danni.

Qualsiasi divergenza o contestazione fra l'Aggiudicatario e la Sogesid S.p.A. nell'esecuzione del contratto non conferisce all'Aggiudicatario alcun diritto a sospendere o ritardare l'esecuzione dei servizi, né costituisce titolo per giustificare i ritardi

nell'ultimazione degli stessi.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà erogato con cadenza bimestrale a fronte di presentazione della relativa fattura che verrà liquidata entro 60 giorni dalla data di ricevimento.

Le fatture dovranno riportare i seguenti dati:

a. Titolo del progetto
b. Il CUP di progetto
c. Indicazione del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020
d. gli estremi identificativi del contratto
e. l'importo della prestazione;
f. numero della fattura
g. data di fatturazione
h. identificativo dell'intestatario
i. il periodo di riferimento;
j. il n. del Codice Identificativo Gara (CIG);
k. indicazione dell'oggetto dell'attività prestata

Le fatture dovranno essere accompagnate da una relazione dettagliata delle attività svolte che includa un prospetto riepilogativo delle giornate/uomo lavorate da ciascuna risorsa.

Tali fatture potranno essere pagate all'Aggiudicatario solo dopo l'approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto della Stazione Appaltante che procederà a valutare la regolare esecuzione delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza, tempestività e coerenza con le previsioni del capitolato e dell'offerta formulata.

L'importo mensile (I. M.) che sarà riconosciuto all'affidatario sarà pari al rapporto tra l'importo del contratto (I. C.) ed il numero di mesi dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/07/2023, ovvero dalla data del verbale di consegna delle attività (N. M.):

I. M. = I. C./ N. M.

La Sogesid S.p.A. operando nell'ambito della programmazione comunitaria (Fondi strutturali e di investimento Europei 2014-2020) è tenuta ad ottemperare specifici impegni per la esposizione delle spese sostenute che, qualora non rispettati, precludono il rimborso da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare delle somme rendicontate dalla Società. Conseguentemente l'Aggiudicatario, al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di rendicontazione in capo a Sogesid S.p.A., è tenuto a trasmettere le pertinenti fatturazioni entro i termini che saranno indicati da Sogesid S.p.A.

Il mancato rispetto della tempistica sopra richiamata potrà determinare da parte di Sogesid S.p.A. l'applicazione di penali a norma di legge, fatti salvi maggiori danni.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni (esclusi eventuali importi a rimborso) è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

8. RESPONSABILI DELLE ATTIVITA'

In sede di offerta si dovrà provvedere ad individuare e designare il Responsabile delle attività contrattuali cui la Stazione Appaltante farà riferimento per gli aspetti generali e per ogni problema riguardante l'appalto.

Il suddetto Responsabile dovrà possedere comprovate e specifiche esperienze che gli consentano di espletare le funzioni attribuite a tale ruolo. Il responsabile delle attività contrattuali può essere un soggetto estraneo al gruppo di lavoro elencato dall'articolo 5.

Non sono richieste modalità specifiche di comprova delle esperienze, che consentano di espletare le funzioni di responsabile delle attività contrattuale, dichiarate in sede di offerta, fermo quanto altro contemplato dal presente articolo e da tutti gli atti di gara.

Il Responsabile delle attività contrattuali dovrà riferire alla Stazione Appaltante su tutte le tematiche contrattuali.

In caso di inadeguatezza o di grave negligenza, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere la sostituzione del Responsabile. La stessa dovrà essere effettuata tempestivamente e senza che per questo possa essere avanzata dall'Aggiudicatario alcuna pretesa e/o richiesta.

Per conto della Stazione Appaltante la responsabilità del contratto farà carico, secondo le rispettive attribuzioni e competenze di legge a:

1) Responsabile Unico del Procedimento;

2) Direttore dell'esecuzione del contratto;

9. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Fermo restando quanto espressamente disciplinato nei precedenti articoli, oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte nel presente capitolato e negli atti di gara, l'Aggiudicatario si impegna, in via esemplificativa e non esaustiva e sostenendo tutti gli oneri economici, a:

- garantire l'esecuzione del servizio nel rispetto delle attività previste dall'incarico in conformità all'offerta tecnica valutata, nonché declinata nel Piano Operativo di cui al paragrafo 6;

- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- sostenere le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità agli addetti ai servizi
- provvedere al risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi fossero arrecati a persone o beni immobili;
- non modificare il Gruppo di Lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque secondo le modalità indicate all'Art. 5 del presente capitolato;
- segnalare, per iscritto e immediatamente, all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- conformarsi a tutte le ulteriori indicazione fornite dalla Stazione Appaltante nel corso del progetto;
- l'Aggiudicatario, al fine di una ottima ed efficiente esecuzione del servizio richiesto, ha l'onere di fornire mezzi, materiali e macchinari, (ivi compresa l'autonoma strumentazione informatica per l'espletamento del servizio), mano d'opera, prestazioni e quanto altro occorre perché esso sia conforme alle clausole contenute nel presente Capitolato, nonché alle istruzioni fornite dalla Sogesid S.p.A. L'Aggiudicatario avrà accesso ai locali ed alla documentazione necessaria all'espletamento del servizio, solo dietro autorizzazione del Committente.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a:

- svolgere il servizio in stretto contatto con la Sogesid S.p.A.;
- partecipare, su richiesta della Sogesid S.p.A., ad incontri di lavoro, riunioni, tavoli tecnici;
- presentare rendicontazioni delle spese in ottemperanza a quanto previsto dai documenti normativi e di indirizzo sia comunitari che nazionali applicabili ai Fondi Strutturali e di Investimento Europei nonché attenendosi alla modulistica e alle eventuali indicazioni fornite dalla Sogesid S.p.A;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori prescritti dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- ottemperare a tutti gli obblighi e indicazioni scaturenti dalla normativa e dai documenti di indirizzo applicabili ai Fondi Strutturali e di investimento Europei nonché dalle disposizioni delle competenti Autorità;
- raccordarsi con i referenti Ministeriali o con altri Soggetti indicati dalla Stazione Appaltante nell'esecuzione delle attività;
- attuare nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive nel rispetto delle norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti;

- osservare quanto previsto nel bando di gara e nel presente Capitolato Tecnico.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a fornire, all'occorrenza, agli organi di revisione e controllo nazionali e internazionali tutte le informazioni e la documentazione necessarie relative alle attività oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale, a qualsiasi titolo utilizzato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

L'Aggiudicatario riconoscerà, inoltre, a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività oggetto di affidamento e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

L'appaltatore si impegna espressamente a tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di Sogesid S.p.A., assumendosene ogni relativa alea.

L'Aggiudicatario risponderà, altresì, per ogni fatto, negligenza o colpa dei suoi dipendenti per infortuni o danni a terzi o a cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione dei servizi e si impegna a tenere la Sogesid S.p.a. indenne da qualsiasi conseguente richiesta di risarcimento danni. A tal fine l'Aggiudicatario si impegna a stipulare una polizza di assicurazione RCT, RCO a copertura di tutti i rischi comunque connessi all'espletamento dell'incarico; la suddetta polizza, rilasciata da una primaria compagnia di Assicurazione, dovrà avere un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00, per ciascun sinistro. Tale polizza, correlata da attestazione di pagamento del premio, dovrà essere fornita alla Sogesid S.p.A. ai fini della sottoscrizione del contratto di affidamento.

10. PENALI

Per inadempimenti e ritardi, nell'esecuzione delle attività previste, dipendenti dall'Affidatario, fatta salva la riserva di richiesta dei maggiori danni, saranno applicate le penali di seguito indicate:

1. mancato rispetto dei tempi individuati nel cronoprogramma annuale approvato dalla Sogesid S.p.A.: per ogni giorno di ritardo 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;
2. impiego di personale non incluso nel gruppo di lavoro indicato in sede di offerta in sostituzione di personale indicato in offerta senza previa

autorizzazione di Sogesid S.p.A.: 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di utilizzo;

3. per ritardo nella sostituzione del personale impossibilitato ad erogare la prestazione: 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di mancata copertura.

L'importo complessivo delle penali come sopra determinate non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (al netto dell'IVA); qualora gli inadempimenti ed i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 11 del presente capitolato, in materia di risoluzione del contratto.

È fatta salva in ogni caso la possibilità per Sogesid S.p.A. di ricorrere in caso di inadempimento all'esecuzione in danno, con facoltà di fare eseguire il servizio oggetto di questa gara a terzi addebitandone agli aggiudicatari i relativi costi.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sogesid S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere entro 10 (dieci) giorni, da comunicarsi all'Aggiudicatario.

L'eventuale ritardo dell'Aggiudicatario rispetto ai termini previsti nei Piani Annuali approvati nella esecuzione delle attività, nello svolgimento dei servizi, o per la mancata e tardiva assistenza delle figure professionali richieste, superiore a 20 giorni naturali consecutivi, produce la risoluzione del contratto, a discrezione della Stazione Appaltante e senza obbligo di ulteriore motivazione, ai sensi dell'articolo 108 del Codice dei contratti, per grave inadempimento dell'appaltatore, senza necessità di messa in mora, diffida o altro adempimento.

Sono dovuti dall'affidatario i danni subiti dalla Stazione Appaltante in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento dei servizi affidato a terzi, nonché gli eventuali importi di penale che la Stazione Appaltante dovrà riconoscere al proprio Committente per il mancato adempimento delle prestazioni.