Capitolato Tecnico

Oggetto: uffici Sogesid di Roma Via Cristoforo Colombo 112 – Progetto "Creiamo PA".

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'espletamento dei servizi di pulizia civile presso gli uffici della Sogesid di Roma – progetto Creiamo - ubicati al 9° piano Cristoforo Colombo n° 112, per una superficie totale di circa 450 mq. (due servizi doppi ed una presenza media di circa 25 risorse) di seguito descritti in maniera esemplificativa ma non esaustiva.

Servizi di pulizia

Servizio giornaliero:

- sostituzione dei sacchetti in tutti i cestini gettacarte;
- spolvero di tutto l'arredo con idoneo prodotto antistatico;
- spolvero di video e tastiera dei PC con prodotti specifici;
- lavaggio, disinfezione dei servizi e delle attrezzature igienico sanitarie e degli accessori ad essi pertinenti, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;
- distribuzione ed inserimento negli appositi contenitori di carta igienica, sapone per mani, sacchetti igienici ;
- rimozione del materiale di risulta e trasporto nel punto di raccolta;
- spazzatura e lavaggio dei pavimenti.

Servizi da effettuare settimanalmente:

- lavaggio e disinfezione dei rivestimenti in maiolica dei servizi igienici;
- pulizia di porte e finestre;
- detersione dei davanzali interni ed esterni.

Modalità di espletamento dell'incarico

Il servizio dovrà essere svolto, per gli uffici sopra indicati secondo le seguenti modalità:

orario di lavoro

- il servizio giornaliero ordinario deve essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 9,00.

Risorse impiegate e ore di manodopera

Il servizio dovrà essere svolto da personale i cui nominativi devono essere precedentemente resi noti ai delegati dei servizi logistici della società.
Le risorse incaricate di fornire il servizio di pulizia dovranno effettuare complessivamente non meno di 15 ore settimanali di prestazione distribuite dal lunedì al venerdì.

L'aggiudicatario dovrà comunicare al referente Sogesid il nominativo del responsabile del servizio.

Verifiche del servizio e disponibilità dei materiali per il rifornimento dei servizi igienici

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di tutte le attrezzature, dei prodotti e dei materiali necessari per la pulizia degli ambienti e dei servizi igienici.
Sarà cura invece dell'affidatario rifornire gli operatori di carta igienica, saponi, tovagliette asciugamani, sacchetti igienici per bagno e deodoranti che dovranno essere allocati dal personale delle pulizie negli appositi contenitori.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a fornire alle proprie risorse operanti presso gli uffici:

- gli indumenti di lavoro dotati di cartellino di riconoscimento a vista;
- tutti i materiali necessari per la pulizia e l'igienizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare i prodotti utilizzati dovranno avere essere atossici e biodegradabili secondo le normative europee.

Al fine di risolvere eventuali criticità riscontrate nella effettuazione del servizio, il *gestore del servizio* della società aggiudicataria dovrà tempestivamente contattare il *supervisore della società* per segnalare e proporre adeguate e tempestive soluzioni delle stesse.
Di contro, il *supervisore del servizio* della società affidataria provvederà a verificare direttamente il corretto svolgimento dei lavori di pulizia e l'adeguato rifornimento dei materiali per igienizzare gli uffici, segnalando all'affidatario eventuali discrepanze o inadeguatezze rispetto a quanto specificato nel presente capitolato.
La Sogesid si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio del personale che abbia tenuto un comportamento giudicato non consono all'ambiente di lavoro e a chiederne la sostituzione con altra risorsa.

Penali
La Sogesid S.p.A. potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.
Qualora si rilevi che il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel Capitolato tecnico, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite all'Affidatario perché provveda a sanare immediatamente la situazione.
Qualora permangano gli inadempimenti nell'esecuzione del servizio giornaliero precedentemente segnalati, troverà applicazione una penale pari ad Euro 50,00 al giorno da applicare dal primo giorno successivo alla contestazione e fino al ripristino del regolare servizio
L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata da Sogesid S.p.A., anche tramite posta elettronica.
L'applicazione di penali superiori al 50% del canone mensile comporterà la possibile risoluzione di diritto del contratto.
Nel caso di applicazione delle penali, la Sogesid S.p.A. provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa a incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.
Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dalla Sogesid S.p.A. per cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La Sogesid S.p.A. potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora si rilevi che il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel Capitolato Speciale, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite all'Affidatario perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

Qualora si verifichino gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali sopra indicate.

Si allega planimetria dell'immobile.