Capitolato tecnico

Servizio di reception, centralino, vigilanza e sicurezza, fattorinaggio interno ed esterno e facility management per gli uffici della Sogesid S.p.A Sede di Roma – via Calabria 35\37.

Art. 1 Oggetto dell'affidamento
Art. 2 Elenco dei servizi richiesti
- 2a Servizio di portierato, reception, centralino e facility management
- 2b Servizi di autista e fattorinaggio interno ed esterno
- 2c Servizi di vigilanza e sicurezza
- 2d Attività di facility management
- 2e Coordinamento delle risorse

Art. 3 Personale addetto e modalità di effettuazione dell'affidamento
Art. 4 Durata e avvio dell'esecuzione del servizio
Art. 5 Documento di valutazione del rischio da interferenze
Art. 6 Clausole sociali - disposizioni sull'impiego de personale addetto al servizio
Art. 7 Personale impiegato
Art. 8 Obblighi di informazione e formazione
Art. 9 Danni a persone o cose
Art.10 Obblighi dell'appaltatore
Art.11 Responsabile di servizio dell'appaltatore
Art.12 Direzione dell'esecutore del contratto
Art.13 Penali
Art.14 Impegno dell'aggiudicatario
Art.15 Subappalto

Capitolato tecnico per l'affidamento dei servizi di portierato, reception, centralino e fattorinaggio esterno se interno per gli uffici della Sogesid S.p.A Sede di Roma – via Calabria 35/37.

Art. 1. Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento riguarda i servizi di reception, centralino, fattorinaggio interno ed esterno, nonché i servizi ausiliari di *facility management* ad essi collegati e di vigilanza e sicurezza/pronto intervento in caso di evento trasmesso dai sistemi di allarme o da chiamate di emergenza. Tutti i servizi richiesti sono dettagliatamente elencati esemplificati ma in via non esaustiva all'art. 2 del presente capitolato.

Art. 2 Elenco dei servizi richiesti

Le attività di seguito specificate riguardano gli uffici della Sede ubicati in via Calabria n. 35 e 37:

a) *Servizi di portierato, reception, centralino e vigilanza e sicurezza*

Apertura e chiusura degli uffici con attivazione\disattivazione dei seguenti impianti:

- elettrici;
- condizionamento termico;
- impianto di allarme;
- impianto antincendio;
- impianti di telesorveglianza;
- impianti di sollevamento (ascensore);
- Regolazione e controllo dei flussi di accesso e uscita del personale non dipendente (collaboratori, utenti, fornitori, visitatori, etc) e relativo accertamento e registrazione degli accessi e uscite secondo le seguenti modalità:
- registrazione secondo il format aziendale del documento di identificazione ed orario d'entrata;
- ove previsto, ritiro e conservazione dei documenti presso la portineria della Sede per tutto il periodo di permanenza dei rispettivi titolari;
- distribuzione di un tesserino numerato di identificazione in dotazione alla portineria per l'accesso ospiti e personale esterno;
- indicazione ai visitatori del piano e degli uffici di destinazione e delle sale riunioni;
- preavviso telefonico al personale delle Direzioni presso le quali i visitatori sono diretti;
- riconsegna del documento e registrazione dell'orario di uscita;
- utilizzo degli strumenti informatici per la gestione delle registrazioni effettuate giornalmente,
- monitoraggio degli ingressi ai piani degli uffici attraverso il sistema televisivo a circuito chiuso;

- coordinamento operativo tra il referente del servizio nominato dall'affidatario e il responsabile del servizio della Sogesid al fine di garantire una immediata risposta in merito alla effettuazione dei servizi richiesti giornalmente o programmati e alla soluzione delle situazioni di criticità rilevate;
- in caso di guasti all'ascensore, nei limiti e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, l'operatore deve attivarsi per attivare la procedura di soccorso;
- esecuzione di attività di *facility management* a supporto delle esigenze logistiche aziendali comunicate al referente del servizio dal responsabile Sogesid;
- espletamento delle mansioni di addetto al centralino con smistamento delle telefonate sia in entrata che in uscita ed eventuale registrazione di messaggi da trasmettere all'interessato;

b) Servizi di fattorinaggio interno ed esterno

- effettuazione di servizi di fattorinaggio interni ed esterni. I servizi interni saranno espletati in base alle procedure comunicate al referente nominato dall'affidatario dal responsabile del servizio della Sogesid;
- nell'ambito di quest'ultima fattispecie rientra anche il servizio di autista dell'autovettura sociale per accompagnare dipendenti in servizio esterno;
- nelle mansioni di questa risorsa rientrano anche i controlli ordinari e straordinari relativi alla manutenzione dell'autovettura sociale;

c) Servizi di vigilanza e sicurezza

- Attività di pronto intervento in qualsiasi ora del giorno e della notte in caso di evento trasmesso dai sistemi di allarme e sicurezza o da chiamate di emergenza;
- Gestione degli eventi e presidio della sede aziendale fino all'arrivo delle Forze dell'Ordine ove ne sia richiesto l'intervento;
- Gestione degli impianti di allarme e di telesorveglianza in caso di intervento.

Il servizio di cui sopra potrà essere effettuato direttamente dalla società esecutrice del contratto oppure da questa affidato in subappalto a società specializzate nel settore della vigilanza e sicurezza.

d) Attività di facility management

La società affidataria del servizio dovrà organizzarsi per fornire per tramite dei propri operatori in azienda alcuni interventi di *facility management* richiesti dal responsabile del servizio della Sogesid alla risorsa incaricata dall'affidatario

Si elencano di seguito in via esemplificativa e non esclusiva i lavori di che potranno essere richiesti:

- sostituzione in caso di necessità delle lampade degli impianti di illuminazione;
- spostamento degli arredi e attrezzature delle postazioni di lavoro delle risorse Sogesid;
- preparare il trasporto di documenti e materiali da e per l'archivio remoto o per gli uffici periferici ove operano risorse Sogesid;
- interventi di ripristino in caso di perdite o infiltrazione di acque piovane;
- piccole riparazioni di arredi e servizi logistici.

Le attività sopra elencate non escludono la rotazione temporanea delle risorse sulle mansioni loro affidate qualora si registri la necessità, per motivi organizzativi o emergenze operative della società, di effettuare gli interventi di cui sopra

e) Coordinamento delle risorse che svolgono le attività relative ai servizi specificati nei punti a) b) e d) nonché l'effettuazione di attività di supporto riguardanti la logistica aziendale.

- la risorsa, nominata dall'affidatario sentito il parere della Sogesid, dovrà svolgere il ruolo di interlocutore esclusivo nei confronti del responsabile della Sogesid che gli comunicherà indicazioni giornaliere in merito ai servizi richiesti;
- l'addetto provvederà a coordinare le risorse presenti per la corretta effettuazione delle attività richieste curando anche l'organizzazione delle risorse impiegate nei servizi di cui ai punti *a) e b) e d)* momentaneamente disponibili secondo le modalità e la tempistica necessarie per evadere la richiesta;
- le attività sopra elencate non escludono la rotazione temporanea sulle mansioni elencate nei profili precedenti qualora se ne registri la necessità per motivi organizzativi o emergenze operative della società;
- nel caso di necessità urgenti, previa comunicazione al responsabile del servizio Sogesid, lo stesso operatore provvederà a richiedere all'affidatario risorse e ore di servizio integrativo per evadere le richieste di servizi.
  L'affidatario si impegna a fornire le prestazioni aggiuntive di personale allo stesso costo orario delle risorse già operanti in Sogesid IV CCNL personale vigilanza privata e servizi fiduciari.

Art. 3. Personale addetto e modalità di effettuazione dell'affidamento

I servizi elencati all'art.2 - *punto a)* dovranno essere prestati da due operatori in divisa (giacca e pantaloni di colore scuro con apposito cartellino di riconoscimento) ed espletati dal lunedì al venerdì secondo i seguenti orari:

- il primo addetto effettuerà il servizio dalle ore 06 alle ore 14,00;
- il secondo effettuerà il servizio dalle ore 12,00 alle ore 20,00 e\o comunque fino all'orario di uscita dell'ultimo dipendente.

I servizi elencati all'art.2 – *punto b*) dovranno essere prestati da un operatore in divisa (giacca e pantaloni di colore scuro con apposito cartellino di riconoscimento) ed espletati dal lunedì al venerdì secondo i seguenti orari:

- un addetto effettuerà il servizio dalle ore 9,30 alle ore 17,30;
- un addetto, che fungerà anche da coordinatore delle risorse presenti, effettuerà il servizio dalle ore 9,00 alle ore 17,00

I servizi elencati all'art.2 – *punto c*) dovranno essere prestati da personale in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per la gestione degli eventi di effrazione, intrusione, rapina, primo soccorso, ecc. ed immediatamente riconoscibili.

- Il personale addetto all'espletamento di tale servizio dovrà intervenire in qualsiasi ora del giorno o della notte secondo le modalità esplicitate al art. 2.c

I servizi elencati all'art.2 – *punto d*) dovranno essere prestati dalle risorse al momento disponibili anche mediante la rotazione delle mansioni normalmente ricoperte.

Modalità di esecuzione dei servizi.

Eventuali diverse indicazioni sulle modalità di svolgimento o sugli orari di servizio saranno tempestivamente comunicati da Sogesid al coordinatore del servizio nominato dall'affidatario.

In caso di assenza delle risorse assegnate ai servizi sopra descritti (ferie, permessi, malattia, etc.) l'Affidatario dovrà tempestivamente fornire alla Sogesid opportuna sostituzione con personale idoneo all'espletamento degli stessi.

Ai fini della verifica del corretto adempimento di tale obbligo e dell'osservanza delle ulteriori condizioni e modalità di svolgimento del servizio previsti dal presente Capitolato, l'Aggiudicatario comunicherà, prima della stipula del contratto, i nominativi degli addetti impiegati nell'appalto unitamente alla data di assunzione, specificando la tipologia del rapporto instaurato (CCNL applicato, l'inquadramento e qualifica ad essi attribuita) nonché il nominativo della risorsa operativa facente funzioni di coordinatore del servizio.

La Sogesid S.p.A. potrà esigere in ogni momento l'allontanamento degli addetti e la loro sostituzione in caso di riscontrata inadempienza agli obblighi relativi alla qualità della prestazione offerta.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al pagamento delle retribuzioni dei dipendenti nel rispetto dell'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i.

Le risorse impiegate dovranno provvedere alla compilazione giornaliera di un cartellino presenza che, prima dell'invio mensile agli uffici amministrativi dell'Affidatario, dovrà essere portato in visione e vistato dal responsabile del servizio della Sogesid S.p.A. Tale documento dovrà essere allegato alla fattura mensile di pagamento.

L'Affidatario dovrà fornire ad ogni risorsa assegnata al servizio n. 2 divise estive e n. 2 divise invernali ed assicurare la pulizia della divisa almeno una volta al mese.

Art. 4 Durata e avvio dell'esecuzione del servizio

La durata del contratto è fissata in 36 mesi a decorrere dal perfezionamento dell'affidamento.
Si precisa che la Sogesid S.p.A., si riserva la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione limitatamente al tempo necessario alla conclusione del nuovo affidamento ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs n.50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Art. 5 Documento di valutazione del rischio da interferenze

I costi che dovrà sostenere l'Affidatario per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza atte per prevenire i rischi di natura interferenziale indicati nel DUVRI redatto da Sogesid.

Art. 6 Clausole sociali - disposizioni sull'impiego del personale addetto ai servizi.

Sussistendo le condizioni oggettive e soggettive di applicazione dell'art. 50 del Codice dei Contratti Pubblici (condizioni di compatibilità e assimilabilità delle attività effettuate dal precedente affidatario del servizio), l'affidatario del servizio, in accordo con la Sogesid, dovrà prioritariamente valutare l'utilizzo, per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, del personale già impiegato dall'impresa cessante nel medesimo servizio, impegnandosi per quanto possibile al rispetto delle norme in materia di salvaguardia dell'occupazione dei lavoratori.
Il nuovo affidatario dovrà inoltre impegnarsi ad attuare nei confronti dei lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli altri istituti contrattuali in essere.

A tal fine si precisa quanto segue:

- il numero del personale impiegato a tempo indeterminato dall'impresa cessante al momento è di 4 unità;
- 2 unità sono impiegate nei servizi di reception, fattorinaggio e centralino (VI livello CCNL per i dipendenti di agenzie di vigilanza e sicurezza sussidiaria non armata);
- 2 unità sono impiegate con mansioni di autista, fattorinaggio interno ed esterno (liv.4 CCNL per i dipendenti di agenzie di vigilanza e sicurezza sussidiaria non armata);
- il personale percepisce un buono pasto del valore di Euro 7,00 per ogni giornata lavorata.

In caso di prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro le stesse dovranno essere retribuite secondo le modalità previste nel CCNL di riferimento.
Il coordinatore del servizio sarà individuato fra le 4 risorse impiegate nei servizi sopra specificati e comunicato preventivamente alla Sogesid S.p.A. La funzione dovrà essere

riconosciuta dall'affidatario in forma contrattuale. Al fine di assicurare la genuinità dell'affidamento, la suddetta risorsa dovrà espressamente provvedere a raccordarsi con il responsabile aziendale del servizio per quanto attiene le modalità organizzative e le istruzioni operative necessarie di corretto espletamento del servizio (art.2 – lettera *e*);
L'aggiudicatario dovrà fornire a Sogesid S.p.A., prima della stipula del contratto, l'elenco nominativo del personale, il CCNL di riferimento, il livello d'inquadramento e il numero della posizione assicurativa del personale impiegato.
L'accettazione ed il rispetto di quanto previsto nel presente articolo riveste carattere inderogabile per la validità dell'offerta presentata.

Art. 7 Personale impiegato

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà essere di comprovata moralità in possesso di competenze e professionalità adeguate tali da assicurare la corretta e responsabile esecuzione del servizio.
Il personale addetto dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni già elencate nel presente capitolato ed eventualmente quelle che successivamente verranno loro impartite dal coordinatore del servizio.
La Sogesid S.p.A. ha facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale che durante l'esecuzione del servizio abbia dato motivi di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono al contesto lavorativo.
La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle dalle leggi vigenti e decreti relativi alle assicurazioni del personale. La stessa è altresì obbligata ad attuare nei confronti dei dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali in essere.
Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della ditta aggiudicataria avrà cura che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/2008 s.m.i.

Art. 8 Obblighi di informazione e formazione

La Sogesid, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, provvederà ad indire una riunione di coordinamento con l'aggiudicatario e fornirà le informazioni sui rischi esistenti nell'effettuazione del servizio e sulle misure di protezione e prevenzione adottate.
L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti negli ambienti in cui si esegue la prestazione, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi redatto dalla stazione appaltante ai sensi degli articoli 17, comma 1 let. A) e 28 del D. Lgs. 81\2008.

Art. 9 Danni a persone o cose

Nell'esecuzione del contratto, il contraente è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone e cose appartenenti alla Sogesid o a terzi da parte dei suoi dipendenti o collaboratori con conseguente esonero della Sogesid da qualsiasi responsabilità a

riguardo. A tal fine il contraente, prima della stipula del contratto, dovrà possedere ovvero stipulare un'adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi avente un massimale di almeno 10 milioni di euro e un valore minimo di Euro 50.000. per ogni sinistro, per ogni persona e per danni a cose.

Art. 10 Obblighi dell'appaltatore

La ditta aggiudicataria è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento dell'oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio e dell'opera del proprio personale.
La ditta aggiudicataria è obbligata inoltre a:

- mantenere il più assoluto segreto, anche successivamente alla cessazione del contratto, su informazioni relative a fatti o soggetti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- accettare richieste di temporanei cambiamenti nello svolgimento del servizio;
- accettare prestazioni suppletive a richiesta contabilizzate utilizzando le stesse tariffe offerte in sede di gara;
- garantire la continuità operativa anche nei casi di periodi di assenza, a qualsiasi titolo, del personale addetto ai servizi presso la sede dell'affidatario;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Art. 11 Responsabile del servizio

L'aggiudicatario dovrà comunicare alla Sogesid, prima della stipula del contratto, il nominativo del referente organizzativo con funzioni di riferimento ai fini della corretta esecuzione del servizio (art.2 lett. *c)*
Il coordinatore del servizio ha il compito di programmare, coordinare, assegnare controllare e far osservare al personale impiegato, i compiti stabiliti nonché rispondere direttamente al responsabile aziendale riguardo ad eventuali criticità insorte nell'espletamento del servizio.

Art. 12 Direzione dell'esecuzione del contratto

La Sogesid nominerà il direttore dell'esecuzione del contratto che sarà l'unica interfaccia della società con il preposto dell'appaltatore. Il responsabile aziendale vigilerà sull'adeguata esecuzione del servizio e verificherà la rispondenza delle prestazioni con le obbligazioni contrattuali. La Sogesid S.p.A si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'impresa appaltatrice nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte della stessa, di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

A tal fine l'Impresa aggiudicataria si impegna a inoltrare al DEC i fogli presenza del personale con relativa firma del dipendente in entrata e in uscita.
Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nel presente Capitolato nonché alle modalità di svolgimento, l'impresa dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 14.

Art. 13 Penali

La Sogesid S.p.A. sulla base di quanto disposto nel precedente articolo "direzione dell'esecuzione del servizio" effettuerà, i controlli e gli accertamenti sulla qualità del servizio e sulle modalità di esecuzione dello stesso.
In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato od in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'impresa appaltatrice potrà incorrere nel pagamento di penali graduate in rapporto alla gravità della mancata prestazione.
Se l'Impresa appaltatrice non realizzerà:

- quanto proposto nella propria offerta tecnica relativamente agli articoli n.2 (servizi richiesti) e n.4 (personale e modalità di effettuazione del servizio) si applicherà una penalità di € 100,00 al giorno;
- quanto proposto relativamente all'art.9 "Obblighi di formazione e informazione" del personale, entro e non oltre 60 giorni dalla stipulazione del contratto/ avvio del servizio, si applicherà una penalità di € 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- quanto proposto relativamente agli adempimenti previsti all'art.11 "Obblighi dell'appaltatore", si applicherà una penalità di € 500,00 al giorno fino alla data del verificato superamento delle criticità riscontrate.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni della notifica della contestazione stessa.
L'importo complessivo delle penali erogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 30% dell'importo contrattuale mensile; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Art.14 Impegno dell'Aggiudicatario

L'Affidatario si obbliga a garantire la continuità dell'impiego ai lavoratori che siano utilizzati nelle attività oggetto del presente appalto presso la Sogesid dai precedenti appaltatori così come previsto all'art.3 del presente capitolato.
L'Affidatario è tenuto ad assumere gli addetti allo svolgimento dei servizi in carico all'impresa cessante e dovrà attuare, nei confronti dei medesimi, condizioni normative e retributive di cui attualmente godono i suddetti lavoratori (buoni pasto, tredicesima, quattordicesima etc.)

Art.15 Subappalto

È fatto espresso divieto di subappalto del servizio ad eccezione di quello inerente la vigilanza e sicurezza di cui all'art.2 c) del presente capitolato**.**