

**PROCEDURA NEGOZIATA
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE,
AMMINISTRATIVA, FISCALE E TRIBUTARIA**

CIG: 964220681A

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	Documenti di gara.....	3
2.2	CHIARIMENTI.....	4
2.3	Comunicazioni.....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO	5
4.	IMPORTO DELL'APPALTO	7
5.	DURATA DELL'APPALTO E PENALI.....	7
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
7.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
8.	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	8
8.1	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	9
9.	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	9
10.	SUBAPPALTO.....	10
11.	GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA.....	10
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA	12
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
15.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "RISPOSTA AMMINISTRATIVA"	15
15.1	DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE – ALLEGATO A).....	15
15.2	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	17
15.3	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) – ALLEGATO B).....	19
16.	CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – RISPOSTA TECNICA	21
17.	CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA – "RISPOSTA ECONOMICA".....	23
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	24
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	24
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	25
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	26
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	27
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	27
19.1	APERTURA DELLE "RISPOSTE AMMINISTRATIVE"- VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
19.2	APERTURA DELLE "RISPOSTE TECNICHE" E DELLE RISPOSTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA.....	28
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	29
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	29
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	32
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	32

1. PREMESSE

Con determina a contrarre prot. C-0000210 del 31/01/2023, la Sogesid S.p.A. ha determinato di affidare il “*servizio di assistenza contabile, amministrativa, fiscale e tributaria*”.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando (ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) L.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) sub 2) della L. 108/2021 di conversione del D.L. 77 del 31.05.2021) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: “**Codice**”).

Il presente Disciplinare di gara, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'aggiudicazione del contratto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Sogesid S.p.A.

Via Calabria, 35 - 00187 Roma

Tel 06420821 Fax 06483574

E-mail sogesid@sogesid.it - Indirizzo Internet: www.sogesid.it

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Paolo Martines.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Roma [Codice NUTS ITI43]

La sopra citata procedura (in seguito anche: “**RDO**”) sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi dell'art. 58 del Codice e si svolgerà sul Portale Acquisti SOGESID disponibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.sogesid.it> gestito dalla società Jaggaer.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

L'appalto è disciplinato dalla documentazione di gara, la quale comprende:

- 1) Disciplinare di gara a cui sono allegati:
 - a) Dichiarazioni del concorrente;
 - b) DGUE;
 - c) Patto di integrità con la Sogesid S.p.A.;
- 2) Capitolato Tecnico Prestazionale;
- 3) Istruzioni Operative RDO.

La documentazione di gara è disponibile all'interno dell'area “Allegati” della RDO pubblicata sul Portale per le cui istruzioni di accesso si rimanda all'art. 5 delle “Istruzioni operative RDO”.

Ai fini della trasparenza, la documentazione di gara è altresì accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito aziendale www.sogesid.it all'interno dell'area "Bandi/Procedure di affidamento in corso".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura (con esclusione dei quesiti di natura informatica connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al servizio di Assistenza Online di cui al paragrafo 4 dell' allegato "Istruzioni Operative RDO") mediante l'utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO di cui alle "Istruzioni Operative RDO", almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nell'Avviso Pubblico inerente alla procedura in oggetto, presente nella pagina pubblica del Portale "Bandi > Bandi/Avvisi di indagine attivi".

Dette risposte, pertanto, saranno visibili, oltre che ai concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri concorrenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità "Messaggi" della RDO di cui alle "Istruzioni Operative RDO".

Si segnala sin da ora che, ogni qualvolta la Stazione Appaltante agisce sul Portale (caricando documenti, comunicazioni ai concorrenti, risposte alle richieste di chiarimento, etc.) i concorrenti riceveranno una mail automatica di notifica all'indirizzo/email PEC indicato dal concorrente all'interno del questionario online "Dati di registrazione" compilato in fase di registrazione al Portale.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente, se del caso, alla modifica dell'indirizzo/i PEC/posta elettronica all'interno del sopra citato questionario online "Dati di registrazione", contattando per eventuale supporto operativo il servizio "Assistenza Online" di cui all'art. 4 delle "Istruzioni Operative RDO".

È, inoltre, onere del concorrente verificare costantemente e tenere sotto controllo la pagina pubblica del Portale, riservata alla presente procedura di gara.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del *servizio di assistenza contabile, amministrativa fiscale e tributaria* relativamente alle attività istituzionali e commerciali della Sogesid S.p.A., organismo di diritto pubblico, inserita nell'elenco dell'Istat delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 3, L.196/2009.

L'appalto prevede l'esecuzione delle prestazioni di seguito meglio specificate:

A) Assistenza in materia di sistemi e principi contabili in veste di Amministrazione Pubblica:

- I. supporto e assistenza al corretto adempimento delle norme riferite alle S.p.A. inserite nel conto economico consolidato dello Stato e la Sogesid S.p.A. in qualità di Amministrazione Pubblica, dovrà redigere il bilancio in formato civilistico;
- II. supporto e assistenza nel recepimento di nuovi eventuali adempimenti previsti dalle Circolari della Ragioneria Generale dello Stato (R.G.S.) e l'individuazione dei relativi strumenti di monitoraggio e di controllo;
- III. supporto nella redazione del bilancio preventivo annuale e pluriennale redatto ai sensi del Decreto del MEF del 27/3/2013;
- IV. supporto nella trasmissione dei flussi di cassa mensili da inviare alla R.G.S.; V. supporto alla redazione e del conto consuntivo in termini di cassa con la ripartizione per "missioni" e "programmi".

B) Assistenza in materia di Bilancio civilistico, Reporting e adempimenti societari:

- I. supporto alla predisposizione del budget aziendale annuale, dei suoi aggiornamenti comprese le analisi sugli scostamenti;
- II. supporto all'analisi delle schede di commessa elaborate ai fini della valutazione dei lavori, su ordinazione, in corso, in osservanza del principio contabile dell'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.) n. 23;
- III. supporto alla predisposizione di situazioni patrimoniali ed economiche intra-annuali periodiche;
- IV. supporto alla predisposizione del bilancio d'esercizio civilistico e del rendiconto finanziario;
- V. verifica e adeguamento della nota integrativa e della relazione sulla gestione del bilancio d'esercizio ai fini dell'osservanza delle vigenti normative riferite anche alle Amministrazioni Pubbliche;
- VI. presentazione telematica in formato XBRL e deposito del bilancio d'esercizio presso il Registro delle Imprese di competenza.
- VII. assistenza in ordine alle variazioni degli organi sociali ed ai relativi poteri (cessazioni, dimissioni e nomine) e gli adempimenti civilistici conseguenti ed all'elenco dei Soci al Registro delle Imprese, nonché di tutte le principali notizie da sottoporre a pubblicazione presso il PRI ai sensi dell'art. 2196 e 2197 cc;
- VIII. presentazione telematica altri Atti Societari c/o presso il Registro Imprese;
- IX. richieste di visure camerali.

C) Servizi fiscali e tributari:

- I. inoltro, per via telematica, dei modelli unitari di pagamento (F24) previo controllo degli stessi con particolare riferimento ai codici tributi e alle compensazioni orizzontali e verticali, ivi inclusi eventuali modelli di versamento in aderenza ad ipotesi di ravvedimenti operosi aventi ad oggetto le imposte dirette (IRES, IRAP), indirette (registro, bollo, IVA) e ritenute;
- II. presentazioni delle istanze trimestrali di rimborso IVA a seguito dello split payment con apposizione del visto di conformità;
- III. supporto per la determinazione delle imposte di competenza dell'esercizio (IRES IRAP), del diritto camerale annuale, ivi incluse le agevolazioni fiscali vigenti tempo per tempo anche in forma di crediti di imposta e detrazioni e riduzione della base imponibile sulla base dei dati di Bilancio Civilistico e calcolo dei pagamenti in saldo e in acconto;
- IV. assistenza per la predisposizione e invio telematico all'Amministrazione Finanziaria della Certificazione Unica (CU) per il lavoro autonomo e delle seguenti dichiarazioni: - comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA; - dichiarazioni IVA; - comunicazione i dati relativi a tutte le cessioni di beni e le prestazioni di servizi verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato; - dichiarazioni dei redditi (IRES e IRAP) e invio telematico all'Amministrazione Finanziaria; - dichiarazioni dei sostituti d'imposta Mod. 770 per i lavoratori autonomi con particolare riferimento ai quadri ST, SX e SY;
- V. consulenza fiscale e rilascio di pareri su questioni specifiche sottoposte all'esame da parte della Sogesid S.p.A., compresa l'analisi preliminare per l'attivazione di eventuali interpelli;
- VI. apposizione del visto di conformità di crediti IVA e imposte dirette;
- VII. assistenza negli accessi all'area riservata Agenzia delle Entrate;
- VIII. verifica di eventuali nuovi adempimenti conseguenti all'introduzione di modifiche alla normativa fiscale o all'introduzione di nuove imposte, tasse, tributi statali o locali, connessi 4 alla gestione amministrativa della Sogesid S.p.A per i quali l'Affidatario si adopererà per evitare possibili inadempienze e conseguenti sanzioni, fornendo dettagliate istruzioni operative agli Uffici Amministrativi della Sogesid S.p.A.;
- IX. assistenza in ordine alle variazioni ai fini IVA e presso l'Amministrazione Finanziaria, nonché comunicazione alla stessa, delle variazioni intervenute nei contratti di locazione attraverso il modello RLI;
- X. assistenza in ordine a cartelle di pagamento ed avvisi bonari nonché a rapporti con l'amministrazione finanziaria e per questioni relative a imposte dirette, indirette e IVA, anche in tema di imposta di bollo e imposta di registro, nonché in ordine all'assistenza nell'utilizzo del desktop telematico;
- XI. supporto nelle interazioni degli uffici interni con la società incaricata della revisione legale dei conti.

Le modalità di esecuzione delle attività di assistenza sopra menzionate, sono specificatamente dettagliate all'art. 3 del Capitolato Tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione dell'unicità delle attività.

Nella seguente tabella è indicata la descrizione dei servizi oggetto dell'appalto.

Tabella n. 1 - Descrizione dei servizi oggetto di appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principali) S (secondarie)	Importo
<i>Servizi di verifica contabile</i>	<i>(CPV- 79210000)</i>	P	€ 90.000,00
<i>Servizi Fiscali</i>	<i>(CPV-79220000)</i>	S	€ 60.000,00
ONERI DELLA SICUREZZA			€ 0,00
TOTALE PRESTAZIONALE			€ 150.000,00

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo previsto a base di gara è pari ad **€ 150.000,00** (centocinquantamila/00), oltre IVA e oneri di legge se dovuti.

I servizi si intendono a corpo e sono compresi nell'importo a base di gara di tutti gli oneri e spese generali sostenuti dall'Affidatario per l'esecuzione del servizio. Attesa la natura del servizio oggetto della procedura, i costi della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00).

5. DURATA DELL'APPALTO E PENALI

Il servizio avrà una durata di 3 (tre) anni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Trovano applicazione le penali nei casi di cui all'art.3 del Capitolato Tecnico.

Resta facoltà insindacabile della Sogesid S.p.A. disporre sospensioni o concedere proroghe senza che ciò dia luogo a indennizzi o risarcimenti in favore dell'affidatario.

Il contratto è sottoposto all'applicazione della condizione risolutiva di cui all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 convertito nella l. 135/2012, e pertanto il rapporto contrattuale si intende automaticamente risolto, nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione stipulata da Consip S.p.A. concernente il servizio oggetto del presente Disciplinare di gara.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, gli operatori economici anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, espressamente invitati a presentare offerta purché in possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso di manifestazione di interesse.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici, espressamente invitati, che, per l'affidamento dei servizi inerenti alla categoria principale ("*Servizi di verifica contabile*" CPV-79210000) confermino il possesso dei requisiti di cui all'art. 5.1 e 5.2 dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse.

Per l'affidamento dei servizi inerenti alla categoria secondaria ("*Servizi fiscali*" CPV-79220000), gli operatori economici dovranno confermare il possesso dei requisiti di cui all'art. 5.1 e 5.3 dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse. Gli operatori economici sprovvisti dei necessari requisiti, potranno soddisfare il possesso di quest'ultimi, partecipando in RTI, ovvero ricorrendo all'istituto del subappalto.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante la Banca Dati Anac in cui è operativo il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) che consente alla Stazione Appaltante di verificare i requisiti di partecipazione richiesti, pertanto è obbligatoria la registrazione al sistema FVOE in conformità alla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 che abroga la Delibera n. 157/2016.

8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

L'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 15 anni, deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento.

Si precisa che, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

8.1 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

L'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) deve riguardare sia il consorzio sia le società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 15 anni deve essere posseduto dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

9. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene, mediante la Banca Dati Anac presso la quale è operativo il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) che consente alla Stazione Appaltante di verificare i requisiti di partecipazione richiesti, pertanto è obbligatoria la registrazione al sistema FVOE in conformità alla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 che abroga la Delibera n. 157/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (**FVOE**).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - accesso riservato all'operatore economico - FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del Codice la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

10. SUBAPPALTO

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento non è ammesso il subappalto per la prestazione dei servizi inerenti alla categoria principale (*"Servizi di verifica contabile"* CPV- 79210000).

E' ammesso il ricorso all'istituto del subappalto per la prestazione dei servizi inerenti alla categoria secondaria (*"Servizi fiscali"* CPV-79220000).

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà indicare nel modello "Dichiarazioni del concorrente" (**All. A**) le parti del servizio da subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 1, d.l. 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla l. n. 108/2021.

In mancanza di specifica indicazione in sede di offerta il subappalto è **vietato**.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi di cui all'art 105 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a cui si rinvia.

Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi di cui all'art 105 comma 13, a cui si rinvia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

In conformità all'art. 1 comma 4 legge 120/2020 non è richiesta alcuna garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.

L'offerta è corredata da:

1. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione del contratto, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La dichiarazione di impegno deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già costituito prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura

temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della dichiarazione di impegno da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (venti Euro) secondo quanto previsto dalle modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 2016, allegando pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il predetto versamento dovrà effettuarsi secondo le seguenti modalità:

- 1) online mediante carta di credito;
- 2) presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP;
- 3) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di Concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa capogruppo mandataria.

Sul sito dell'ANAC è possibile consultare tutte le istruzioni operative, disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà essere presentata, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre il:

27/03/2023 ore 13:00

Si rimanda alle "Istruzioni Operative RDO" per maggiori dettagli in merito alle modalità di registrazione al Portale, accesso alla RDO, avvio del processo di risposta alla RDO, inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

In conformità a quanto previsto dalle "Istruzioni Operative RDO", si evidenzia sin da ora che il Portale non consente la trasmissione dell'offerta oltre il suddetto termine di presentazione delle offerte. A maggior chiarezza, si precisa che, allorché la compilazione della "Risposta Amministrativa", della "Risposta Tecnica" e della "Risposta Economica" della RDO previste non si

concluda entro la scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, il Portale non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione.

Il concorrente potrà modificare o integrare i dati precedentemente trasmessi non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, dovrà procedere alle operazioni di salvataggio delle modifiche e nuova trasmissione dell'offerta (*per le relative istruzioni si rimanda alle "Istruzioni Operative RDO"*).

Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul Portale secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte. Non saranno ammesse le offerte presentate con modalità diverse da quelle telematiche.

L'offerta è costituita da:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, da presentare a mezzo della "Risposta Amministrativa" della RDO (busta digitale contenente la documentazione amministrativa);
- **OFFERTA TECNICA**, da presentare a mezzo della "Risposta Tecnica" della RDO (busta digitale contenente l'offerta tecnica);
- **OFFERTA ECONOMICA**, da presentare a mezzo della "Risposta Economica" della RDO (busta digitale contenente l'offerta economica);

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., ivi compreso il DGUE, la dichiarazione del concorrente, l'offerta economica e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Risposta Amministrativa" e nella "Risposta Tecnica" della RDO, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice,

di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - “RISPOSTA AMMINISTRATIVA”

La busta digitale della RDO denominata “Risposta Amministrativa” deve contenere le dichiarazioni del concorrente, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE – ALLEGATO A)

L'operatore economico deve preferibilmente utilizzare il modello “Dichiarazioni del concorrente” (All. A) allegato al presente Disciplinare. Al termine dell'operazione di compilazione, l'operatore economico dovrà firmare digitalmente il documento ed allegarlo nell'apposito campo a video della “Risposta Amministrativa” della RDO.

L'allegato A) deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Mediante la compilazione del citato modello “Dichiarazioni del concorrente” (All. A) l'operatore economico, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e l'insussistenza della condizione di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- conferma di essere in possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione di manifestazione di interesse;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nonché il Patto di integrità della Sogesid S.p.A. allegato al presente Disciplinare di gara;

- dichiara di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione e ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre idonea garanzia definitiva;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul sito aziendale www.sogesid.it, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- si impegna a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero della Transizione Ecologica (già, Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- dichiara di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
- dichiara che la propria offerta è irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- dichiara che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante;
- autorizza o non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2 e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- dichiara di impegnarsi ad indicare i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il Tribunale che ha rilasciato il predetto provvedimento, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La domanda è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega i relativi file in formato pdf nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO la seguente documentazione a corredo:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, relativo al concorrente; Il PASSOE è un documento unico inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria e contiene i dati di tutto il raggruppamento;
- *Per i soli operatori economici non rientranti nella categoria delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese,* la dichiarazione di impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice;
- Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, in segno di totale accettazione delle clausole ivi contenute;
- Copia conforme all'originale di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le prestazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, sottoscritta dalle parti, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le rispettive qualificazioni possedute e la quota di lavori (espressa in € e in percentuale di incidenza) che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le rispettive qualificazioni possedute e la quota di lavori (espressa in € e in percentuale di incidenza) che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) – ALLEGATO B)

Ai fini della corretta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) relativo alla gara in oggetto, l'operatore economico dovrà compilare l'allegato B) al presente Disciplinare di gara, disponibile tra la documentazione pubblicata sul Portale. Al termine dell'operazione di compilazione il file dovrà essere firmato digitalmente e allegato nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente agli artt. 80 e 83 del Codice e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Verrà fornita compilata dalla Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Alla **sezione B: Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico**, dovranno essere riportati:

- per **tutte le società**, devono, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (Cons. di Stato, AP n. 24 del 6.11.2013: per “socio di maggioranza” si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

I procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori (Cons. di Stato, AP n. 23 /2013).

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del presente disciplinare.

~~In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.~~

~~Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento:~~

~~Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:~~

- ~~1) **DGUE**, in formato elettronico a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;~~
- ~~2) **dichiarazione sostitutiva** di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;~~
- ~~3) **dichiarazioni integrative** a firma dell’ausiliaria nei termini di cui al punto 15.2.1;~~
- ~~4) **dichiarazione sostitutiva** di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;~~

~~5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente le lavorazioni per cui tali capacità sono richieste;~~

~~6) PASSOE dell'ausiliaria;~~

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste e art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, compilando la sezione «α» nelle parti pertinenti al presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti; nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare

Per le istruzioni di inserimento della documentazione amministrativa nella “Risposta Amministrativa” della RDO si rimanda all'allegato “Istruzioni Operative RDO”.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – RISPOSTA TECNICA

La “Risposta Tecnica” della RDO dovrà contenere, pena l'esclusione, una relazione tecnica per ogni criterio (A e B), che saranno oggetto di valutazione e attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri:

CRITERIO A) *Modalità organizzativa del Servizio: (max 50 punti):*

L'operatore economico dovrà produrre una relazione tecnico-illustrativa che dovrà essere contenuta in un massimo di n. 20 (venti) facciate formato A4 (si precisa che è possibile inserire fogli A3 con l'avvertenza che ogni facciata A3 sarà conteggiata come due facciate A4) con max 40 righe a pagina con formato Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,15 incluse immagini e grafici.

La relazione tecnico-illustrativa potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alla relazione.

Il **critério A** riguarda le caratteristiche metodologiche e organizzative mediante le quali si intende eseguire le attività che saranno oggetto del servizio di assistenza. In particolare, la relazione dovrà essere finalizzata ad illustrare con precisione e chiarezza l'impostazione che il concorrente intende adottare nell'espletamento del servizio nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento dello stesso.

La Commissione privilegerà, altresì, la soluzione che meglio riesca a garantire l'interazione con la Stazione Appaltante.

In particolare, verranno tenuti in considerazione ai fini della valutazione del suddetto criterio, i seguenti sub-criteri:

- Organizzazione generale del servizio e descrizione degli elementi che ne denotano la cura e diligenza;
- Piano di Lavoro: valutazione in termini di approccio metodologico e le modalità di svolgimento delle attività;
- Modalità di interrelazione e comunicazione con la struttura della Stazione Appaltante;
- Eventuali proposte aggiuntive o migliorative al servizio da rendere.

CRITERIO B) *Struttura organizzativa del gruppo di lavoro (max 30 punti):*

L'operatore economico dovrà produrre una relazione descrittiva che dovrà essere contenuta in un massimo di n. 20 (venti) facciate in formato A4 (è ammesso l'inserimento di facciate in formato A3 con l'avvertenza che ogni facciata A3 sarà conteggiata come 2 facciate A4), con max 40 righe a pagina con formato Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,15.

La relazione potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alla relazione.

Si precisa che le eventuali facciate in eccedenza non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice. Il limite massimo delle facciate è riferito a tutti i servizi di verifica presi in esame. I curricula vitae dei componenti la struttura tecnico-organizzativa dovranno essere organizzati in un fascicolo a parte e non saranno conteggiati nelle 20 facciate di cui alla relazione descrittiva del presente criterio.

L'affidatario dovrà garantire un gruppo di lavoro composto da almeno n. 3 (tre) risorse in possesso di adeguate e specifiche competenze professionali che dovranno, anche in presenza presso la sede della Sogesid S.p.A., assicurare lo svolgimento del servizio coerentemente con le modalità proposte nell'ambito dell'offerta tecnica. In particolare, il gruppo di lavoro dovrà essere coordinato da un Responsabile Tecnico iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 15 anni e dovrà essere composto da due o più professionisti esperti nelle attività oggetto dell'affidamento, iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Il **criterio B** riguarda la descrizione della struttura dedicata che farà da interfaccia con la Stazione Appaltante, attraverso la definizione di un funzionigramma, con la specificazione dei compiti, delle responsabilità, degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali e delle disponibilità in termini di tempo di ciascun ruolo individuato.

La Commissione valuterà, mediante curriculum vitae, le professionalità inserite nell'organizzazione dei Gruppi di lavoro in grado di garantire il corretto sviluppo dei singoli servizi da espletare in termini di qualifica ed esperienza del personale.

In particolare verranno valutati:

- La struttura e la composizione, le figure professionali impiegate, l'eventuale strumentazione a corredo (hardware/software);
- L'anzianità di iscrizione all'ordine professionale per i componenti che non rivestono il ruolo di Responsabile Tecnico (1 punto per ogni anno di anzianità superiore al 5° fino a max 10 punti)
- Il curriculum vitae del Responsabile del gruppo di lavoro;
- I curricula vitae delle risorse componenti il gruppo di lavoro;

A pena di esclusione, la documentazione richiesta deve essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

A pena di esclusione, i documenti contenuti nella “Risposta tecnica” non dovranno contenere alcun riferimento a valori economici.

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA – “RISPOSTA ECONOMICA”

All'interno della busta digitale denominata “Risposta economica” l'operatore economico dovrà indicare la propria offerta.

Pertanto l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà:

- 1) indicare nell'apposito campo a video della “Offerta Economica”, il **RIBASSO PERCENTUALE UNICO, offerto sull'importo a base di gara.**

Il ribasso offerto si intende al netto di Iva, di altre eventuali imposte e contributi di legge degli oneri della sicurezza esterna.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal Capitolato tecnico prestazionale.

Non sono ammesse offerte in variante.

La risposta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente come descritto nella seguente tabella riepilogativa:

Forma di partecipazione	Firme digitali richieste
- Forma singola	- firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- R.T.I. costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici	- firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.

costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	
- R.T.I. costituito - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	- firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria del raggruppamento o del consorzio.
- Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	- firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
- Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete	- Allegare il documento con firma digitale del/i legale/i rappresentante/i (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma) secondo le indicazioni contenute al paragrafo 15.1)

Per le istruzioni di inserimento dell'offerta economica nella "Risposta Economica" della RDO si rimanda all'allegato "Istruzioni Operative RDO".

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	80
Ribasso Economica	20
Totale	100

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con "Peso max" vengono indicati i punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

A) Modalità di organizzazione del servizio			Peso max
L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:			50
A1	Organizzazione generale del servizio e descrizione degli elementi che ne denotano la cura e diligenza.	sub-peso 15	
A2	Piano di Lavoro: valutazione in termini di approccio metodologico e le modalità di svolgimento delle attività.	sub-peso 15	
A3	Modalità di interrelazione e comunicazione con la struttura della Stazione Appaltante.	sub-peso 10	
A4	Eventuali proposte aggiuntive o migliorative del servizio da espletare	Sub-peso 10	

B) Struttura organizzativa del Gruppo di lavoro			Peso max
L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:			30
B1	Organizzazione del gruppo di lavoro: struttura e composizione, figure professionali impiegate, eventuale strumentazione a corredo (hardware/software).	sub-peso 10	
B2	Anzianità di iscrizione all'ordine professionale per i componenti che <u>non</u> rivestono il ruolo di Responsabile Tecnico (1 punto per ogni anno di anzianità superiore al 5° fino a max 10 punti)	sub-peso 10	
B3	Curriculum Vitae del Responsabile del Gruppo di lavoro	sub-peso 5	
B4	Curriculum Vitae delle risorse componenti il Gruppo di lavoro	sub-peso 5	

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi relativi a tutti i sub-criteri è assegnato un punteggio attraverso l'attribuzione di un coefficiente discrezionale sulla base del metodo del coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. per ogni elemento e per ogni offerta ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale compreso fra 0 e 1 utilizzando la seguente griglia di valutazione, saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari:

COEFFICIENTE	LIVELLO DI VALUTAZIONE
0	Livello 1. Totalmente inadeguato. La proposta appare totalmente inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.

da oltre lo 0 a 0,2	Livello 2. Parzialmente Inadeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente inadeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.
da oltre lo 0,3 a 0,5	Livello 3. Parzialmente Adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.
da oltre lo 0,6 a 0,8	Livello 4. Più che Adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che adeguato per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.
da oltre lo 0,9 a 1	Livello 5. Massimo livello. La proposta presenta un mix di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.

2. la commissione calcola la media aritmetica, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;
3. per ogni sub-criterio si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, arrotondati alla seconda cifra decimale, riportando al valore pari a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione);
4. tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel sub-criterio.

La somma dei punteggi dell'offerta tecnica sarà calcolata arrotondando alla seconda cifra decimale.

Non si procederà alla successiva seconda riparametrazione per normalizzazione in base al criterio di riferimento.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio, secondo il metodo aggregativo compensatore.

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

C_a = Punteggio totale attribuito all'offerta *i*-esima (*a*)

\sum_n = Sommatoria

n = Numero totale degli elementi di valutazione (sub-criteri)

W_i = Peso o punteggio attribuito agli elementi di valutazione (*i*)

V_{ai} = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto all'elemento di valutazione (*i*), variabile tra zero e uno.

Si precisa che per determinare i coefficienti **V_{ai}** occorre distinguere tra:

- 1) coefficienti **V_{ai}** di natura qualitativa (offerte tecniche)
- 2) coefficienti **V_{ai}** di natura quantitativa (offerta economica)

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, le offerte economiche e le offerte tecniche.

19.1 APERTURA DELLE "RISPOSTE AMMINISTRATIVE"- VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP nella prima seduta procederà - operando attraverso il Portale (a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara) - alla verifica delle offerte pervenute e, in particolare, all'apertura delle "Risposte Amministrative" (documentazione amministrativa) e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione ivi prodotta da ciascun concorrente.

Successivamente il RdP o il seggio di gara, se nominato, procederà a:

- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19.2 APERTURA DELLE “RISPOSTE TECNICHE” E DELLE RISPOSTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo formale della documentazione amministrativa, il seggio di gara in seduta procederà a consegnare i documenti contenuti nelle buste virtuali alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta, procederà all'apertura delle buste digitali concernenti l'offerta tecnica (“Risposte Tecniche”) e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura delle “Risposte Economiche” e quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente Disciplinare di gara.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 26. Qualora la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RdP che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle “Risposte Amministrative”;

- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RdP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La stazione appaltante si riserva di procedere prima attraverso l'esame delle offerte tecnica ed economica (apertura delle "Risposte Tecniche" e delle "Risposte Economiche") e successivamente con la verifica dell'idoneità del soggetto risultato aggiudicatario (apertura delle "Risposte Amministrative").

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RdP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del Codice.

Il RdP con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RdP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

N.B.: si precisa che la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RdP, una volta formulata la proposta di aggiudicazione, procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara da parte del concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione.

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Sogesid

si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto: in particolare, ai sensi del citato art. 33, c.1 del Codice, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da effettuarsi con determina dirigenziale entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte del dirigente competente. Il suddetto termine può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Gli operatori economici offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla Stazione Appaltante. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante, laddove necessario, consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, di dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario. Fino alla scadenza dei suddetti termini l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile alla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso in cui sia intervenuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del Codice, la consegna dei lavori in via di urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori, ivi comprese quelle per opere provvisorie.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, ed eventuali polizze previste nella documentazione di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono altresì parte integrante del contratto e verranno richiamati nello stesso, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a) l'offerta economica e l'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- b) le polizze di garanzia;
- c) il Patto di Integrità.

Tali documenti dovranno essere controfirmati dall'aggiudicatario e verranno conservati dalla Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto. Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

ALLEGATI

All. A) Dichiarazioni del concorrente;

All. B) DGUE;

All. C) Patto di integrità con la Sogesid S.p.A.