SOGESID SPA
INGEGNERIA TERRITORIO AMBIENTE

PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INERENTE IL SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER GLI ASPETTI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA RIGUARDANTI LA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE DEL PORTO DI BRINDISI

CIG: 884254287E

CUP: I82C21000380005

CODICE COMMESSA: PUG2006

DISCIPLINARE di GARA

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre Prot. n. C-0002215 del 29 luglio 2021, la Sogesid S.p.A. ha deliberato di affidare le attività inerenti la Valutazione Ambientale Strategica nell'ambito del *"Supporto tecnico specialistico finalizzato alla redazione ed approvazione del Piano Regolatore Portuale del Porto di Brindisi"* fornito all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il presente Disciplinare di gara, allegato alla Lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'aggiudicazione del Contratto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Sogesid S.p.A.
Via Calabria, 35 – 00187 Roma
Tel 06420821 Fax 06483574
E-mail sogesid@sogesid.it - Indirizzo Internet: www.sogesid.it
Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Francesco Lopez y Royo.
Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Brindisi [Codice NUTS ITF 44]

La sopra citata procedura (in seguito anche: "**RDO**") sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi dell'art. 58 del Codice e si svolgerà sul "Portale Acquisti SOGESID" (in seguito anche: "**Portale**") disponibile all'indirizzo internet https://eprocurement.sogesid.it, gestito da BravoSolution S.p.A. – a Jaggaer Company (il "Gestore di Sistema").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) lettera di invito;
2) il presente Disciplinare di gara a cui sono allegati:
   a) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
   b) Modello DGUE
   c) Patto di integrità con la Sogesid S.p.A.
3) Capitolato tecnico;

4) Schema di contratto e standard sociali minimi;
5) Istruzioni operative RDO.

Tutta la sopra citata documentazione di gara è disponibile all'interno dell'area "Allegati" della RDO pubblicata sul Portale per le cui istruzioni di accesso si rimanda all'art. 5 delle "Istruzioni operative RDO".

Ai fini della trasparenza tutta la documentazione di gara è altresì pubblicata sul sito aziendale www.sogesid.it all'interno dell'area "Bandi/Procedure di affidamento in corso".

2.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità "Messaggi" della RDO di cui all'art. 11 delle "Istruzioni operative RDO".

Si segnala sin da ora che, ogni qualvolta la Stazione Appaltante agisce sul Portale (caricando documenti, inviando loro comunicazioni/risposte alle richieste di chiarimento, etc.), i concorrenti riceveranno una mail automatica di notifica all'indirizzo/i email PEC indicato/i dal concorrente all'interno del questionario online "Dati di registrazione" compilato in fase di registrazione al Portale.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente, se del caso, alla modifica dell'indirizzo/i PEC e/o posta elettronica ordinaria all'interno del sopra citato questionario online "Dati di registrazione", contattando per eventuale supporto operativo il servizio "Assistenza Online" di cui all'art. 4 delle "Istruzioni operative RDO".

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio del servizio di supporto alla redazione degli elaborati di PRP del Porto di Brindisi per le attività inerenti alla Valutazione Ambientale Strategica. Per i dettagli si rinvia al Capitolato tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto, in ragione dell'unicità delle attività, ed ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

n.	**Descrizione servizi/beni**	**CPV**	**P** ***(principale)***	**Importi** **€**
1	Servizi di urbanistica e architettura paesaggistica	71400000-2	**P**	**88.836,50**

In particolare, le attività da svolgere, suddivise per competenza, sono riportate nella seguente tabella:

ATTIVITÀ	**PROFESSIONALITÀ**
Dragaggi in aree SIN	N.1 Esperto dragaggi
Ambiente marino	N.1 Esperto Ambiente Marino
Valutazioni ambientali di consumo del suolo	N.1 Esperto Valutazioni Ambientali sr (Coordinatore)
	N.1 Esperto Valutazioni Ambientali jr
	N.1 Agronomo / esperto in valutazioni ambientali e consumo di suolo
Aspetti energetici	Esperto Energia

L'importo stimato per l'esecuzione delle attività in oggetto sarà inferiore a **€ 88.836,50** (ottantottomilaottocentotrentasei/50), oltre IVA e oneri di legge se dovuti

Nello specifico, l'importo a base di gara è stato calcolato a vacazione in quanto l'attività di pianificazione non è prevista nel Decreto del Ministero della Giustizia e pertanto, coerentemente con la disciplina prevista dall'art. 9, comma 1, lettera a) della Convenzione Quadro sottoscritta digitalmente in data 19 dicembre 2018 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid S.p.A. l'importo per i servizi indicati negli articoli precedenti è pari a **€ 88.836,50**.

L'importo dovuto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.

4. DURATA DEL CONTRATTO E PENALI

Il Contratto ha durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e comunque sino all'approvazione del PRP.

Il contratto cesserà di avere efficacia alla scadenza fissata e senza alcun diritto dell'Appaltatore di chiedere indennizzi o risarcimenti o compensi di qualsiasi natura.

L'appaltatore è obbligato ad eseguire le prestazioni che la Stazione Appaltante richiederà sino alla data di scadenza Contratto.

Il Contratto potrà essere terminato anticipatamente, rispetto alla durata prevista, in caso di esaurimento della somma massima prevista nel contratto stesso.

Le proroghe sono concesse per sopraggiunti impedimenti di carattere ostativo non dipendenti dall'Affidatario e possono essere accettate dal RUP previa comunicazione scritta da inviare entro e non oltre 30 giorni dalla fine del contratto.

In caso di ritardo, si applicano le penali di cui all'art. 9 del Capitolato.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura, in forma singola o associata, i soggetti espressamente invitati che confermino il possesso dei requisiti già dichiarati in sede di presentazione della manifestazione di interesse.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'art. 46 lett. f) e g) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorrente; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013)

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIOEN ALLA GARA

6.1 REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici invitati che confermino il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 5 dell'invito a manifestare interesse.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici invitati, che confermino il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 5 dell'invito a manifestare interesse.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei suddetti requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice dei Contratti, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.3 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9, comma 15-ter del D.L n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - AVcpass – accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

7. AVVALIMENTO

Trattandosi di procedura negoziata alla quale possono partecipare i soli operatori invitati in quanto in possesso dei requisiti necessari all'esecuzione delle attività non è ammesso l'avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, nei limiti del 50 per cento dell'importo complessivo del contratto, nel rispetto della normativa di riferimento.

In mancanza di specifica indicazione in sede di offerta il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi di cui all'art 105 comma 13, a cui si rinvia.

N.B.: non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

9. GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, e in linea con quanto previsto dalla Linee Guida Anac n. 1, ai fini della sottoscrizione del Contratto, è tenuto a prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, una garanzia definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo

comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

10. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

12. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura (con esclusione dei quesiti di natura informatica connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al servizio "Assistenza Online" di cui all'art. 4 delle "Istruzioni operative RDO") mediante l'utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO di cui all'art. 11 delle "Istruzioni Operative RDO", almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante l'area dell'area "Messaggi" della RDO di cui all'art. 11 delle "Istruzioni Operative RDO". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre il:

10/09/2021, ore 13:00.

In conformità a quanto previsto dagli artt. 7 e ss. dalle "Istruzioni operative RDO", si evidenzia sin d'ora che il Portale non consente la trasmissione della documentazione amministrativa e delle offerte tecnica e economica oltre la data e l'ora di scadenza del termine di presentazione dell'offerta predetto. A maggior chiarezza, si precisa che, allorchè la compilazione della "Risposta di Qualifica", della "Risposta Tecnica" e della "Risposta Economica" previste non si concluda entro la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, il Portale non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non trasmesse si considerano non presentate.

Il concorrente potrà modificare o integrare i dati precedentemente trasmessi non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, dovrà procedere alle operazioni di salvataggio delle modifiche e nuova trasmissione dei dati *(per le relative istruzioni si rimanda alle "Istruzioni Operative RDO").*

Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul Portale secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è costituita da:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***,* da presentare a mezzo della "Risposta Amministrativa" della RDO (busta digitale contenente la documentazione amministrativa);
- **OFFERTA TECNICA***,* da presentare a mezzo della "Risposta Tecnica" della RDO (busta digitale contenente l'offerta tecnica);
- **OFFERTA ECONOMICA***,* da presentare a mezzo della "Risposta Economica" della RDO (busta digitale contenente l'offerta economica).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Risposta Amministrativa" della RDO, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "RISPOSTA AMMINISTRATIVA"

La busta digitale della RDO denominata "Risposta Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della corretta compilazione della domanda di partecipazione, l'operatore economico dovrà preferibilmente utilizzare l'allegato a) al presente Disciplinare. Al termine dell'operazione di compilazione sarà possibile stampare il documento in formato PDF, firmarlo digitalmente e allegarlo nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO.

La domanda di partecipazione deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

La domanda è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

    - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1 lett. f) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.2.1 Dichiarazioni integrative

Mediante la compilazione del citato allegato a) "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" da caricare nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO l'operatore, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. conferma di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e l'insussistenza della condizione di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
2. conferma l'insussistenza di tutte le condizioni di esclusione di cui all'art. 7 del Disciplinare di gara;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. conferma di essere in possesso dei requisiti professionali e speciali già dichiarati in sede di manifestazione di interesse;
5. dichiara di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;

6. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, nonché il Patto di integrità della Sogesid S.p.A. allegato al presente Disciplinare di gara;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul sito aziendale www.sogesid.it, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. dichiara di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata allo schema di contratto;
9. dichiara di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
10. dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a produrre la garanzia fideiussoria definitiva prevista ai sensi dell'art 93 comma 8 e costituita ai sensi dell'art 103 del codice degli appalti;
11. dichiara che la propria offerta è irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
12. dichiara che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante;
13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

14. dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
15. dichiara di impegnarsi ad indicare i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
16. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
17. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero per la Transizione Ecologica del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

18. dichiara di impegnarsi ad attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

19. dichiara di impegnarsi ad indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il Tribunale che ha rilasciato il predetto provvedimento, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 16, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega caricando i relativi file in formato pdf nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO la seguente documentazione a corredo:

17. ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
18. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Il PASSOE è un documento unico inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria e contiene i dati di tutto il raggruppamento, compresi i soggetti ausiliari in caso di avvalimento;
19. dichiarazione di impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice;
20. patto di integrità (All. C al presente Disciplinare di gara) sottoscritto digitalmente in segno di totale accettazione delle clausole ivi contenute.

15.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente e caricate nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

    1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le rispettive qualificazioni possedute e la quota di servizi (espressa in € e in percentuale di incidenza) che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le rispettive qualificazioni possedute e la quota di servizi (espressa in € e in percentuale di incidenza) che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

    1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    3. le rispettive qualificazioni e le quote di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.2.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai fini della corretta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) relativo alla gara in oggetto, l'operatore economico dovrà compilare l'allegato b) al presente Disciplinare, disponibile nell'area "Allegati" della RDO. Al termine dell'operazione di compilazione il file dovrà essere firmato digitalmente e allegato nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Verrà fornita compilata dalla Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Alla **sezione B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, dovranno essere riportati:

- per tutte le società, devono, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (Cons. di Stato, AP n. 24 del 6.11.2013: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%). I procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicchè, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori (Cons. di Stato, AP n. 23/2013)
- per gli Studi Associati: nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale (compresi anche quelli dei professionisti associati che non sono incaricati dell'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura).

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, in formato elettronico a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 16.3.1;
4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio o il lavoro per cui tali capacità sono richieste;
6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 7 del presente Disciplinare di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» nelle parti pertinenti al presente Disciplinare di gara.

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il **DGUE** è sottoscritto, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti; nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Per le istruzioni di inserimento della documentazione amministrativa nella "Risposta Amministrativa" della RDO si rimanda all'art 7 delle "Istruzioni operative RDO".

17. OFFERTA TECNICA – RISPOSTA TECNICA

La busta digitale "Risposta Tecnica – Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, composta da una relazione, relativa ai criteri A1, A2, A3, A4 e una relazione, relativa ai criteri B1, B2, B3, di seguito indicati e che saranno oggetto di valutazione e attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri:

CRITERIO (A) Professionalità e Adeguatezza dell'offerta – Capacità Professionali

SUB-CRITERIO A.1 - VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA E CONSUMO DEL SUOLO:

desunta da un numero massimo di tre servizi svolti negli ultimi 10 anni relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento **dell'attività di predisposizione di studi e supporto per la partecipazione ai procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi, nonché delle valutazioni del consumo del suolo.**

Con riferimento al **criterio A sub-criterio A1- Valutazione ambientale strategica e consumo del suolo**, dovrà essere redatto apposito paragrafo descrittivo dei servizi ritenuti dal concorrente particolarmente significativi delle proprie capacità professionali, aventi le caratteristiche di affinità con le prestazioni oggetto dell'affidamento, eseguiti su interventi affini per classi e categorie e preferibilmente similari per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'appalto, fino alla concorrenza di un numero massimo di tre servizi svolti negli ultimi 10 anni.

Nella relazione, per ciascun servizio presentato, dovrà essere riportata nella copertina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- tipologia di opere/servizio e grado di complessità;
- importo dei lavori;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- nome della Stazione Appaltante e localizzazione dell'intervento.

Costituirà elemento di valutazione la similitudine dei servizi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare il complesso delle attività che compongono il servizio di che trattasi ed aventi caratteristiche di affinità ed analogia con le attività oggetto di affidamento.

Si riterranno più adeguate le offerte la cui documentazione consentirà di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, di pianificazione, per rispondere meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di predisposizione di studi e supporto per la partecipazione ai procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi, nonché delle valutazioni del consumo del suolo.

Saranno valutati positivamente i progetti che evidenziano un grado di complessità delle opere progettate il più elevato possibile in termini di relazione con le interferenze e di tecniche e tecnologie innovative utilizzate per la loro gestione e risoluzione.

I servizi svolti in associazione temporanea o comunque in forma congiunta sono riconosciuti nella misura indicata nel certificato di buona esecuzione del servizio in cui sono riportate le prestazioni effettuate da ciascun componente il raggruppamento. In caso di R.T.P. i requisiti sono posseduti cumulativamente dai richiedenti l'affidamento.

Per la valutazione di tale criterio dovrà essere redatto apposito paragrafo composto da un numero massimo di 2 schede in formato A3 o 4 schede in formato A4 (ciascuna di una sola facciata) per ognuno dei servizi prestati, per un massimo di 6 schede in formato A3 o 12 schede in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata", "scheda" e "pagina" sono sinonimi).

Tale paragrafo potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alla relazione.

I paragrafi richiesti dovranno essere numerate e stampate con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10, con max 40 righe per scheda e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Si precisa che le ulteriori schede, in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione.

SUB-CRITERIO A.2 – PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ DI DRAGAGGIO:

desunta da un numero massimo di tre servizi svolti negli ultimi 10 anni e relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento **dell'attività di pianificazione e monitoraggio attività di dragaggio (saranno considerati requisiti di preferenza le attività svoltesi in aree SIN)**.

Con riferimento al **criterio A sub-criterio A2 - Pianificazione e monitoraggio attività di dragaggio**, dovrà essere redatto apposito paragrafo descrittivo dei servizi ritenuti dal concorrente particolarmente significativi delle proprie capacità professionali, aventi le caratteristiche di affinità con le prestazioni oggetto dell'affidamento, eseguiti su interventi affini per classi e categorie e

preferibilmente similari per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'appalto, fino alla concorrenza di un numero massimo di tre servizi svolti negli ultimi 10 anni.

Nella relazione, per ciascun servizio presentato, dovrà essere riportata nella copertina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere e grado di complessità;
- importo dei lavori;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- nome della Stazione Appaltante e localizzazione dell'intervento.

Costituirà elemento di valutazione la similitudine dei servizi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare il complesso delle attività che compongono il servizio di che trattasi ed aventi caratteristiche di affinità ed analogia con le attività oggetto di affidamento.

Si riterranno più adeguate le offerte la cui documentazione consentirà di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, di pianificazione, per rispondere meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante.

Saranno valutati positivamente i progetti che evidenziano un grado di complessità delle opere progettate il più elevato possibile in termini di relazione con le interferenze e di tecniche e tecnologie innovative utilizzate per la loro gestione e risoluzione.

I servizi di ingegneria ed architettura svolti in associazione temporanea o comunque in forma congiunta sono riconosciuti nella misura indicata nel certificato di buona esecuzione del servizio in cui sono riportate le prestazioni effettuate da ciascun componente il raggruppamento. In caso di R.T.P. i requisiti sono posseduti cumulativamente dai richiedenti l'affidamento.

Per la valutazione di tale criterio dovrà essere redatto apposito paragrafo composto da un numero massimo di 2 schede in formato A3 o 4 schede in formato A4 (ciascuna di una sola facciata) per ognuno dei servizi prestati, per un massimo di 6 schede in formato A3 o 12 schede in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata", "scheda" e "pagina" sono sinonimi).

Tale paragrafo potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alla relazione.

Le relazioni richieste dovranno essere numerate e stampate con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10, con max 40 righe per scheda e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Si precisa che le ulteriori schede, in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione.

SUB-CRITERIO A.3 – STUDIO E MONITORAGGIO DELL'AMBIENTE MARINO-COSTIERO:

desunta da un numero massimo di tre servizi svolti negli ultimi 15 anni relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento **di attività di studio e monitoraggio dell'ambiente marino-costiero;**

Con riferimento al **criterio A sub-criterio A3 - Studio e monitoraggio dell'ambiente marino-costiero,** dovrà essere prodotta una redatto apposito paragrafo descrittivo di servizi ritenuti dal concorrente particolarmente significativi delle proprie capacità professionali, aventi le caratteristiche di affinità con le prestazioni oggetto dell'affidamento, eseguiti su interventi affini per classi e categorie e preferibilmente similari per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'appalto, fino alla concorrenza di un numero massimo di tre servizi svolti negli ultimi 15 anni.

Nella relazione, per ciascun servizio presentato, dovrà essere riportata nella copertina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere e grado di complessità;
- importo dei lavori;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- nome della Stazione Appaltante e localizzazione dell'intervento.

Costituirà elemento di valutazione la similitudine dei servizi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare il complesso delle attività che compongono il servizio di che trattasi ed aventi caratteristiche di affinità ed analogia con le attività oggetto di affidamento.

Si riterranno più adeguate le offerte la cui documentazione consentirà di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, di pianificazione, per rispondere meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante.

Saranno valutati positivamente i progetti che evidenziano un grado di complessità delle opere progettate il più elevato possibile in termini di relazione con le interferenze e di tecniche e tecnologie innovative utilizzate per la loro gestione e risoluzione.

I servizi svolti in associazione temporanea o comunque in forma congiunta sono riconosciuti nella misura indicata nel certificato di buona esecuzione del servizio in cui sono riportate le prestazioni effettuate da ciascun componente il raggruppamento. In caso di R.T.P. i requisiti sono posseduti cumulativamente dai richiedenti l'affidamento.

Per la valutazione di tale criterio dovrà essere redatto apposito paragrafo descrittivo composto da un numero massimo di 2 schede in formato A3 o 4 schede in formato A4 (ciascuna di una sola facciata) per ognuno dei servizi prestati, per un massimo di 6 schede in formato A3 o 12 schede in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata", "scheda" e "pagina" sono sinonimi).

Il paragrafo potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alla relazione.

I paragrafi richieste dovranno essere numerate e stampate con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10, con max 40 righe per scheda e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Si precisa che le ulteriori schede, in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione.

SUB-CRITERIO A.4 – PIANIFICAZIONE ENERGETICA:

desunta da un numero massimo di tre servizi svolti negli ultimi 5 anni relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento **pianificazione energetica;**

Con riferimento al **criterio A sub-criterio A4 pianificazione energetica**, dovrà essere redatto apposito paragrafo descrittivo dei servizi ritenuti dal concorrente particolarmente significativi delle proprie capacità professionali, aventi le caratteristiche di affinità con le prestazioni oggetto dell'affidamento, eseguiti su interventi affini per classi e categorie e preferibilmente similari per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'appalto, fino alla concorrenza di un numero massimo di tre servizi svolti negli ultimi 5 anni.

Nella relazione, per ciascun servizio presentato, dovrà essere riportata nella copertina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere e grado di complessità;
- importo dei lavori;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- nome della Stazione Appaltante e localizzazione dell'intervento.

Costituirà elemento di valutazione la similitudine dei servizi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare il complesso delle attività che compongono il servizio di che trattasi ed aventi caratteristiche di affinità ed analogia con le attività oggetto di affidamento.

Si riterranno più adeguate le offerte la cui documentazione consentirà di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, di pianificazione, per rispondere meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante, con riguardo all'intervento che si dovrà andare a progettare.

Saranno valutati positivamente i progetti che evidenziano un grado di complessità delle opere progettate il più elevato possibile in termini di relazione con le interferenze e di tecniche e tecnologie innovative utilizzate per la loro gestione e risoluzione.

I servizi svolti in associazione temporanea o comunque in forma congiunta sono riconosciuti nella misura indicata nel certificato di buona esecuzione del servizio in cui sono riportate le prestazioni effettuate da ciascun componente il raggruppamento. In caso di R.T.P. i requisiti sono posseduti cumulativamente dai richiedenti l'affidamento.

Per la valutazione di tale criterio dovrà essere redatto apposito paragrafo descrittivo composto da un numero massimo di 2 schede in formato A3 o 4 schede in formato A4 (ciascuna di una sola facciata) per ognuno dei servizi prestati, per un massimo di 6 schede in formato A3 o 12 schede in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata", "scheda" e "pagina" sono sinonimi).

La relazione potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alla relazione.

Le relazioni richieste dovranno essere numerate e stampate con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10, con max 40 righe per scheda e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Si precisa che le ulteriori schede, in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione.

CRITERIO (B) Caratteristiche metodologiche dell'offerta

SUB-CRITERIO B.1 - Consistenza e qualità delle risorse umana messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi:

con riferimento al **criterio B sub-criterio B1 - Attività di pianificazione rivolte alle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio**, dovrà essere redatto apposito paragrafo descrittivo con le informazioni in merito ai seguenti aspetti:

- organigramma della struttura e relative risorse (con titoli, competenze e qualifiche) che intende adottare per l'espletamento del servizio al fine della migliore gestione delle attività;
- Con riguardo alla "consistenza e qualità delle risorse umane", il concorrente dovrà descrivere il gruppo di lavoro con la specifica dei compiti, delle responsabilità e delle disponibilità in termini di tempo per ciascuna fase attuativa del servizio inserendo un estratto del curriculum vitae con indicate le commesse cui il componente ha partecipato che ritiene più significative per la valutazione di cui al presente sub-criterio. Il concorrente dovrà riportare l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura del concorrente (socio, amministratore, dipendente, etc.), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata delle varie prestazioni specialistiche.

Con riferimento alla natura del servizio da affidare e, più specificatamente, delle attività propedeutiche alla redazione di studi di settore sarà valutato il numero, la specializzazione e l'esperienza delle figure proposte per il gruppo di lavoro minimo e per quello integrativo.

Il gruppo di lavoro minimo deve essere composto, a pena di esclusione, da:

- Uno (1) laureato in ingegneria/architettura **o altri titoli equipollenti anche in ambito europeo,** con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni, **ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum*** in settori di attività afferenti alla predisposizione di studi ed il supporto per la partecipazione ai procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi;
- Uno (1) laureato in ingegneria/ architettura **o altri titoli equipollenti anche in ambito europeo,** con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni, **ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum*** in settori di attività afferenti alla predisposizione di studi ed il supporto per la partecipazione ai procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi;
- Uno (1) laureato ingegneria o agraria (o titolo equipollente anche in ambito europeo) con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* in settori di attività afferenti alle valutazioni ambientali ed il consumo del suolo;
- Uno (1) laureato in ingegneria/geologia (o titolo equipollente anche in ambito europeo) con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* in settori di attività afferenti al monitoraggio delle attività di dragaggio;
- Uno (1) laureato in ingegneria/ materie tecnico scientifiche, scienze naturali, scienze ambientali, geologia, scienze biologiche, **o altri titoli equipollenti anche in ambito europeo,** con iscrizione, **ove previsto,** al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni, **con esperienza comprovata da *curriculum*** in settori di attività afferenti allo studio ed il monitoraggio dell'ambiente marino costiero;
- **Uno (1) laureato in ingegneria** (o titolo equipollente anche in ambito europeo) **o in materie tecnico-scientifiche,** con esperienza comprovata da *curriculum* **di esperto in pianificazione energetica**

Per la valutazione di tale criterio dovrà essere redatto apposito paragrafo descrittivo composto da un numero massimo di 4 schede in formato A3 o 8 schede in formato A4 (ciascuna di una sola facciata), (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata", "scheda" e "pagina" sono sinonimi).

La relazione potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine, i CV e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alla relazione.

Le relazioni richieste dovranno essere numerate e stampate con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10, con max 40 righe per scheda e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Si precisa che le ulteriori schede, in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione

SUB-CRITERIO B.2 - Attività di programmazione dell'organizzazione per lo svolgimento del servizio:

con riferimento al **criterio B sub-criterio B2 Attività programmazione dell'organizzazione per lo svolgimento del servizio**, dovrà essere redatto apposito paragrafo descrittivo con le informazioni in merito ai seguenti aspetti:

- Metodo ed organizzazione del lavoro previsto per l'attuazione delle singole fasi di realizzazione del servizio;
- Attività di indagine volta ad acquisire la conoscenza di tutti gli elementi necessari all'espletamento del servizio;
- L'approccio metodologico proposto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della gara, l'organizzazione e le funzioni specifiche di ciascun componente il gruppo di lavoro che eseguirà i servizi;
- Descrizione della struttura tecnico-organizzativa (organigramma del gruppo di lavoro) proposta per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, specificando il professionista incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
- Descrizione delle tematiche principali, della relativa metodologia di approccio e delle modalità di esecuzione dell'incarico, anche con riferimento al cronoprogramma, nonché delle misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione richieste;
- Descrizione delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere
- Informazioni in merito alla metodologia e modalità degli strumenti di controllo e monitoraggio con cui intende effettuare il servizio.
- Chiarezza nell'esposizione;
- Puntualità, precisione e modalità dei controlli utilizzati per l'esecuzione del servizio.

Saranno considerate inoltre migliori le offerte che prevedono l'utilizzo di documentazione e format di lavoro riepilogativi e sintetici che diano immediato riscontro delle verifiche eseguite.

La relazione dovrà fare riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento ed al suo ambiente di svolgimento in modo da illustrare le caratteristiche metodologiche dell'offerta con specifico riferimento alla documentazione da produrre, facendo riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo-funzionale, morfologico, strutturale, etc..

In particolare, la relazione dovrà essere finalizzata ad illustrare con precisione e chiarezza l'impostazione che il concorrente intende adottare nell'espletamento del complesso delle attività che compongono il servizio, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento dello stesso; sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso e più esaustivo la soluzione proposta metodologica e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta che, pertanto, offre una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione nel suo complesso.

Per la valutazione di tale criterio dovrà essere redatto un paragrafo descrittivo composto da un numero massimo di 5 schede in formato A3 o 10 schede in formato A4 (ciascuna di una sola facciata), (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata", "scheda" e "pagina" sono sinonimi).

La relazione potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alla relazione.

Le relazioni richieste dovranno essere numerati e stampati con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10, con max 40 righe per scheda e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Si precisa che le ulteriori schede, in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione**.**

SUB-CRITERIO B.3 - Consistenza e qualità degli strumenti messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi:

con riferimento al **criterio B sub-criterio B3 Strumentazione messa a disposizione per lo svolgimento del servizio**, dovrà essere redatto apposito paragrafo descrittivo e motivato dell'uso di eventuali apparecchiature tecniche e software per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Con riguardo alla "consistenza e qualità delle risorse strumentali", saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, solo ed esclusivamente le apparecchiature tecniche e software che sono funzionali rispetto alle prestazioni oggetto dei servizi in appalto, il cui impiego viene adeguatamente motivato. Non verranno presi in considerazione gli hardware e software di uso comune e strettamente necessari all'espletamento del servizio.

Tra i software si darà adeguato peso alla valutazione del possesso e dell'utilizzo per le prestazioni in appalto dei software di studi ambientali e di modellazione ed eventuale utilizzo del GIS (Geographic Information System) e di ogni altro software che a parere del concorrente abbia importanza motivata per l'esecuzione dei servizi in appalto.

Per la valutazione di tale criterio dovrà essere redatto apposito paragrafo descrittivo composto da un numero massimo di 3 schede in formato A3 o 6 schede in formato A4 (ciascuna di una sola facciata), (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata", "scheda" e "pagina" sono sinonimi).

La relazione potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alla relazione.

I paragrafi richiesti dovranno essere numerate e stampate con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10, con max 40 righe per scheda e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Si precisa che le ulteriori schede, in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA – "RISPOSTA ECONOMICA"

All'interno della busta digitale della RDO denominata "Risposta Economica" i concorrenti dovranno indicare la propria offerta economica.

Nello specifico, i concorrenti dovranno **a pena di esclusione** indicare negli appositi campi a video della sopra citata "Risposta Economica":

a) **il ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base di gara;**

1. tale ribasso si intende al netto di Iva, di altre eventuali imposte e contributi di legge;
2. sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta;
3. nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal Capitolato.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente come descritto nella seguente tabella riepilogativa:

Forma di partecipazione	Firme digitali richieste
- Forma singola	- firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
R.T.I. costituito Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	- firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria del raggruppamento o del consorzio.
- Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

- Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete	- Allegare il documento con firma digitale del/i legale/i rappresentante/i (o persona/e munita/e si comprovati poteri di firma) secondo le indicazioni contenute al paragrafo 15.1)

Si rimanda agli artt. 8 e 9 per le modalità di inserimento e di sottoscrizione digitale dell'offerta economica in sede di trasmissione della propria risposta (*include la documentazione amministrativa inserita nella "Risposta Amministrativa" della RDO e l'offerta economica inserita nella "Risposta Economica" della RDO*) a Sogesid S.p.A.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglio rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	***80***
Offerta economica	***20***
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

A	PROFESSIONALITÀ E CAPACITÀ SPECIFICA				
criterio		***punti***	***n.***	***sub-criteri di valutazione***	***punti D***
CARATTERIZZAZIONE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA DESUNTA DALLE MODALITA' DI			A1	Tematiche principali che caratterizzano la prestazione dal punto di vista della valutazione ambientale strategica e consumo del suolo	15
			A2	Tematiche principali che caratterizzano la prestazione dal punto di vista della	5

SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE	40		pianificazione e del monitoraggio delle attività di dragaggio	
		A3	Tematiche principali che caratterizzano la prestazione dal punto di vista dello studio e monitoraggio dell'ambiente marino-costiero	10
		A4	Tematiche principali che caratterizzano la prestazione dal punto di vista della pianificazione energetica	5
TOTALE PUNTI				35

B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA			
criterio	***punti***	***n.***	***sub-criteri di valutazione***	***punti D***
Professionalità, organizzazione e strumentazione messe a disposizione.	40	B1	Attività di pianificazione rivolte alle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio	30
		B2	Attività di programmazione per lo svolgimento del servizio	10
		B3	Strumentazione messa a disposizione per lo svolgimento del servizio	5
TOTALE PUNTI				45

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi relativi ai sub-criteri Ai e Bi è assegnato un punteggio attraverso l'attribuzione di un coefficiente discrezionale sulla base del metodo del coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.
I coefficienti relativi ai sub-criteri di valutazione della Offerta Tecnica Ai e Bi sono determinati ciascuno come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo le indicazioni di seguito riportate:
1. per ogni elemento e per ogni offerta ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale compreso fra 0 e 1 utilizzando la seguente griglia di valutazione, saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari:

COEFFICIENTE	LIVELLO DI VALUTAZIONE
0	Livello 1. Totalmente inadeguato. La proposta appare totalmente inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.

da oltre lo 0 a 0,3	Livello 2. Parzialmente Inadeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente inadeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.
da oltre lo 0,3 a 0,6	Livello 3. Parzialmente Adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.
da oltre lo 0,6 a 0,8	Livello 4. Più che Adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che adeguato per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.
da oltre lo 0,8 a 1	Livello 5. Massimo livello. La proposta presenta un mix di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.

2. la commissione calcola la media aritmetica, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;

3. per ogni sub-criterio si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, arrotondati alla seconda cifra decimale, riportando al valore pari a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione);

4. talecoefficientedefinitivo,moltiplicatoperilfattoreponderaleattribuitoaquelsubcriteriodi valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel sub-criterio.
Non si procederà alla successiva seconda riparametrazione per normalizzazione in base al criterio di riferimento.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*
R_a = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*
R_{max} = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;
Cai = coefficiente sub-criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi = coefficiente sub-criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....
Cni = coefficiente sub-criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso sub-criterio di valutazione a;
Pb = peso sub-criterio di valutazione b;
……
Pn = peso sub-criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub-criteri, se nel singolo sub-criterio A_i o B_i nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai sub-criteri di natura qualitativa nonché a quei sub-criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio A_i o B_i il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.
Non si procederà alla successiva seconda riparametrazione per normalizzazione in base al criterio di riferimento.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

In considerazione delle recenti disposizioni governative contenenti misure in materia di contenimento dell'emergenza COVID-19 nonché tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche.

La procedura di aggiudicazione, pertanto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal Portale. I concorrenti riceveranno comunicazione tramite il Portale sull'avanzamento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono

sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE RIPOSTE AMMINISTRATIVE – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP nella prima seduta procederà - operando attraverso il Portale (a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara) - alla verifica delle offerte pervenute e, in particolare, all'apertura delle "Risposte Amministrative" (documentazione amministrativa) e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione ivi prodotta da ciascun concorrente salvo l'esercizio della facoltà di cui all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente il RUP o il seggio di gara, se nominato, procederà a:

- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di procedere prima attraverso l'esame delle offerte tecnica ed economica (apertura della "Risposta Tecnica" e della "Risposta Economica") e successivamente con la verifica dell'idoneità del soggetto risultato aggiudicatario (apertura della "Risposta Amministrativa"). La volontà di avvalersi o meno della predetta facoltà verrà comunicata nel corso della prima seduta di gara

22. APERTURA DELLE "RISPOSTE TECNICHE" E DELLE "RISPOSTE ECONOMICHE" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara in seduta procederà a consegnare i documenti contenuti nelle buste virtuali alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta, procederà all'apertura delle buste digitali concernenti l'offerta tecnica ("Risposte Tecniche") e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura delle "Risposte Economiche" e quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 26.

Qualora la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali **esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle "Risposte Amministrative";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La stazione appaltante si riserva di procedere prima attraverso l'esame delle offerte tecnica ed economica (apertura delle "Risposte Tecniche" e delle "Risposte Economiche") e successivamente con la verifica dell'idoneità del soggetto risultato aggiudicatario (apertura delle "Risposte Amministrative").

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 26.

Nota Bene:

Si precisa che la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RdP, una volta formulata la proposta di aggiudicazione, procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara da parte del concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione.
La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Sogesid si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto: in particolare, ai sensi del citato art. 33, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. Il suddetto termine può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Gli operatori economici offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla Stazione appaltante. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, di dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario. Fino alla scadenza dei suddetti termini l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile alla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso in cui sia intervenuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la consegna dei servizi in via di urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei servizi ordinati dal direttore dei servizi, ivi comprese quelle per opere provvisionali.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono altresì parte integrante del contratto e verranno richiamati nello stesso, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

a) l'offerta economica presentata in sede di gara;
b) il capitolato tecnico;
c) le polizze di garanzia;
d) il Patto di Integrità;
e) dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi.

Tali documenti dovranno essere controfirmati dall'aggiudicatario e verranno conservati dalla Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto. Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.