PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI DIRETTORE OPERATIVO NELL'AMBITO DELL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI PER L'ESECUZIONE DEL "PRIMO LOTTO FUNZIONALE DELLA CASSA DI COLMATA IN AREA MOLO POLISETTORIALE E DEI DRAGAGGI IN AREA MOLO POLISETTORIALE PER CIRCA 2.300.000 M^3 DEL PORTO DI TARANTO.

CIG: 7142434AFC

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO

INDICE

Sommario

ART 1 Premesse 3
ART 2 Stazione Appaltante 3
ART 3 Oggetto dell'appalto 3
ART 4 Importo stimato del servizio 4
ART 5 Luogo delle attività, termini per l'esecuzione del servizio e penali 5
ART 6 Criterio di aggiudicazione e modalità di conclusione del contratto 6
ART 7 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione 6
ART 8 Requisiti di partecipazione. 6
ART 9 Modalità di presentazione delle offerte 7
ART 10 Contenuto del plico di offerta 8
ART 11 Contenuto Della Busta A - "Documentazione Amministrativa" 8
ART 12 Contenuto della Busta B - "Offerta Tecnica" 10
ART 13 Contenuto della Busta C "OFFERTA ECONOMICA" 13
ART 14 Procedura di aggiudicazione. Valutazione dell'offerta tecnica e valutazione dell'offerta economica 14
ART 15 Valutazione dell'offerta tecnica 14
ART 16 Valutazione dell'offerta economica 17
ART 17 Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. 17
ART 18 Svolgimento della procedura 19
ART 19 Facoltà di annullamento della procedura e aggiudicazione dell'appalto 21
ART 20 Cauzioni e garanzie richieste 22
ART 21 Rinvio e documenti allegati nel presente disciplinare 22
ART 22 Altre disposizioni relative all'appalto 22
ART 23 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto - Cauzione e Garanzia 22
ART 24 Modalità di pagamento – Obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. 23
ART 25 Subappalto. 24
ART 26 Verifica di anomalie delle offerte 24
ART 27 Normativa Antimafia ed anticorruzione 25
ART 30 Informativa sulla privacy 27
ART 31 Definizione delle controversie 27
ART 32 CIG 27

ART 1 PREMESSE

Il presente documento contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Sogesid S.p.A., le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative alla procedura negoziata per l'affidamento di un "incarico come Direttore Operativo per attività da svolgersi nella Regione Puglia – Taranto, nell'ambito dell'ufficio di Direzione Lavori per l'esecuzione del primo lotto funzionale della cassa di colmata in area Molo Polisettoriale e dei dragaggi in area Molo Polisettoriale per circa 2.300.000 m3 del porto di Taranto".

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 (di seguito anche Codice dei Contratti). La Manifestazione d'Interesse è stata pubblicata sul sito istituzionale della Sogesid S.p.A. (http://www.sogesid.it/IndaginiMercato.html) ai sensi degli artt. 31 e 36 comma 2 lett b) del Codice dei Contratti.

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura solo i soggetti espressamente invitati dalla Sogesid S.p.A. con lettera d'invito.

ART 2 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Responsabile del Procedimento: Ing. Enrico Brugiotti

Pec: sogesid@pec.sogesid.it

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'articolo 95 , comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

ART 3 OGGETTO DELL'APPALTO

La Sogesid S.p.A. intende affidare, mediante procedura negoziata, un incarico di Direttore Operativo per attività da svolgersi nella Regione Puglia – Taranto, nell'ambito dell'ufficio di Direzione Lavori per l'esecuzione del primo lotto funzionale della cassa di colmata in area Molo Polisettoriale e dei dragaggi in area Molo Polisettoriale per circa 2.300.000 m^3 del porto di Taranto.

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 *"gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice…";* in particolare il Direttore Operativo svolgerà le funzioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. collaborando con il Direttore dei Lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Il Direttore Operativo risponde della propria attività direttamente al Direttore dei Lavori.

Al Direttore Operativo possono essere affidati, in via esemplificativa e non esaustiva, i compiti di cui al comma 4 dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in particolare:

a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
b) programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
f) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
h) direzione di lavorazioni specialistiche.

Con riferimento alle predette attività si segnala che è richiesta al Direttore Operativo la presenza a tempo pieno in cantiere, giorni festivi inclusi. Qualora le lavorazioni si svolgano su più turni dovrà essere assicurato l'impegno a coprire turni di lavoro serali/notturni. Le attività sopra descritte dovranno essere svolte in stretto raccordo e sotto il coordinamento del Direttore Lavori e del Responsabile del Procedimento.

ART 4 IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

L’importo stimato per l’esecuzione delle attività in oggetto è pari ad € 52.000,00 (cinquantaduemila/00 euro) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti.

Sono compresi nel prezzo tutti gli oneri e le alee a carico dell’Affidatario per l’esecuzione a perfetta regola d’arte della attività ad esso affidate, ivi comprese le spese inerenti agli spostamenti, nonché le spese per i contatti con il Direttore dei lavori e con il Responsabile del Procedimento.

Il corrispettivo da porre a base di gara è stato determinato calcolando la parcella dei servizi relativi alle attività oggetto della selezione, assumendo come criterio o base di riferimento la stima del corrispettivo delle attività.

L’importo dell’intero intervento ammonta a complessivi € 56.206.911,84.

Le classi e categorie dell’intervento ai sensi del D.M.143/2013 sono le seguenti:

classi e categorie D.M.143/2013	classi e categorie Legge143/49
D.01	VII/b
D.03	VII/c
D.05	
E.02	I/c
S.05	IX/b IX/c
IA.04	III/c
IB.07	II/c
V.03	VI/b
Tot. € 56.206.911,84.	

ART 5 LUOGO DELLE ATTIVITÀ, TERMINI PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PENALI

Il luogo di esecuzione delle attività è il territorio di Taranto.

L’incarico per l’espletamento dei servizi oggetto dell’avviso decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e per la durata dei lavori previsti in 357 giorni naturali e consecutivi.

Al Direttore Operativo è richiesta la presenza a tempo pieno in cantiere, giorni festivi inclusi. Qualora le lavorazioni si svolgano su più turni dovrà essere assicurato l’impegno a coprire turni di lavoro serali/notturni. Le attività dovranno essere svolte in stretto raccordo e sotto il coordinamento del Direttore Lavori e del Responsabile del Procedimento.

ART 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 94, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3 del D.Lgs. 50/2016.

ART 7 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, le cui funzioni e i cui compiti, in seguito al D.L. 90/2014, sono stati trasferiti in capo all'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE".

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, dovranno inserire all'interno del suddetto portale, eventuali documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

ART 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

I partecipanti alla procedura dovranno, **a pena di esclusione**, confermare il possesso dei seguenti requisiti:

a) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;
b) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
c) insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
d) insussistenza di impedimenti *ex lege* alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici (ad

esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione);

e) non aver concluso, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con la Pubblica Amministrazione, contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, che, nell'ultimo triennio di attività, hanno esercitato per conto di queste ultime poteri autoritativi o negoziali nei confronti del dichiarante.
f) iscrizione all'Albo professionale, previsto dai vigenti ordinamenti, e abilitazione all'esercizio della professione;
g) comprovata esperienza nell'espletamento di incarichi di Direttore Operativo di cui al comma 4 dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia e sarà vincolante per l'offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico (plico di offerta) che dovrà pervenire, entro il termine perentorio del **11/09/2017 ore 13:00** al seguente indirizzo: **Via Calabria 35, 00187 Roma.**

Il plico di offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì, dalle ore 09:00 (nove) alle ore 17:00 (diciassette) e il venerdì dalle ore 09:00 (nove) alle ore 13:00 (tredici). All'arrivo dei plichi di offerta presso la Stazione Appaltante verrà apposto sugli stessi un timbro recante il protocollo d'ingresso e l'orario di arrivo.

Non saranno ammesse alla procedura offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi di offerta, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero pervenire in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine risulteranno irricevibili. Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate.

Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei plichi già depositati, purché tale sostituzione intervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Il plico di offerta dovrà essere – a pena di esclusione – chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

"Affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, delle attività di Direttore Operativo da inserire nell'ufficio di direzione lavori per "l'**Intervento per il dragaggio di 2,3 Mm^3 di sedimenti in area Molo Polisettoriale e per la realizzazione di un primo lotto della cassa di colmata funzionale all'ampliamento del V Sporgente del Porto di Taranto".**
CIG: 7142434AFC

oltre al nominativo del Concorrente con il proprio indirizzo e del destinatario.
Il Concorrente dovrà, altresì, riportare sul plico la scritta "NON APRIRE" ed indicare il proprio recapito telefonico, fax e indirizzo pec.
Qualora la mancanza di adeguata sigillatura del plico sia tale da pregiudicarne l'integrità e da far ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, il plico non verrà ammesso alla gara e sarà considerato come non consegnato.

ART 10 CONTENUTO DEL PLICO DI OFFERTA

Il plico di offerta – **a pena di esclusione** – dovrà contenere al proprio interno le sotto indicate buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la ragione sociale del Concorrente e le seguenti diciture:

"**Busta A** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"**Busta B** – OFFERTA TECNICA"

"**Busta C** – OFFERTA ECONOMICA"

La mancanza di una delle tre buste determina l'esclusione dalla gara.
Del pari determinerà l'esclusione dalla gara l'inserimento di qualsivoglia riferimento economico all'interno della busta amministrativa e/o della busta tecnica.

ART 11 CONTENUTO DELLA BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati, redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi:

a) Istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, redatta in conformità al modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (All. 1);

b) attestazione di avvenuta acquisizione del codice PASSOE rilasciata dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
c) dichiarazioni concernenti il protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici, consultabile sul sito aziendale all'indirizzo www.sogesid.it – sezione Bandi, alla voce "Protocollo di Legalità", e di conoscerne integralmente il contenuto, accettarne espressamente, singolarmente e per iscritto le clausole nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 ivi contenute e di considerare, altresì, le predette prescrizioni come inderogabili; nonché di impegnarsi a sottoscrivere le clausole nel medesimo contenuto al momento della stipula del contratto. Nel caso di raggruppamenti temporanei, tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da tutti i componenti del raggruppamento. Il Concorrente dovrà impegnarsi al rispetto di quanto prescritto dal Protocollo di Legalità, nonché a vigilare sul rispetto del medesimo da parte dei propri subfornitori e/o subappaltatori. Il Concorrente dovrà redigere la dichiarazione di cui al presente capoverso secondo le modalità esplicate nell'allegato 4 al presente Disciplinare;
d) dichiarazione inerente al Patto di integrità (all. 3);
e) dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura dei servizi oggetto del presente affidamento. Il Concorrente dovrà redigere la dichiarazione di cui al presente capoverso secondo le modalità esplicate nell'allegato 5 al presente Disciplinare.

***

Si ribadisce che le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare, sottoscritte da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il Concorrente, nonché riportare il timbro dell'operatore concorrente ed essere accompagnate, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia autentica d'idonea documentazione inerente i poteri a esso attribuiti da parte del Delegante, nonché dei relativi documenti d'identità in corso di validità.

I documenti contenuti nella Busta A – Documentazione Amministrativa non dovranno contenere alcun riferimento a valori economici offerti.

Costituisce, inoltre, **causa di esclusione** la violazione di norme imperative del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., per le parti ancora in vigore e di altre leggi vigenti ancorché non espressamente richiamate dal presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale

dell'Istanza di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei predetti elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore dell'appalto di cui al presente Disciplinare. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la citata procedura, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

ART 12 CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

La "Busta B – Offerta Tecnica" dovrà contenere i documenti di seguito indicati,

A) Con riferimento al criterio di valutazione "***ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA***", si richiede la produzione di una relazione descrittiva, per un massimo di n. 9 facciate A4, riferita ad un numero massimo di 3 (tre) servizi espletati nell'ultimo decennio, ritenuti dal concorrente particolarmente significativi delle proprie capacità professionali, aventi le caratteristiche di affinità con le prestazioni oggetto dell'affidamento secondo le classi e categorie indicate nello schema seguente. È richiesta comprovata esperienza nell'espletamento di incarichi di Direttore Operativo di cui al comma 4 dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in attività di organizzazione ed esecuzione dei controlli di accettazione dei materiali, dei rilievi e delle misure dei lavori e delle opere nonché della relativa predisposizione degli atti contabili e di utilizzo dei software connessi.

Nella relazione dovrà essere indicato il/i Committente/i dei servizi in esame, la natura delle prestazioni e il relativo importo.

Il limite massimo delle facciate è riferito a tutti i servizi presi in esame.

Si riterrà più adeguata la documentazione che contenga:

- **A.1** : caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche nello svolgimento dell'attività di Direttore Operativo nell'ambito di interventi con caratteristiche tecniche maggiormente affini a quelli oggetto dell'affidamento. A tal fine, saranno ritenuti più affini i servizi

espletati nell'ambito della Direzione lavori attinenti a lavorazioni che rientrano nelle seguenti classi e categorie (D.M. 31 ottobre 2013, n. 143):

Categoria: IDRAULICA Destinazione funzionale: Navigazione - Opere di bonifica e derivazioni – Acquedotti e fognature ID Opere: **D.01** - Opere di navigazione interna e portuali; **D.03** - Bonifiche ed irrigazioni con sollevamento meccanico di acqua (esclusi i macchinari) Derivazioni d'acqua per forza motrice e produzione di energia elettrica **D.05** - Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale. (correlazione con L.143/49: VII/c, VII/b)
Categoria: STRUTTURE Destinazione funzionale: Strutture speciali ID Opere: **S.05** - Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali. (correlazione con L.143/49: IX/b e IX/c)
Categoria: EDILIZIA Destinazione funzionale: Insediamenti Produttivi Agricoltura – Industria – Artigianato ID Opere: **E.02** - Edifici industriali o artigianali con organizzazione e corredi tecnici di tipo complesso (correlazione con L.143/49: I/c)
Categoria: IMPIANTI Destinazione funzionale: Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota; Impianti industriali – Impianti pilota e impianti di depurazione complessi - Discariche con trattamenti e termovalorizzatori ID Opere:

IA.04 - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza , di rivelazione incendi , fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso **IB.07** - Gli impianti di trattamento dei rifiuti - Impianti della industria chimica organica -precedentemente quando siano di complessità particolarmente rilevante o comportanti rischi e problematiche ambientali molto rilevanti (correlazione con L.143/49: III/c, II/c)
Categoria: INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' Destinazione funzionale: Viabilità speciale ID Opere: **V.03** - Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, con particolari difficoltà di studio, escluse le opere d'arte e le stazioni, da compensarsi a parte - Impianti teleferici e funicolari - Piste aeroportuali e simili. (correlazione con L.143/49: VI/b)

- **A.2 :** modalità specifiche di pianificazione, programmazione ed esecuzione delle attività svolte negli incarichi sopra descritti;

B) Con riferimento al criterio di valutazione "***CARATTERISTICHE METODOLOGICHE***", deve essere prodotta una **relazione tecnico-illustrativa** sulle caratteristiche metodologiche con cui si intende eseguire l'incarico di Direttore Operativo per l'intervento in oggetto. La suddetta relazione tecnica-illustrativa dovrà essere contenuta in un numero massimo di 5 facciate (formato A4) incluse immagini e grafici se ritenuti necessari.

In particolare la relazione dovrà essere finalizzata ad illustrare con precisione e chiarezza l'impostazione che il concorrente intende adottare nell'espletamento del servizio nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento dello stesso.

La Commissione privilegerà, altresì, la soluzione che meglio riesca a garantire, in stretto raccordo e sotto il coordinamento del Direttore Lavori e del Responsabile del Procedimento, che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto e nell'osservanza delle clausole contrattuali.

La relazione dovrà essere strutturata in paragrafi - come indicati nei seguenti punti - nei quali dovranno essere esplicitate le modalità di svolgimento del servizio:

B.1. Modalità di gestione manageriale dell'incarico oggetto dell'affidamento con particolare riferimento ai compiti previsti per la figura di Direttore operativo di cui al comma 4 dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

B.2 Descrizione del sistema che si intende adottare per la conduzione, la pianificazione, il coordinamento e la programmazione delle attività, affinché sia garantita la presenza a tempo pieno in cantiere, giorni festivi inclusi e qualora le lavorazioni si dovessero svolgere su più turni che sia assicurato l'impegno a coprire turni di lavoro serali/notturni. Descrizione degli strumenti che si intendono adottare relativamente alla gestione dell'attività del cantiere in oggetto e alla predisposizione degli atti contabili.

ART 13 CONTENUTO DELLA BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

Il preventivo economico dovrà essere redatto in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia e sarà vincolante per il Concorrente per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione dei preventivi.

Il concorrente dovrà produrre:

1) A pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. e, preferibilmente, utilizzando lo schema di dichiarazione sostitutiva allegato alla presente (**All. 2**) timbrato e sottoscritto dal professionista, con la quale vengono rese le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 e viene, altresì, formulato il preventivo economico.

Il prezzo offerto ed il ribasso percentuale dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevarrà l'importo espresso in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale complessivamente offerto ed il valore complessivo dell'offerta sarà comunque considerato il ribasso percentuale complessivamente offerto.

Ai fini della sottoscrizione della lettera di incarico, la Sogesid procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 richiedendo a quest'ultimo la produzione della documentazione attestante le predette dichiarazioni nonché quant'altro necessario ai fini dell'affidamento del servizio in osservanza delle disposizioni di legge.

***

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata esclusione del

concorrente, tra l'altro:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica da parte dell'operatore economico concorrente;
- la mancata indicazione del riferimento di gara sulla busta esterna (laddove questo comporti incertezza in ordine al contenuto della stessa) o il mancato inserimento in tre buste diverse della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica;
- la mancata sigillatura dei plichi;

ART 14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione dell'affidamento in oggetto sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	
	CRITERI TECNICI (QUALITATIVI) - totale	**PESO 80**
A.	Adeguatezza dell'offerta	40
B.	Caratteristiche metodologiche	40
	CRITERI ECONOMICI (QUANTITAVI)	**PESO 20**
C.	Prezzo	20

ART 15 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi inerenti all'offerta tecnica valuterà i contenuti dei documenti presentati, secondo i criteri e pesi indicati di seguito:

CRITERIO A : "ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA" - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA DESUNTA DA UN NUMERO MASSIMO DI TRE SERVIZI RELATIVI A INTERVENTI RITENUTI DAL CONCORRENTE SIGNIFICATIVI DELLA PROPRIA CAPACITÀ A REALIZZARE LA PRESTAZIONE SOTTO IL PROFILO

TECNICO, SCELTI FRA INTERVENTI QUALIFICABILI AFFINI A QUELLI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

La valutazione del CRITERIO "A" avverrà per similitudine con la tipologia del servizio di che trattasi, pertanto, saranno valutati positivamente i servizi svolti simili in termini di classi e categoria, contenuti progettuali, tipologia ed estensione delle opere oggetto del servizio posto a base dell'incarico.

In particolare, il predetto CRITERIO A è suddiviso nei seguenti SUB CRITERI:

SUB-CRITERIO A.1

Costituiscono elemento di valutazione le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche espletate nell'attività di Direttore Operativo nell'ambito di direzioni lavori riconducibili alle categorie oggetto dell'incarico. È richiesta comprovata esperienza nell'espletamento di incarichi di Direttore Operativo di cui al comma 4 dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in attività di organizzazione ed esecuzione dei controlli di accettazione dei materiali, dei rilievi e delle misure dei lavori e delle opere nonché della relativa predisposizione degli atti contabili e di utilizzo dei software connessi.

SUB-CRITERIO A.2

Costituiscono elementi di valutazione le modalità specifiche di pianificazione, programmazione ed esecuzione delle attività svolte.

CRITERIO B: "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE" - Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall' illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

In particolare, il predetto CRITERIO B è suddiviso nei seguenti SUB CRITERI:

SUB-CRITERIO B.1

Descrizione delle modalità di gestione manageriale dell'incarico oggetto dell'affidamento con particolare riferimento agli aspetti tecnico-specialistici delle opere e ai compiti previsti per la figura di Direttore operativo di cui al comma 4 dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

SUB-CRITERIO B.2

Descrizione del sistema che si intende adottare per la conduzione, la pianificazione, il coordinamento e la programmazione delle attività, affinché sia garantita la presenza a tempo pieno in cantiere, giorni festivi inclusi e ,qualora le lavorazioni si dovessero svolgere su più turni, che sia assicurato l'impegno a coprire turni di lavoro serali/notturni. Descrizione degli strumenti che si intendono adottare relativamente alla gestione dell'attività del cantiere in oggetto e alla

predisposizione degli atti contabili.

Tabella riassuntiva dei criteri, sub-criteri e fattori ponderali (pesi) per gli elementi di valutazione di natura qualitativa

A)	**Adeguatezza dell'offerta**			
	L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:		Sub-pesi	
	A.1	caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche espletate come Direttore Operativo nell'ambito di direzione lavori riconducibili alle categorie oggetto dell'incarico e nell'espletamento di incarichi di cui al comma 4 dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	25	**40**
	A.2	Costituiscono elementi di valutazione le modalità specifiche di pianificazione, programmazione ed esecuzione delle attività svolte.	15	
B)	**Caratteristiche metodologiche**			
	L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:		Sub-pesi	
	B.1	Modalità di gestione manageriale dell'incarico oggetto dell'affidamento con particolare riferimento agli aspetti tecnico-specialistici delle opere e ai compiti previsti per la figura di Direttore operativo di cui al comma 4 dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..	20	**40**
	B.2	Sistema di conduzione, pianificazione, coordinamento e programmazione delle attività, finalizzato a coadiuvare al meglio il Direttore dei Lavori nelle specifiche attività di sua competenza. Descrizione degli strumenti che si intendono adottare relativamente alla gestione dell'attività del cantiere in oggetto e alla predisposizione degli atti contabili.	20	

Si riterranno più adeguate le offerte la cui documentazione consentirà di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente nello svolgimento del servizio oggetto dell'incarico per meglio rispondere agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di coadiuvare al meglio il Direttore dei Lavori nelle specifiche

attività di sua competenza legate al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

ART 16 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La **valutazione dell'offerta economica** avverrà come di seguito specificato:

Offerta economica

Criterio C – Ribasso - peso 20		
	Ribasso offerto sull'importo posto a base di gara	Peso 20

ART 17 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$C(a) = \Sigma_n [Wi * V(a) i]$

Dove:

C(a) = *indice di valutazione dell'offerta (a)*

n = *numero totale dei requisiti*

Wi = *peso o punteggio attribuito al requisito (i)*

V(a) i = *coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno*

Σ_n = *sommatoria*

I coefficienti V(a)i relativi ai criteri qualitativi sub A e sub B sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie", secondo le linee guida ANAC "*Offerta economicamenente più vantaggiosa*".

In ragione della suddivisione di ciascun criterio in subcriteri e sub pesi, si procederà, anche in linea con quanto previsto dalle linee guida ANAC "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", alle operazioni di riparametrazione, ossia, una volta terminati i confronti a coppie:

- per ciascun subcriterio saranno effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario e sarà individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun sub-elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di

ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	*Coefficiente*
Ottimo	1,0
Buono	0,75
Discreto	0,5
Modesto	0,25
Assente o irrilevante	0,0

Non saranno ammesse alla fase di apertura e valutazione delle offerte economiche, le offerte dei concorrenti che, a seguito della riparametrazione definitiva dell'offerta tecnica, non abbiano ottenuto un punteggio minimo di 35 (trentacinque).

In caso di esclusione, successivamente all'attribuzione dei punteggi tecnici ad un operatore economico, la Commissione procederà alla riformulazione della graduatoria dell'offerta tecnica, al fine di eliminare i punteggi dei concorrenti esclusi ed i punteggi conseguiti dagli altri concorrenti rimasti in gara nel confronto a coppia con quelli esclusi.

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo al criterio di valutazione quantitativo "**C - RIBASSO PERCENTUALE UNICO"**, la commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula:

PER IL RIBASSO PERCENTUALE UNICO (C):

Ci = X*Ai / Asoglia (per Ai <= Asoglia)

Ci = X + (1,00 - X)*[(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)] (per Ai > Asoglia)

dove:

- Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
- Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
- Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = 0,80
- Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La Commissione giudicatrice provvederà ad espletare le operazioni di gara con le modalità e secondo quanto dettagliatamente riportato all'art. 18 "Svolgimento della procedura" del presente

Disciplinare.

Si precisa altresì che:

- i punteggi verranno espressi dalla Commissione di gara arrotondati fino alla terza cifra decimale;
- la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione delle attività, senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere, e di aggiudicare le attività anche in presenza di una sola offerta valida;
- nessun compenso o rimborso spese sarà riconosciuto ai Concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara, per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento; in ogni caso la documentazione presentata non verrà restituita.

ART 18 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Le operazioni di gara si svolgeranno presso gli uffici della Sogesid in Via Calabria 35, Roma.

Alle sedute pubbliche potrà intervenire il legale rappresentante del Concorrente, ovvero persona incaricata opportunamente delegata, munita d'idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, in corso di validità, nonchè di copia d'idonea documentazione da cui evincere i poteri attribuiti a quest'ultimo.

Le operazioni di gara saranno svolte dalla Commissione di gara (ovvero dal RUP o da apposita commissione esaminatrice per la parte relativa all'esame della documentazione amministrativa). Delle predette operazioni verrà redatto regolare verbale. La documentazione di gara sarà custodita a cura della Stazione Appaltante con modalità tali da garantire la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

La data della prima seduta pubblica di gara sarà comunicata a tutti i Concorrenti dandone notizia sul sito della Stazione Appaltante all'indirizzo www.sogesid.it, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Eventuali variazioni verranno tempestivamente comunicate sul sito istituzionale della Stazione Appaltante al medesimo indirizzo sopraindicato.

La Commissione (ovvero il RUP per le parti di sua competenza) provvederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna offerta.

In particolare, si procederà nel modo seguente:

- **verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate** (seduta pubblica);
- **apertura delle "Offerte" ed apertura della Busta A - Documentazione amministrativa** (seduta pubblica);

- **verifica della presenza e registrazione dei documenti contenuti nella Busta A** (seduta pubblica);
- **analisi ed esame della documentazione presente nella suddetta Busta A - Documentazione amministrativa** (seduta riservata);
- **formulazione dell'elenco degli operatori economici ammessi** (seduta pubblica);
- **apertura della Busta B - Offerta Tecnica**, al fine di verificare e registrare la presenza dei documenti prodotti (seduta pubblica);
- **valutazione delle offerte tecniche ed attribuzione, secondo quanto previsto nel precedente ART 15, dei punteggi ivi indicati** (seduta riservata);
- **lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e apertura delle Buste C – Offerte economiche -** , con lettura dei ribassi di ciascuna offerta (seduta pubblica).

Ad esito di quanto sopra si procederà agli eventuali accertamenti di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016 ed all'esclusione dei Concorrenti per i quali venga accertato, sulla base di univoci elementi, che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 97, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 si procederà, quindi a valutare la congruità delle offerte, alle quali sia stato attribuito sia per il prezzo sia per la somma degli altri elementi di valutazione, un punteggio superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Ai sensi dell'art. 97, co. 3 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la congruità di qualunque offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Solo ove non vengano individuate offerte pari o superiori alla soglia di anomalia, la Commissione di gara provvederà a proporre alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione.

Ad esito del sub procedimento di verifica, in seduta pubblica, la cui convocazione sarà comunicata ai Concorrenti secondo le modalità di cui sopra, la Commissione dichiarerà l'eventuale anomalia delle offerte che saranno risultate non congrue e, conseguentemente, dichiarerà in seduta pubblica la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Dei provvedimenti di esclusione adottati nel corso della procedura verrà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante nelle forme di legge.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, il plico e le relative buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La proposta di aggiudicazione è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In particolare, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante – e per essa il Responsabile Unico del Procedimento – provvederà a verificare l'effettiva sussistenza in capo all'aggiudicatario nonché in capo al secondo classificato, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura. In ossequio a quanto previsto dall'art. 13, comma 4 della L. 180/2011 e s.m.i., la verifica non riguarderà il secondo classificato, laddove si tratti di operatore rientrante nella categoria della micro, piccole e medie imprese. L'aggiudicatario sarà altresì invitato, a mezzo raccomandata o fax o posta elettronica certificata, a produrre tutta la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo previa comprova dell'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati e dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché previa positiva acquisizione del DURC da parte della Stazione Appaltante e della relativa regolarità contributiva attestata dallo stesso in sede di gara.

Nel caso in cui la verifica fornisse esito negativo, l'aggiudicazione disposta non acquisirà efficacia senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere sia in termini di risarcimento del danno che di rimborso spese conseguenti al mancato affidamento. La Stazione Appaltante provvederà, conseguentemente, alla escussione della garanzia provvisoria ed alla relativa segnalazione alle competenti Autorità.

ART 19 FACOLTÀ DI ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante; dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione all'Aggiudicatario e agli altri Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante sospendere e/o annullare in ogni momento la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte dei Concorrenti. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta e la documentazione presentata non verrà restituita.

È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante, altresì, procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

ART 20 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Prima della sottoscrizione del contratto l'Aggiudicatario dovrà produrre le seguenti garanzie e polizze:

- cauzione definitiva, nella misure e con le modalità previste dall'art. 103 del d.Lgs. 50/2016. L'importo della cauzione potrà essere ridotto in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 93, co. 7 del D.Lgs. 50/2016.
- Polizza assicurativa per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale con massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00.

ART 21 RINVIO E DOCUMENTI ALLEGATI NEL PRESENTE DISCIPLINARE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:

All. 1) Istanza di Partecipazione

All. 2) Modello di Offerta Economica.

All. 3) Patto di Integrità con la Sogesid S.p.A.

All. 4) Protocollo di legalità

All. 5) Standard sociali minimi

ART 22 ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Chiarimenti.

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere chiesti al Responsabile del Procedimento all'indirizzo pec di cui all'art. 1, improrogabilmente sino al 8° (ottavo) giorno antecedente alla data di scadenza del termine di ricevimento delle offerte. La Stazione Appaltante si impegna a rispondere ai quesiti pervenuti non più tardi del 6° (sesto) giorno antecedente alla suddetta data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

ART 23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO - CAUZIONE E GARANZIA

Successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia definitiva, costituita sotto forma di fideiussione bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e

che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e s.m.i. e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento dell'appalto per tutta la durata del medesimo.
La firma di chi ha rilasciato la fideiussione dovrà essere autenticata da un Notaio che ne attesti la validità, anche in relazione ai poteri d'impegno conferiti al firmatario e la fideiussione dovrà riportare la clausola che il soggetto garante è tenuto a soddisfare le obbligazioni entro 15 (quindici) giorni e a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante senza facoltà di opporre alcuna eccezione, ivi compresa quella di cui all'art. 1957 c.c. e con la formale rinuncia, da parte del soggetto garante, al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c..
Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del d.Lgs. 50/2016 e comunicati dalla Stazione Appaltante.
Qualora l'Aggiudicatario non provveda alla costituzione della garanzia, come indicato nei commi precedenti, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti del caso, salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
La cauzione, come sopra costituita, sarà progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016.
La sottoscrizione del contratto potrà avvenire solo una volta esperiti i controlli in materia antimafia prescritti dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..
Con la sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna all'esecuzione delle attività affidate, nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

ART 24 MODALITÀ DI PAGAMENTO – OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE N. 136/2010 E S.M.I.

Il corrispettivo da contratto sarà dilazionato nei dodici mesi di durata dell'incarico e corrisposto con **cadenza mensile**, a mezzo di bonifico bancario, entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento di regolare fattura nella quale dovranno essere riportati il Codice Commessa e il Codice CIG indicati nella lettera d'incarico, previa verifica da parte della Stazione Appaltante dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché previa acquisizione del D.U.R.C. aggiornato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o

della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
Con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegnerà a far assumere i predetti obblighi anche a eventuali subfornitori e subcontraenti nonché a dare notizia alla Stazione Appaltante. ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, l'immediata risoluzione dell'affidamento.

ART 25 SUBAPPALTO.

Il subappalto non è ammesso.

ART 26 VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE

A norma dell'articolo 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma di punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori a quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare la Stazione Appaltante procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.
Si verifica la prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica perché appare anormalmente bassa, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.
La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta rienuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.
Si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.
Si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni, ai sensi dell'art. 97, co. 5 del D.Lgs. 50/2016.
La Stazione Appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

La Stazione Appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulterà, nel suo complesso, inaffidabile.

ART 27 NORMATIVA ANTIMAFIA ED ANTICORRUZIONE

Prima della sottoscrizione del contratto di affidamento delle attività in oggetto, l'Affidatario si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante tutte le informazioni che verranno appositamente richieste e necessarie al fine di avviare i controlli in materia antimafia e anticorruzione.

Il venir meno nel corso dell'affidamento delle condizioni di insussistenza dei divieti o delle decadenze di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., ovvero l'acquisizione di informazioni interdittive ad esito delle verifiche effettuate dalle Prefetture competenti, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

ART 28 CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, i servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura dei beni oggetto del presente appalto definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le stesse ed, in ogni caso, in conformità alle Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Al fine di consentire il monitoraggio da parte di Sogesid S.p.A. delle conformità agli standard, l'Aggiudicatario sarà tenuto a:

1. informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto del presente appalto, che la Sogesid S.p.A. ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del presente appalto;
2. fornire, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto del presente appalto;
3. accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori, eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard, condotte da Sogesid S.p.A. o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della stessa;
4. intraprendere, o far intraprendere da fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dalla

Sogesid S.p.A., nel caso che emerga, una violazione contrattuale inerente la non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;

5. dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita alla Sogesid S.p.A., che le clausole sono rispettate, e a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

La violazione delle suindicate clausole darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ART 29 RISPETTO DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E PATTO DI INTEGRITÀ

La Sogesid S.p.A., in data 17 aprile 2012, ha sottoscritto con la Prefettura di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli, la Camera di Commercio di Napoli e l'ANCI Campania il "Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici" a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa, nonché i subappaltatori ed i subfornitori.

In data 7 marzo 2013, con la nota di cui al protocollo aziendale n. 002525 dell'8 marzo 2013, la Prefettura di Napoli – Ufficio territoriale del Governo di Napoli – ha assicurato alla Sogesid S.p.A. la vigenza del Protocollo di Legalità sottoscritto in data 17 aprile 2012.

Con la sottoscrizione del suddetto Protocollo la Sogesid S.p.A. ha assunto tutti gli obblighi di vigilanza e controllo ivi contenuti e richiamati nel medesimo documento nei confronti degli Affidatari e dei subappaltatori e/o subfornitori nell'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica, al fine di garantire il rispetto delle norme, nonché degli strumenti di tutela e prevenzione per perseguire e garantire il preminente interesse pubblico alla legalità e trasparenza nella lotta alla repressione del fenomeno delle infiltrazioni criminali.

Pertanto, con la sottoscrizione dell'incarico, l'Affidatario si impegnerà al rispetto del suddetto documento e dei principi in esso contenuti.

In particolare, all'atto della stipula del contratto o del subcontratto l'Affidatario dovrà confermare espressamente quanto dichiarato in sede di gara con riferimento all'accettazione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ., delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità, che andranno nuovamente, singolarmente, sottoscritte.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dal Protocollo di Legalità e posti a carico dell'Affidatario comporterà ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, fermo restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

Si ricorda, al riguardo, che il Protocollo di Legalità costituisce parte integrante e sostanziale della lex specialis di gara ed è, tra l'altro, disponibile sul sito aziendale www.sogesid.it.

In aggiunta alle dichiarazioni di impegno al rispetto del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Sogesid con la Prefettura di Napoli, i concorrenti dovranno sottoscrivere di una specifica dichiarazione denominata "**Patto di integrità con la Sogesid S.p.A.**", quale strumento idoneo a sancire il comune impegno tra la Società e gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara al fine di assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza sia nel corso della stessa che in sede di esecuzione del contratto, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.

ART 30 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, all'indirizzo www.sogesid.it

ART 31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente agli atti di gara sarà competente il Foro del luogo in cui verrà eseguito il servizio.

ART 32 CIG

Il codice CIG da riportare nell'offerta è :**7142434AFC**