Egregio Ing. D'Orta Francesco

**Oggetto:** LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DI "BONIFICA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EX AREA PDZ 219 INTERESSATA DALLA PRESENZA DI AMIANTO". COMUNE DI SAVIGNANO IRPINO (AV).

**SMART CIG: Z801B25D1B**

La Sogesid S.p.A., organismo di diritto pubblico di cui all'art. 3, comma 1 lett. d, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., intende affidare l'incarico di Direttore dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dell'Intervento di "*Bonifica e riqualificazione dell'ex area PDZ 219 interessata dalla presenza di amianto*", Comune di Savignano Irpino (AV).

Pertanto questa Società ha stabilito, con determinazione prot. n. C-02925 del 05/09/2016, di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, mediante analisi comparativa di preventivi economici, da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso.

A tal fine la Sogesid S.p.A. invita Codesto professionista iscritto all'Albo Fornitori per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (in particolare per le categorie di specializzazione 3.05.01 e 3.07), laddove in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati, a presentare un'offerta nei termini e secondo le modalità appresso specificate.

## 1) Oggetto dell'appalto e durata delle attività

Il servizio oggetto della presente procedura consiste nello svolgimento dei compiti di Direttore lavori, ex art. 101, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento, ex art. 92 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., dell'appalto di lavori la cui documentazione è disponibile presso il link http://www.sogesid.it/aggiudicati.html - CIG: 5723467262 – CUP: I12D08000120006.

## 2) Importo stimato dell'appalto

L'importo per il servizio previsto dalla presente lettera di invito è stimato in **€ 18.000,00 (diciottomila/00)**, oltre IVA e oneri di legge.

Il servizio sarà aggiudicato al Professionista che offrirà il prezzo più basso, rispetto a quello sopra stimato. Non saranno ammesse le offerte superiori all'importo di € 18.000,00.

## 3) Requisiti di partecipazione di carattere generale

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai professionisti in possesso dei seguenti requisiti.

### *3.1. Requisiti di ordine generale*

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- insussistenza di impedimenti ex lege alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici.

***3.2. Requisiti di ordine professionale, economico finanziario e tecnico-organizzativo***

- conferma del possesso dei requisiti professionali e speciali richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori della Sogesid nelle categorie 3.05.01 e 3.07.

**4. Modalità di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura di gara i professionisti che hanno ottenuto l'abilitazione al portale **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_sogesid** e sono stati espressamente invitati tramite *pec* dalla Sogesid S.p.A.

I professionisti invitati, ove interessati, devono accettare l'invito a gara ricevuto tramite PEC.

## DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Professionista dovrà far pervenire in piattaforma entro il termine perentorio delle ore 17:00 del 28/09/2016, l'offerta e gli altri documenti richiesti nella scheda telematica raggiungibile nell'elenco 'e-procurement' – 'gare'.

Più precisamente il Professionista dovrà:

1. registrare l'importo offerto nello step "Offerta economica" presente nella scheda di gara. In questa pagina è visualizzato il lotto di gara: cliccando sul pulsante 'inserimento offerta' si apre la schermata nella quale bisogna digitare e salvare l'offerta (cella gialla).
2. depositare sul sistema (upload), il prospetto di offerta e gli altri documenti di seguito richiesti negli appositi spazi sotto indicati all'interno della sezione denominata 'Doc. Gara' della scheda telematica.

***4.1 Contenuto della "Documentazione amministrativa"***

I Professionisti, collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della Sogesid nello step **'Doc.gara' – 'Amministrativa'**, dovranno caricare a Sistema (*upload*), entro il termine perentorio di cui sopra, la seguente documentazione amministrativa:

1) **A pena di esclusione**, domanda di partecipazione alla presente procedura debitamente sottoscritta dal Professionista, redatta in carta libera, con indicazione della denominazione esatta del Professionista, della partita IVA, dell'indirizzo presso il quale il Professionista intende ricevere ogni comunicazione di legge inerente alla presente procedura, del recapito telefonico, numero di fax e indirizzo PEC.
2) **A pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. e, preferibilmente, utilizzando lo

schema di dichiarazione sostitutiva allegato alla presente (All. 1), con la quale codesto professionista attesta l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle altre cause indicate al precedente punto 3.1 oltre a confermare il possesso dei requisiti professionali e speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura. In caso di libera compilazione a cura del professionista, la dichiarazione sostitutiva dovrà comunque contenere, tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel predetto schema.

**Tutti i file della documentazione amministrativa devono essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi deve avere formato .pdf e deve essere firmato digitalmente (la sua estensione sarà allora .pdf.p7m)**

**Il file .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) deve essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd) e può avere una dimensione massima di 32 Mb.**

*4.2 - Contenuto dell'Offerta economica*

I professionisti dovranno caricare a Sistema (*upload*), entro il termine di cui sopra, collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della Sogesid nello step **'Doc.gara' – 'Ulteriore'** la propria offerta economica secondo le modalità di seguito specificate.

**A pena di esclusione**, la "Offerta economica" dovrà indicare il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara al netto dell'IVA e degli oneri di legge se dovuti arrotondando alla seconda cifra decimale, nonché il prezzo totale offerto per lo svolgimento delle attività descritte al precedente articolo 1.

Il prezzo offerto dal professionista ed il ribasso percentuale dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevarrà l'importo espresso in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale complessivamente offerto e il valore complessivo dell'offerta sarà comunque considerato il ribasso percentuale complessivamente offerto.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere dal Professionista nella propria offerta economica.

Non saranno ammesse offerte economiche redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato.

**Tutti i file della documentazione economica devono essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi deve avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente (la sua estensione sarà allora .pdf.p7m)**

**Il file .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) deve essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd) e può avere una dimensione massima di 32 Mb.**

## 5) Criteri di valutazione dell'offerta, aggiudicazione e stipulazione del contratto.

I servizi verranno aggiudicati al Professionista che presenterà il miglior preventivo secondo il criterio del prezzo più basso sull'importo dei servizi posto a base di gara.

La Sogesid S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo valido, se ritenuto idoneo e conveniente, nonché quella di non procedervi affatto, qualora nessun preventivo risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

E' facoltà insindacabile della Sogesid S.p.A., sospendere e/o annullare in ogni momento la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte dei Professionisti invitati. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta ovvero per quella eventualmente già fornita a comprova del possesso dei requisiti dichiarati e la documentazione presentata non verrà restituita.

Prima della sottoscrizione del contratto, il Professionista risultato Affidatario dovrà rendere apposita dichiarazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 e s.m.i., in merito alla insussistenza/sussistenza di rapporti di parentela o affinità tra il medesimo e i dirigenti e/o dipendenti della Sogesid S.p.A..

La Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello Organizzativo idoneo a prevenire reati e di un Codice Etico, entrambi pubblicati sul sito aziendale, a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa.

Pertanto, con la sottoscrizione del contratto, l'Affidatario si impegnerà al rispetto del Modello Organizzativo e del Codice Etico della Società e dei principi in essi contenuti.

La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, ferma restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Sogesid S.p.A si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater, 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p..

Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., Sogesid S.p.A.", via Calabria n. 35, 00187 Roma. Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: organismodivigilanza@sogesid.it; organismodivigilanza@pec.sogesid.it.

Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto Organismo.

## 6) Modalità di pagamento del corrispettivo – Obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Il corrispettivo di cui all'art. 2, con l'applicazione del ribasso offerto, sarà erogato in proporzione allo stato di avanzamento dei lavori ed entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento di regolari fatture che dovranno riportare lo SMART CIG sopra indicato, secondo le modalità di seguito indicate.

L'importo erogato sulla base degli stati di avanzamento lavori sarà pari al 80% dell'importo maturato. Il saldo del 20% sarà erogato all'emissione del certificato di collaudo.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolari fatture che dovranno riportare lo Smart CIG della presente procedura.

Tali importi saranno liquidati nelle modalità di cui sopra, entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica da parte della Sogesid S.p.A. dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché previa acquisizione del DURC.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo, in caso di affidamento, dovrà essere comunicato il codice IBAN relativo al conto corrente bancario sul quale verrà accreditato il versamento. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sui conto/i corrente/i comunicato/i dall'Affidatario, come di seguito meglio specificato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare alla Sogesid S.p.A. gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidatario si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., l'immediata risoluzione dell'affidamento.

## 7) Chiarimenti.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_sogesid. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro il 2° giorno antecedente alla data di scadenza del termine di ricevimento offerte.

## 8) Informativa sulla privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'Affidatario è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, all'indirizzo www.sogesid.it.

Con l'invio dell'offerta i Professionisti esprimono il consenso al predetto trattamento.

## 9) Allegati

Sono allegati alla presente lettera di invito e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

1. *Schema dichiarazione sostitutiva (all.1);*
2. *Definizioni utili per la procedura telematica (all.2).*

## 10) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Marialuisa Salvatrice Beninati.

**11) CIG**

Lo Smart CIG da riportare nell'offerta è: **Z801B25D1B.**

**Il Responsabile del Procedimento**

